PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 26 de junio del 2023

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4552985
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes JUNIO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4552985 del año 2023

Yo, María Fernanda Piñeres Mejía, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1095937416 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($23.490.000=),*** *esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Seis (6) pagos de marzo a julio de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de agosto de 2023. Honorarios mensuales de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).***

Plazo: Será hasta el 7 de agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática idiomas, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrital y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** • **2500929** – Electricidad Industrial • **2500899** – Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. • **2450727** – HSEQ. • **2562777** – Electricidad Industrial • **2670405** – Diesel • **2670408** – Diesel • **2617448** – Electromecánica • **2558540** – Electromecánica	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 Planeacion pedagogica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		• **2670352** – Mecánica de Maquinaria Industrial **Formación Titulada Virtual:** • **2675714**– Animación Digital	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Ejecutar formación para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: 1. Guías de Aprendizaje Formación Inglés 2. Talleres Evaluativos 3. Proyectos 4. Carpetas de evidencias en Drive

	programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Producir textos en inglés en forma escrital y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** • **2500929** – Electricidad Industrial • **2500899** – Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. • **2450727** – HSEQ. • **2562777** – Electricidad Industrial • **2670405** – Diesel • **2670408** – Diesel • **2617448** – Electromecánica • **2670352** – Mecánica de Maquinaria Industrial **Formación Titulada Virtual:** • **2675714**– Animación Digital	5. Formato Ejecución Formación Virtual 6. Hoja de firmas.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las	Participación en capacitación estilo de	N.A.

	reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	vida saludable 05.06.2023	
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Publicación de anuncios. Sesiones en línea. Calificación y retroalimentación de evidencias. Ficha **2675714**– Animación Digital	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 12 en donde encuentra: Pantallazo Anuncios
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de JUNIO con informes GC y GF	Entrega informe de cuentas: GF_1095937416_2723_JUNIO_2023 GC_1095937416_2723_JUNIO_2023
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26417900 de la planilla, Asopagos del mes de mayo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 30 folios

Cordialmente,



MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Contratista
C.C. No. 1.095.937.416

Recibí a satisfacción:

Firma
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4552985 del año 2023

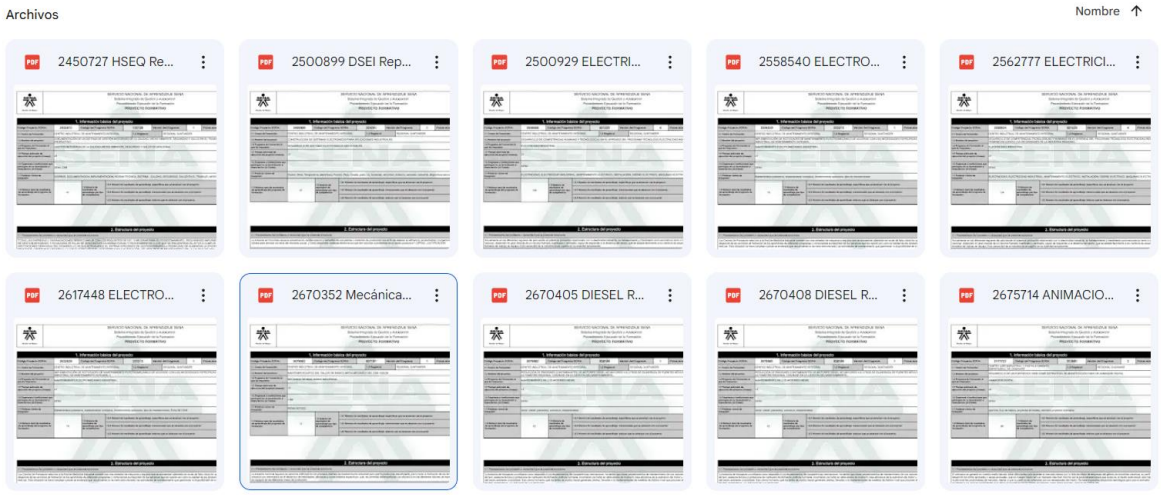
PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1-2 de junio)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (5-9 de junio)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (12-16 de junio)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (19-23 de junio)	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (26-30 de junio)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Electricidad Industrial	2500929	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 4 (nivel A2.1) Producir textos en inglés	NA	Formación Presencial Remota: Guía 4 (nivel A2.1) Actividades de reflexión y contextualización	NA	NA	Formación Presencial Remota: Taller 23: Modales de obligación.	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/13nyqir2KwJInWf9dKdCML8hmHPoS6b4bfNMvJWLZJ0YN85hJBqBW-wMaeMCwG-PwvOZh-dQ5?usp=share_link	20/06/2023
Electricidad Industrial	2562777	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 2 (nivel A1.1) Comprender textos en inglés	NA	Formación Presencial: Guía 2 (nivel A1.1) Taller 13: Verbos de los gusto con actividades (Like + gerunds) / ESP: Electricity	NA	NA	Formación Presencial: Guía 2 (nivel A1.1) Taller 14: Presente Continuo/ ESP: Electricity	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1u26bL2bWEA2VVdFCd_WdTi4SAidscGBJVBL2VBYhH-gxA0-jU94kCWDUUTklSzkJ_2OzLm0t?usp=share_link	20/06/2023
Mantenimiento de Motores Diesel	2670405	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Comprender textos en inglés	NA	Formación Presencial: Taller 10: Presente Simple parte 2/ ESP	Formación Presencial: Taller 11: Presente Simple parte 3 Reglas de la Tercera persona / ESP	NA	NA	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1IHc0Dh4KrrmGV7qbIGqsBNuXscq1kSvoXN2I0bhhTJ8vlZkIwSj92fBw5TLs_ICLfkaSZ-X_?usp=share_link	20/06/2023
Electromecánica	2558540	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 3 (nivel A1.2) Comprender textos en inglés	NA	Trabajo desescolarizado: Taller 21. Pasado Simple oraciones negativas y preguntas / ESP	Formación Presencial: Taller 22: Pasado Simple Used to - There was/there were / ESP	Formación Presencial: Guía 3 (nivel A1.2) EV.01 Prueba evaluativa sobre los temas de la guía 3	Formación Presencial: Guía 3 (nivel A1.2) EV.02 My resumé (hoja de vida)	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1OobkZpSafwdQs-xr1PvQZl_8R9nSfgmMhPCBQm-JmCygkBCyuw1FIOZTrcqZ9-TRN82E40Cp?usp=share_link	20/06/2023
Mantenimiento de Motores Diesel	2670408	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Comprender textos en inglés	NA	Formación Presencial: Guía 1 (nivel PREA1) EV.02 Diapositivas A Day in the Life of a CIMI apprentice (un día en la vida de un aprendiz CIMI)	Formación Presencial: Guía 1 (nivel PREA1) EV.03 Presentación A Day in the Life of a CIMI apprentice	NA	NA	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1RStmihkDTOQvKHyzqgDjhUxLfUs4J6DyZpFok2vFD99d0Snjlk1XVGChL0zp7soYoDs_tnap?usp=share_link	20/06/2023

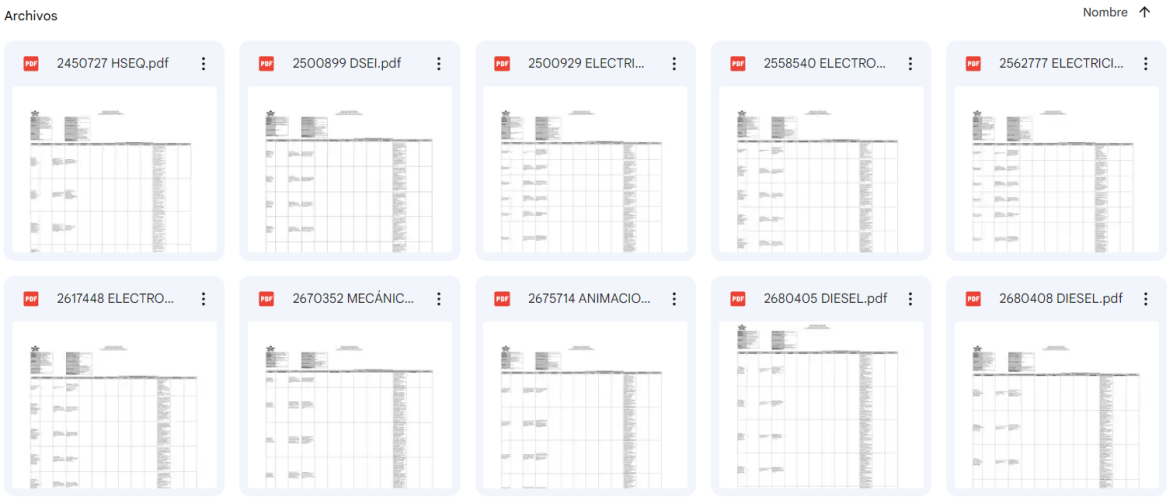
Desarrollo de Sistemas Electrónicos	2500899	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 4 (nivel A2.1) Producir textos en inglés	Formación Presencial: Guía 4 (nivel A2.1) Actividades de reflexión y contextualización	Formación Presencial: Taller 23: Trabajo con Sena OVA sobre los niveles ENGLISH DOES WORK level A2.	Formación Presencial: Guía 4 (nivel A2.1) Taller 24: Modals Part 1: modales de obligación (must, have to) / ESP	Formación Presencial: Guía 4 (nivel A2.1) Taller 25: Modals part 2: modales de recomendación, reglas y permisos (should, can, have to) / ESP	Formación Presencial: Guía 4 (nivel A2.1) Taller 26: Future Forms part 1: Present Simple for future arrangements / ESP	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1OV7svS1WyyqDsbQRipoM4j_PU2Bw5xzBNCiHjwcUumZGlizEybhfHcMO8rtH9-c43tl0DToi?usp=share_link	20/06/2023
Electromecánica	2617448	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Comprender textos en inglés	Formación Presencial: Trabajo independiente para la actualización de la entrega de los talleres de apropiación por parte de los aprendices.	Formación Presencial: Taller 10: Presente Simple parte 2/ ESP unit 1 Hand Tools 1	Formación Presencial: Taller 11: Presente Simple parte 3 Reglas de la Tercera persona / ESP unit 2 Hand tools 2	Formación Presencial: Taller 12: Presente Simple parte 4 Rutina diaria, adverbios de frecuencia/ ESP unit 3 Fasteners	Formación Presencial: Guía 1 (nivel PRE A1) EV.01 Prueba evaluativa sobre los temas de la guía 1	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1LnyzPC4efEw3Mje1yC0_X17-rGhd8s2J3QLW8RUv_UTy3R14X3dCsb2BVGzxzo05pfIMintp?usp=share_link	20/06/2023
HSEQ	2450727	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 4 (nivel A2.1) Producir textos en inglés	Formación Presencial: Taller 23: Trabajo con Sena OVA sobre los niveles ENGLISH DOES WORK level A2.	Formación Presencial: Guía 4 (nivel A2.1) Taller 24: Modals Part 1: modales de obligación (must, have to) / ESP	Formación Presencial: Guía 4 (nivel A2.1) Taller 25: Modals part 2: modales de recomendación, reglas y permisos (should, can, have to) / ESP	NA	NA	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1ErzYLpIoV_LxAi6zP6AdlAbhmeaBTVSjh5VZREkdShWl7mpmGw221SVDhkoS8i22UYRa6D1o?usp=share_link	20/06/2023
Mecánica de Maquinaria Industrial	2670352	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Comprender textos en inglés	Formación Presencial: Taller 6. Vocabulary: Everyday things/ Sustantivos singulares y plurales /pronunciación	Formación Presencial: Taller: Trabajo con Sena OVA sobre los niveles ENGLISH DOES WORK level 1.	Formación Presencial: Taller 7. Adjetivos posesivos, pronombres posesivos, sustantivos posesivos ('s)/ ESP: Unit 1-2 Crazy words mechanics	Formación Presencial: Taller 8. Present Simple: Common verbs (I, you, We, they) / ESP: unit 3 Fasteners	Formación Presencial: Taller 8. Present Simple: (He, she, it) Vocabulary: occupations/ ESP: unit 4 Power tools	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1ErzYLpIoV_LxAi6zP6AdlAbhmeaBTVSjh5VZREkdShWl7mpmGw221SVDhkoS8i22UYRa6D1o?usp=share_link	20/06/2023

OBLIGACIÓN 1: PLANEACIÓN

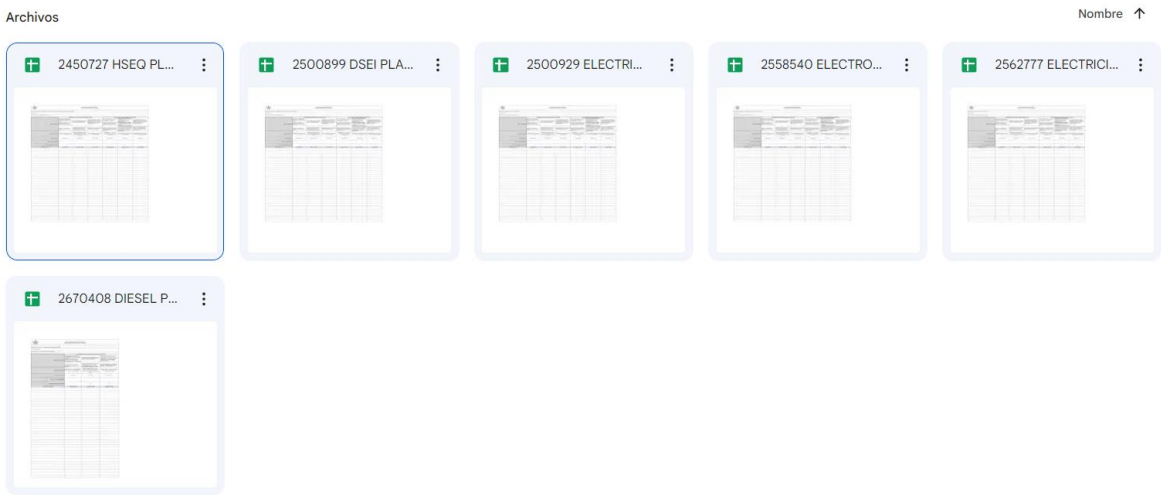
2. PROYECTOS FORMATIVOS



3. PLANEACIONES PEDAGÓGICAS



4. PLANES CONCERTADOS

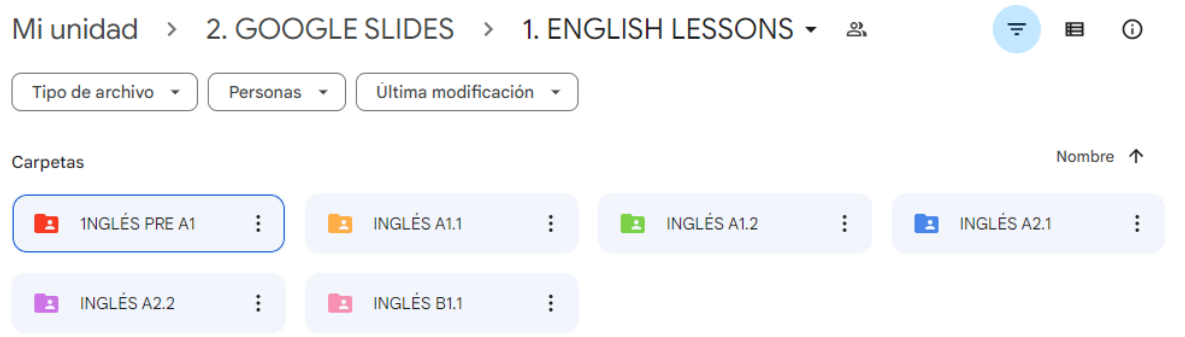


5. MATERIAL DE APOYO

1. MATERIAL CREADO POR MAFE PIÑERES
2. MATERIAL CREADO POR EL EQUIPO DE BILINGÜISMO

3. PÁGINAS WEB:

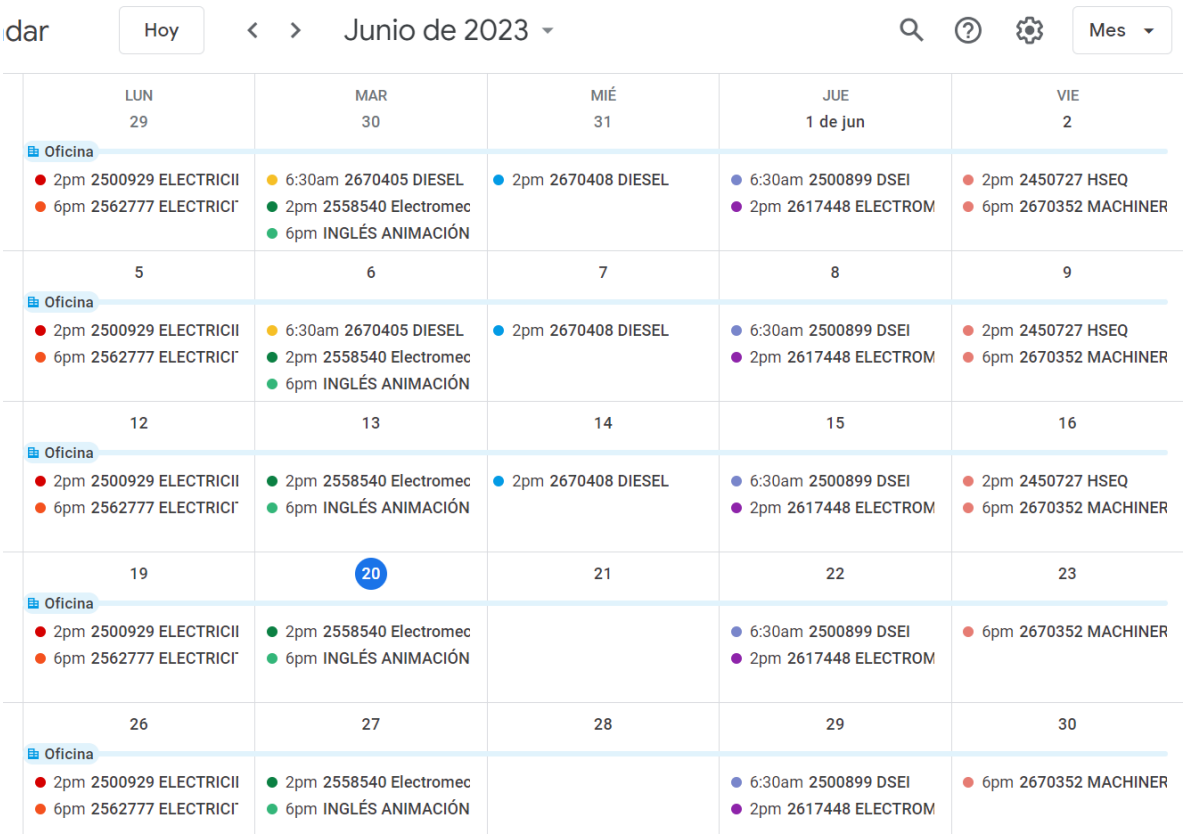
Lyrics training
Padlet
Liveworksheet
Wordwall
Woodward English
Quizizz
Kahoot



6. CALENDARIO DE FORMACIONES

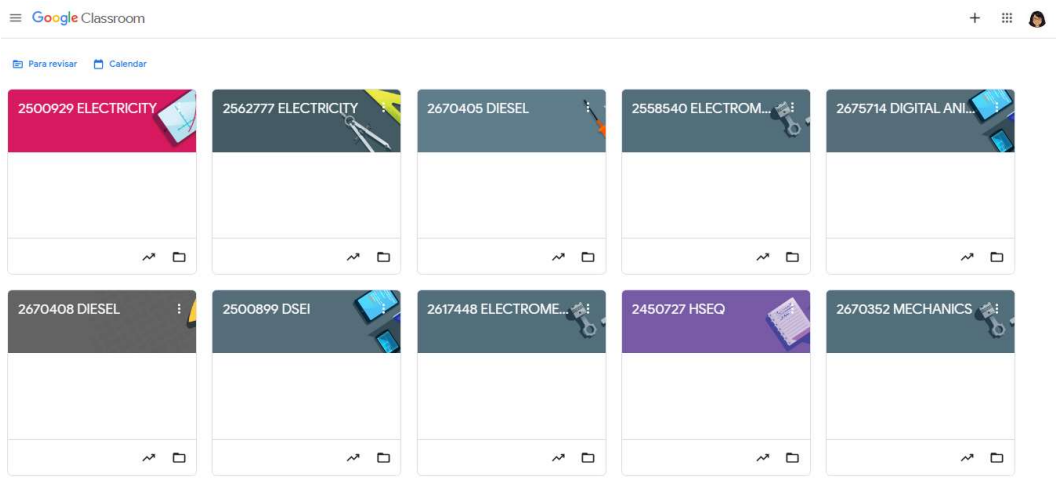
	HORA/DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
MAÑANA	06:00 HORAS A 07:00 HORAS						
	07:00 HORAS A 08:00 HORAS						
	08:00 HORAS A 09:00 HORAS		2670405		2500899		
	09:00 HORAS A 10:00 HORAS						
	10:00 HORAS A 11:00 HORAS						
	11:00 HORAS A 12:00 HORAS						
	HORA/DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
TARDE	12:00 HORAS A 13:00 HORAS						
	13:00 HORAS A 14:00 HORAS						
	14:00 HORAS A 15:00 HORAS	2500929	2558540	2670408	2617448	2450727	
	15:00 HORAS A 16:00 HORAS						
	16:00 HORAS A 17:00 HORAS						
	17:00 HORAS A 18:00 HORAS						
	HORA/DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
NOCHE	18:00 HORAS A 19:00 HORAS	2562777	2675714			2670352	
	19:00 HORAS A 20:00 HORAS						
	20:00 HORAS A 21:00 HORAS						
	21:00 HORAS A 22:00 HORAS						
							TOTAL HORAS
	HORAS	8	12	4	8	8	40

https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=bWZwaWVyZXM2QG1pc2VuYS5lZHUuY28



OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

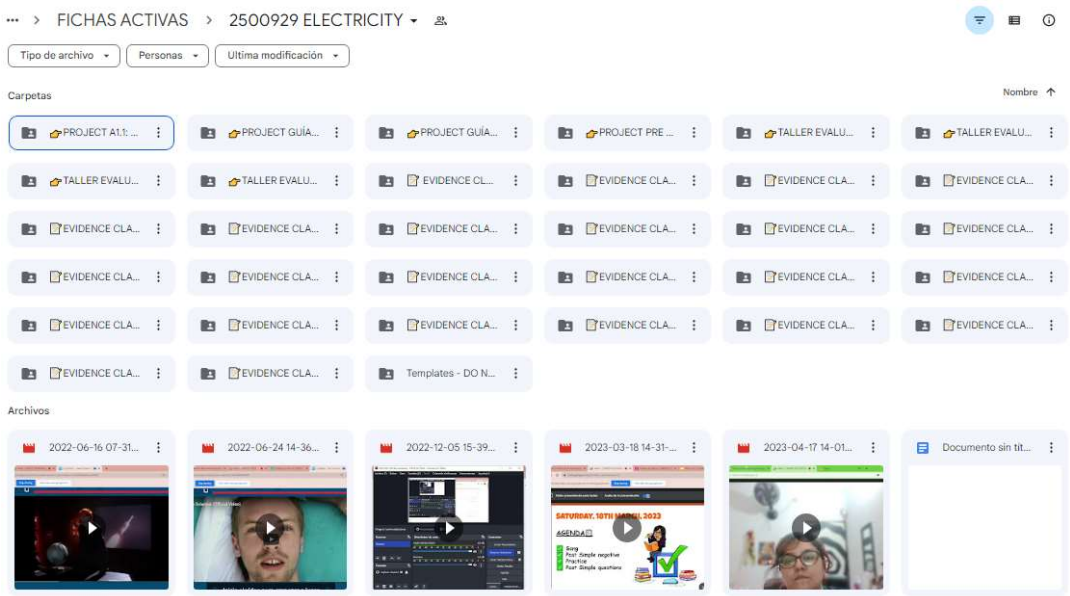
1. CARPETAS DE EVIDENCIAS EN DRIVE



A continuación encontrará el enlace de las carpetas y pantallazos de las evidencias de las diferentes fichas.

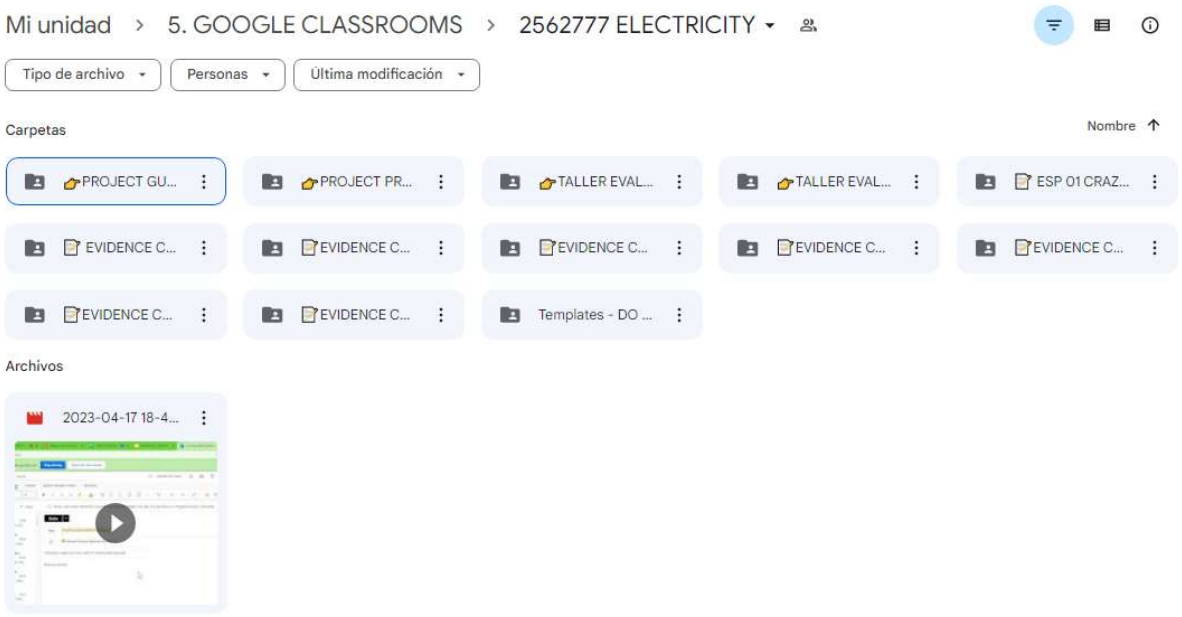
2500929 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/13nyqir2KwJInWf9dKdCML8hmHPoS6b4bfNMvJWLZJ0YN85hJBqBW-wMaeMCwG-PwvOZh-dQ5?usp=share_link



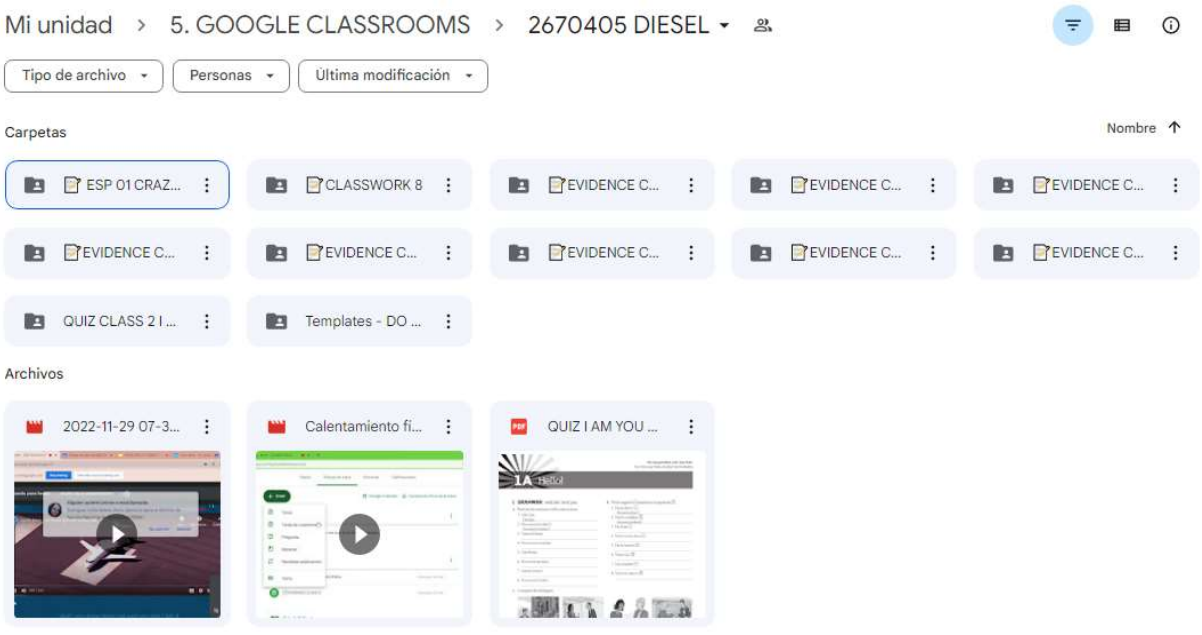
2562777 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/1u26bL2bWEA2VVdFCd_WdTi4SAidscGBJVBL2VBYhH-gxA0-jU94kCWDUUTkISzkJ_2OzLm0t?usp=share_link



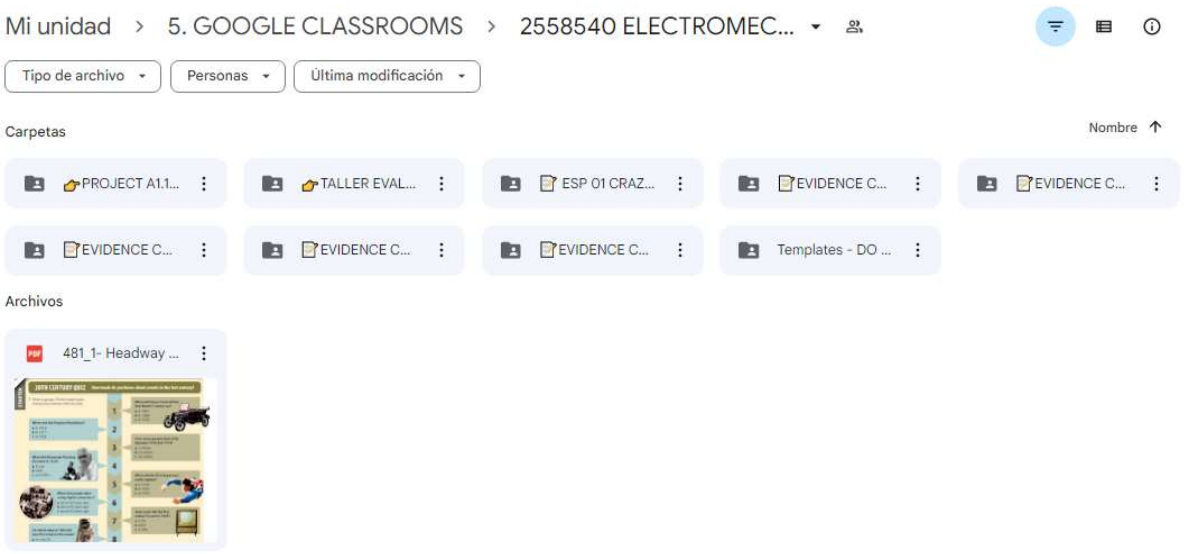
2670405 MOTORES DIESEL

https://drive.google.com/drive/folders/1IHc0Dh4KrrmGV7qbIGqsBNuXscq1kSvoXN2I0bhhTJ8vlZkIwSj92fBw5TLs_ICLfkaSZ-X_?usp=share_link



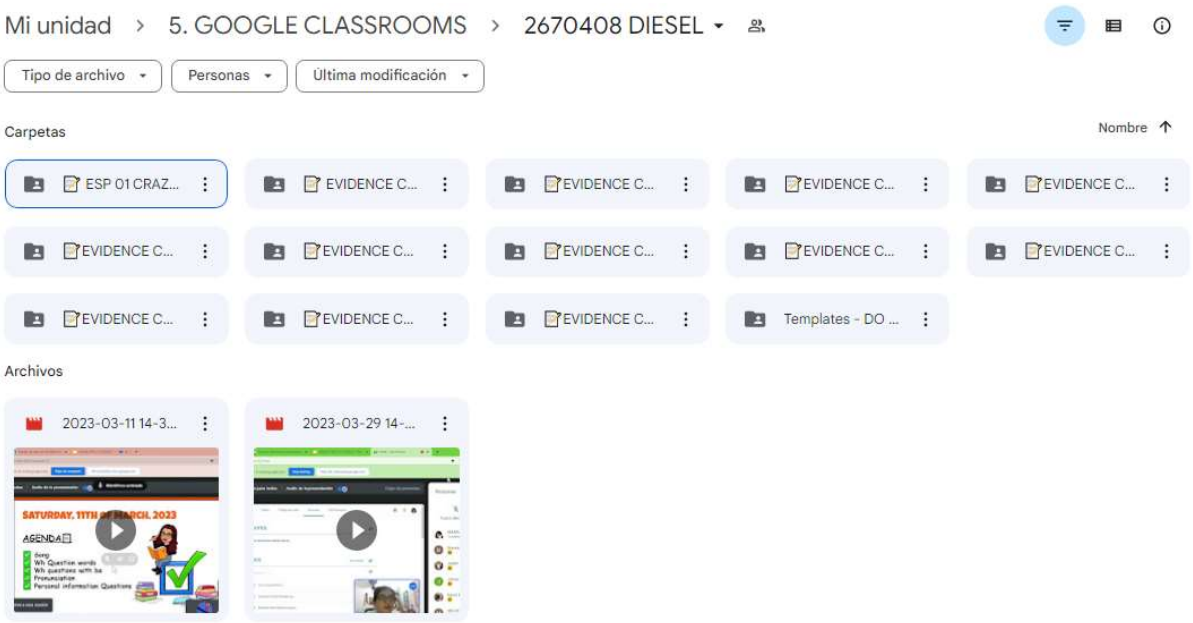
2558540 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1OobkZpSafwdQs-xr1PvQZI_8R9nSfgmMhPCBQm-JmCygkBCyuw1FlOZTrcqZ9-TRN82E40Cp?usp=share_link



2670408 MOTORES DIESEL

https://drive.google.com/drive/folders/1RStmihkDTOQvKHyzqgDjhUxLfUs4J6DyZpFok2vFD99d0SnjIk1XVGChL0zp7soYoDs_tnap?usp=share_link



2500899 DSEI

https://drive.google.com/drive/folders/1OV7svS1WyyqDsbQRipoM4j_PU2Bw5xzBNCiHjwcUumZGlizEybhfHcMO8rtH9-c43tl0DToi?usp=share_link



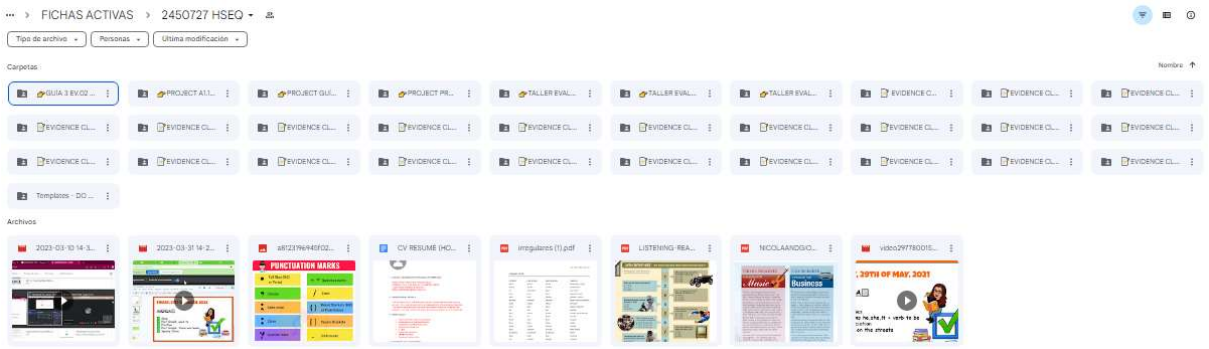
2617448 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1EBTD6GmJ5gYTOSCtMmsJvMg4DlQ-q4ZBGwHrJ3Y8oqfz4fAOU_rr2eui5N1A3gpT3zMhKCzk?usp=share_link



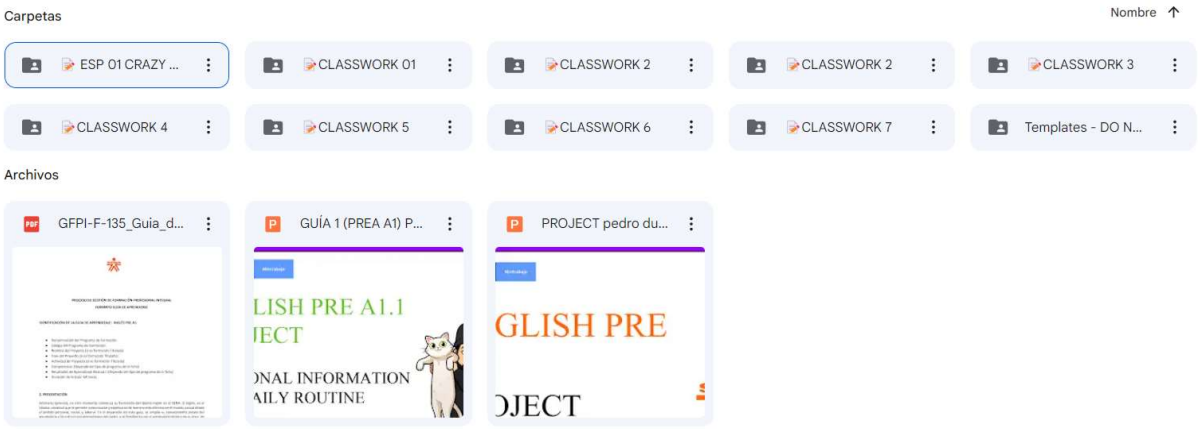
2450727 HSEQ

https://drive.google.com/drive/folders/1ErzYLpIoV_LxAi6zP6AdlAbhmeaBTVSjh5VZREkdShWl7mpmGw221SVDhkoS8i22UYRa6D1o?usp=share_link

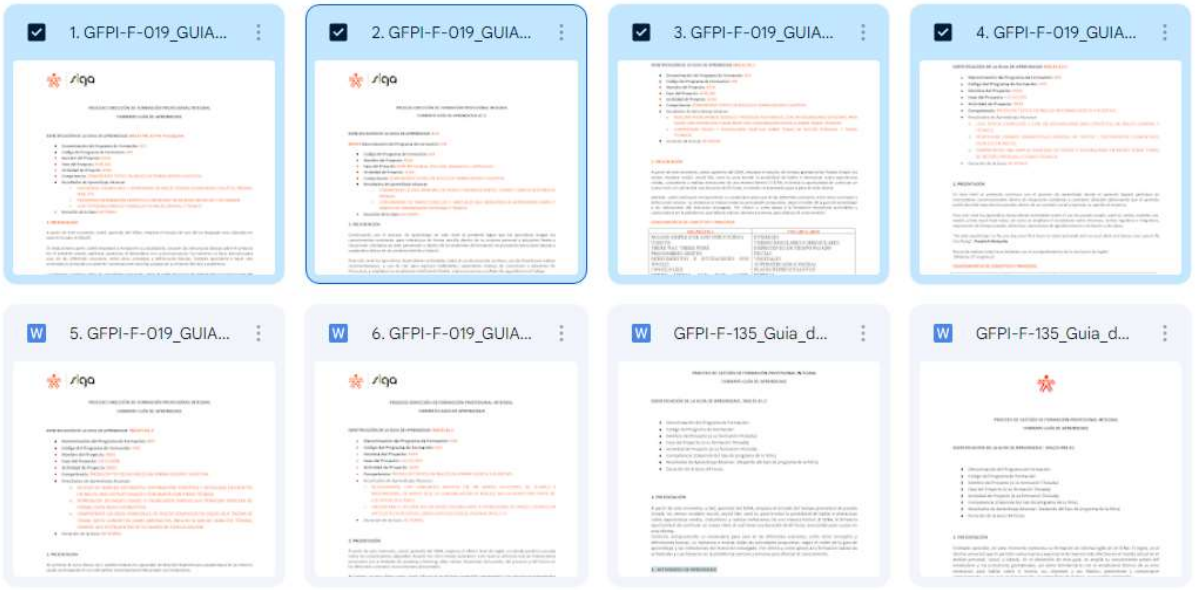


2670352 MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/14Tpi8t5Ax-lHrUV8LDRRsJUKBd-Gf76v3m-C-JPqcYGO8KrJDPcH-Z8w4xVvnlWUJ5ZMbHSf?usp=share_link



2. **GUÍAS DE APRENDIZAJE**



Nota: Las guías que están seleccionados en la imagen son las que se trabajan este mes (Guía 1-2-3-4).

3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

3.1. TALLERES EVALUATIVOS:



Nota: Los talleres que están seleccionados en la imagen son los que se trabajan este mes.

3.2. PROYECTOS



Nota: El proyecto que está seleccionado en la imagen es el que se realiza este mes.

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 20 de junio de 2023

Ficha	Programa de formación
2675714	Animación Digital

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Preparación del material, diapositivas, documentos Word, presentaciones en Google slides, juegos interactivos y ejercicios en quizziz, wordwall, youtube and liveworksheets.	Realización de actividades y productos de excelente calidad para compartircon los aprendices y generar motivación en ellos para aprender el idioma, mientras se divierten.	Algunos aprendices no pueden tener acceso a los materiales interactivos porque su conectividad tiende a ser muy débil o también puede deberse a que tiene solo el dispositivo celular para las formaciones y eso les limita la interacción en algunas actividades.
Sesiones online utilizando la herramienta digital LMS Territorium	Generación de interés y expectativa por partes de los aprendices al ser parte de sesiones online.	El acceso a Internet es bastante limitado para varios aprendices, para esto se encuentra la opción de compartir las clases grabadas para que puedan revisar posteriormente la formación. Además este mes la plataforma estuvo fallando y no se grabó la última sesión del martes 13 de junio. Tuve que utilizar la plataforma meet.
Comunicación permanente con los aprendices por medio	Poder comunicarme con los aprendices de forma inmediata y general de tal manera que todos estén	Es importante tener reglas y horarios establecidos para la comunicación vía whatsapp.

de anuncios en la plataforma Territorium y del grupo de whatsapp.	enterados de las novedades e información importante sobre la formación; además de el acompañamiento en cualquier duda que pueda llegarse a presentar.	

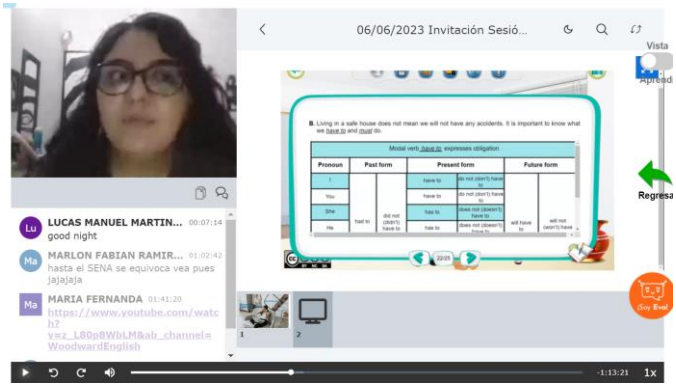
3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

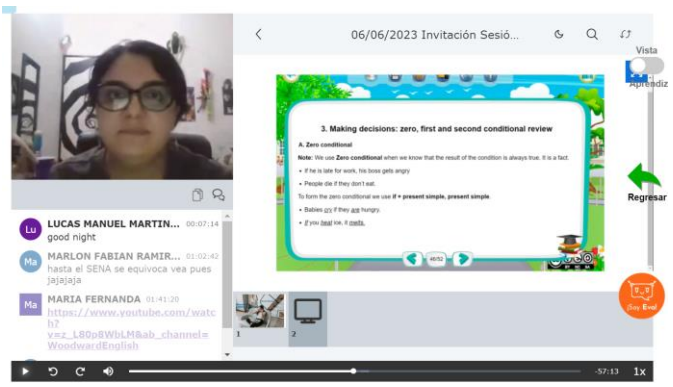
He utilizado herramientas digitales: 1. sesiones online en Big Blue Button en Territorium/Google meet 2. Evidencias, material y actividades compartidas en Google drive (correo denominación @misena)

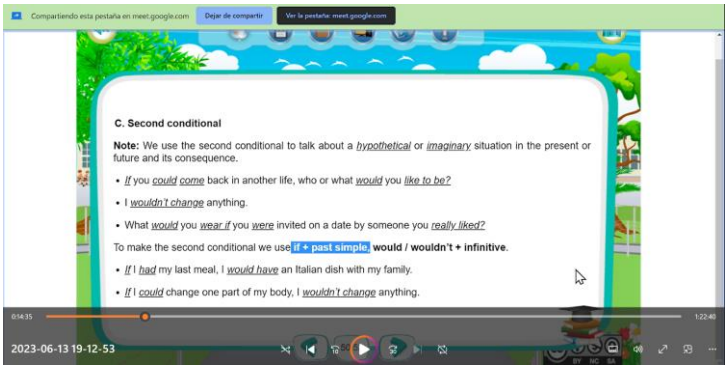
4. Evidencias de trabajo

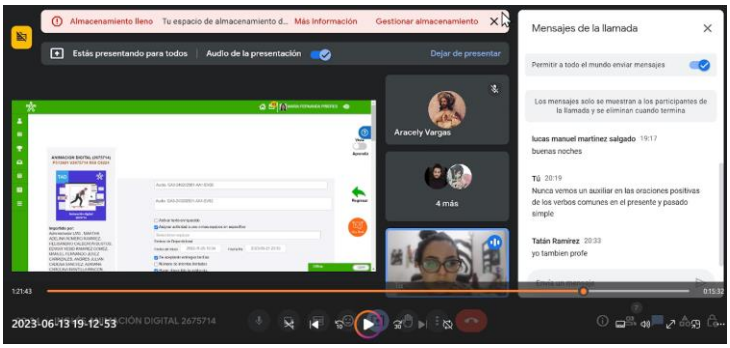
Dentro de cada una de estas carpetas se encuentran los trabajos de las fichas a las que les he impartido formación hasta el momento.

FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	CARPETA ACTIVIDADES EN DRIVE
2675714	Animación Digital	https://drive.google.com/drive/folders/1zs2Yu8ssZhJD-9FB7Pmybl0qeXTYjLv0?usp=share_link









5. Reflexiones y compromisos

Teniendo en cuenta la información demográfica de los aprendices, generar más espacios en los cuales puedan tener una mejor interactividad con el idioma extranjero inglés, que les permita aprovechar las ventajas de la tecnología y la internet, con el firme propósito de enseñar con calidad y diversión.

Elaboró:

María Fernanda Piñeres Mejía

Instructor SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 1.095.937.416

FECHA INICIO REPORTE: 01.06.2023 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 15.06.2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01.06.2023	6:30 a. m.	10:30 a. m.	4	Formación inglés DSEI	2500899	91356326	Jahir Julián Pabón A.		
01.06.2023	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés Mant. Electromecanico Industrial	2617448	1094272506	John Edinson Fernandez		
02.06.2023	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés HSEQ	2450727	1232888343	Brayan Stiven Fonseca L.		
02.06.2023	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	Formación inglés Mecánica Maquinaria Industrial	2670352	1095815885	Johan Javier Ortiz C.		
05.06.2023	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés Electricidad Industrial	2500929	1097094063	Freddy Stiven Rueda H.		
05.06.2023	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	Formación inglés Electricidad Industrial	2562777	1101048483	Claudia Lorena Hernandez		
06.06.2023	6:30 a. m.	10:30 a. m.	4	Formación inglés Mant. Diesel	2670405	1005327222	Andrés Ballesteros		
06.06.2023	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés Mant. Electromecanico Industrial	2558540	1098731350	Julián a. Villamizar		
07.06.2023	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés Mant. Diesel	2670408	1005329230	Carlos Eduardo Suarez		
08.06.2023	6:30 a. m.	10:30 a. m.	4	Formación inglés DSEI	2500899	91356326	Jahir Julián Pabón A.		
08.06.2023	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés Mant. Electromecanico Industrial	2617448	1094272506	John Edinson Fernandez		
09.06.2023	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés HSEQ	2450727	1232888343	Brayan Stiven Fonseca L.		
09.06.2023	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	Formación inglés Mecánica Maquinaria Industrial	2670352	1095815885	Johan Javier Ortiz C.		
13.06.2023	6:30 a. m.	10:30 a. m.	4	Formación inglés Mant. Diesel	2670405	1005327222	Andrés Ballesteros		
13.06.2023	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés Mant. Electromecanico Industrial	2558540	1098731350	Julián a. Villamizar		
14.06.2023	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés Mant. Diesel	2670408	1005329230	Carlos Eduardo Suarez		
15.06.2023	6:30 a. m.	10:30 a. m.	4	Formación inglés DSEI	2500899	91356326	Jahir Julián Pabón A.		
15.06.2023	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés Mant. Electromecanico Industrial	2617448	1094272506	John Edinson Fernandez		
16.06.2023	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés HSEQ	2450727	1232888343	Brayan Stiven Fonseca L.		
16.06.2023	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	Formación inglés Mecánica Maquinaria Industrial	2670352	1095815885	Johan Javier Ortiz C.		

20.06.2023	6:30 a. m.	10:30 a. m.	4	Formación inglés Mant. Diesel	2670405	1005327222	Andrés Ballesteros		
20.06.2023	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés Mant. Electromecanico Industrial	2558540	1098781350	Julián a. Villamizar		
	TOTAL HORAS		88						

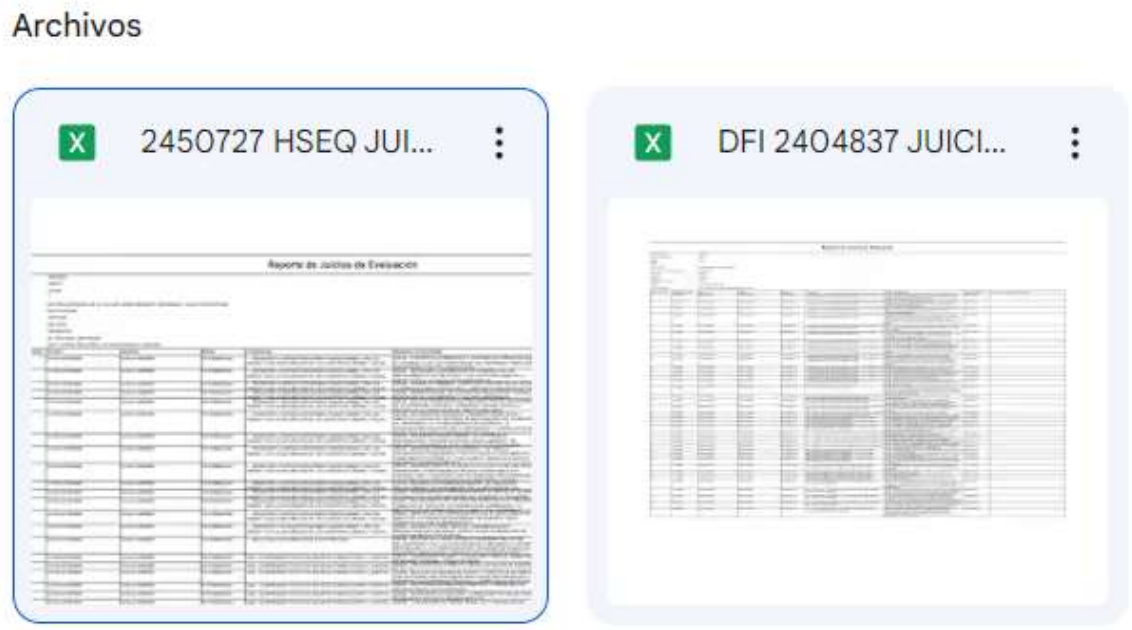
Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

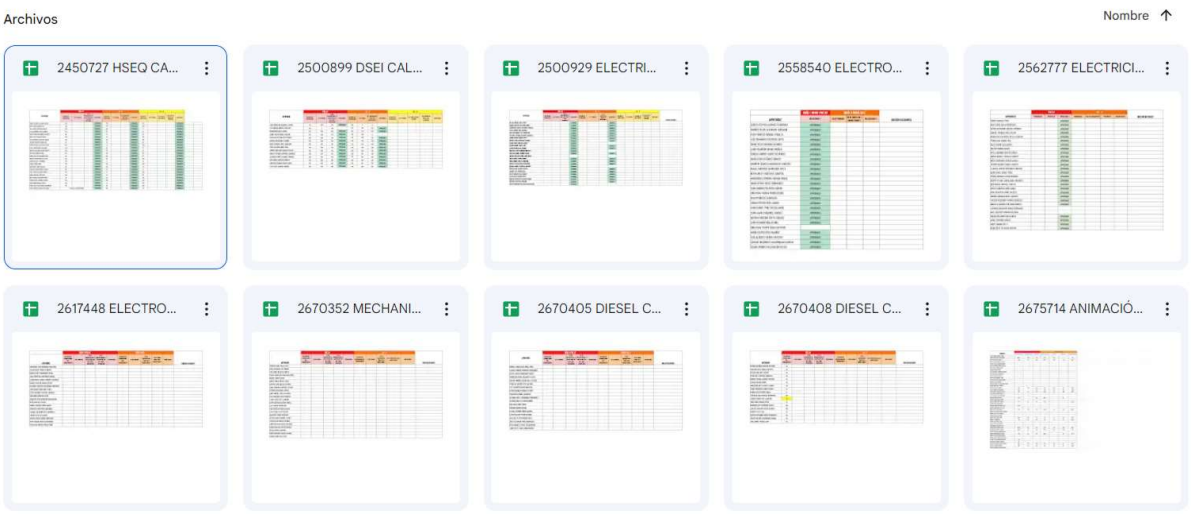
FIRMA INSTRUCTOR

OBLIGACIÓN 4: JUICIOS EVALUATIVOS DE LA FORMACIÓN

1. [REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE]



2. [CONSOLIDADOS DE CALIFICACIONES DE EVIDENCIAS Y ASISTENCIA]



TERRITORIUM 2675714 ANIMACIÓN DIGITAL

ANUNCIOS



MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 06 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 25 de Junio del 2023

Asunto: 06/06/2023 Invitación Sesión en línea GA3-240202501-AA2 EV01

Formación en Bilingüismo -06-06-2023

Estimados Aprendices

Anuncio el enlace para su sesión de **formación en Bilingüismo**.

Les invito a conectarse:

- Fecha: Martes 6 de junio
- Hora: 7:00pm por medio de la plataforma territorium
- Enlace:http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2395049-43&serverKey=0

La grabación de esta sesión se subirá el siguiente día.

Cordialmente,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo





MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 25 de Junio del 2023

Asunto: 13/06/2023 Invitación Sesión en línea GA3-240202501-AA2 EV02

Formación en Bilingüismo -13-06-2023

Estimados Aprendices

Anuncio el enlace para su sesión de **formación en Bilingüismo**.

Les invito a conectarse:

- Fecha: Martes 13 de junio
- Hora: 7:00pm por medio de la plataforma territorium
- Enlace:http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2395049-0&serverKey=0

La grabación de esta sesión se subirá el siguiente día.

Cordialmente,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo





MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 20 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 25 de Junio del 2023

Asunto: 20/06/23 Invitación Sesión en línea GA3-240202501-AA2 EV03

Formación en Bilingüismo -20-06-2023

Estimados Aprendices

Anuncio el enlace para su sesión de **formación en Bilingüismo**.

Les invito a conectarse:

- Fecha: Martes 20 de junio
- Hora: 7:00pm por medio de la plataforma territorium
- Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2395049-80&serverKey=0

La grabación de esta sesión se subirá el siguiente día.

Cordialmente,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo



CALIFICACIONES



GLORIA INES RESTREPO JIMENEZ
2023-05-23 20:40:55
Id respuesta:444108144

A. How can you be environmentally friendly at work?

I believe that to be environmentally friendly at work you have to reuse paper on the back or go paperless and use technology, and turn off appliances like lights or computers when no one is using them.

B. What kind of incentives could a green company offer to its employees?

One of the ways to encourage employees to adopt environmentally friendly practices is through incentive programs such as rewarding pro-environmental behavior. Incentives can be both material and symbolic, such as bonuses, days off or public recognition.

C. In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?

small environmental awareness campaigns, and have the company provide a bus to take employees to work and reduce pollution.

1 Me gusta 1 Comentario(s) 1 Nuevo(s)



ARACELY VARGAS CALDERON
2023-05-20 11:06:05
Id respuesta:442656282

Forum: "Giving opinions about jobs"



1. How can you be environmentally friendly at work?

avoiding the felling of trees, reducing water consumption, using fewer appliances. Do not dispose of toxic waste into the sea, rivers or lakes. Reduce your consumption of electrical energy for your production.

2. What kind of incentives could a green company offer to its employees?

Money is one of the incentives that generates the greatest motivation among employees, so you can always resort to salary increases, annual premiums, pensions, bonuses, loan plans or reimbursement of medical services.

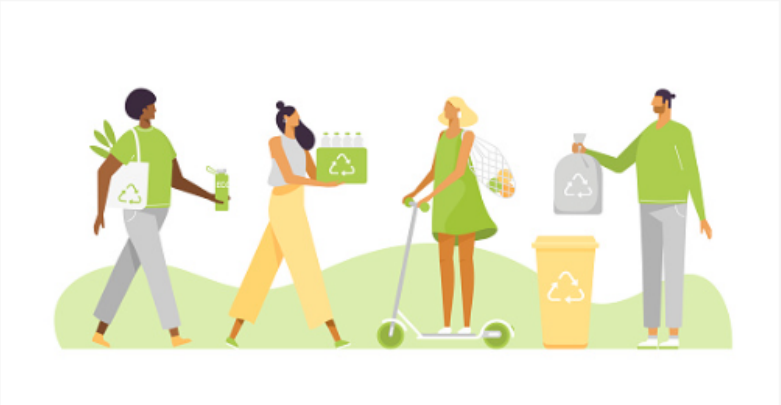
3. In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?

-. reward workers to induce them to create new ways to recycle, as well as to limit the use of plastic and water.
-. Make sure everyone is in the correct position.
-. Give them the necessary tools to fulfill their functions.
-. Tell them what you expect of them.
-. Have they done a good job? ...
-. Treat them with respect.
-. Give them autonomy.
-. It's not all work!
-. Offer them growth opportunities.



MARLON FABIAN RAMIREZ ARIZA
2023-05-15 16:33:03
Id respuesta:439599912

Forum: "Giving opinions about jobs"



1. How can you be environmentally friendly at work?

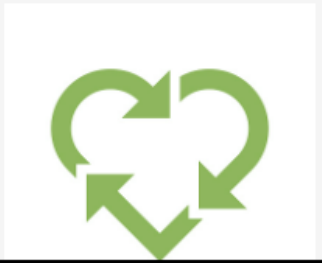
I consider that there are several ways to care for and respect the environment in the workplace, such as recycling paper in the case of offices and turning off lights or computers when they are not being used.

2. What kind of incentives could a green company offer to its employees?

I think that an excellent incentive could be some form of group or individual subsidy for employees who are most committed to environmental care, whether it's financial or perhaps some leisure activity outside the workplace. This would also help reduce stress or pressure in the work environment and improve employee relationships. All of this would be easily achievable since taking care of the planet can also lead to savings and generate extra income.

3. In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?

In my personal opinion, I believe that workshops or awareness sessions should be conducted regarding environmental issues. Additionally, promoting remote work and providing eco-friendly transportation options as gifts could help reduce the carbon footprint on the planet.



INFORME POSCUENTA ABRIL 2023

Girón, 26 de junio del 2023

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4552985
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA, identificado con C.C. **1095937416**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **4552985**/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 20 hasta el 31 de mayo del 2023:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

	aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe post cuenta de mayo	Archivo adjunto al informe GC de la cuenta de junio
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

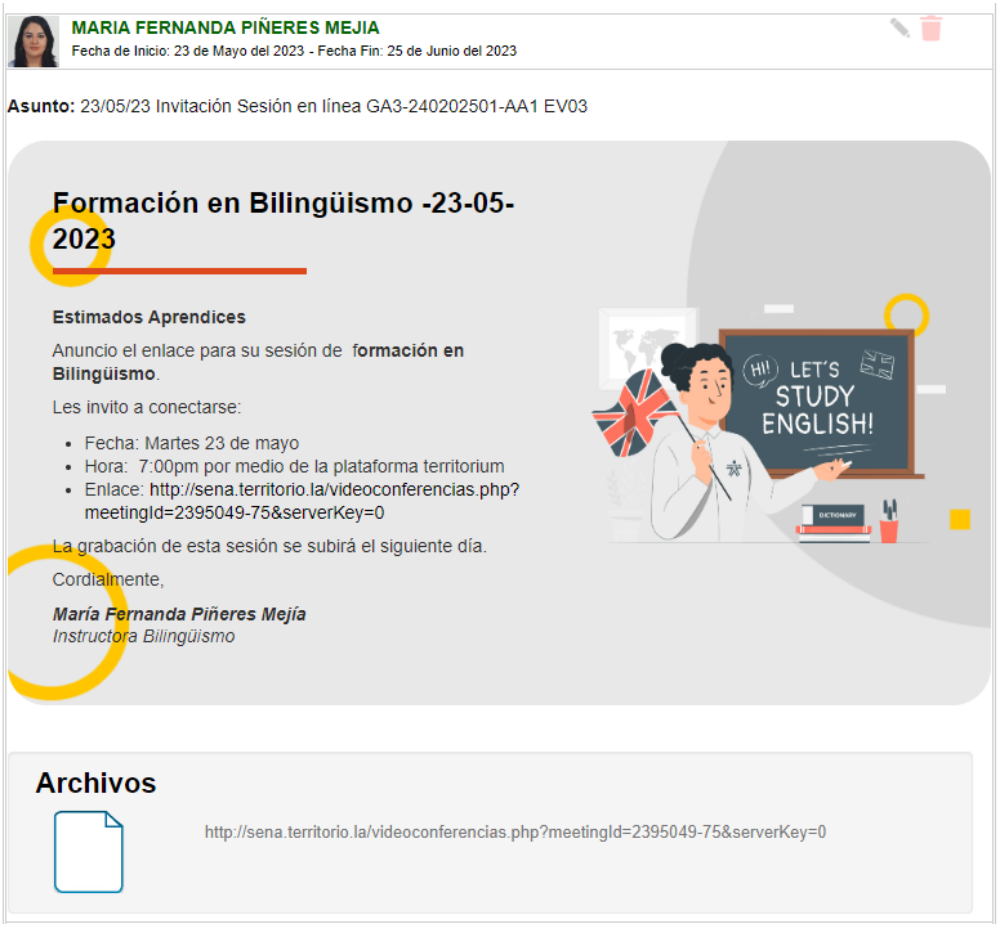
Cordialmente,

MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Contratista
C.C. No. 1095937416

Recibí a satisfacción:

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4552985/2023**

OBLIGACIÓN 12 TERRITORIUM



MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 23 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 25 de Junio del 2023

Asunto: 23/05/23 Invitación Sesión en línea GA3-240202501-AA1 EV03

Formación en Bilingüismo -23-05-2023

Estimados Aprendices

Anuncio el enlace para su sesión de **formación en Bilingüismo**.

Les invito a conectarse:

- Fecha: Martes 23 de mayo
- Hora: 7:00pm por medio de la plataforma territorium
- Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2395049-75&serverKey=0

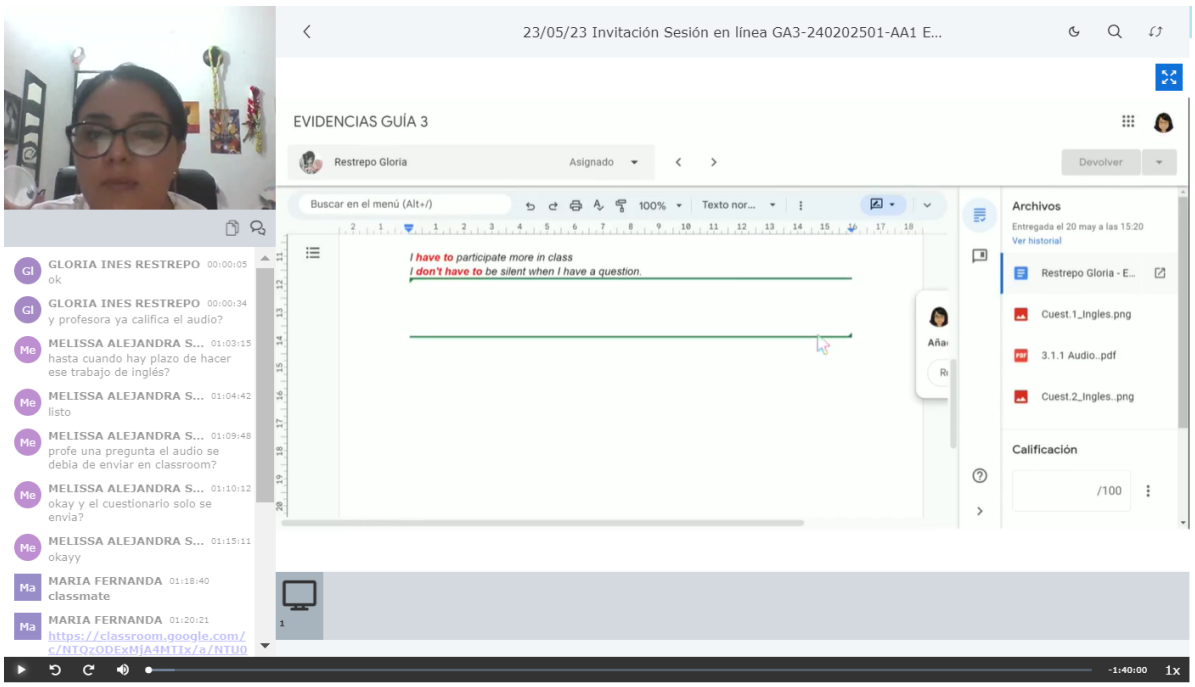
La grabación de esta sesión se subirá el siguiente día.

Cordialmente,

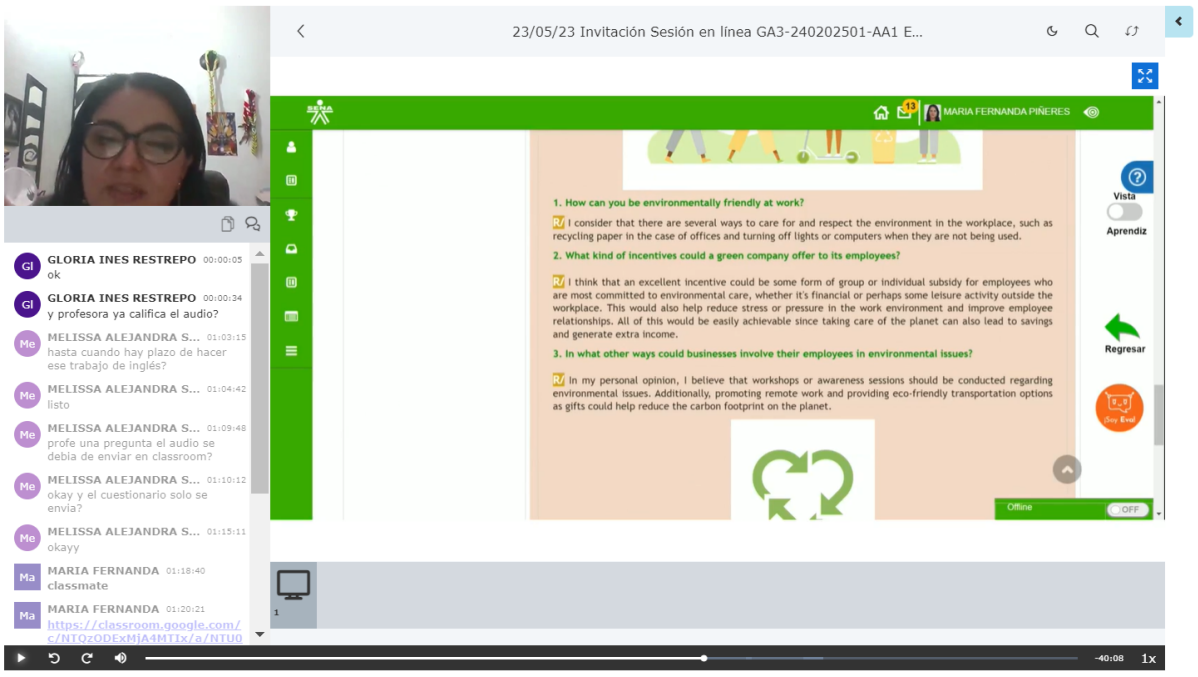
María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo

Archivos

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2395049-75&serverKey=0




23/05/23 Invitación Sesión en línea GA3-240202501-AA1 E...
GLORIA INES RESTREPO 00:00:05
ok
GLORIA INES RESTREPO 00:00:34
y profesora ya califica el audio?
MELISSA ALEJANDRA S... 01:03:15
hasta cuando hay plazo de hacer ese trabajo de inglés?
MELISSA ALEJANDRA S... 01:04:42
listo
MELISSA ALEJANDRA S... 01:09:48
profe una pregunta el audio se debia de enviar en classroom?
MELISSA ALEJANDRA S... 01:10:12
okay y el cuestionario solo se envia?
MELISSA ALEJANDRA S... 01:15:11
okayy
MARIA FERNANDA 01:18:40
classmate
MARIA FERNANDA 01:20:21
https://classroom.google.com/c/NTQzODExMjA4MTIx/a/NTU0
2. Environmental consciousness
A. What do you think about our planet. Is it in good shape? Is it in danger? What will happen to plants and animals if we don't protect them? Environmentally conscious people are concerned with these questions and with the role of humans in caring for the planet.
Recycling
Fuente: SENA
9/48
-1:29:07
1x


23/05/23 Invitación Sesión en línea GA3-240202501-AA1 E...
GLORIA INES RESTREPO 00:00:05
ok
GLORIA INES RESTREPO 00:00:34
y profesora ya califica el audio?
MELISSA ALEJANDRA S... 01:03:15
hasta cuando hay plazo de hacer ese trabajo de inglés?
MELISSA ALEJANDRA S... 01:04:42
listo
MELISSA ALEJANDRA S... 01:09:48
profe una pregunta el audio se debia de enviar en classroom?
MELISSA ALEJANDRA S... 01:10:12
okay y el cuestionario solo se envia?
MELISSA ALEJANDRA S... 01:15:11
okayy
MARIA FERNANDA 01:18:40
classmate
MARIA FERNANDA 01:20:21
https://classroom.google.com/c/NTQzODExMjA4MTIx/a/NTU0
MARIA FERNANDA PIÑERES
1. How can you be environmentally friendly at work?
R/ I consider that there are several ways to care for and respect the environment in the workplace, such as recycling paper in the case of offices and turning off lights or computers when they are not being used.
2. What kind of incentives could a green company offer to its employees?
R/ I think that an excellent incentive could be some form of group or individual subsidy for employees who are most committed to environmental care, whether it's financial or perhaps some leisure activity outside the workplace. This would also help reduce stress or pressure in the work environment and improve employee relationships. All of this would be easily achievable since taking care of the planet can also lead to savings and generate extra income.
3. In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?
R/ In my personal opinion, I believe that workshops or awareness sessions should be conducted regarding environmental issues. Additionally, promoting remote work and providing eco-friendly transportation options as gifts could help reduce the carbon footprint on the planet.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
-40:08
1x

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : **MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA** **No. DE IDENTIFICACIÓN:** **1.095.937.416**

FECHA INICIO REPORTE: **23.05.2023** **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** **31.05.2023**

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
23.05.23	6:30 a. m.	10:30 a. m.	4	Formación inglés Mant. Diesel	2670405	1005327222	Andrés Ballesteros		
23.05.23	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés Mant. Electromecanico Industrial	2558540	1098731350	Julián a. Villamizar		
24.05.23	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés Mant. Diesel	2670408	1005329230	Carlos Eduardo Suarez		
25.05.23	6:30 a. m.	10:30 a. m.	4	Formación inglés DSEI	2500899	91356326	Jahir Julián Pabón A.		
25.05.23	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés Mant. Electromecanico Industrial	2617448	1094272506	John Edinson Fernandez		
26.05.23	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés HSEQ	2450727	1232888343	Brayan Stiven Fonseca L.		
26.05.23	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	Formación inglés Mecánica Maquinaria Industrial	2670352	1095815885	Johan Javier Ortiz C.		
29.05.23	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés Electricidad Industrial	2500929	1097094063	Freddy Stiven Rueda H.		
29.05.23	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	Formación inglés Electricidad Industrial	2562777	1101048483	Claudia Lorena Hernandez		
30.05.23	6:30 a. m.	10:30 a. m.	4	Formación inglés Mant. Diesel	2670405	1005327222	Andrés Ballesteros		
30.05.23	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés Mant. Electromecanico Industrial	2558540	1098731350	Julián a. Villamizar		
31.05.23	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	Formación inglés Mant. Diesel	2670408	1005329230	Carlos Eduardo Suarez		
	TOTAL HORAS		48						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR