**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Fonseca, Junio del 2023

Señor (a)
**HEINER BRITO GAMEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4768012**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuicola
Fonseca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4768012 del año 2023

ANDRES LEONIS RODRIGUEZ GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.003.237.795 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($14.012.500). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: Un prime pago por SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($737.500) y nueve pagos iguales por los meses de Abril a Diciembre de 2023, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.475.000) cada uno

**Plazo:** Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar los servicios personales de carácter temporal, de un (1) apoyo a las actividades de campo y unidades productivas como mano de obra no calificada, en el Centro Agroempresarial y Acuícola. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Preparación de suelos. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Siembra y mantenimiento de cultivos. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | - |
| 3 | Control fitosanitario de cultivos. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | - |
| 4 | Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación | Ésta actividad se desarrolla de acuerdo al procedimiento establecido por la entidad para el fin determinado | Resgristros fotográficos |
| 5 | Atender oportunamente los requerimientos que el centro le realice y las demás que le sean asignadas para desarrollo a cabalidad del objeto contratado. | Apoyo en la operación de tejedora para la elaboración 350 juegos de cuellos<br><br>Apoyo en la operación de bordadora para la elaboración de 400 bordados en suéter, | Resgristros fotográficos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | camisas, y gorras institucionales<br><br>Digitalización de 4 logos y 3 cuellos tejidos | |
| 6 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | - |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 68593687 de la planilla, operador Miplanilla y periodo Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**ANDRES LEONIS RODRIGUEZ GUERRA**
**Contratista**
**C.C. No. 1.003.237.795**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**HEINER BRITO GAMEZ**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4768012de 2023**
**Coordinador Académico**









