PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de junio de 2023

Señor
JULIAN ENRIQUE CELY CARDENAS
Supervisor del contrato No. 4637149
Profesional G09

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4637149 del año 2023

Brayan Leonardo Gaviria Prieto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098785857 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES OCHOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA ($31.883.650) PESOS MCTE.** pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de **TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA ($3.167.250) PESOS MCTE.** C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA ($3.167.250) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de atención a población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CSET

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE	Orientar formación en programas de Formación Complementaria	Evidencia fotográfica

	INSTRUCTORES" y sus afines.		
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	----------	----------
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIAPLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	----------	----------
4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: paralos contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	----------	----------
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	----------	----------
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	----------	----------
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados	----------	----------

	en procesos formativos propios de su área.		
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	----------	----------
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	----------	----------
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	----------	----------
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	----------	----------
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.		
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Participación en reunión de Ciclo Olímpico WorldSkills 2022-2024	Copia de Correos
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	----------	----------
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le seanrequeridos por la Subdirección del centro.	----------	----------
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	----------	----------
17	Vigilar y salvaguardar los bienes	----------	----------

	que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de documentos de cuenta de cobro	Correos
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Actualización de datos en plataformas tecnológicas del SENA	Capturas de Pantalla
20	el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el	Realización de aportes a seguridad social correspondiente al mes de ejecución	Soporte de pago

	nivel de riesgo que indique el SENA.		
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales ycualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad ySalud en el Trabajo SG-SST.		
22	Las demás que correspondan y sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	Entrenamiento a competidor WorldSkills Habilidad 70: Barismo	Evidencia Fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	3323	Zapatoca	15/05/2023	19/05/2023

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9451775519** de la planilla, expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,

Firma
BRAYAN LEONARDO GAVIRIA PRIETO
Contratista
C.C. No. 1098785857 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
JULIAN ENRIQUE CELY CARDENAS
Supervisor del contrato No. 4637149
PROFESIONAL G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2023

ORIENTAR FORMACIÓN EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN BARISMO





ENTRENAMIENTO A COMPETIDOR WORLDSKILLS HABILIDAD 70: BARISMO




FIRMA
BRAYAN LEONARDO GAVIRIA PRIETO
C.C. 1098785857 de Bucaramanga
CONTRATO No. 4637149

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Bucaramanga, 19 de mayo de 2023

PRESENTADO A: Jose Manuel Ariza Ariza, Subdirector (e) Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
3323	15 de mayo de 2023	19 de mayo de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander, Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	Zapatoca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar formación complementaria en áreas de alimentos y bebidas (Barismo y Manipulación de Alimentos)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar formación a aprendices áreas de alimentos y bebidas (Barismo)
2. Orientar formación a aprendices áreas de alimentos y bebidas (Manipulación de Alimentos)

RESULTADOS:

1. Se desarrollaron dos formaciones en el área de preparación de bebidas a base de café y de manipulación de alimentos

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

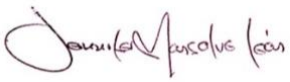
1. Evidencia fotográfica de las actividades
2. Tiquetes de viaje

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA"	Brayan Leonardo Gaviria Prieto	15 al 19 de mayo de 2023
2. Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA	Brayan Leonardo Gaviria Prieto	15 al 19 de mayo de 2023

CONCLUSIÓNES:

1. En conclusión, la visita al municipio de Zapatoca en Santander para realizar cursos de barismo y manipulación de alimentos fue una experiencia enriquecedora y llena de aprendizaje para todos los aprendices participantes. Durante el desarrollo de los programas de formación los asistentes pudieron adquirir conocimientos y habilidades que les permitirán mejorar sus prácticas en el campo del servicio de alimentos y bebidas.

Los cursos de barismo permitieron conocer en profundidad el mundo del café, sus variedades, su cultivo y su preparación. Además, se realizó la transferencia de conocimientos en técnicas de preparación de diferentes tipos de bebidas a base de café, lo que permitirá fortalecer la oferta de productos y servicios en los diferentes establecimientos. Por otro lado, los cursos de manipulación de alimentos se orientó un programa de formación sobre la importancia de la higiene y la seguridad alimentaria en el proceso de preparación y servicio de los alimentos en establecimientos HORECA (Hoteles, Restaurantes, Cafeterías). Los aprendices fortalecieron sus conocimientos acerca de los riesgos sanitarios asociados a la manipulación inadecuada de los alimentos y cómo prevenirlos.		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Brayan Leonardo Gaviria Prieto		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14, Coordinadora Académica de Programas Especiales	Jennifer Paola Monsalve Leon	

EVIDENCIAS





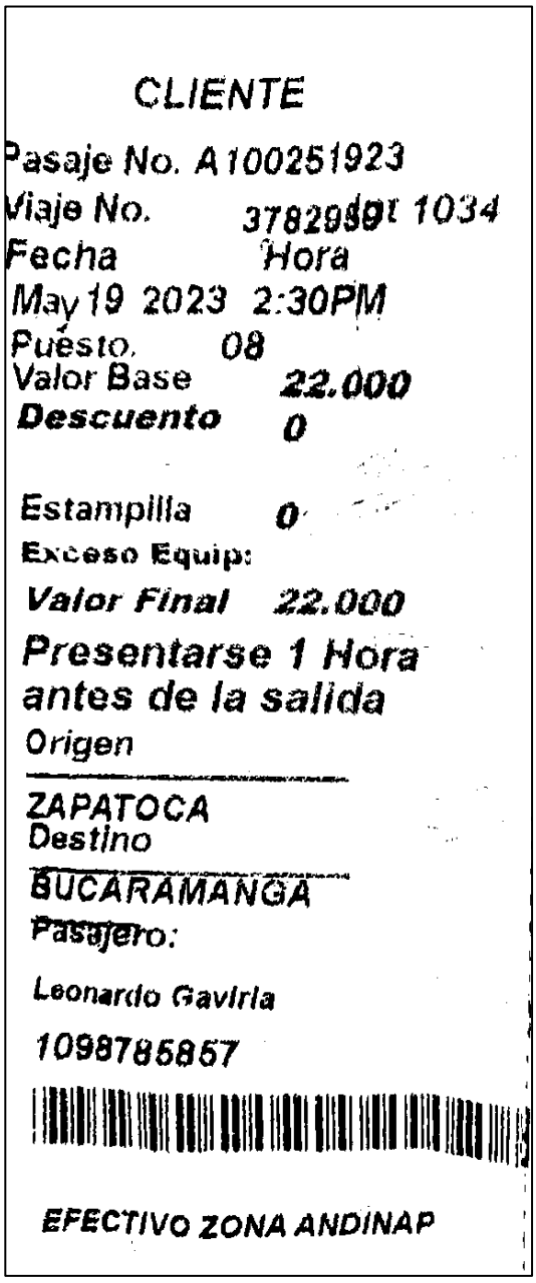




TIQUETES DE VIAJE



COOTRANSMAGDALENA L.T.D.A
NIT 890270738
TELEFONO 3129506070
DIRECCION TERMINAL TRANSPORTES BUCARAMANGA MOD 1
TIQUETES
TBT 1821576
FECHA HORA VENTA: 2023 05 15 04:41:07
FECHA HORA VIAJE: 2023 05 15 05:00:00
-- ORIGEN/DESTINO --
BUCARAMANGA, ZAPATOCA
CEDULA: 1098785857
CELULAR: 3102770796
PASAJERO: BRAYAN LEONARDO GAVI
CANTIDAD:1 PUESTO(S):(11)
FORMA PAGO: BAUCHER
VEHICULO: 5198 - XMD664
VALOR TOTAL: $22.000
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: BMANGA PASAJES TERMINAL OPERACION: 741279
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: ANGIE LORENA ROJAS RUEDA
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SI TRANS S.A
WWW.COOTRANSMAGDALENA.COM.CO
CORTE AQUI
COPIA CONDUCTOR
TIQUETES
TBT-1821576
FECHA-HORA VENTA: 2023-05-15 04:41:07
FECHA-HORA VIAJE: 2023-05-15 05:00:00
VEHICULO: 5198 - XMD664 OPERACION: 741279
ORIGEN/DESTINO
BUCARAMANGA-ZAPATOCA 22.000
PASAJERO: BRAYAN LEONARDO GAVIRIA PRIETO
IDENTIFICACION: 1098785857
CANTIDAD:1 PUESTO(S):(11)
AGENCIA: BMANGA PASAJES TERMINAL ELABORO: ANGIE LORENA ROJAS RUEDA
VALOR TOTAL: $22.000
www.sitrans.com.co



CLIENTE
Pasaje No. A100251923
Viaje No. 3782959 Bt 1034
Fecha Hora
May 19 2023 2:30PM
Puesto. 08
Valor Base 22.000
Descuento 0
Estampilla 0
Exceso Equip:
Valor Final 22.000
Presentarse 1 Hora antes de la salida
Origen
ZAPATOCA
Destino
BUCARAMANGA
Pasajero:
Leonardo Gavirla
1098785857
EFECTIVO ZONA ANDINAP