# RV: CRF R/CFP N? 1-2023-008998 - RENUNCIA AL CARGO DE INSTRUCTOR MEDIA TECNICA

Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>
Lun 29/05/2023 9:10 AM

Para: Luz Dianey Machado Marin <lmachadom@sena.edu.co>;Leidi Yohana Garzón Cardona <lygarzon@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (584 KB)
C.E.(IMG) - 05-1-2023-008998-(59402)-59402-+ (E) LILIANA EUGENIA TORO MARULAN.pdf;

---

**De:** Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
**Enviado:** viernes, 12 de mayo de 2023 2:29 p. m.
**Para:** Liliana Eugenia Toro Marulanda <letoro@sena.edu.co>; Yorleidys López Rojo <yolopez@sena.edu.co>; Marcela Alexandra Agudelo Zapata <magudeloz@sena.edu.co>; Liliana Eugenia Toro Marulanda <letoro@sena.edu.co>; Yorleidys López Rojo <yolopez@sena.edu.co>; Marcela Alexandra Agudelo Zapata <magudeloz@sena.edu.co>; Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>
**Cc:** Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>
**Asunto:** CRF R/CFP N? 1-2023-008998 - RENUNCIA AL CARGO DE INSTRUCTOR MEDIA TECNICA

Doctor(a) * (E) LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Se ha recibido la siguiente comunicacion en soporte fisico:

No.Radicacion Recibida: 1-2023-008998 - NIS: 2023-01-160716 - FECHA: 12/05/2023 2:15:51 p. m.

ASUNTO: SOLICITUDES SENA
Descripcion del Asunto: RENUNCIA AL CARGO DE INSTRUCTOR MEDIA TECNICA
Remitente: DIANA PATRICIA VALENCIA GIRALDO - DIANA PATRICIA VALENCIA GIRALDO

Tiempo de respuesta sugerido: dias.

NOTA: Este correo ha sido generado automaticamente, por favor no responda ni envie copia a esta misma cuenta.

Aplicativo OnBase

Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga
Medellín Centro De Servicios Y Gestión Empresarial -
Profesional G02
marroyave@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 51 # 57-70

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

**05-1-2023-008998**
**12/05/2023 2:15:51 p. m.**

12 de mayo de 2023

**Señora**
**Marta Lucia Isaza Suárez**
**Centro de Servicios y Gestión Empresarial SENA**
**Municipio de Medellín**

**Asunto:** Renuncia al cargo de Instructor MEDIA TÉCNICA

Cordial saludo

Por medio de esta carta, quiero informarle que he tomado la difícil decisión de renunciar a mi puesto de trabajo como instructora SENA de la Media Técnica de Elaboración de Medios Auidiovisuales. Esta renuncia será efectiva a partir del 01 de junio de 2023.

Quiero agradecerle por la confianza y la valiosa oportunidad que me brindó al permitirme trabajar en el SENA.

Sin embargo, a pesar de mis esfuerzos porque soy nueva en estos procesos y todos los días estoy aprendiendo, he enfrentado dificultades trabajando con mi líder, Margarita Pestana. En particular, no me gusta su forma de abordar los problemas, ya que parece estar más inclinada a ofrecer respuestas negativas que a buscar soluciones. Entiendo que el proceso de matriculas puede ser tedioso, pero creo que es importante que las personas a cargo de liderarlo se muestren empáticas y se esfuercen por entender las situaciones individuales de cada uno de los miembros del equipo.

Una situación en particular con mi lider me llevo a tomar esta decicision, pero también hay varios compromisos laborales que me están demandando mucho tiempo. En última instancia, he decidido que la opción más saludable es renunciar a mi trabajo actual para poder seguir cumpliendo con mis responsabilidades y obligaciones laborales. Esta no ha sido una decisión fácil, pero creo que es la mejor para mi bienestar y para poder mantener un equilibrio entre mi vida personal y profesional.

Espero haber dejado la mejor impresión entre directivos y docentes y haber motivado al máximo a los jóvenes de 10 y 11 de las Instituciones Educativas a mi cargo.

Por favor, háganme saber si hay algo que necesite hacer antes de mi salida para facilitar un enlace sin problemas con la persona que asumirá el cargo. Estoy dispuesto a colaborar en todo lo que pueda para asegurar que la transición se realice de la mejor manera.

De nuevo, quiero expresar mi gratitud por todos los aprendizajes en el SENA. Espero que puedan entender mi decisión y les deseo a todos lo mejor para el futuro.

Atentamente,

Diana Patricia Valencia Giraldo
Cédula: 1037575669
Teléfono: 3185148684
Dirección: Cr 80a N. 34 - 36 Apto 401Correo:
Diava2110@gmail.com

# RV: Respuesta Ciudadana 05-9-2023-011719 No. 1-2023-008998

Marcela Alexandra Agudelo Zapata <magudeloz@sena.edu.co>
Jue 8/06/2023 10:50 AM
Para:Leidi Yohana Garzón Cardona <lygarzon@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (625 KB)
R.E.(FRM) - 05-9-2023-011719-(5)- DIANA PATRICIA VALENCIA GIRALDO RENUNCIA A.tif; 14. RESPUESTA 1-2023-008998.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. - NIS 2023-01-160716 - 30-.pdf;

---

**De:** Yorleidys López Rojo <yolopez@sena.edu.co>
**Enviado:** martes, 30 de mayo de 2023 10:30
**Para:** Marcela Alexandra Agudelo Zapata <magudeloz@sena.edu.co>
**Asunto:** RV: Respuesta Ciudadana 05-9-2023-011719 No. 1-2023-008998

---

**De:** Servicio al Ciudadano <servicioalciudadano@sena.edu.co>
**Enviados:** martes, 30 de mayo de 2023 10:29:44 (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco
**Para:** DIAVA2110@GMAIL.COM <DIAVA2110@GMAIL.COM>
**Cc:** Liliana Eugenia Toro Marulanda <letoro@sena.edu.co>; Yorleidys López Rojo <yolopez@sena.edu.co>; Marcela Alexandra Agudelo Zapata <magudeloz@sena.edu.co>
**Asunto:** Respuesta Ciudadana 05-9-2023-011719 No. 1-2023-008998

Apreciado Diana Patricia Valencia Giraldo

Se ha emitido respuesta al radicado 1-2023-008998

| | |
|---|---|
| **Radicado Respuesta** | 05-9-2023-011719 |
| **N.I.S.** | 2023-01-160716 |

5 9402
Medellín
Señora
Diana Patricia Valencia Giraldo
Contratista Centro de Servicios y Gestión Empresarial
diava2110@gmail.comMedellín

Asunto: Respuesta Petición Radicado No 1-2023-008998 del 12/05/2023 NIS 2023-01-160716

Respetada Señora Diana , Reciba un cordial saludo:El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos. Para dar respuesta a su petición relacionada con la terminación y liquidación anticipada del contrato CO1.PCCNTR 4594429 del 09 de febrero, de manera atenta le informo que se acepta su solicitud desde el 31 de mayo de 2023.
Cordialmente,
Liliana Eugenia Toro MarulandaSubdirectora (E)Centro de Servicios y Gestión Empresarial Antioquia

NIS 2023-01-160716
Proyectó: Leidi Yohana Garzón Cardona Cargo: Apoyo Administrativo
Revisó: Monica Alexandra Arroyave Cargo: Profesional G02

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Yorleidys López Rojo
Regional Antioquia - Contratista
yolopez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42680
Calle 51 # 57-70

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Marcela Alexandra Agudelo Zapata
Regional Antioquia - Contratista
magudeloz@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42304
Calle 51 # 57-70

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

MINISTERIO DEL TRABAJO

5 9402

Medellín

Señora
Diana Patricia Valencia Giraldo
Contratista
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
diava2110@gmail.com
Medellín

Asunto: Respuesta Petición Radicado No 1-2023-008998
del 12/05/2023 NIS 2023-01-160716

Respetada Señora Diana , Reciba un cordial saludo:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Para dar respuesta a su petición relacionada con la terminación y liquidación anticipada del contrato CO1.PCCNTR 4594429 del 09 de febrero, de manera atenta le informo que se acepta su solicitud desde el 31 de mayo de 2023.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Liliana Eugenia Toro Marulanda
Fecha: 2023.05.30 10:25:23 -05'00'

Liliana Eugenia Toro Marulanda
Subdirectora (E)
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Antioquia

NIS 2023-01-160716

Proyectó: Leidi Yohana Garzón Cardona
Cargo: Apoyo Administrativo

Revisó: Monica Alexandra Arroyave
Cargo: Profesional G02

| | Versión: 04 |
|---|---|
| SENA | Código: GTH- F- 074 |

**Proceso Gestión del Talento Humano**

**Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista**

| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:** DIANA PATRICIA VALENCIA GIRALDO | | | | | | **IDENTIFICACIÓN** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CIUDAD** | Medellín | **FECHA** | 07/06/2023 | **REGIONAL** | Antioquia | **C.C** 1037575669 |

| | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:** | Calle 51 N° 57-70 - Medellín |
| **NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:** | 13/02/2023 CO1.PCCNTR.4594429 |

**CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

| **LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO** | | **CESIÓN** | | **LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO** | X | **TERMINACIÓN UNILATERAL** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| **DEPENDENCIA SENA** | **Marcar con x** | **RESPONSABLES** | |
|---|---|---|---|
| | | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **FIRMA** |
| GESTIÓN DE TIC | x | **Esteban García García** | 07 JUN 2023 |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | x | **Lida Guiomar Echeverri Giraldo** | by Lida Guiomar E. 08.06.2023 8:37 |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | x | **Marta Lucia Isaza Suarez** | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | x | **Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo** | |
| | | **Olga Lucía Arenas Cano** | **NO APLICA** 7 Jun 2023 |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | x | **Harold Eduardo Velez Castro** | |
| CONTABILIDAD | x | **Clara Inés Aguilar Velásquez** | |
| TESORERIA | x | **Juan Felipe Ramírez Bedoya** | JUAN FELIPE RAMIREZ B |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | x | **Marta Lucia Isaza Suarez** | |
| BIBLIOTECA | x | **Nedher Luna Cano /Encargado Biblioteca** | |
| OTRO | | | |
| OTRO | | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | x | **Marta Lucia Isaza Suarez** | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :.....

Nota: cuenta de responsabilidad: **NO:** X **SÍ:**_ Cual:

Diana Valencia
Firma del Contratista

| | |
|---|---|
| | Versión: 04<br>Código: GTH- F- 074 |

**Proceso Gestión del Talento Humano**

**Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista**

**INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN**

**1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.**

| GRUPO DE ALMANECE E INVENTARIOS | | ENTREGÓ | |
|---|---|---|---|
| | | SI | NO |
| Equipo de computo con sus accesorios ( impresora y escaner) | | | |
| Equipos de comunicación (fijos y móviles) | | | |
| Mobiliario ( Sillas, escritorior, archivadores, locker, decansa pies, base para computador, tablero, entre otros) | | | |
| Utiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo) | | | |
| Equipo de video conferencia: video beam, televisores o monitores (con sus accesorios) | | | |
| Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones | | | |
| Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes | | | |
| **Cuenta de Responsabilidad Número** | | | |
| **Fecha:** | | | |

**2. Procedimiento Oficina de Sistemas** El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato). Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

| | | |
|---|---|---|
| SENA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01<br>Fecha: 15.10.2020 |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1037575669 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Junio de 2023 a las 15:47:03

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SENA
ANTIOQUIA

**TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.4594429 DE 2023 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y DIANA PATRICIA VALENCIA GIRALDO**

**CONSIDERACIONES**: **1.** Que el 09 de Febrero de 2023, las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto fue: *"Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el Centro de Servicios y Gestión Empresarial en la media técnica, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad"*. **2.** Que de conformidad con lo establecido en los estudios previos y en los formularios del contrato electrónico del SECOP II, el plazo de ejecución se pactó hasta el 30 de Noviembre de 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato electrónico de la referencia. **3.** Que EL CONTRATISTA mediante comunicación con radicado N° 05-1-2023-008998 de fecha 12 de Mayo de 2023, propuso la terminación anticipada de común acuerdo y liquidación a partir del 31 de Mayo de 2023, indicando lo siguiente: *"Los motivos se encuentran expresos en la solicitud con radicado N° 05-1-2023-008998"*. **4.** Que MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ, supervisora del contrato da visto bueno a la solicitud de terminación anticipada y liquidación de conformidad con las razones objetivas indicadas por EL CONTRATISTA, las cuales concluyen con la imposibilidad de que el contratista continúe con el desarrollo de la ejecución del objeto contractual. **5.** Que debido a lo anterior las partes acuerdan que la ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia se dará hasta el día 31 de Mayo de 2023, inclusive. **6.** Que el supervisor del contrato certifica mediante este documento, que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto contractual, como también certifica que se encuentra a paz y salvo por concepto de legalización de viáticos, así mismo indica que el contratista se encuentra a paz y salvo de pagos a la seguridad social en los porcentajes y valores establecidos por la ley. **7.** Que, debido a la presente terminación anticipada del contrato, queda un saldo a favor del SENA de VEINTITRÉS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($23.985.000), que no se ejecutó del compromiso presupuestal CRP-No. 9423 de 2023, por cuanto la ejecución contractual se dará por terminada anticipadamente el 31 de Mayo de 2023 y no hasta el 30 de Noviembre de 2023. **8.** Que, según lo anotado, las partes proceden a la terminación anticipada y liquidación del contrato conforme a las siguientes clausulas: **CLÁUSULA PRIMERA: TERMINACIÓN ANTICIPADA -** Las partes convienen terminar anticipadamente y de común acuerdo el Contrato de Prestación de Servicios de la referencia el cual se ejecutará hasta el 31 de Mayo de 2023. **CLÁUSULA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN** – Conforme lo anterior, las partes liquidan de común acuerdo el contrato, quedando el siguiente estado financiero:

| ESTADO FINANCIERO | |
|---|---|
| Valor Inicial del Contrato | $ 38.376.000 |
| Valor Adiciones | $ 0 |
| Valor Reducciones | $ 0 |
| Valor total del contrato | $ 38.376.000 |
| Valor bruto pagado al contratista | $ 14.391.000 |
| Valor pendiente por pagar al contratista | $ 0 |
| Saldo por reversar a favor del SENA | $ 23.985.000 |

**CLÁUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO** – Una vez el SENA pague al contratista la suma establecida en el cuadro de estado financiero si es el caso, las partes se declararán a paz y salvo por todo concepto relacionado con el contrato. **CLÁUSULA CUARTA: REVERSIÓN -** las partes dejan constancia que del compromiso presupuestal CRP-No. 9423 de 2023 queda un saldo a reversar a favor del SENA de VEINTITRÉS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($23.985.000), del cual se ordena su reversión. **PARAGRAFO PRIMERO:** Los soportes documentales correspondientes a la presente acta de terminación anticipada y liquidación se encuentran electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo SECOP II ingresando al contrato electrónico encontrará: Registro Presupuestal, Disponibilidad Presupuestal, garantía de cumplimento aprobada. Se adjunta electrónicamente a este trámite: comunicación de solicitud de terminación anticipada, visto bueno del supervisor del contrato con la recomendación al ordenador del gasto, estado de cuenta del contrato expedido por el área de tesorería (hoja de ruta de pagos SIIF), Constancia entrega de bienes e información entregados para la ejecución contractual (Formato GTH-F-074 Entrega Contratista Bienes), informe final de supervisor (Formato GHT-F- 073 Informe Final de Supervisión). **CLÁUSULA QUINTA: REMISIÓN ÁREA DE PRESUPUESTO -** Remítase la presente terminación anticipada y liquidación al área de presupuesto para lo de su competencia. **CLÁUSULA SEXTA: PUBLICACIÓN -** De conformidad con la establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II. **CLÁUSULA SÉPTIMA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN -** La presente terminación anticipada y liquidación se entiende perfeccionada y legalizada con la suscripción electrónica de las partes intervinientes mediante la plataforma SECOP II.

**Nota:** La fecha de suscripción de este documento será la misma fecha dada por el SECOP II al momento de aprobación de las partes por medio de la plataforma transaccional SECOP II.

*Proyectó: Leidi Yohana Garzon Cardona.*

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
# INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
# CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4594429 DEL 09/02/2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** DIANA PATRICIA VALENCIA GIRALDO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** cédula de ciudadanía No. 1.037.575.669 de ENVIGADO

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA MEDIA TÉCNICA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**1**. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

**2**. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato

**3**. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.

**4**. Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

**5**. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.

**6**. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

**7**. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

**8**. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

**9**. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del

presente contrato, cuando el centro lo requiera.

**10**. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

**11**. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.

**12**. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.

**13**. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.

**14**. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.

**15**. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

**16**. Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** la ciudad de Medellín y el área metropolitana

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 13 de Febrero de 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de Mayo de 2023

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 38.376.000

**SUPERVISOR:** MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 39.273.056

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total Contratado | $ 38.376.000 |
| Valor Ejecutado | $ 14.391.000 |
| Valor desapropiado | $ 0 |

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
# INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
# CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| | |
|---|---|
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 23.985.000 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como Supervisor certifico que durante el periodo de la ejecución del contrato, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del Contrato, las cuales se pueden evidenciar en los informes parciales de la supervisión anexos al expediente contractual, además con el pago del Sistema de Seguridad Social, establecidos por la norma.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Como supervisor, dejo expresa constancia que he recibido a satisfacción los bienes/servicios objeto del contrato referenciado.

**SANCIONES: SI____ NO__X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X__ NO____**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE____ BUENO__X__ REGULAR____ INSUFICIENTE____**

Atentamente,

**MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ**
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.4594429 de 2023