PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4640547
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Junio del año 2023**

Referencia: No CO1.PCCNTR.4640547 del año 2023

ROSA MARIA SALAS ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **57435381** de **Santa Marta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **No CO1.PCCNTR.4640547 del año 2023** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTIDOS MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 22.122.882).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, por el mes de Febrero del 2023 por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.638.732**). 2) Cinco (**5**) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a julio del 2023, por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830**) cada uno.

Plazo: Será hasta el **31 de Julio de 2023**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual Enrique Low Murtra.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	Impartir formación profesional integral, de manera presencial cumpliendo con los criterios y normatividad que impulsa el	De manera presencial se está impartiendo la formación. Ver fotografías. Ver anexo

	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Centro de Formación en la competencia **Enrique Low Murtra Fichas Nro. – 2669632 - 2614862**	Fichas. Nro. **2669632 - 2614862**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizan, las guias de aprendizaje, los instrumentos de evaluación requeridos por la formación y el material de apoyo.	Envío de guías por LMS Territorium Ver plataforma fichas # **2669632 - 2614862**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza la identificación de los aprendizajes previos mediante un conversatorio.	De manera presencial, ver fotos en el ambiente.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registran las inasistencias en el aplicativo SofiaPlus y se les hace seguimiento.	Registro en SOFIA PLUS
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registran los juicios evaluativos en Sofia Plus al día siguiente de terminar los resultados de aprendizaje.	Registro en SOFIA PLUS Ver SofiaPlus al terminar los RAP. Ver anexo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza la plataforma Territorium y aplicación Teams, para actividades complementarias de la formación de manera virtual.	Actividades en LMS Territorium. Ver plataforma fichas **Nro. 2669632 - 2614862**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Me encuenro viajando al municipio de Cienaga a impartir formación presencial	Ver evidencias en fotos anexas y actividades en Territorium en las fichas Nro. **2669632 - 2614862**

		con las ficha Nro. **2669632 - 2614862**	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presento el reporte de eventos al supervisor, el cual es evidenciados en SofiaPlus. .	Ver SofiaPlus Ver anexo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantengo actualizado el portafolio de evidencias según lo indica la guía.	Ver Carpeta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/SjPjXYeWi3np5hBoZr18f5yliX0oXd1F
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentan todos los soportes para la legalización del pago correspondiente al mes de **Junio** como el informe mensual de ejecución contractual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios del aplicativo Si Contratista. Presentación de la planilla de Seguridad Social No. **.** **9451850029** Correspondiente al mes **de Mayo** del 2023	Documentos en los archivos **GF** y **GC** subidos al SECOOP II

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realiza el proceso enseñanza aprendizaje a través de competencias con la ayuda de herramientas tecnológicas.	Ver acividades en LMS Territorium,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual mes a mes al supervisor del contrato.	Informe contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9451850029** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **Mayo del 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
ROSA MARIA SALAS ORTIZ
Contratista
C.C. No. 57.435.381 De Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4640547 del año 2023
Coordinador Académico

AMBIENTES DE APRENDIZAJE

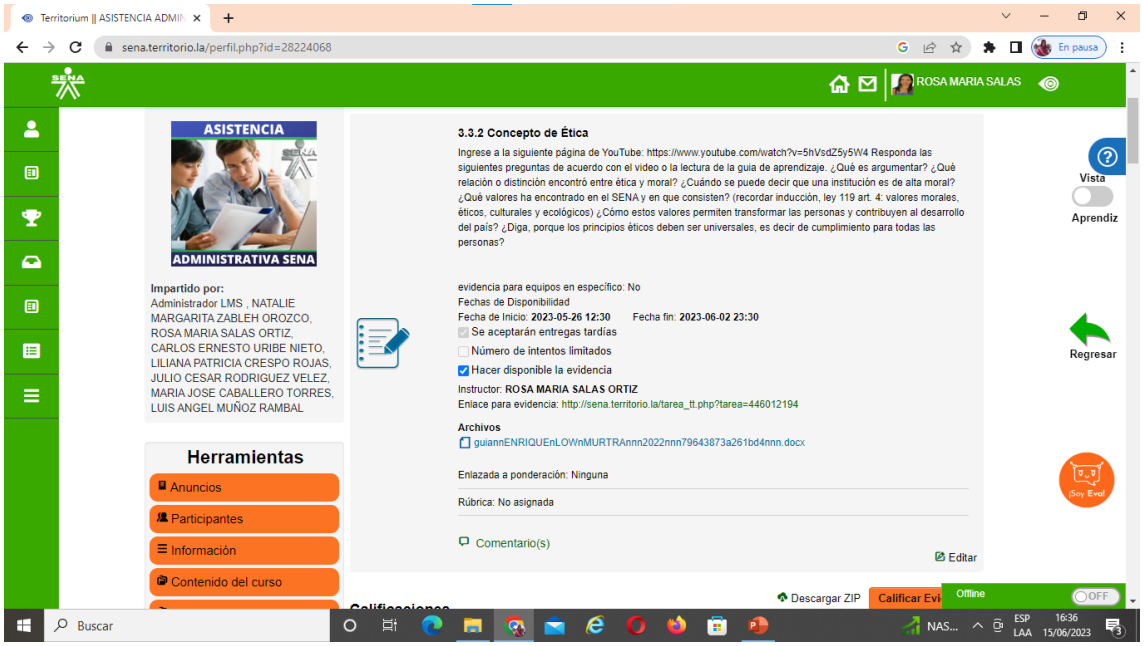


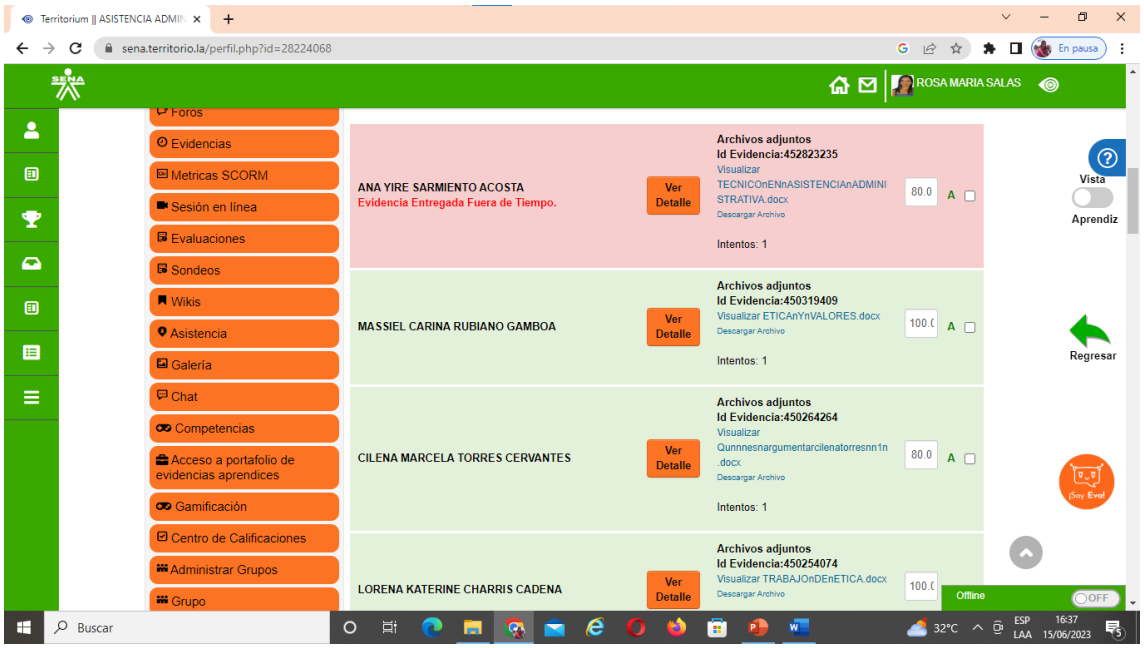


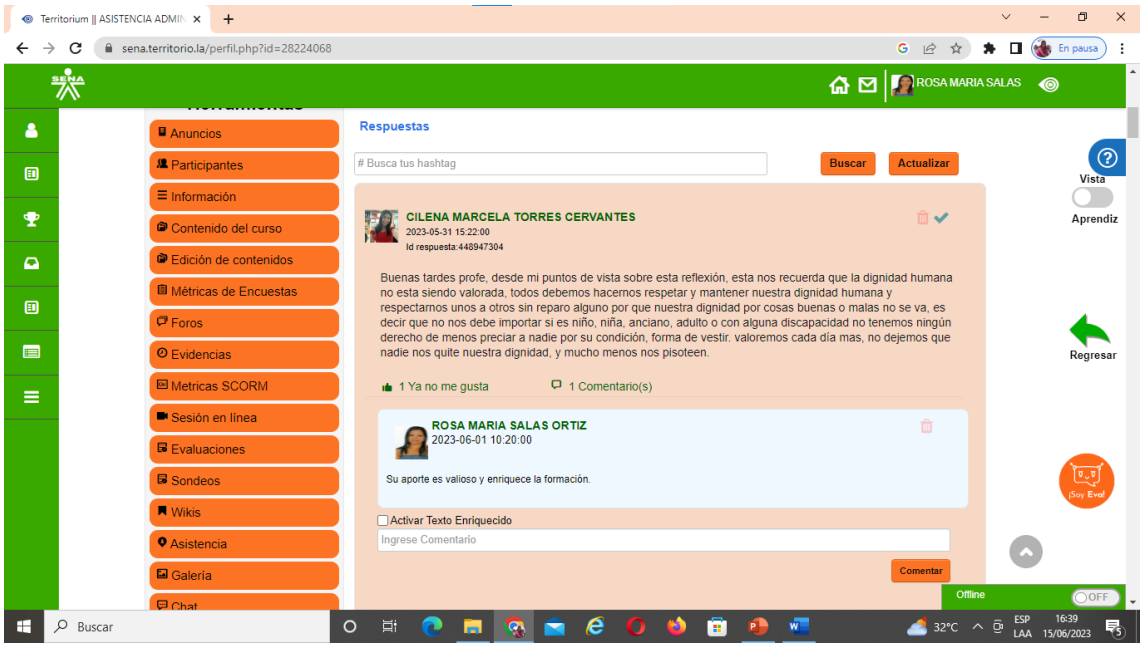


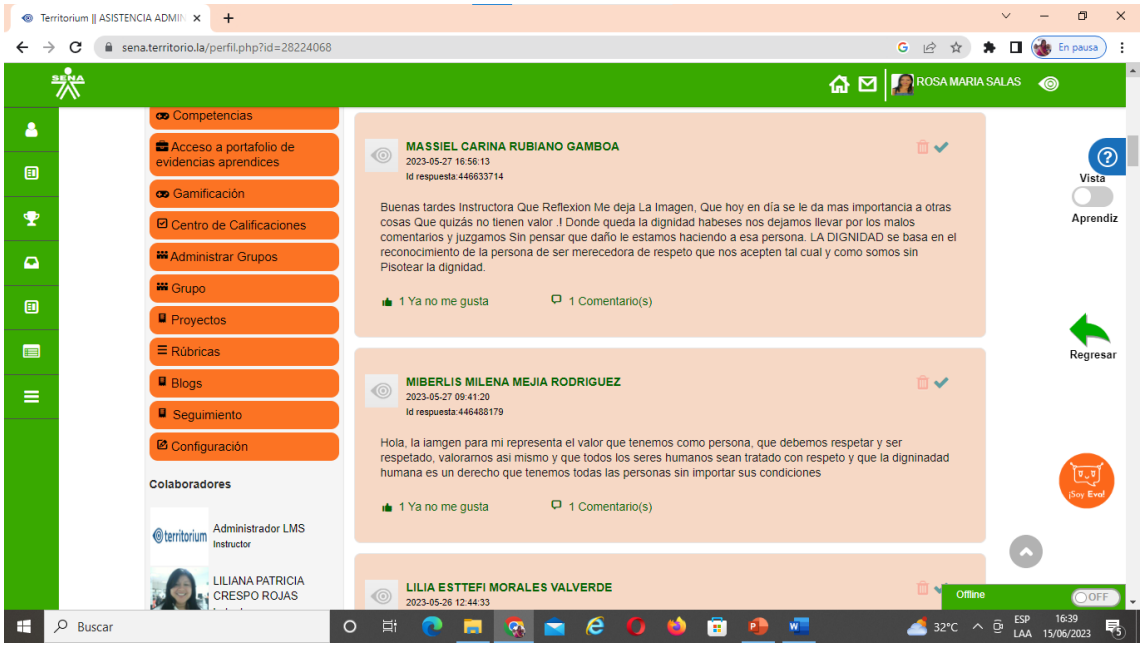

Lenovo

ACTIVIDADES EN TERRITORIUM






Territorium || ASISTENCIA ADMIN
sena.territorio.la/perfil.php?id=28224068
ROSA MARIA SALAS
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
CILENA MARCELA TORRES CERVANTES
2023-05-31 15:22:00
Id respuesta:448947304
Buenas tardes profe, desde mi puntos de vista sobre esta reflexión, esta nos recuerda que la dignidad humana no esta siendo valorada, todos debemos hacernos respetar y mantener nuestra dignidad humana y respectarnos unos a otros sin reparo alguno por que nuestra dignidad por cosas buenas o malas no se va, es decir que no nos debe importar si es niño, niña, anciano, adulto o con alguna discapacidad no tenemos ningún derecho de menos preciar a nadie por su condición, forma de vestir. valoremos cada día mas, no dejemos que nadie nos quite nuestra dignidad, y mucho menos nos pisoteen.
1 Ya no me gusta
1 Comentario(s)
ROSA MARIA SALAS ORTIZ
2023-06-01 10:20:00
Su aporte es valioso y enriquece la formación.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
32°C
ESP
LAA
16:39
15/06/2023


Territorium || ASISTENCIA ADMIN
sena.territorio.la/perfil.php?id=28224068
ROSA MARIA SALAS
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS
MASSIEL CARINA RUBIANO GAMBOA
2023-05-27 16:56:13
Id respuesta:446633714
Buenas tardes Instructora Que Reflexion Me deja La Imagen, Que hoy en día se le da mas importancia a otras cosas Que quizás no tienen valor .! Donde queda la dignidad habeses nos dejamos llevar por los malos comentarios y juzgamos Sin pensar que daño le estamos haciendo a esa persona. LA DIGNIDAD se basa en el reconocimiento de la persona de ser merecedora de respeto que nos acepten tal cual y como somos sin Pisotear la dignidad.
1 Ya no me gusta
1 Comentario(s)
MIBERLIS MILENA MEJIA RODRIGUEZ
2023-05-27 09:41:20
Id respuesta:446488179
Hola, la iamgen para mi representa el valor que tenemos como persona, que debemos respetar y ser respetado, valoramos asi mismo y que todos los seres humanos sean tratado con respeto y que la digninadad humana es un derecho que tenemos todas las personas sin importar sus condiciones
1 Ya no me gusta
1 Comentario(s)
LILIA ESTTEFI MORALES VALVERDE
2023-05-26 12:44:33
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
32°C
ESP
LAA
16:39
15/06/2023

APOYO FASE II EN FUNDACION



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSA MARIA SALAS ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614862 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2669632 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 70,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

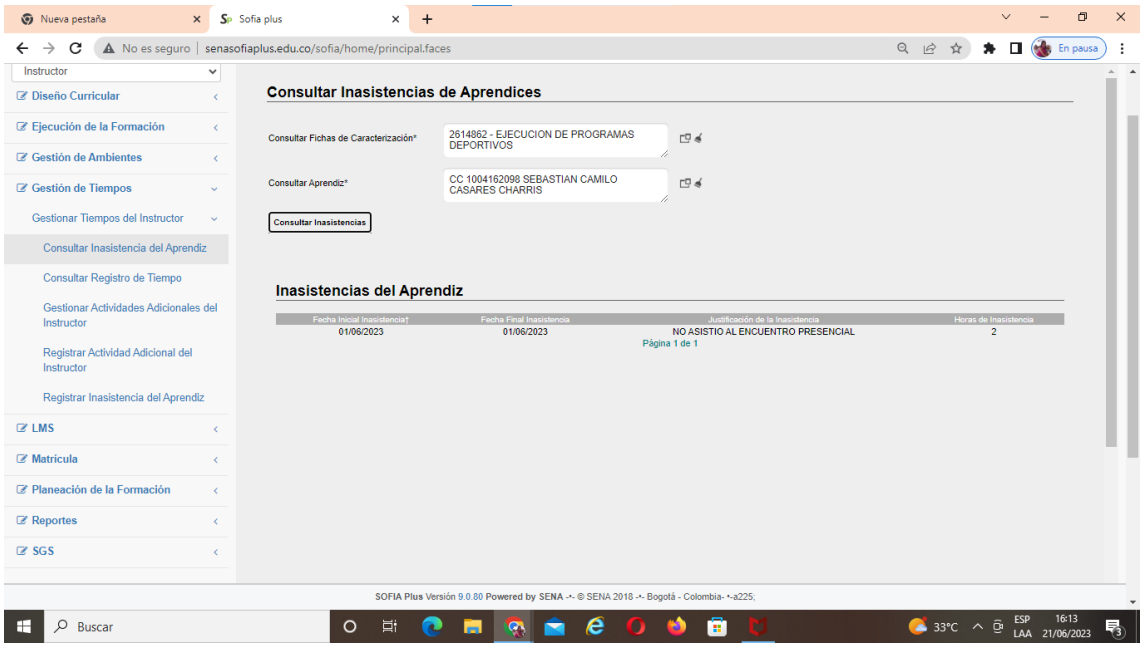
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

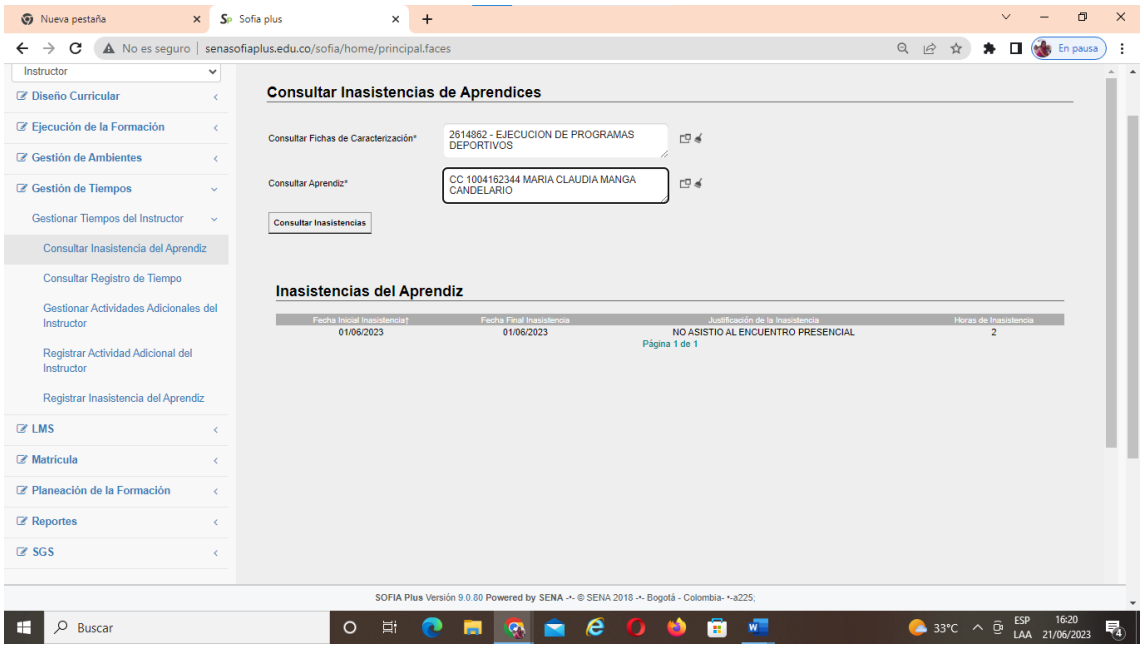
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROSA MARIA SALAS ORTIZ

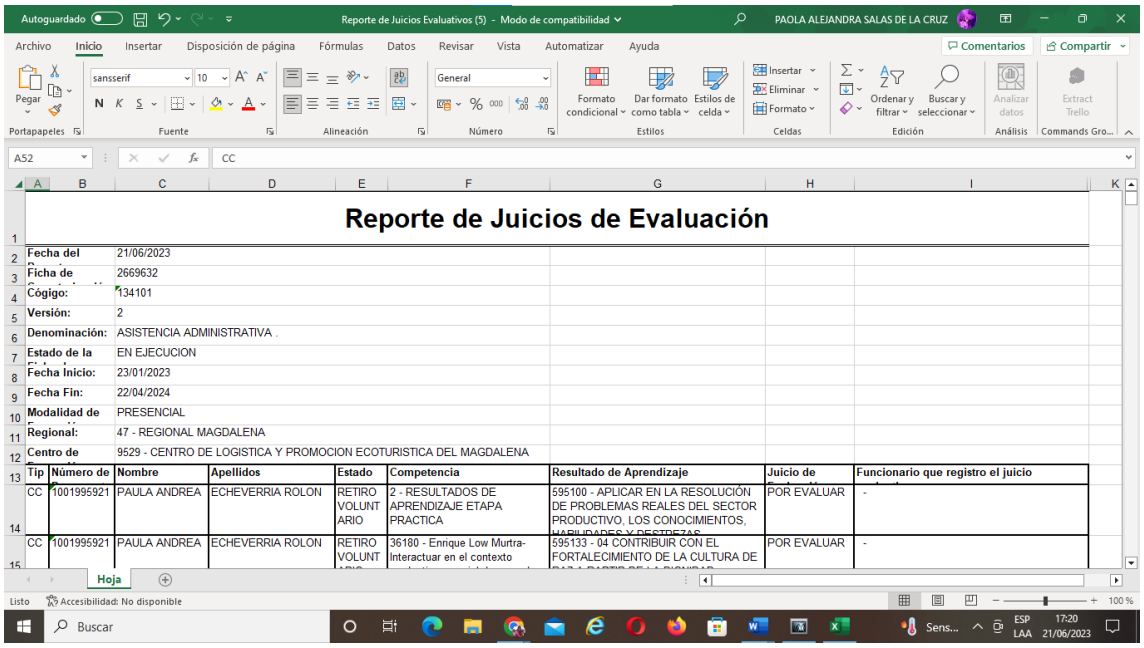
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

INASISTENCIAS





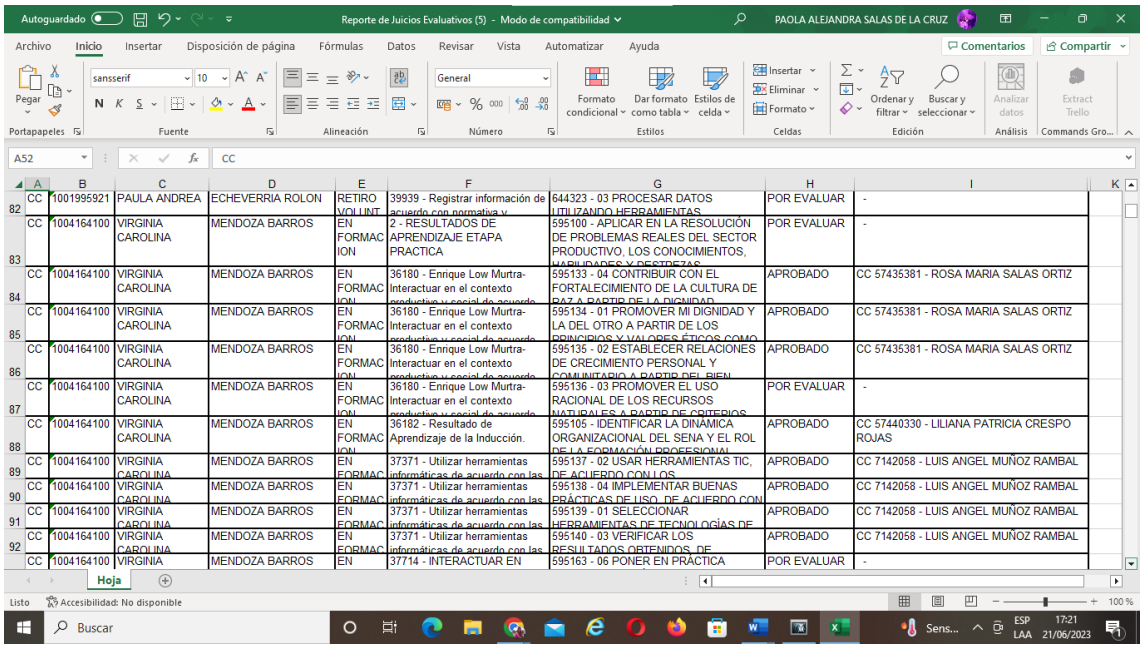
REPORTE DE JUCIOS



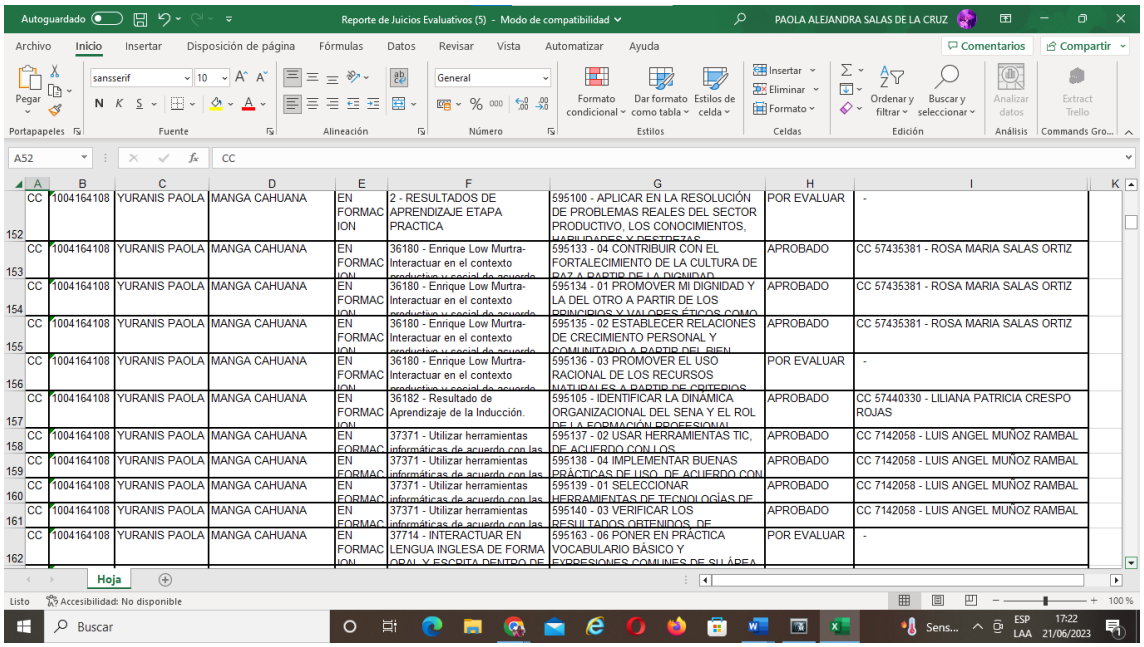
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	21/06/2023
Ficha de	2669632
Cógigo:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/01/2023
Fecha Fin:	22/04/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

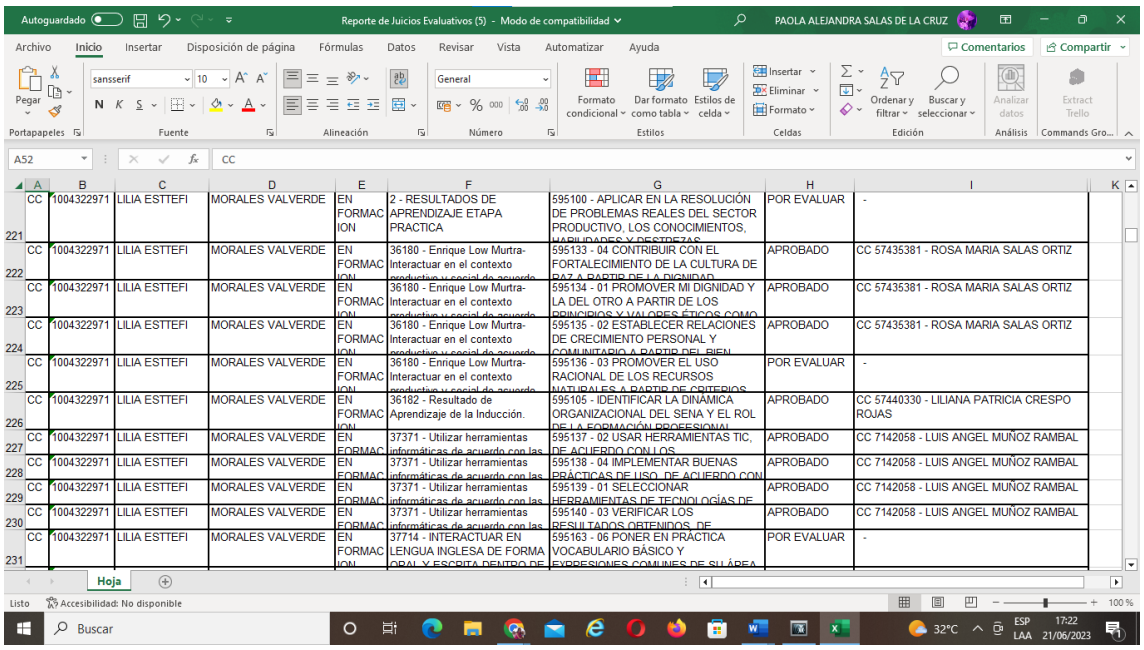
Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1001995921	PAULA ANDREA	ECHEVERRIA ROLON	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	POR EVALUAR	-
CC	1001995921	PAULA ANDREA	ECHEVERRIA ROLON	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE	POR EVALUAR	-



CC	1001995921	PAULA ANDREA	ECHEVERRIA ROLON	RETIRO VOLUNT	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS	POR EVALUAR	-
CC	1004164100	VIRGINIA CAROLINA	MENDOZA BARROS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	POR EVALUAR	-
CC	1004164100	VIRGINIA CAROLINA	MENDOZA BARROS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1004164100	VIRGINIA CAROLINA	MENDOZA BARROS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1004164100	VIRGINIA CAROLINA	MENDOZA BARROS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1004164100	VIRGINIA CAROLINA	MENDOZA BARROS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS	POR EVALUAR	-
CC	1004164100	VIRGINIA CAROLINA	MENDOZA BARROS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 57440330 - LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS
CC	1004164100	VIRGINIA CAROLINA	MENDOZA BARROS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 7142058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL
CC	1004164100	VIRGINIA CAROLINA	MENDOZA BARROS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 7142058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL
CC	1004164100	VIRGINIA CAROLINA	MENDOZA BARROS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 7142058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL
CC	1004164100	VIRGINIA CAROLINA	MENDOZA BARROS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 7142058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL
CC	1004164100	VIRGINIA	MENDOZA BARROS	EN	37714 - INTERACTUAR EN	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA	POR EVALUAR	-



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
152	CC	1004164108	YURANIS PAOLA	MANGA CAHUANA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	POR EVALUAR	-	
153	CC	1004164108	YURANIS PAOLA	MANGA CAHUANA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ	
154	CC	1004164108	YURANIS PAOLA	MANGA CAHUANA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ	
155	CC	1004164108	YURANIS PAOLA	MANGA CAHUANA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ	
156	CC	1004164108	YURANIS PAOLA	MANGA CAHUANA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS	POR EVALUAR	-	
157	CC	1004164108	YURANIS PAOLA	MANGA CAHUANA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 57440330 - LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS	
158	CC	1004164108	YURANIS PAOLA	MANGA CAHUANA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 7142058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL	
159	CC	1004164108	YURANIS PAOLA	MANGA CAHUANA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 7142058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL	
160	CC	1004164108	YURANIS PAOLA	MANGA CAHUANA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 7142058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL	
161	CC	1004164108	YURANIS PAOLA	MANGA CAHUANA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 7142058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL	
162	CC	1004164108	YURANIS PAOLA	MANGA CAHUANA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA	POR EVALUAR	-	



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
221	CC	1004322971	LILIA ESTTEFI	MORALES VALVERDE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	POR EVALUAR	-	
222	CC	1004322971	LILIA ESTTEFI	MORALES VALVERDE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ	
223	CC	1004322971	LILIA ESTTEFI	MORALES VALVERDE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ	
224	CC	1004322971	LILIA ESTTEFI	MORALES VALVERDE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ	
225	CC	1004322971	LILIA ESTTEFI	MORALES VALVERDE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS	POR EVALUAR	-	
226	CC	1004322971	LILIA ESTTEFI	MORALES VALVERDE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 57440330 - LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS	
227	CC	1004322971	LILIA ESTTEFI	MORALES VALVERDE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 7142058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL	
228	CC	1004322971	LILIA ESTTEFI	MORALES VALVERDE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 7142058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL	
229	CC	1004322971	LILIA ESTTEFI	MORALES VALVERDE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 7142058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL	
230	CC	1004322971	LILIA ESTTEFI	MORALES VALVERDE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	CC 7142058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL	
231	CC	1004322971	LILIA ESTTEFI	MORALES VALVERDE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA	POR EVALUAR	-	