ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. 4131.010.26.0751 de 2023

Nombre del contratista: MEMORY CORP CALI S.A.S

Documento de identificación del Contratista: 900-981-985-2

Nombre (s) del supervisor (es): MARGARITA ROSA BARRERA CORDOBA

Organismo: Departamento Administrativo de Hacienda	No. Teléfono: 667-11-46

Objeto del contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No.: Arrendar un espacio físico de aproximadamente 700 m3 que será destinado para la organización y almacenamiento del archivo del Departamento Administrativo de Hacienda del Distrito de Santiago de Cali; así como también el espacio físico para la asignación de tres (3) puestos de trabajo para ubicar al personal que desarrolle tareas de archivísticas en el año 2023.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha Terminación
21/feb/2023	31/dic/2023

Modificación al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Cuatrocientos Diez Millones Mil Setecientos Pesos (410.001.700)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Resumen contable y financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 410.001.700	$ 33.734.920,87	$ 100.391.042,99	$ 275.875.736,14

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURÍDICA: El supervisor del contrato realiza revisión a la certificación de aportes parafiscales y sistema de seguridad social, en la que Hermelina Bonilla Cifuentes, Contadora con Tarjeta Profesional 84122-T de la empresa MEMORY CORP CALI S.A.S. manifiesta bajo la gravedad de juramento.

FECHA DE CERTIFICACIÓN: 12 de Mayo de 2023

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal o por Representante Legal de acuerdo a los requerimientos de Ley.

PERSONA NATURAL:
Datos Certificación o Planilla de Pago de persona Natural
No. Planilla:
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:
Operador:
Fecha de Pago:
Periodo de Pago de la Seguridad Social:

Observaciones al informe contable y financiero:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS:

Se recibe a entera satisfacción de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL los bienes y/o servicios con base en las condiciones establecidas en el Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. 4131.010.26.1.0751 y que a continuación se describen:

El proveedor hace entrega y se autoriza el pago de la Factura No. FCL569 de fecha 12 de Mayo de 2023 por valor de $ 33.734.920,87 que corresponde a las siguientes actividades en el mes de abril/2023:

1- Entrego espacio de 3 puestos de trabajo, para la realización de actividades archivísticas de los contratistas de prestación de servicios.
2- Custodia de 31.188 cajas del Departamento Administrativo de Hacienda, para un área de 866,333 M3.
3- Codificación y traslado de 20 cajas a la bodega 1B en la via cali – yumbo parque logístico servicomex.

OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA APROXIMADA 2023	CANTIDAD ENTREGADA A AL MES DE ABRIL	CANTIDAD DE CAJAS ACUMULADAS AL MES DE ABRIL
1	Arrendamiento a la Entidad por parte del arrendador de un área 700 m3.	M3	700 M3	,55	866,333 M3
1	Recepción inicial validación por caja mes de abril de 2023	CAJA	25.200	20	31.188
1	Retiro de cajas abril de 2023	CAJA	25.200	20	31.188
1	Espacio para adecuar puestos de trabajo.	PT	3	3	3

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MARGARITA ROSA BARRERA CORDOBA
Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 8 de Junio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.