PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica - Cesar, junio de 2023

Señor
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4587460 del año 2023.
Coordinador académico
Desplazados
Aguachica Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4587460 del año 2023

TAIDE MARCELA CRISTO BENITEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1091653347 de Ocaña, Norte de Santander en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa desplazados, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($28.270.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. c). Ultimo pago Quince (15) días del mes de Septiembre de 2023 por un valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PEDAGOGIA AMBIENTAL para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Se gestionó y divulgó la oferta de formación con lideres sociales, y demás entes territoriales para orientar la formación una vez concluido el proceso de convocatoria y solicitudes pertinentes.	Evidencias en drive, carpeta del instructor
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje material de apoyo a la formación e instrumento de evaluación	Se realizaó y se desarrollaron las guias de aprendizaje, actividades de aprendizaje, y alistamiento de los recursos necesarios para la ejecución de la formación.	Guias de aprendizaje compartido en el drive, carpeta del instructor
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se aplicó material didáctico para la identificación de los saberes previos, con preguntas relacionadas al programa que se desarollará en el proceso formativo.	Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación compartida en el drive.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó proceso de inducción y donde se da conocer la oferta Educativa a personal Desplazado y Vulnerable correspondiente al año 2023	Evidencias compartida en el drive. Acta.
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Registro de inasistencia en el aplicativo Sofia Plus	Documento en Excel Actas y seguimiento a las actividades en el drive
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante	Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus y se verificaron en el reporte de	Registro en Sofia Plus de aprendices asociados a la ruta, reporte de aspirantes,

	esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	aspirantes inscritos.	compartido en el drive, carpeta del instructor.
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Se evaluaron y se registraron los juicios evaluativos según programación, creación de rutas, asociación de aprendices e inasistencia de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte de Juicios de evaluación desde sofia plus, compartido en el drive.
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron las diferentes plataformas institucionales para el apoyo de la formación, como Sofía plus, biblioteca SENA, entre otras.	Registro en en la plataforma Sofia Plus.
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	N/A para este periodo	N/A para este periodo
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Se realió desplazamiento a los municipios donde solicitan atención para población victima-desplazada, para la convocatoria de los aprendices para las formaciones a ejecutar.	Acta Evidencias Fotográficas.
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto	Se reportó al líder y el	Informe mensual de ejecución contractual,

	bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	supervisor de contrato los los documentos solicitados: Planilla de pago, planilla de seguridad social, registro de tiempo del instructor, Informe mensual de ejecución contractual y demás documentos requeridos para la cuenta de cobro.	soporte de pago seguridad social, planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales.
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se desarrolló Guías de aprendizaje, planes de trabajo, y demás instrumentos del portafolio del Instructor.	Evidencias compartidas en el drive.
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	N/A para este periodo	N/A para este periodo
15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	N/A para este periodo	N/A para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son:	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
18	Participar en labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinarias utilizados en la formación profesional integral, cuando esta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Se socializó la oferta De programas vigentes en los diferentes municipios donde solicitan atención para población victima.	La oferta se realiza por la agencia publica de Empleo (APE) a traves de los link autorizados por la APE.
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	Se solicitó a los aprendices tener acceso a un celular con datos e internet para desarrollar la formación del curso complementario y la labor tecnicopedagogica.	Registro fotográfico compartido en el drive, carpeta del instructor.
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se esta ejecutando bajo la modalidad presencial.	Registro fotográfico, guía de aprendizaje compartido en el drive, carpeta del instructor
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	N/A para este periodo	N/A para este periodo
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presentó informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas establecidas.	Informe mensual de ejecución contractual compartido en el drive asignado.

25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Proceso certificado.	Certificado al final del informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4500089907 de la planilla, operador SOI correspondientes al mes de mayo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

_____
TAIDE MARCELA CRISTO BENITEZ
Contratista
C.C. No. 1091653347

Recibí a satisfacción:

_____
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4587460 del año 2023.
Coordinador académico

Evidencias de la ejecución de la formación en las fichas: 2780321, 2780321 y 2787113.





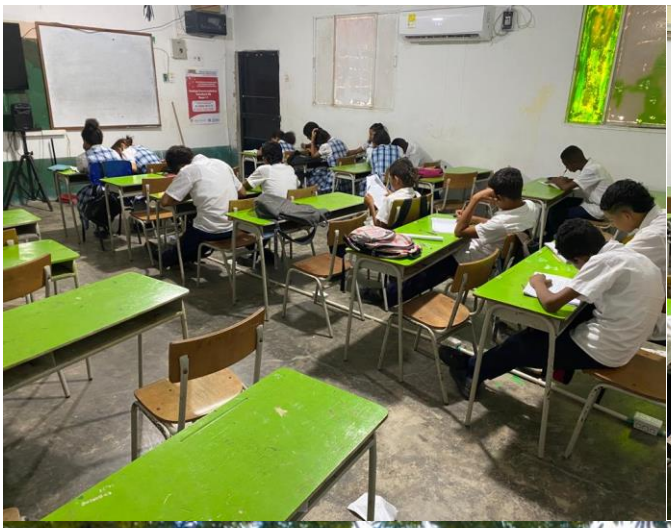










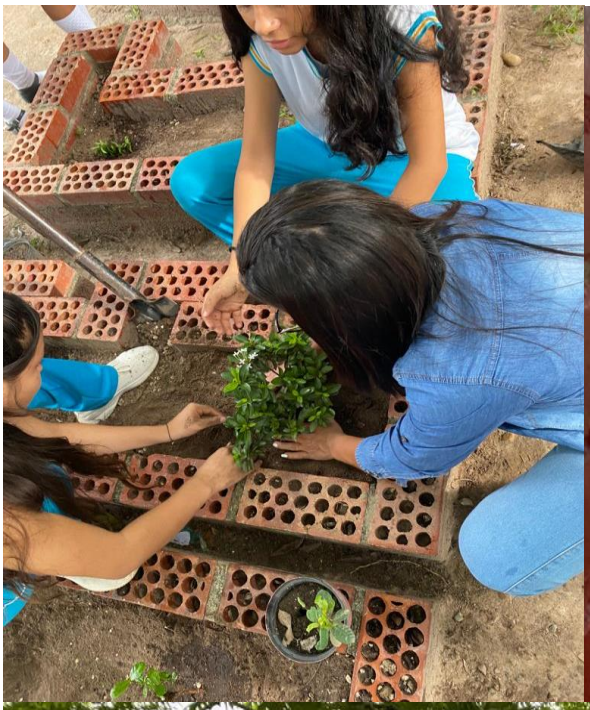


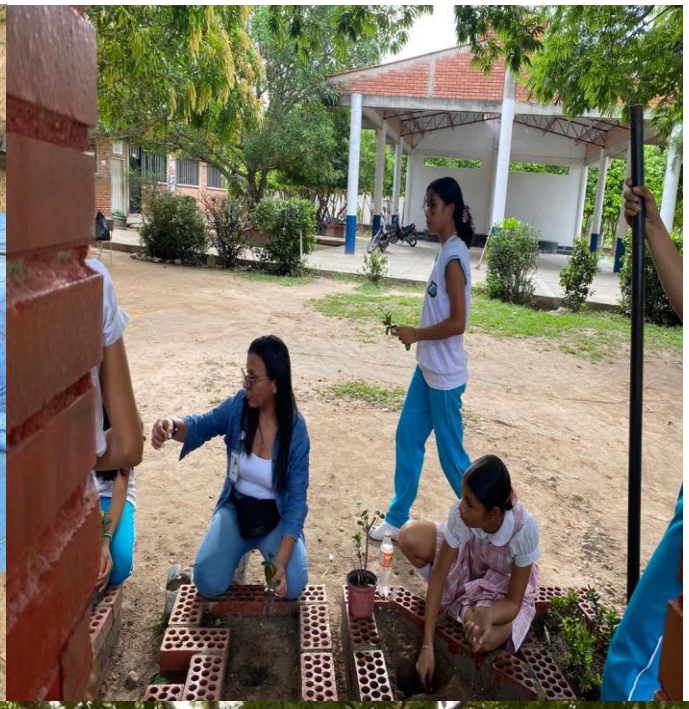

La dignidad del ser humano se manifiesta en su capacidad creativa y en su libertad














La dignidad del ser humano se
manifiesta en su capacidad creativa
y en su libertad








30
Ciénaga
de
Sahaya
1
Km


30
Ciénaga
de
Sahaya
1
Km



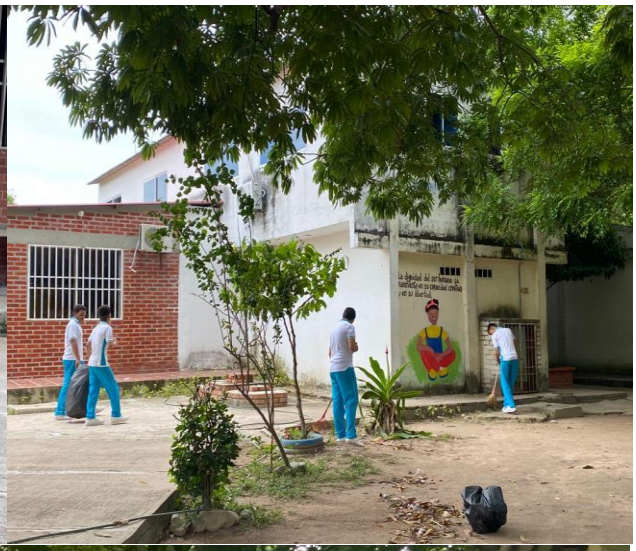













SEDE 10 DE









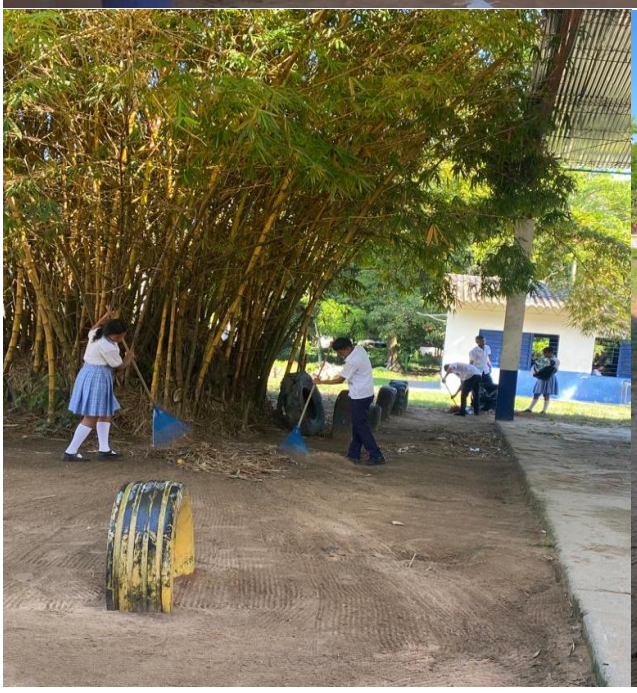




































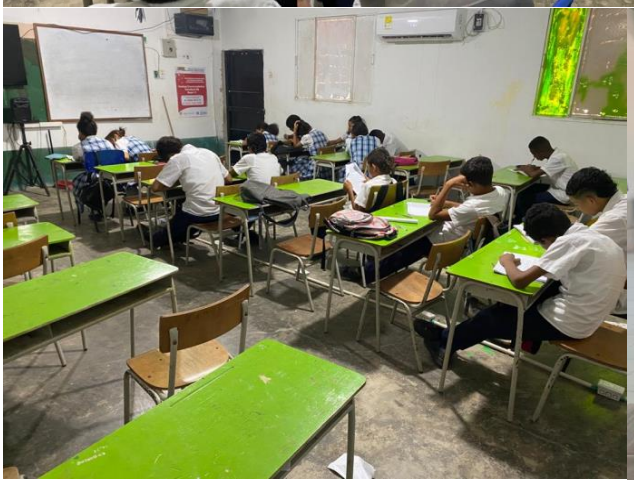




20

























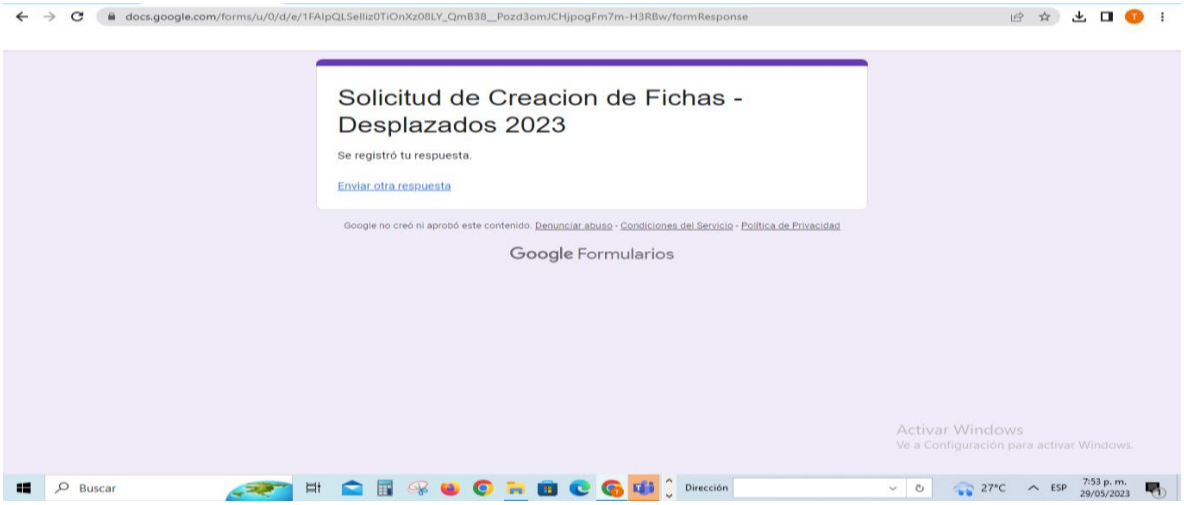




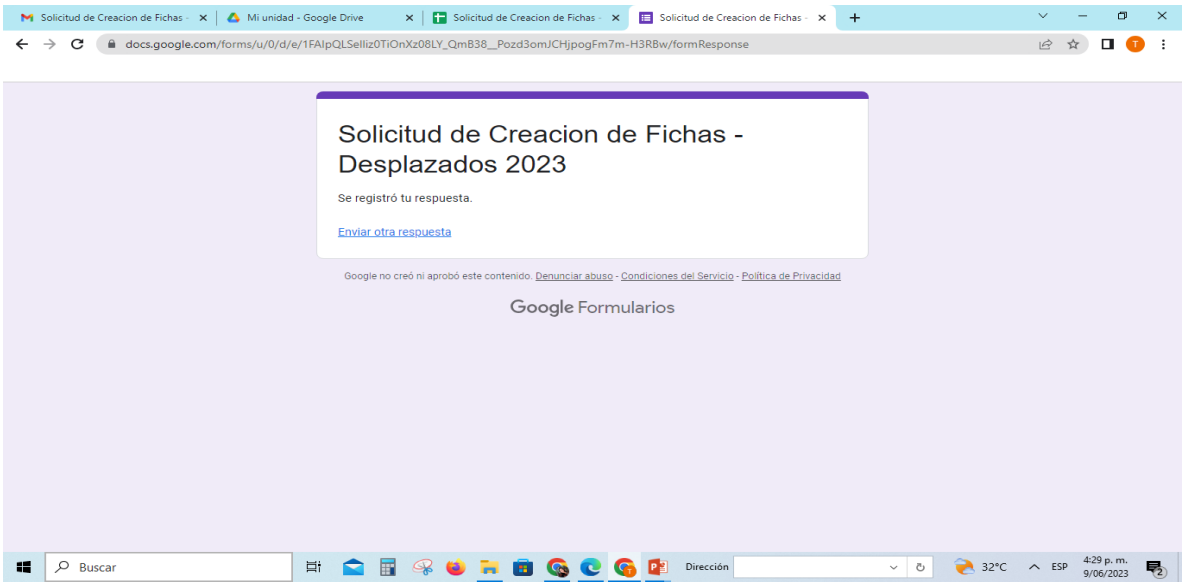

Divulgación de la oferta

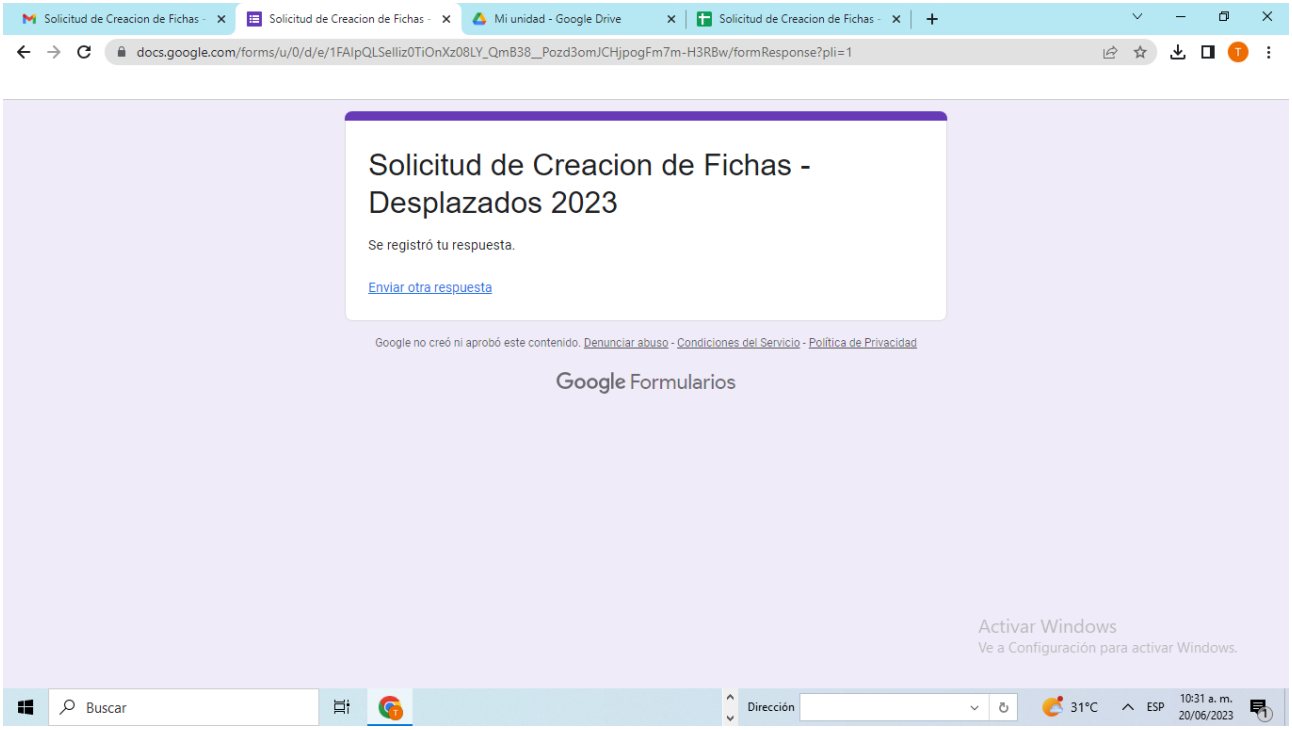


Solicitud de creación de fichas

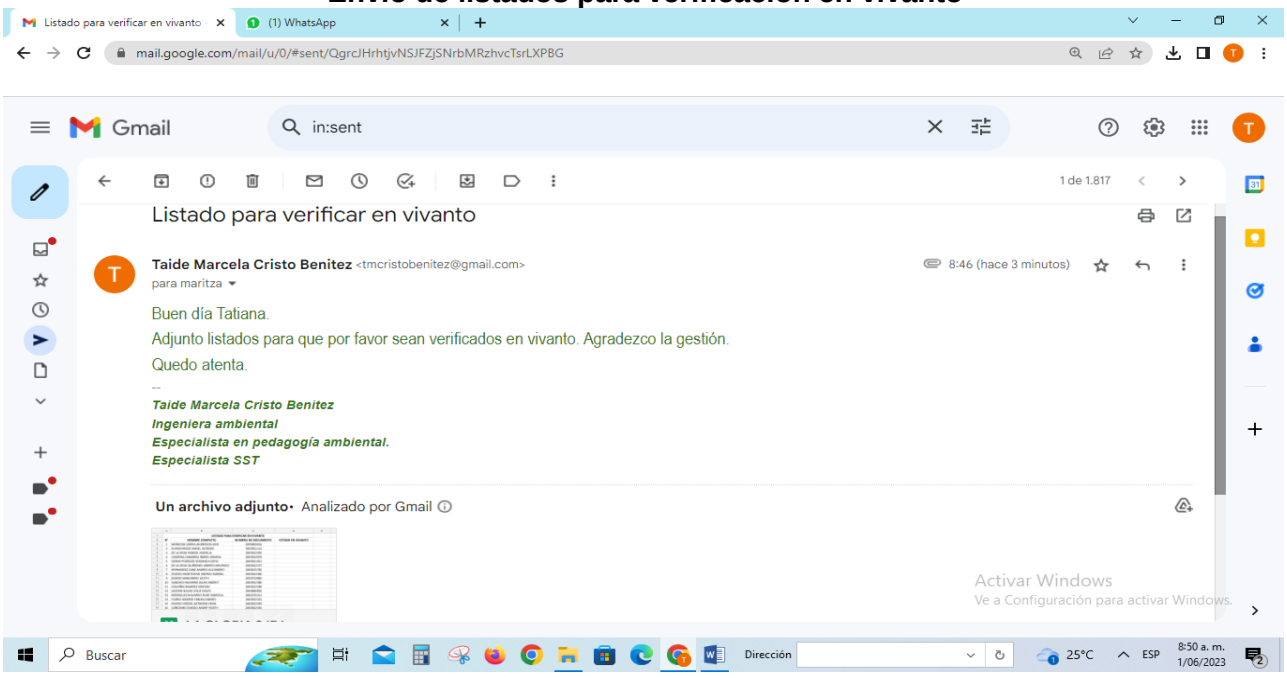


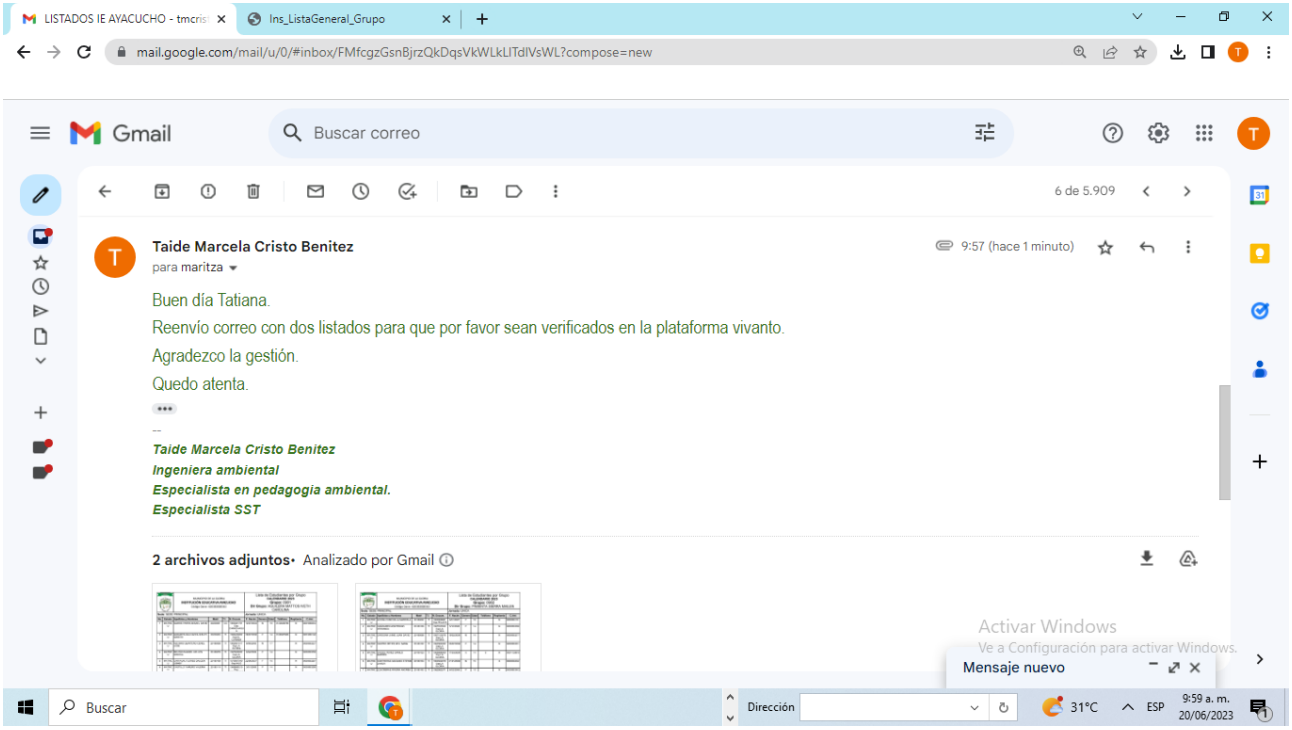




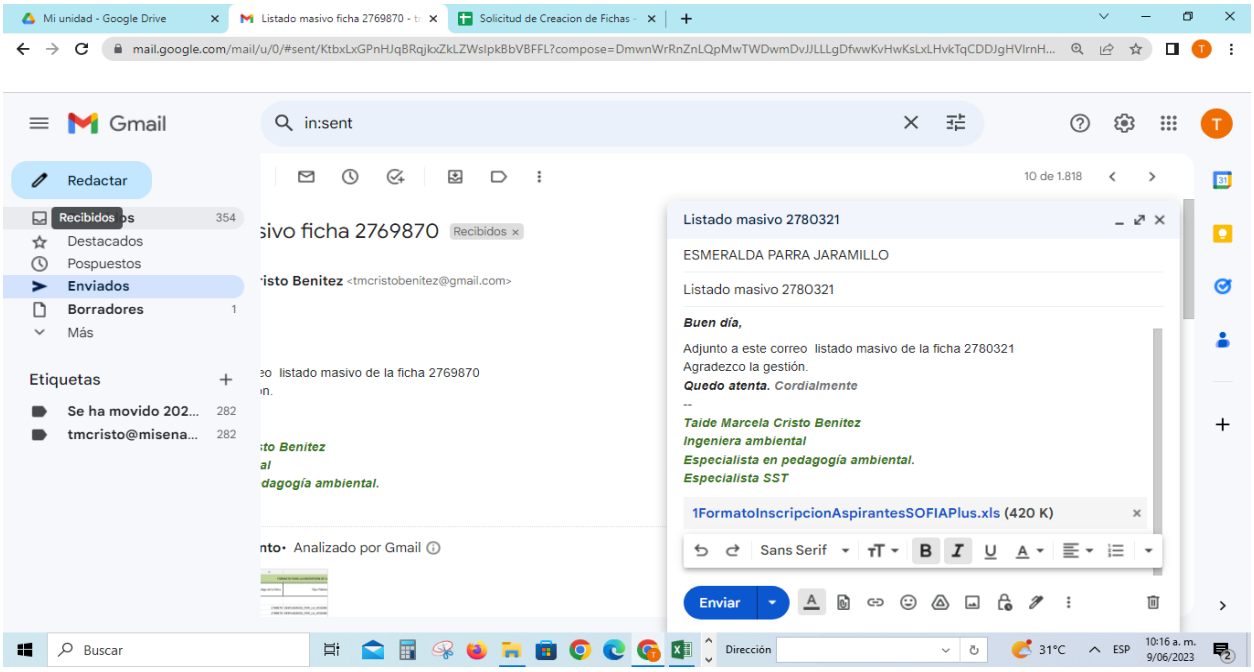


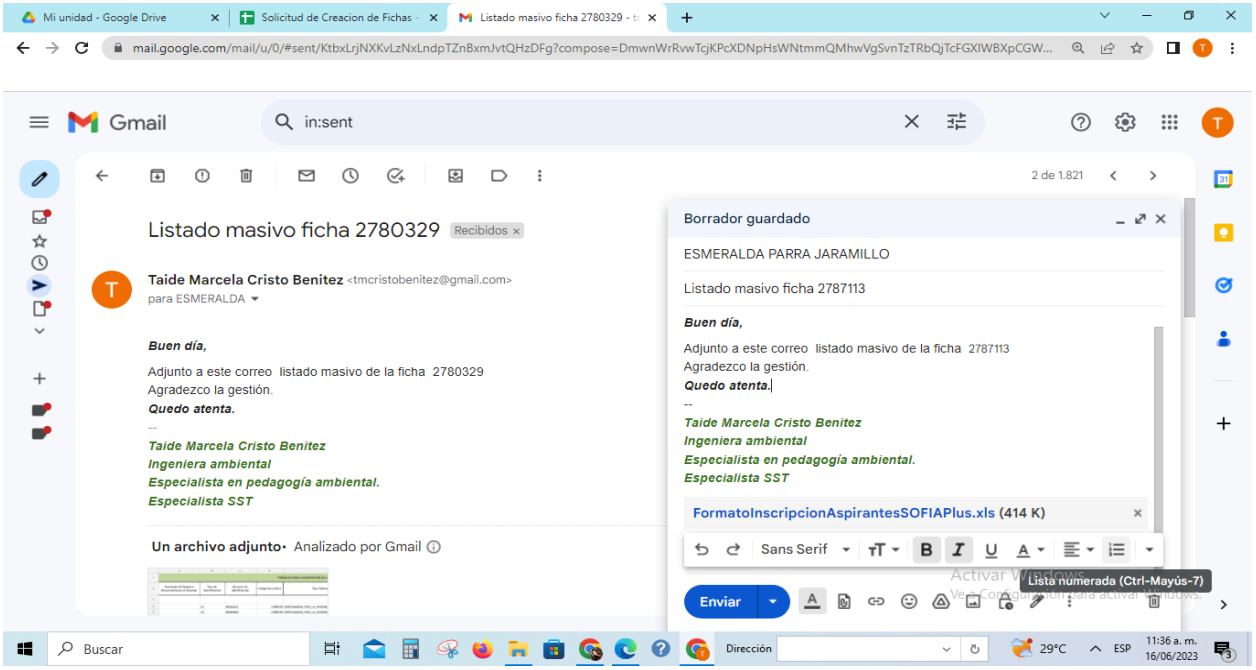
Envío de listados para verificación en vivanto

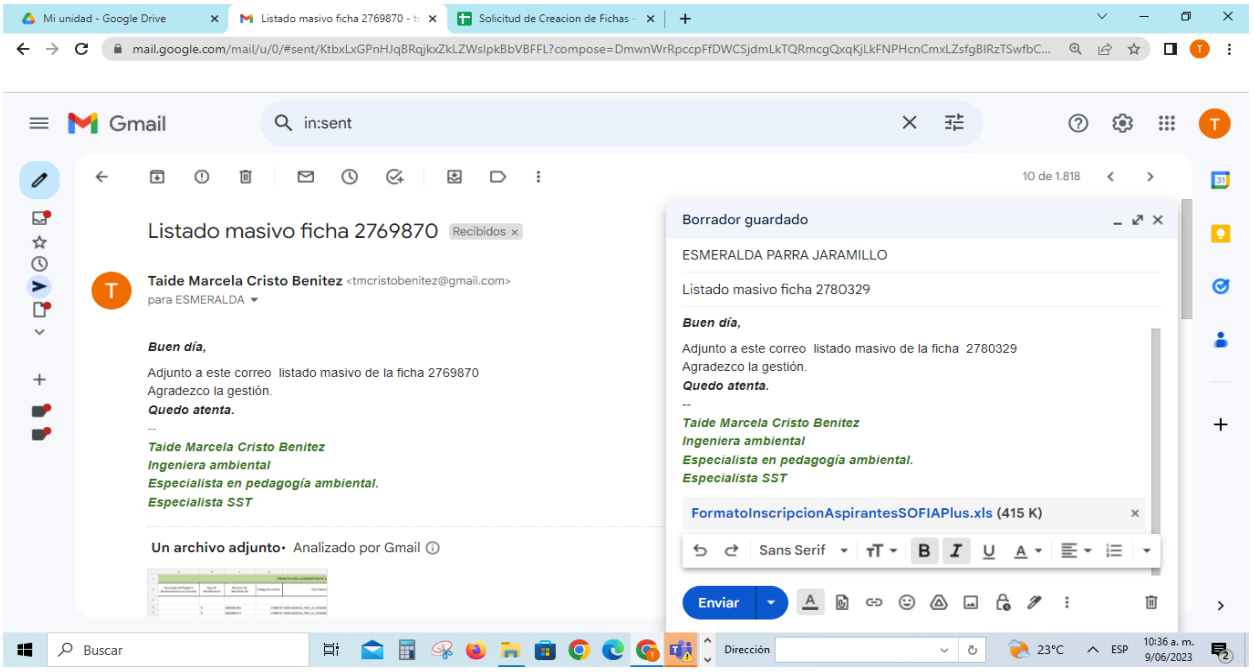




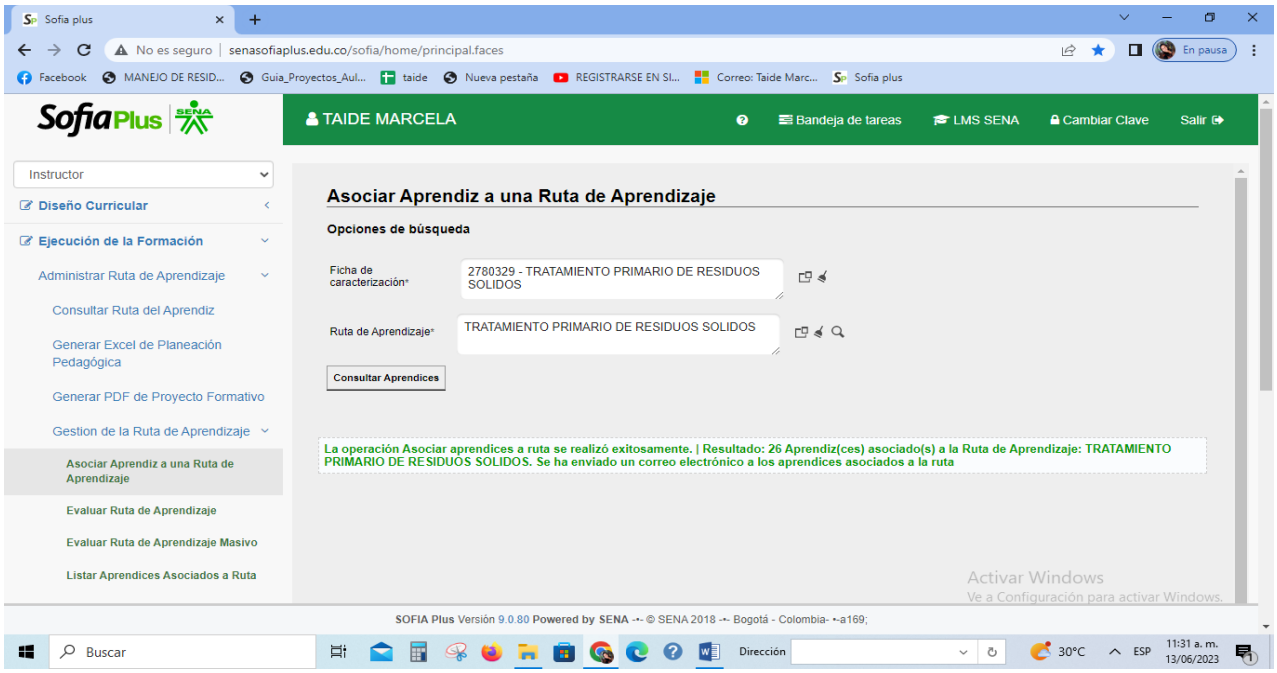
Envío de listados masivos

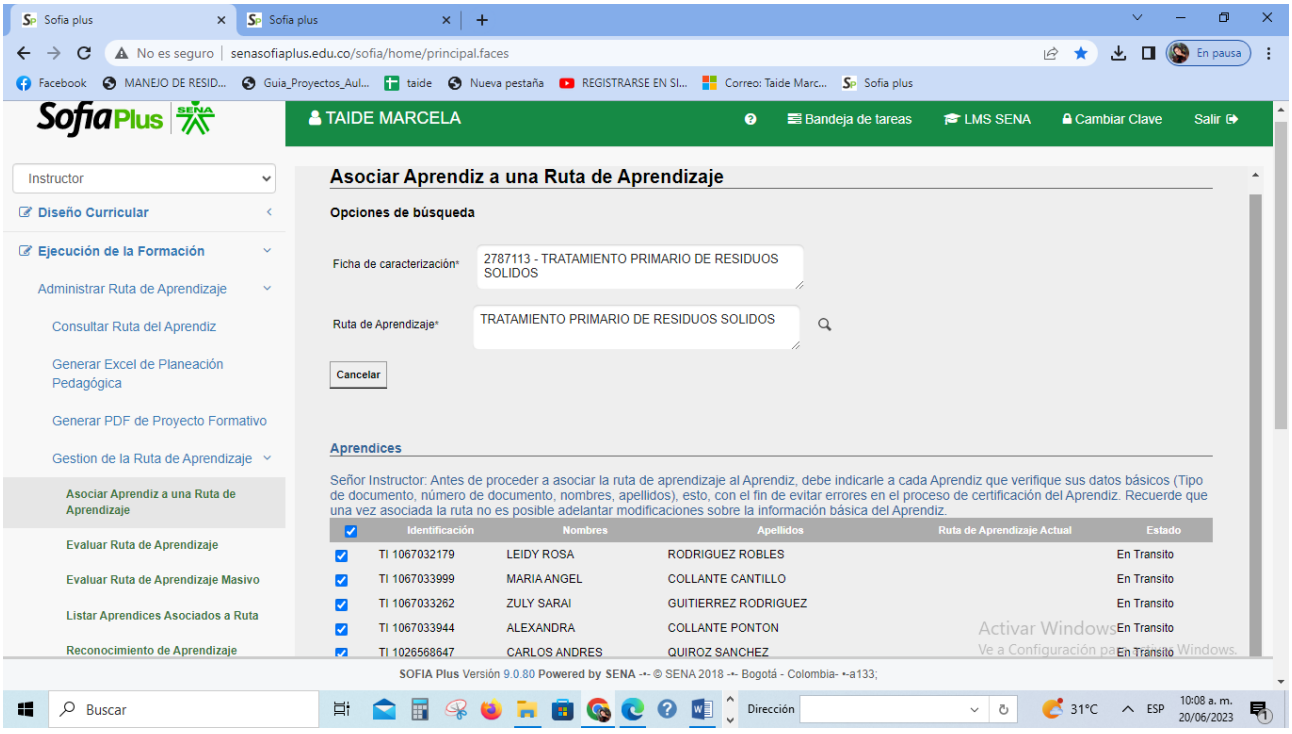


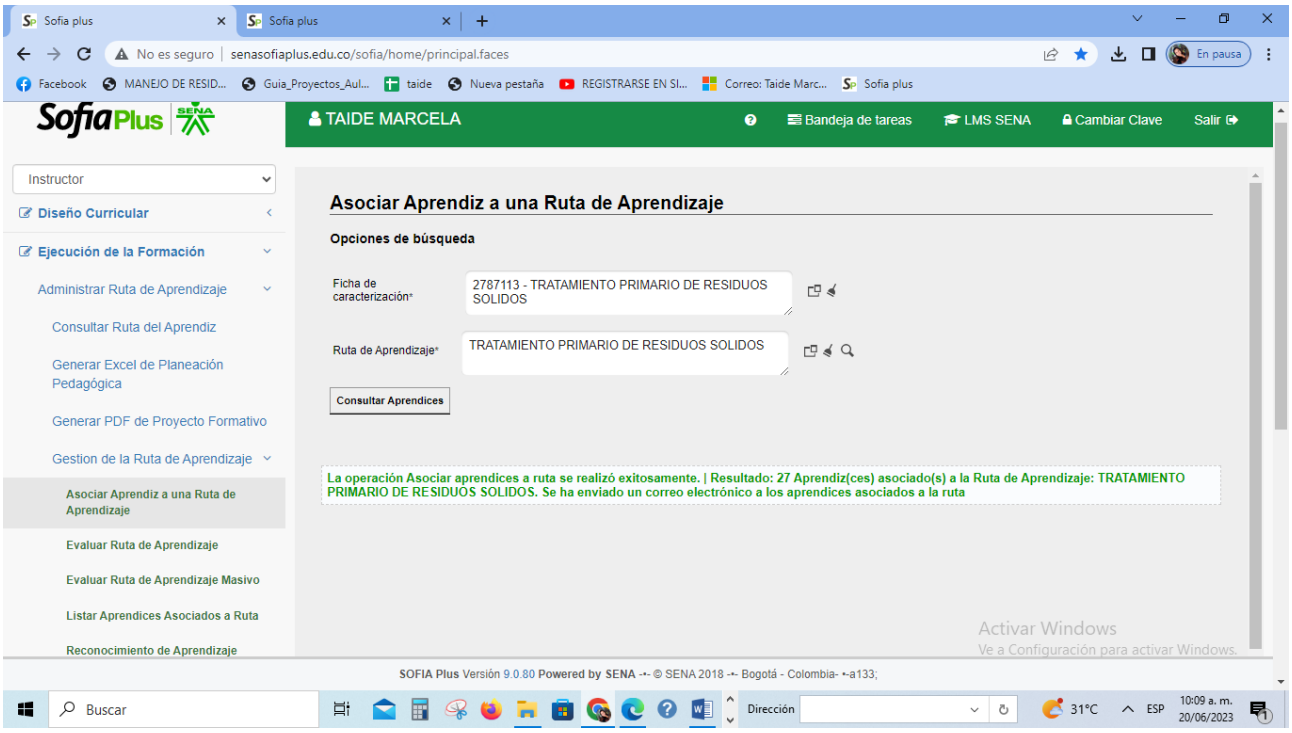

Mi unidad - Google Drive
Solicitud de Creacion de Fichas -
Listado masivo ficha 2780329 -
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLrjNXKvLzNxLndpTZnBxmJvtQHzDFg?compose=DmwnWrRvwTcjKPcXDNpHsWNtmmQMhwVgSvnTzTRbQjTcFGXlWBXpCGW...
Gmail
in:sent
2 de 1.821
Listado masivo ficha 2780329
Recibidos
Taide Marcela Cristo Benitez <tmcristobenitez@gmail.com>
para ESMERALDA
Buen día,
Adjunto a este correo listado masivo de la ficha 2780329
Agradezco la gestión.
Quedo atenta.
--
Taide Marcela Cristo Benitez
Ingeniera ambiental
Especialista en pedagogía ambiental.
Especialista SST
Un archivo adjunto · Analizado por Gmail
Borrador guardado
ESMERALDA PARRA JARAMILLO
Listado masivo ficha 2787113
Buen día,
Adjunto a este correo listado masivo de la ficha 2787113
Agradezco la gestión.
Quedo atenta.
--
Taide Marcela Cristo Benitez
Ingeniera ambiental
Especialista en pedagogía ambiental.
Especialista SST
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus.xls (414 K)
Sans Serif
Lista numerada (Ctrl-Mayús-7)
Enviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
Dirección
29°C
ESP
11:36 a. m.
16/06/2023


Mi unidad - Google Drive
Listado masivo ficha 2769870 -
Solicitud de Creacion de Fichas -
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxGPnHJqBRqjkxZkLZWsIpkBbVBFFL?compose=DmwnWrRpccpFfDWCSjdmLkTQRmcgQxqKjLkFNPHcnCmxLZsfgBIRzTSwfbC...
Gmail
in:sent
10 de 1.818
Listado masivo ficha 2769870
Recibidos
Taide Marcela Cristo Benitez <tmcristobenitez@gmail.com>
para ESMERALDA
Buen día,
Adjunto a este correo listado masivo de la ficha 2769870
Agradezco la gestión.
Quedo atenta.
--
Taide Marcela Cristo Benitez
Ingeniera ambiental
Especialista en pedagogía ambiental.
Especialista SST
Un archivo adjunto · Analizado por Gmail
Borrador guardado
ESMERALDA PARRA JARAMILLO
Listado masivo ficha 2780329
Buen día,
Adjunto a este correo listado masivo de la ficha 2780329
Agradezco la gestión.
Quedo atenta.
--
Taide Marcela Cristo Benitez
Ingeniera ambiental
Especialista en pedagogía ambiental.
Especialista SST
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus.xls (415 K)
Sans Serif
Enviar
Buscar
Dirección
23°C
ESP
10:36 a. m.
9/06/2023

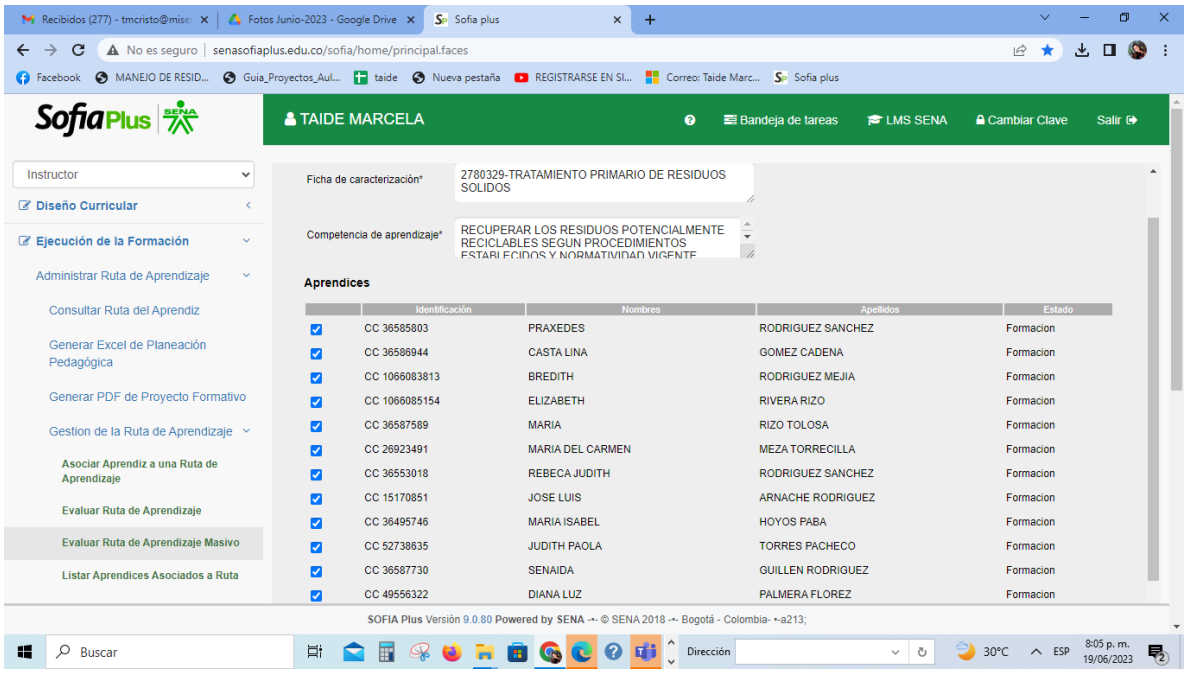
Asociar aprendices a la ruta en el aplicativo Sofia Plus.

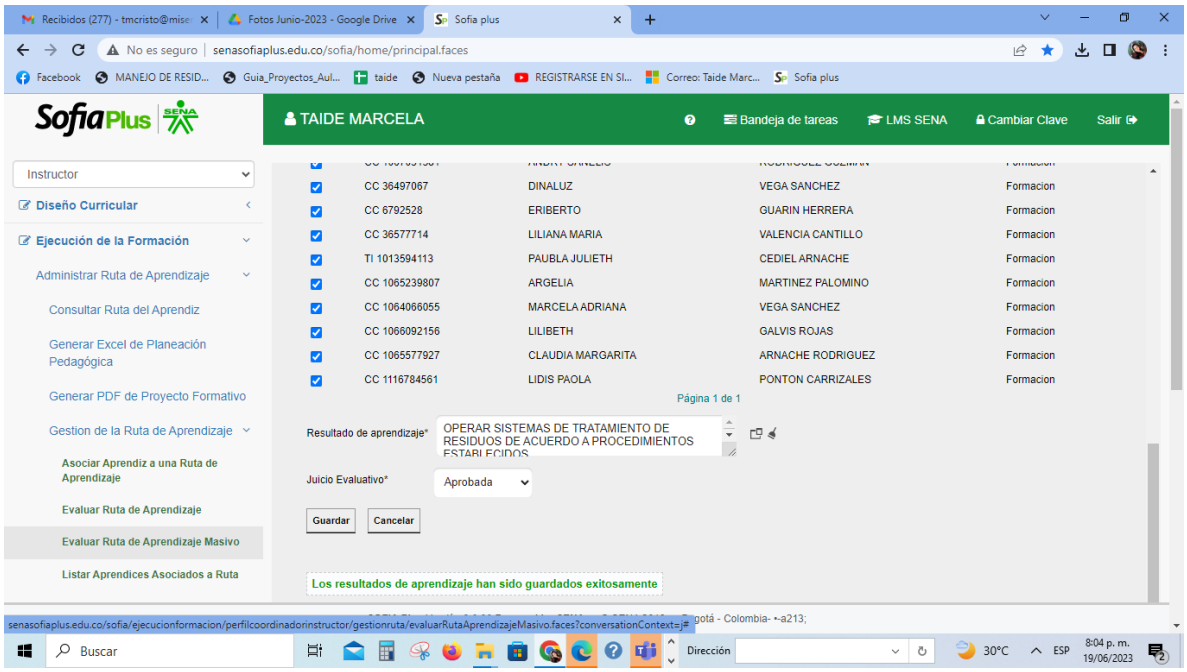


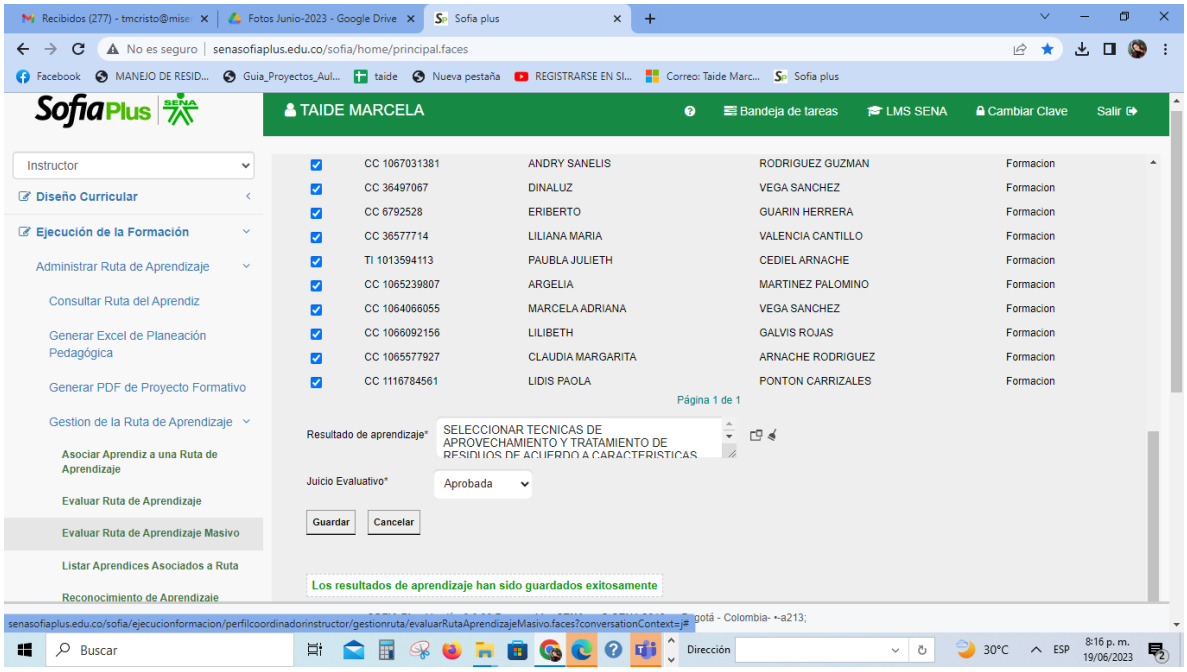


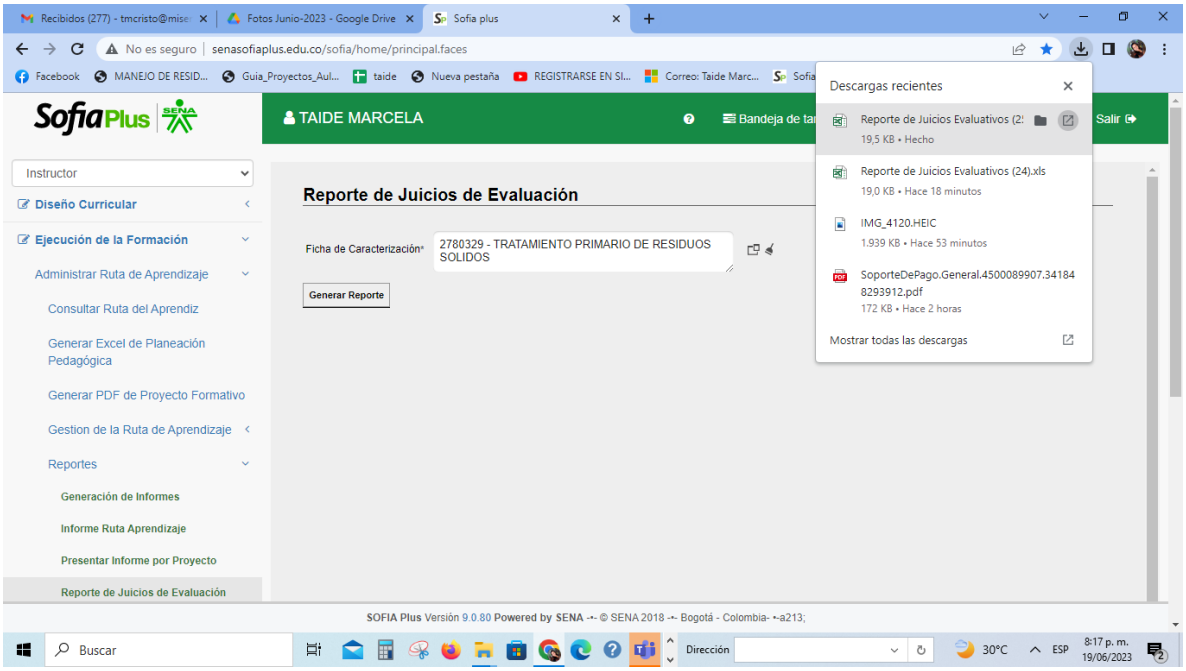


Juicios evaluativos emitidos en Sofia Plus




Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
TAIDE MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
CC 36497067 DINALUZ VEGA SANCHEZ Formacion
CC 6792528 ERIBERTO GUARIN HERRERA Formacion
CC 36577714 LILIANA MARIA VALENCIA CANTILLO Formacion
TI 1013594113 PAUBLA JULIETH CEDIEL ARNACHE Formacion
CC 1065239807 ARGELIA MARTINEZ PALOMINO Formacion
CC 1064066055 MARCELA ADRIANA VEGA SANCHEZ Formacion
CC 1066092156 LILIBETH GALVIS ROJAS Formacion
CC 1065577927 CLAUDIA MARGARITA ARNACHE RODRIGUEZ Formacion
CC 1116784561 LIDIS PAOLA PONTON CARRIZALES Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Buscar
30°C
ESP
8:04 p. m.
19/06/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
TAIDE MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
CC 1067031381 ANDRY SANELIS RODRIGUEZ GUZMAN Formacion
CC 36497067 DINALUZ VEGA SANCHEZ Formacion
CC 6792528 ERIBERTO GUARIN HERRERA Formacion
CC 36577714 LILIANA MARIA VALENCIA CANTILLO Formacion
TI 1013594113 PAUBLA JULIETH CEDIEL ARNACHE Formacion
CC 1065239807 ARGELIA MARTINEZ PALOMINO Formacion
CC 1064066055 MARCELA ADRIANA VEGA SANCHEZ Formacion
CC 1066092156 LILIBETH GALVIS ROJAS Formacion
CC 1065577927 CLAUDIA MARGARITA ARNACHE RODRIGUEZ Formacion
CC 1116784561 LIDIS PAOLA PONTON CARRIZALES Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
SELECCIONAR TECNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERISTICAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Buscar
30°C
ESP
8:16 p. m.
19/06/2023

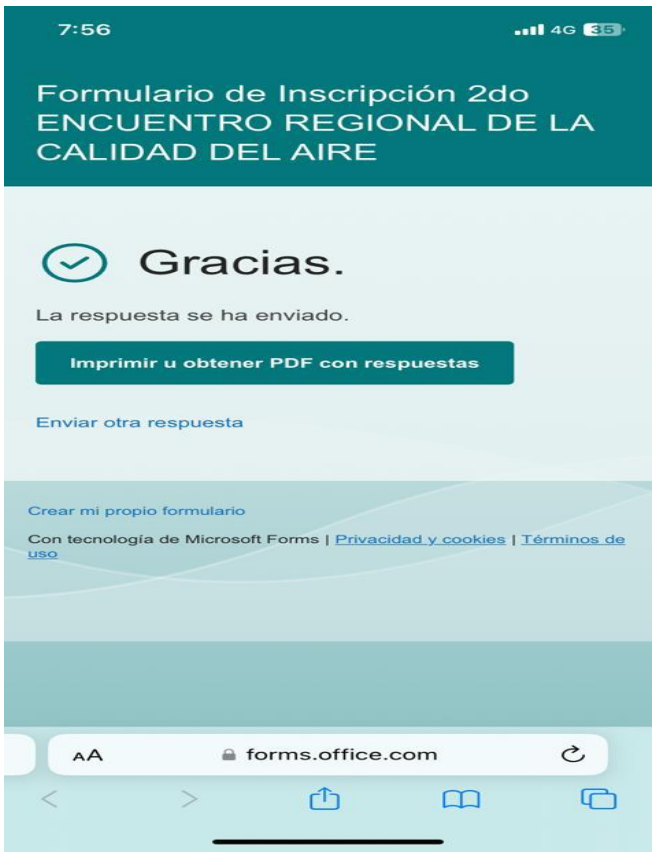


Capacitación calidad del aire




8:07
4G 33
SEGUNDO ENCUENTRO REGIONAL DE CALIDAD DEL AIRE
SEGUNDO ENCUENTRO REGIONAL DE LA CALIDAD DEL AIRE
38 espectadores Comenzó hace 5 min ... más
Sena Norte de Santander 1.37 K
Suscribirse
4
Chat en vivo
Compartir
Chat en vivo 12 espectadores
Chatear públicamente como Taide Marcela Cristo Beni...


8:08
4G 32
Jose Giovanny Vera Jurado
Subdirector Centro CEDRUM
SEGUNDO ENCUENTRO REGIONAL DE CALIDAD DEL AIRE
SEGUNDO ENCUENTRO REGIONAL DE LA CALIDAD DEL AIRE
33 espectadores Comenzó hace 6 min ... más
Sena Norte de Santander 1.37 K
Suscribirse
4
Chat en vivo
Compartir
Chat en vivo 12 espectadores
Chatear públicamente como Taide Marcela Cristo Beni...


7:56
4G 35
Formulario de Inscripción 2do ENCUENTRO REGIONAL DE LA CALIDAD DEL AIRE
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
AA
forms.office.com

Certificación competencia laboral.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

TAIDE MARCELA CRISTO BENITEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1091653347

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los seis (6) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1337258 - 06/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 6 de Julio de 2025

AURA ELVIRA NARVAEZ AGUDELO
Subdirectora CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923000240201056221CC1091653347C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TAIDE MARCELA CRISTO BENITEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2787113 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2780329 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2780321 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: TAIDE MARCELA CRISTO BENITEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL