PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 31 de 2023.

Señor (a)
CARLOS MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4518359
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4518359 del año 2023.

GIANCARLO LOBO CORONEL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 85473787 deSanta Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR. 4518359, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo/2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($24.580.980) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. Se realizarán 6 pagos iguales correspondientes a CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodo.
Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION DE REDES DE DATOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación integral en el programa de Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos.	Anexo 1, Fotografía en el ambiente de formación
mar2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Impartir formación integral en el programa de Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos con la asignación de las siguientes guías 1-5 Direccionamiento IPVA.	Anexo 2. Guías 1-5.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción delos aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Hacer seguimiento de inasistencia por medio de herramientas digitales Mi Territorio.	Anexo 3, Pantallazo Mi Territorio.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.	Esta obligación nose ejecutó en el

	De aprendizaje registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la aplicativo Sofía Plus y Plataforma Territorium.	Anexo 4, Anexo Pantallazo.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos evidenciados en Sofia plus.	Anexo 5, Anexo Pantallazo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Creación Actualización del portafolio del instructor.	Anexo 6 pantallazo Territorium
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en procesos de promoción y divulgación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe contractual del mes de mayo	Anexo 7, presentación del informe.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de la aplicativo Sofía Plus y Plataforma Territorium.	Anexo 8, Anexo Pantallazo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Demostración ambiente de Formación TICS.	Anexo 9, ambiente de formación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual y los documentos Soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI contratistas periodo de Mayo /2023 Pago de seguridad social del mes de Mayo según planilla No 9450390247 de aportes en línea Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo.	Anexo 10, Formato informe mensual de ejecución Contractual. SECOP II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450390247 de la planilla, aportes en línea de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8)

folios.Cordialmente,

Firma
GIANCARLO LOBO CORONEL
Contratista
C.C. No. 85473787

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4518359

ANEXO 1, FOTOGRAFÍA EN EL AMBIENTE DE FORMACIÓN







ANEXO 2 "GUIAS DEL 1-5 DIRECCIONAMIENTO IPVA4"



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Sistema Integrado de Mejora Continua

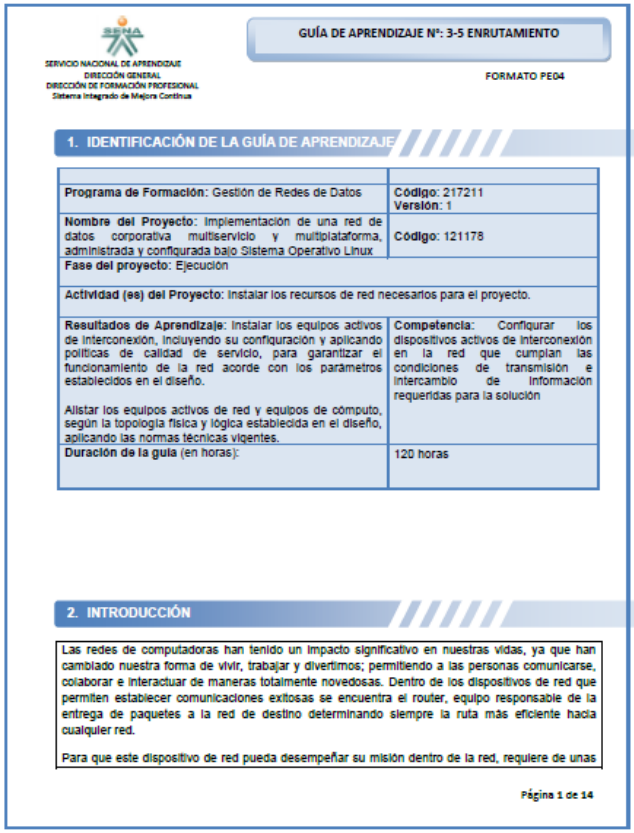
GUÍA DE APRENDIZAJE Nº: 1-5 DIRECCIONAMIENTO IPv4

FORMATO PE04

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: GESTIÓN DE REDES DE DATOS	**Código:** 217211 **Versión:** 1
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACION DE UNA RED DE DATOS CORPORATIVA MULTISERVICIO Y MULTIPLATAFORMA, ADMINISTRADA Y CONFIGURADA BAJO SISTEMA OPERATIVO LINUX.	**Código:** 252075
Fase del proyecto: Análisis, Ejecución y Evaluación	
Actividad (es) del Proyecto: • Identificar los planes de administración y control de los recursos de red de datos y de contingencia. • Instalar los recursos de red necesarios para el proyecto. • Valorar la efectividad del rendimiento de la red de datos.	
Resultados de Aprendizaje: Efectuar la segmentación de la red utilizando equipos activos de interconexión, para optimizar los procesos de administración y el rendimiento de la red, teniendo en cuenta el diseño y las normas técnicas vigentes.	**Competencia:** Configurar los dispositivos activos de interconexión en la red que cumplan las condiciones de transmisión e intercambio de información requeridas para la solución
Resultados de Aprendizaje: Instalar los equipos activos de interconexión, incluyendo su configuración y aplicando políticas de calidad de servicio, para garantizar el funcionamiento de la red acorde con los parámetros establecidos en el diseño	
Resultados de Aprendizaje: Verificar el funcionamiento de los equipos activos, mediante la aplicación de herramientas de diagnóstico, para aplicar las medidas correctivas necesarias	
Duración de la guía (en horas):	40 horas

Página 1 de 8



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Sistema Integrado de Mejora Continua

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº: 3-5 ENRUTAMIENTO

FORMATO PE04

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: Gestión de Redes de Datos	**Código:** 217211 **Versión:** 1
Nombre del Proyecto: Implementación de una red de datos corporativa multiservicio y multiplataforma, administrada y configurada bajo Sistema Operativo Linux	**Código:** 121178
Fase del proyecto: Ejecución	
Actividad (es) del Proyecto: Instalar los recursos de red necesarios para el proyecto.	
Resultados de Aprendizaje: Instalar los equipos activos de interconexión, incluyendo su configuración y aplicando políticas de calidad de servicio, para garantizar el funcionamiento de la red acorde con los parámetros establecidos en el diseño. Alistar los equipos activos de red y equipos de cómputo, según la topología física y lógica establecida en el diseño, aplicando las normas técnicas vigentes.	**Competencia:** Configurar los dispositivos activos de interconexión en la red que cumplan las condiciones de transmisión e intercambio de información requeridas para la solución
Duración de la guía (en horas):	120 horas

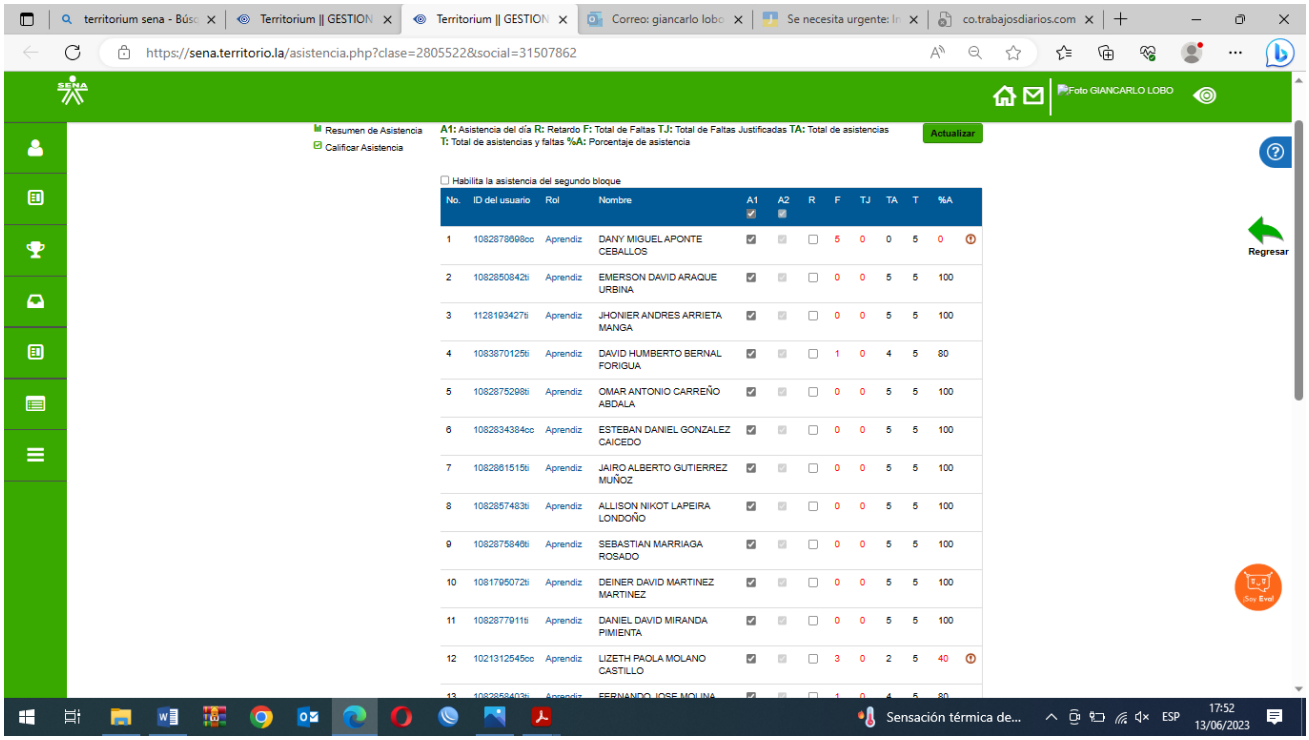
2. INTRODUCCIÓN

Las redes de computadoras han tenido un impacto significativo en nuestras vidas, ya que han cambiado nuestra forma de vivir, trabajar y divertirnos; permitiendo a las personas comunicarse, colaborar e interactuar de maneras totalmente novedosas. Dentro de los dispositivos de red que permiten establecer comunicaciones exitosas se encuentra el router, equipo responsable de la entrega de paquetes a la red de destino determinando siempre la ruta más eficiente hacia cualquier red.

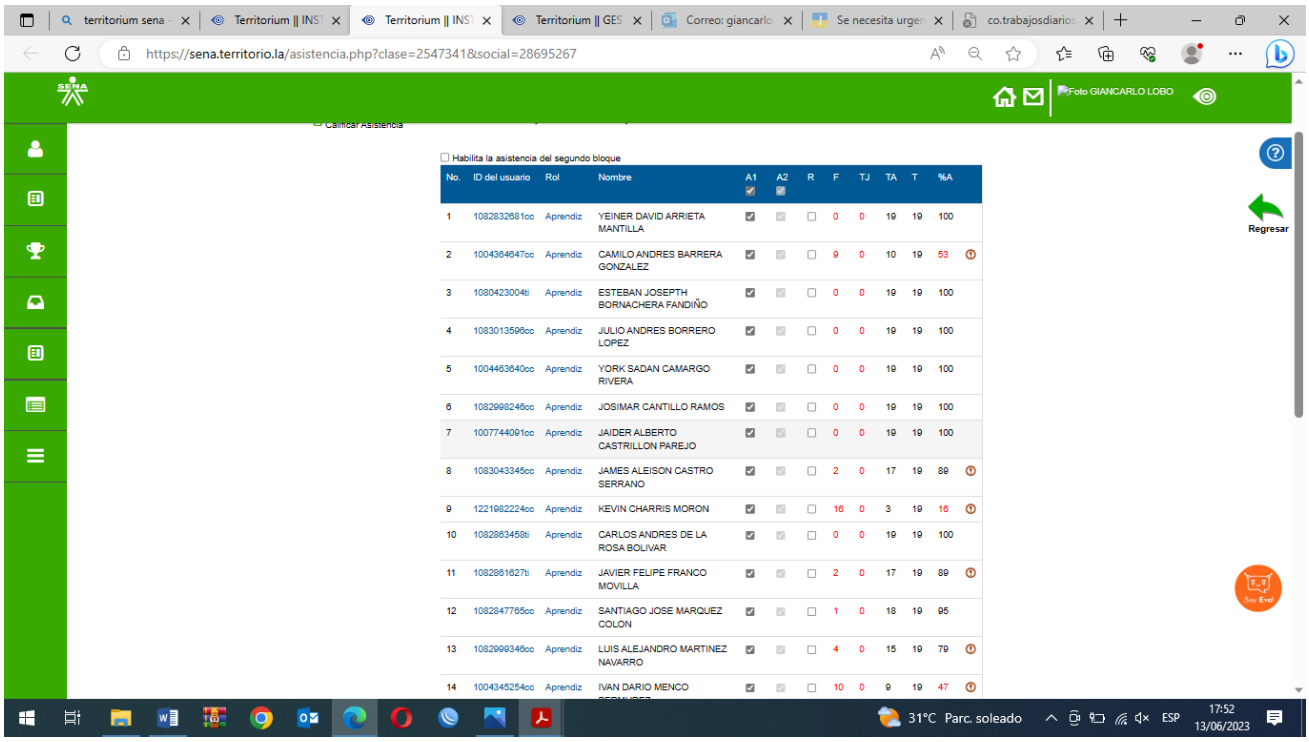
Para que este dispositivo de red pueda desempeñar su misión dentro de la red, requiere de unas

Página 1 de 14

ANEXO 3, CONTROL ASISTENCIA

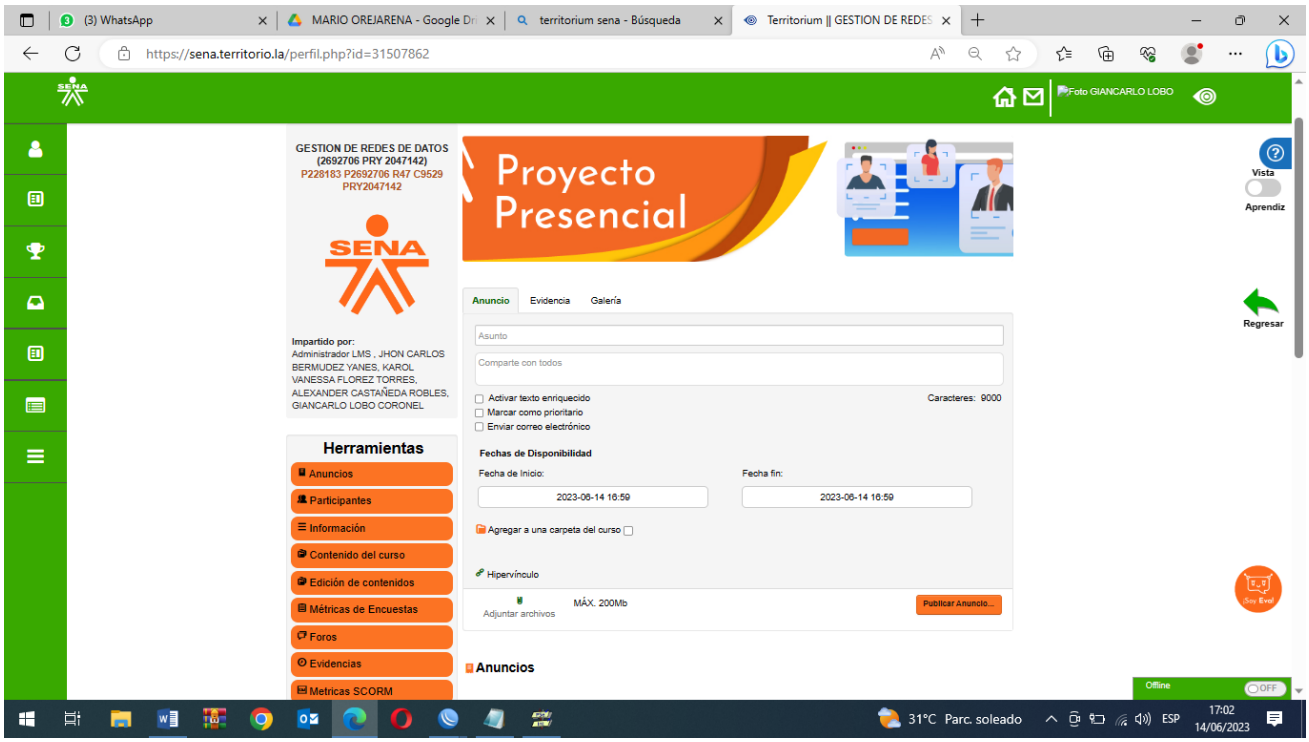


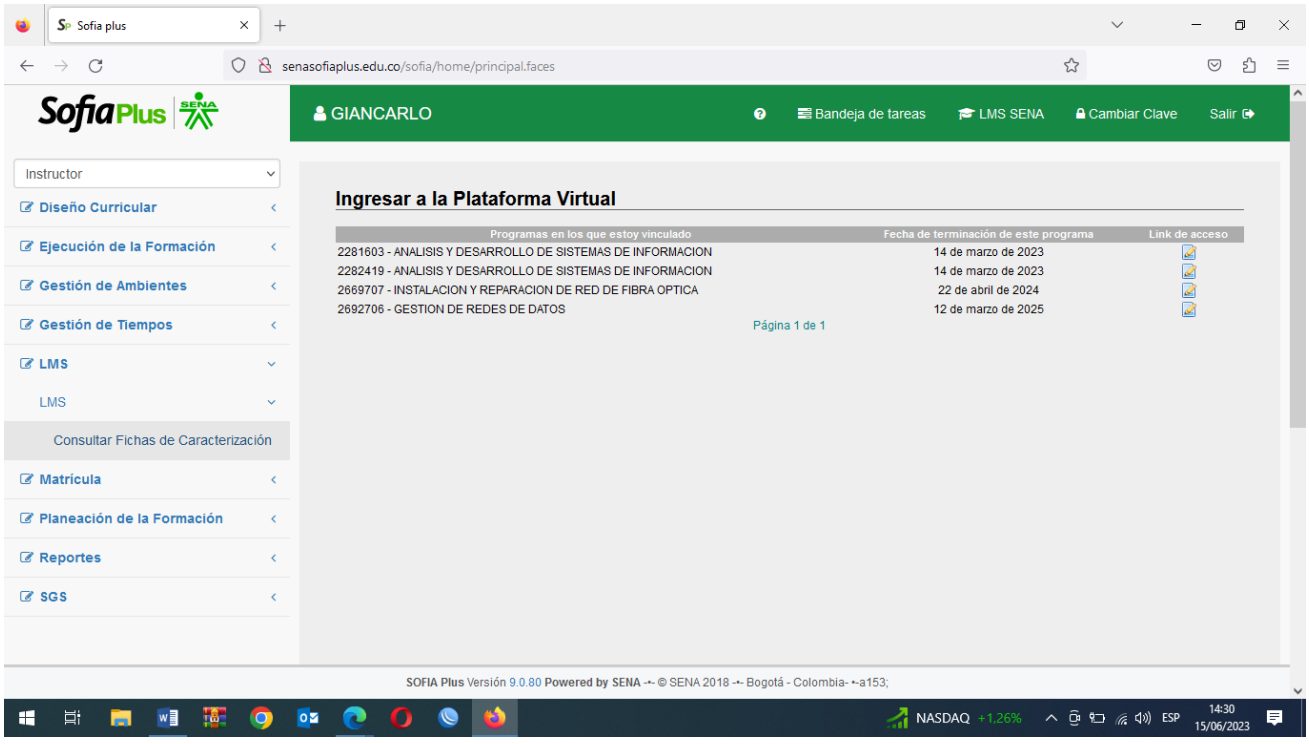
No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1082878698cc	Aprendiz	DANY MIGUEL APONTE CEBALLOS	☑	☑	☐	5	0	0	5	0
2	1082850842ti	Aprendiz	EMERSON DAVID ARAQUE URBINA	☑	☑	☐	0	0	5	5	100
3	1128193427ti	Aprendiz	JHONIER ANDRES ARRIETA MANGA	☑	☑	☐	0	0	5	5	100
4	1083870125ti	Aprendiz	DAVID HUMBERTO BERNAL FORIGUA	☑	☑	☐	1	0	4	5	80
5	1082875298ti	Aprendiz	OMAR ANTONIO CARREÑO ABDALA	☑	☑	☐	0	0	5	5	100
6	1082834384cc	Aprendiz	ESTEBAN DANIEL GONZALEZ CAICEDO	☑	☑	☐	0	0	5	5	100
7	1082861515ti	Aprendiz	JAIRO ALBERTO GUTIERREZ MUÑOZ	☑	☑	☐	0	0	5	5	100
8	1082857483ti	Aprendiz	ALLISON NIKOT LAPEIRA LONDOÑO	☑	☑	☐	0	0	5	5	100
9	1082875846ti	Aprendiz	SEBASTIAN MARRIAGA ROSADO	☑	☑	☐	0	0	5	5	100
10	1081795072ti	Aprendiz	DEINER DAVID MARTINEZ MARTINEZ	☑	☑	☐	0	0	5	5	100
11	1082877911ti	Aprendiz	DANIEL DAVID MIRANDA PIMIENTA	☑	☑	☐	0	0	5	5	100
12	1021312545cc	Aprendiz	LIZETH PAOLA MOLANO CASTILLO	☑	☑	☐	3	0	2	5	40
13	1082858403ti	Aprendiz	FERNANDO JOSE MOLINA	☑	☑	☐	1	0	4	5	80



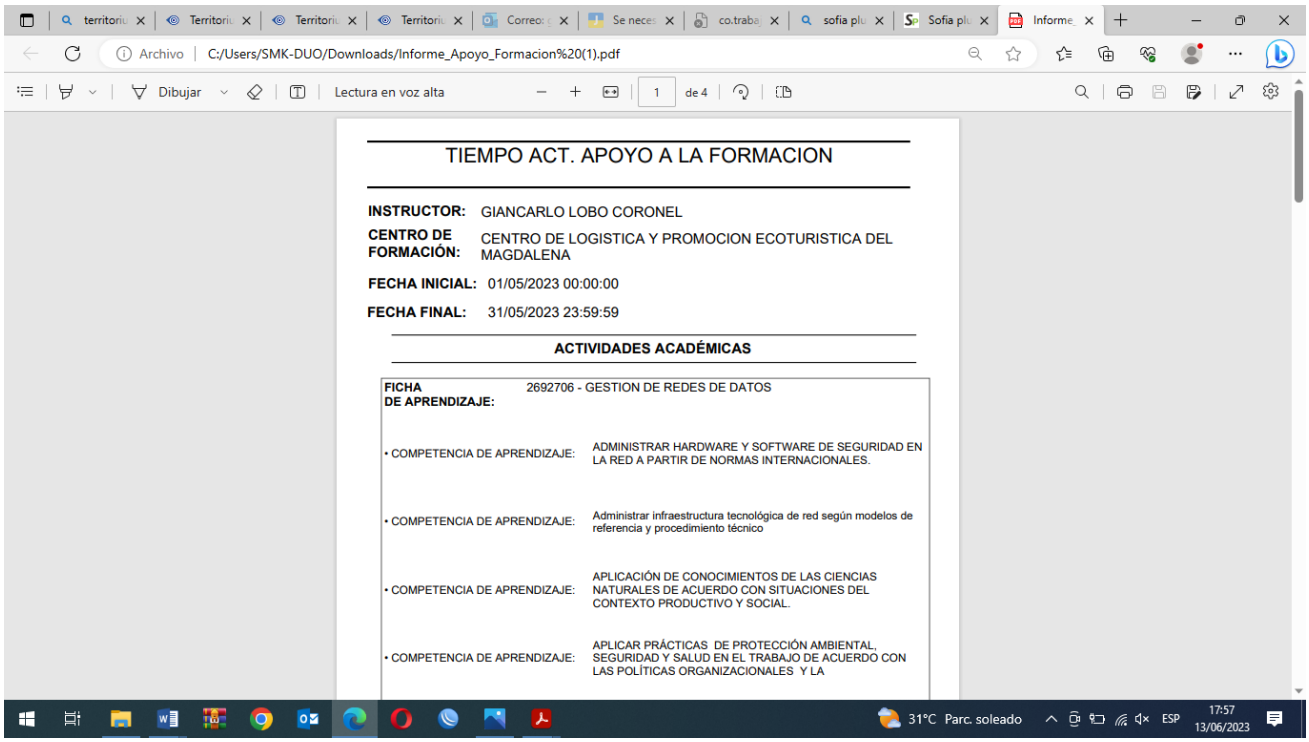
No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1082832681cc	Aprendiz	YEINER DAVID ARRIETA MANTILLA	☑	☑	☐	0	0	19	19	100
2	1004364647cc	Aprendiz	CAMILO ANDRES BARRERA GONZALEZ	☑	☑	☐	9	0	10	19	53
3	1080423004ti	Aprendiz	ESTEBAN JOSEPTH BORNACHERA FANDIÑO	☑	☑	☐	0	0	19	19	100
4	1083013596cc	Aprendiz	JULIO ANDRES BORRERO LOPEZ	☑	☑	☐	0	0	19	19	100
5	1004463640cc	Aprendiz	YORK SADAN CAMARGO RIVERA	☑	☑	☐	0	0	19	19	100
6	1082998246cc	Aprendiz	JOSIMAR CANTILLO RAMOS	☑	☑	☐	0	0	19	19	100
7	1007744091cc	Aprendiz	JAIDER ALBERTO CASTRILLON PAREJO	☑	☑	☐	0	0	19	19	100
8	1083043345cc	Aprendiz	JAMES ALEISON CASTRO SERRANO	☑	☑	☐	2	0	17	19	89
9	1221982224cc	Aprendiz	KEVIN CHARRIS MORON	☑	☑	☐	16	0	3	19	16
10	1082863458ti	Aprendiz	CARLOS ANDRES DE LA ROSA BOLIVAR	☑	☑	☐	0	0	19	19	100
11	1082861627ti	Aprendiz	JAVIER FELIPE FRANCO MOVILLA	☑	☑	☐	2	0	17	19	89
12	1082847765cc	Aprendiz	SANTIAGO JOSE MARQUEZ COLON	☑	☑	☐	1	0	18	19	95
13	1082999346cc	Aprendiz	LUIS ALEJANDRO MARTINEZ NAVARRO	☑	☑	☐	4	0	15	19	79
14	1004345254cc	Aprendiz	IVAN DARIO MENCO	☑	☑	☐	10	0	9	19	47

ANEXO 4, PANTALLAZO





ANEXO 5, PANTALLAZO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIANCARLO LOBO CORONEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

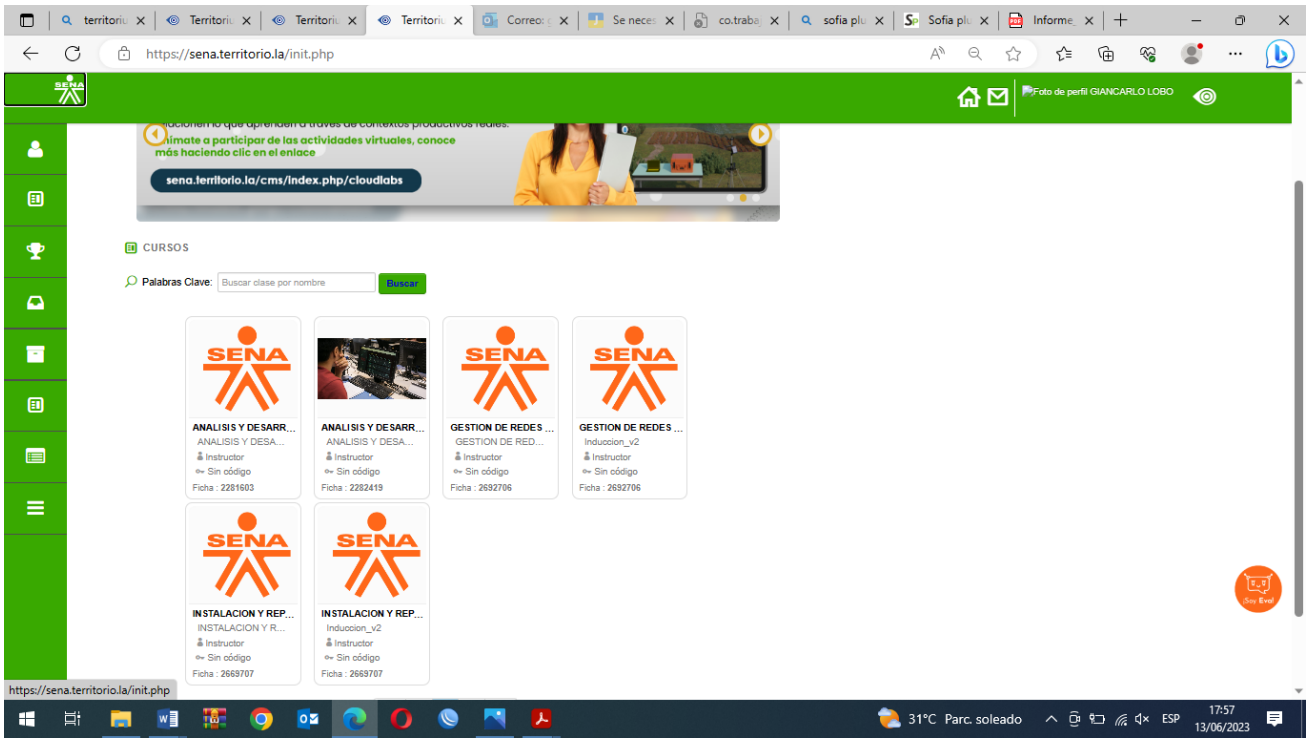
FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2692706 - GESTION DE REDES DE DATOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

ANEXO 6 PANTALLAZO TERRITORIUM



ANEXO 7, PRESENTACIÓN DEL INFORME.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 31 de 2023.

Señor (a)
CARLOS MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4518359
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4518359 del año 2023.

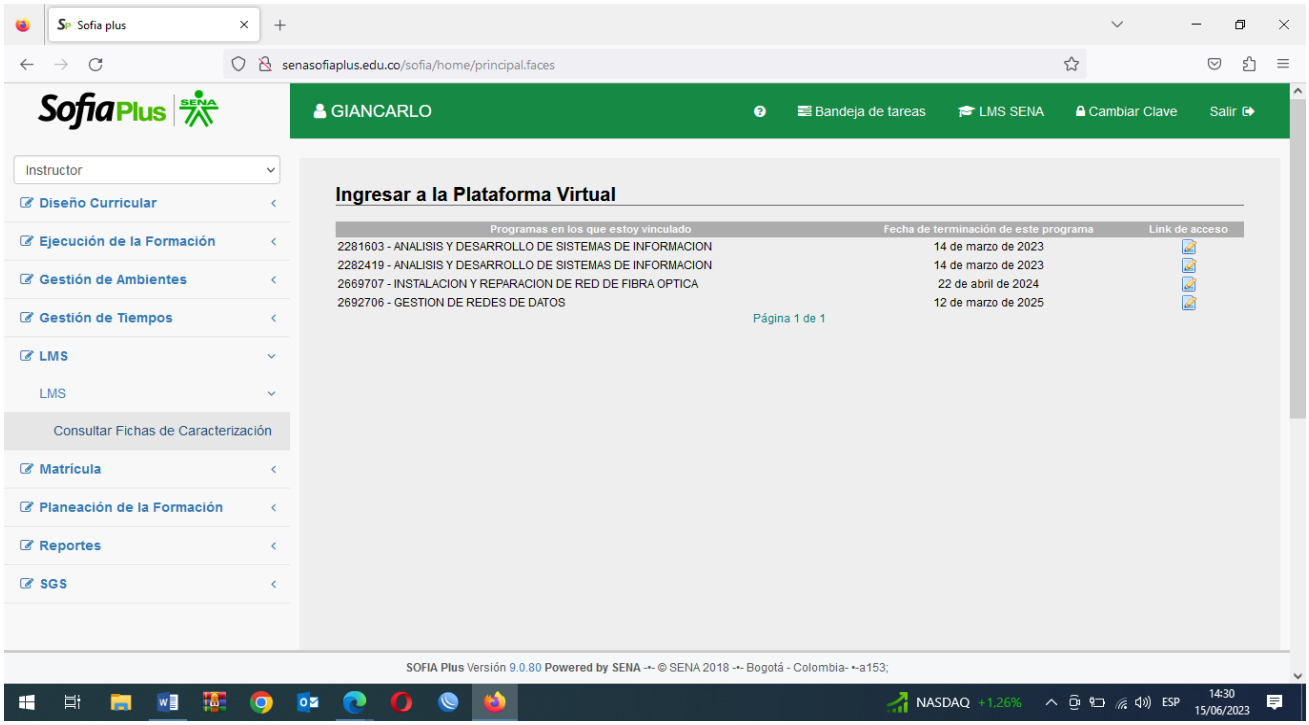
GIANCARLO LOBO CORONEL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 85473787 deSanta Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR. 4518359, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo/2023.

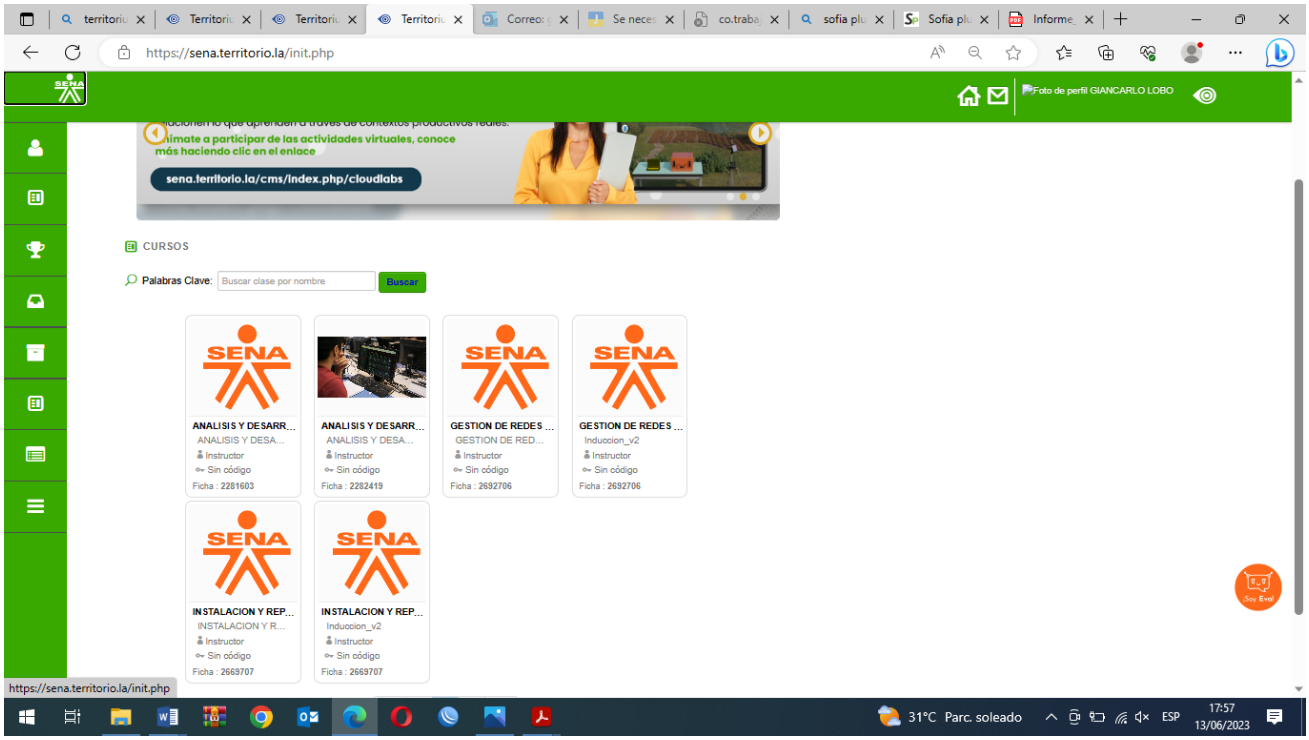
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($24.580.980) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. Se realizarán 6 pagos iguales correspondientes a CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodo.

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION DE REDES DE DATOS.

ANEXO 8, PLATAFORMAS EDUCATIVA





ANEXO 9, AMBIENTE DE FORMACIÓN.



ANEXO 10, PLANILLA DE PAGO

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 85471787		LOBO CORONEL GIANCARLO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 32b 14a-19	SANTA MARTA-MAGDALENA	3006115260	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-04	2023-04	207736351	945039047	I	2023/05/19	2023/05/12	BANCOLOMBIA	0	$475,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,638,733	$262,200			$1,638,733	$204,900			$0	$0			$1,638,733		$8,600		$0	$0		$475,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,638,733	$262,200			$1,638,733	$204,900			$0	$0			$1,638,733		$8,600		$0	$0		$475,700
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)						$1,638,733	$262,200			$1,638,733	$204,900			$0	$0			$1,638,733		$8,600		$0	$0		$475,700
1	CC 85471787	LOBO GIANCARLO		23030	30	$1,638,733	$262,200	23030	30	$1,638,733	$204,900		0	$0	$0	14-03	30	$1,638,733	0.5220	$8,600	0	$0	$0	No	$475,700
Total Afiliados(1)						$1,638,733	$262,200			$1,638,733	$204,900			$0	$0			$1,638,733		$8,600		$0	$0		$475,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 85471787		LOBO CORONEL GIANCARLO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 32b 14a-19	SANTA MARTA-MAGDALENA	3006115260	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-04	2023-04	207736351	945039047	I	2023/05/19	2023/05/12	BANCOLOMBIA	0	$475,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,200	$0	$0	$262,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$262,200	$0	$0	$262,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,600	$0	$0	$8,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,600	$0	$0	$8,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,900	$0	$0	$204,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$204,900	$0	$0	$204,900
TOTAL				**1**	**$475,700**	**$0**	**$0**	**$475,700**

Página 1 de 1

2023/05/25 08:10 PM