PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 30 de junio de 2023

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4544632 DE 2023**
COORDINADOR ACADEMICO
Apartado, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JUNIO del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4544632 DE 2023

Miguel ángel Arvilla Barros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.152.390 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red ambiental en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta millones novecientos sesenta y ocho mil trescientos cop ($40.968.300). Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de tres millones cuatrocientos catorce mil veinticinco cop ($3.414.025), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta cop ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) un último pago por valor de seiscientos ochenta y dos mil ochocientos cinco cop ($682.805), correspondiente al mes de diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el 05 de Diciembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se realizan las siguientes acciones de formación: ID 2500144, supervisión en sistemas de agua y saneamiento. - conservación de recursos naturales ID 2743899	Plan de trabajo y listado de asistencia

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de Aprendices si a ello da lugar, entre otras. .	No se realiza durante este mes debido a que aún esta en planificación el proceso de compras.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los Aprendices a la ruta de aprendizaje..	No se realiza durante este mes debido a que aún esta en planificación el proceso de compras.	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entrega de manera digital toda la información relacionada al proceso de ejecución de las acciones de formación desarrolladas durante el mes; Ficha de caracterización, copias de cedula, formato de inscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y listados de asistencia.	Informe de ejecución SOFIA PLUS
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. .	Se entrega el formato de notas finales una vez finalizado el programa de formación teniendo en cuenta el formato de	Plan de trabajo concertado, notas finales y listado de asistencia.

		instrumento de evaluación seleccionado	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se realiza de acuerdo a la planeación establecida en la guía de aprendizaje	Guia de aprendizaje,
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos, que cuente con un espacio abierto, sillas y mesas para el proceso productivo de la Acción de formación.	Acta de reunión y concertación de la formación, listado de asistencia
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se orientó la formación de acuerdo a los requerimientos de la región, teniendo en cuenta el proceso teórico practico definido en la guía de aprendizaje.	Guía de aprendizaje,
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. .	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofía plus de acuerdo a la programación de la formación; igualmente se entregan todos los soportes requeridos para el proceso de pago de honorarios	Diagrama de horario Listado de asistencia Plan de trabajo concertado
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices. .	Se realiza seguimiento y acompañamiento ordinario a aprendices en deserción leve de los programas de formación complementaria a cargo	Listados de asistencia

11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se realizan las actividades de formación con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Listado de asistencia
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. . 1	Se reporta oportunamente la información correspondiente a creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos. Igualmente se realiza validación previa a la inscripción, de los datos básicos de cada uno de los aspirantes al proceso de formación, garantizando la calidad de la información	Listado de asistencia
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro De la información. . 1	Se reporta oportunamente la información correspondiente a creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos. Igualmente se realiza validación previa a la inscripción, de los datos básicos de cada uno de los aspirantes al proceso de formación, garantizando la calidad de la información	Reporte juicios evaluativos en SOFIA PLUS
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de Contrato.	Se realizan las siguientes acciones de formación: ID 2500144, supervisión en sistemas de agua y saneamiento. - conservación de recursos naturales ID 2743899	Plan de trabajo y listado de asistencia
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando demanera veraz y oportuna cada una de las	Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formación complementaria como crear ruta de	Reporte juicios evaluativos en SOFIA PLUS

	acciones que integran el proceso formativo.	aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos de las diferentes acciones de Formación establecida durante el mes en curso.	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se realiza durante este mes debido a que aún está en planificación el proceso de compras.	Reporte juicios evaluativos en SOFIA PLUS
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Se realiza apoyo en la verificación de la información de datos básicos de los aspirantes, apoyando la red de procesos de registro y certificación	Reporte juicios evaluativos en SOFIA PLUS
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se realiza durante este mes debido a que aún está en planificación el proceso de compras.	Reporte juicios evaluativos en SOFIA PLUS
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la Recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Se realiza la verificación de los ítems del área de panadería, en el proceso de planeación del proceso de compras para el periodo en curso	Plan de trabajo y listado de asistencia
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se realiza apoyo en la verificación de la información de datos básicos de los aspirantes, apoyando la red de procesos de registro y certificación	Reporte juicios evaluativos en SOFIA PLUS
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	No se realiza durante este mes debido a que aún está en planificación el proceso de compras.	Reporte juicios evaluativos en SOFIA PLUS
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	No se realiza durante este mes debido a que aún esta En planificación el proceso de compras.	Reporte juicios evaluativos en SOFIA PLUS
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con	Se realiza la verificación de los ítems del área de panadería, en el proceso	Plan de trabajo y listado de asistencia

	el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	de planeación del proceso de compras para el periodo en curso	
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se realiza durante este mes debido a que aun esta en planificacion el proceso de compras.	
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Me encuentro certificado en la norma con fecha vigente	Certificado norma de competencia laboral
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido asignado por el ordenador de gasto del complejo para la verificación de algún contrato.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido asignado por el ordenador de gasto del complejo para la verificación de Algún contrato.
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	No se realiza durante este mes debido a que aún esta en planificación el proceso De compras.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4500904430** de la planilla, soi pila del periodo de mayo del 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
MIGUEL ANGEL ARVILLA BARROS
Contratista
C.C. No. 85.152.390

Recibí a satisfacción:

Firma
SANTIAGO ZAPATA CASTILLA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4544632 DE 2023
COORDINADOR ACADEMICO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL ARVILLA BARROS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500144 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INSPECCIONAR EL SISTEMA DE CAPTACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA APLICABLE Y MANUALES DE OPERACIÓN.

3. MANEJAR PRODUCTOS QUÍMICOS EN EL PROCESO DE POTABILIZACIÓN DE AGUA SEGÚN PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CONDICIONES DE RIESGO DE ACUERDO NORMAS TÉCNICAS Y GUÍAS EN SALUD

2. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN ACORDES CON TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2743899 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL ARVILLA BARROS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	15204748
Nombre del Instructor	MIGUEL ANGEL ARVILLA BARROS
Tipo Documento	CC
Número de Documento	85152390
Responsabilidad	INSTRUCTOR
Fecha Inicial	01/06/2023
Fecha Final	30/06/2023

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
05/23	30/05/23	31/05/23	01/06/23	02/06/23	03/06/23
			00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
			07:00 - 13:00: (2743899)CARACTERIZACIÓN DE SUELOS E IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS DE MANEJO.	13:00 - 19:00: (2500144)EJECUCION DE LA FORMACION	
			13:00 - 19:00: (2500144)INTERACTUAR EN	19:00 - 23:59: Disponible	04/06/23
					00:00 - 23:59: Disponible
06/23	06/06/23	07/06/23	08/06/23	09/06/23	10/06/23
00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
00 - 13:00: 43899)EJECUCION DE LA RMACION	13:00 - 19:00: (2500144)CULTURA FISICA	13:00 - 19:00: (2500144)EJECUCION DE LA FORMACION	07:00 - 13:00: (2743899)CARACTERIZACIÓN DE SUELOS E IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS DE MANEJO.	13:00 - 19:00: (2500144)EJECUCION DE LA FORMACION	
00 - 19:00: 00144)EJECUCION DE LA RMACION	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	13:00 - 19:00: (2500144)INTERACTUAR EN	19:00 - 23:59: Disponible	11/06/23
					00:00 - 23:59: Disponible
06/23	13/06/23	14/06/23	15/06/23	16/06/23	17/06/23
00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	13:00 - 19:00: (2500144)CULTURA FISICA	13:00 - 19:00: (2500144)EJECUCION DE LA FORMACION	07:00 - 13:00: (2743899)CARACTERIZACIÓN DE SUELOS E IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS DE MANEJO.	13:00 - 19:00: (2500144)EJECUCION DE LA FORMACION	
	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	13:00 - 19:00: (2500144)INTERACTUAR EN	19:00 - 23:59: Disponible	18/06/23
					00:00 - 23:59: Disponible
06/23	20/06/23	21/06/23	22/06/23	23/06/23	24/06/23
00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	13:00 - 19:00: (2500144)CULTURA FISICA	13:00 - 19:00: (2500144)EJECUCION DE LA FORMACION	07:00 - 13:00: (2743899)CARACTERIZACIÓN DE SUELOS E IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS DE MANEJO.	13:00 - 19:00: (2500144)EJECUCION DE LA FORMACION	
	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	13:00 - 19:00: (2500144)INTERACTUAR EN	19:00 - 23:59: Disponible	25/06/23
					00:00 - 23:59: Disponible
06/23	27/06/23	28/06/23	29/06/23	30/06/23	01/07/23
00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	
00 - 13:00: 43899)IDENTIFICAR LAS OPIEDADES FÍSICAS DE LOS ELOS	13:00 - 19:00: (2500144)CULTURA FISICA	13:00 - 19:00: (2500144)EJECUCION DE LA FORMACION	07:00 - 13:00: (2743899)CARACTERIZACIÓN DE SUELOS E IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS DE MANEJO.	13:00 - 19:00: (2500144)EJECUCION DE LA FORMACION	
00 - 19:00:	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	13:00 - 19:00:	19:00 - 23:59: Disponible	02/07/23

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE 2500144 SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

- APRENDIZ **JOSEPH MATUTE MOLINA**

Actividad a desarrollar	**Forma de entrega**		**Fecha de entrega**	**entrego**	
	físico	digital		si	no
3.4.3. Operar sistemas de tratamiento de aguas residuales de acuerdo con procedimientos técnicos. Descripción de la actividad: Señor aprendiz, organizados en grupos de acuerdo con orientaciones, siguiendo las indicaciones presentadas por su instructor técnico, utilizando el material de apoyo suministrado sobre plantas de tratamiento y con orientaciones de su instructor de salud y seguridad en el trabajo y de cultura física opere la planta de tratamiento de agua residual, luego con la ayuda de sus instructores de TIC´S y de emprendimiento elabore el manual de supervisión, operación y mantenimiento de la planta de tratamiento de agua residual. Además, elabore y diligencie los registros de operatividad de acuerdo con los siguientes ítems: 1. Manejo de equipos e insumos de laboratorio 2. Muestreo de agua en redes de alcantarillado 3. Normatividad Res. 631 de 2015, decreto 1076 de 2015, RAS o normas que las actualicen 4. Cronograma de Visitas de inspección al sistema de alcantarillado y tratamiento 5. Sistemas de alcantarillado convencional y no convencional 6. Manejo de sistema de lodos en PTAR 7. Separación de sólidos y líquidos en la PTAR 8. Tecnologías de la información y las comunicaciones 9. Parámetros de operación de PTAR 10. Riesgos y amenazas de la operación de la PTAR 11.		X	30/06/2023	X	

JOSEPH MATUTE MOLINA — APRENDI**Z**

MIGUEL ANGEL ARVILLA BARROS — INSTRUCTOR

ASISTENCIA SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO ID 2500144

NOMBRES	APELLIDOS	jun/5/2023	jun/6/2024	jun/7/2025	jun/8/2031	jun/9/2032
BAIRON ANDRES	TORO CORREA	OK	OK			OK
SIMON	HERNANDEZ USUGA	RETIRADO				
MARIANA	DELGADO RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK
YULIANA	MONTERROSA REYES	OK	OK	OK	OK	OK
YINELLYS	SALAS SIERRA	OK	OK	OK	OK	OK
MICHELL ALEJANDRA	MACHADO QUEJADA	OK	OK	OK	OK	OK
NINI LORENA	LEAL MUÑOZ	OK	OK	OK	OK	NO
SERGIO ALEJANDRO	ASPRILLA ESTREMOR	OK	OK	OK	OK	NO
JAMES STIVEN	CAÑAVERAL HERNANDEZ	OK	OK	OK	OK	NO
SARIT SOFÍA	JIMÉNEZ BANQUET	OK	OK	OK	OK	OK
CAMILO ANDRÉS	ANDRADE ASPRILLA	OK	OK	OK	OK	OK
DIEGO ALIRIO	DOMICO DOMICO	OK	OK	OK	OK	NO
MAIKOL	MENDOZA LEONES	NO	OK	OK	OK	OK
MIGUEL ANDRES	MENA FIGUEROA	OK	OK	OK	OK	OK
JOHN HAMER	MARTINEZ PEREA	OK	OK	OK	OK	OK
ANDRES CAMILO	ARENAS ALVAREZ	OK	OK	OK	OK	OK
EDIER YESID	MOSQUERA SINISTERRA	OK	OK	OK	OK	OK
JOSEPH	MATUTE MOLINA	OK	OK	OK	OK	OK
JHON EVERTON	MURILLO HERNANDEZ	OK	OK	OK	OK	OK
YUBER ALBERTO	MOSQUERA GUERRERO	OK	OK	OK	OK	NO
JUAN FERNANDO	MARTINEZ MAYA	OK	OK	OK	OK	OK
EDINSON DAVID	PEÑATE BUENAÑOS	OK	OK	OK	OK	NO
CINDY PAOLA	HERNANDEZ HERNANDEZ	OK	OK	OK	OK	OK