EDUCACIÓNBOGOTÁ

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE CONTRATOS

CERTIFICA

Que el contratista **ELIANA ANGEL CASTRO** identificado con RUT 52327858-6 posee en nuestros registros los siguientes contratos:

Vigencia	Objeto	Referencia del Contrato					Inicio	Valor Contrato	Plazo (Meses)	Fecha Terminación Prevista (Vigencia)	Observaciones
		Contrato			Modificación/Cesión						
		Num.	Fecha	Tipo de Contrato	Tipo de Modificación	Num.					
2017	Prestar servicios de apoyo profesional en el fortalecimiento de la biblioteca escolar del colegio asignado	2390 de 2017	mar., 05/09/17	Prestación de Servicios Profesionales			Fecha Inicio: lun., 11/09/17	$15.000.000,00	4,50	dom., 31/12/17	

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 14 de diciembre de 2017. Pudiendo verificar cada uno de los contratos en el siguiente enlace https://www.contratos.gov.co/puc/buscador.html o confirmando telefónicamente en el +57 (1) 3241000 Ext. 3527 o 3526

Jefe Oficina de Contratos
Secretaría de Educación (NIT: 899.999.061-9)
Alcaldía Mayor de Bogotá

© Todos los derechos reservados para la Secretaría de Educación del Distrito Capital. Bogotá - Colombia. Avenida el Dorado No. 66 - 63. ☎ +57 (1) 324 1000.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) **ANGEL CASTRO ELIANA** identificado(a) con cédula de ciudadanía número **52.327.858** estuvo vinculado(a) en la Fundación Universitaria del Área Andina con Nit. 860517302-1; desde el **05 de Mayo 2017** hasta el **31 de Agosto de 2017,** desempeñando el cargo **COORDINADORA ACADÉMICA DE PROGRAMA VIRTUAL** para el Programa de administración de empresas con contrato **Termino indefinido.**

El presente certificado se expide sin borrones ni enmendaduras, en la ciudad de Bogotá D.C., el día 31 de Agosto de 2017.

Cordialmente,

CHRISTIAN D. ESPITIA RIVERA
Coordinador de Vinculación de Personal

Elaboro. Alejandra Silva

Para verificar la información aquí consignada, por favor comunicarse al teléfono 7421964 Ext. 1128 – 1126 – 1118.

UNIMINUTO

La Gerencia de Gestión Humana
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
NIT.800.116.217-2
Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro.

HACE CONSTAR

Que el (la) Señor (a) **ANGEL CASTRO ELIANA,** mayor de edad identificado (a) con cedula de ciudadania numero **52327858**, estuvo vinculado (a) a la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS** mediante contrato laboral a término **Fijo,** desde el **1 de febrero de 2016** hasta el **12 de septiembre de 2016**.

Último cargo desempeñado como **Coord. Programa,** con una asignación salarial mensual de $ **2´770.300,** la causa de finalización de contrato fue **Renuncia.**

Se expide en Bogota D. C., a los 20 días del mes de Septiembre de 2016.

Cordialmente,

UNIMINUTO
GERENCIA DE GESTIÓN HUMANA

HENRY SANCHEZ SANDOVAL
Coordinador Contratación

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Sede Cundinamarca

La Gerencia de Gestión Humana
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
800.116.217-2
Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro

HACE CONSTAR

Que **ANGEL CASTRO ELIANA,** mayor de edad identificado(a) con cédula de ciudadanía número 52.327.858, se encuentra vinculado(a) a la **CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS** mediante contrato laboral a término fijo desde el 01 de Febrero de 2016 hasta el 12 de Junio de 2016.

Actualmente se encuentra desempeñando el cargo de **COORDINADORA DE PROGRAMA,** con una asignación salarial mensual de **DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($2´577.000).**

Al igual se relaciona la siguiente historia laboral:

CARGO	DESDE	HASTA
PROFESOR	01 de Agosto 2015	06 de Diciembre 2015
PROFESOR	26 de Enero 2015	14 de Junio 2015
PROFESOR	01 de Agosto 2014	07 de Diciembre 2014
PROFESOR	10 de Febrero 2014	22 de Junio 2014

Para confirmación de la información registrada en la presente certificación, favor comunicarse con la línea de atención al cliente 5933004.

Se expide en Bogota, a los **19** días del mes de **Febrero** de 2016.

Cordialmente,

LILIANA HERNANDEZ AYALA
Directora Administrativa y Financiera
Sede Cundinamarca

El Laura Orozco Asist. Gestión Humana

contractual, el contratista se compromete a desarrollar sus actividades profesionales, así: Realizar visitas con el fin de verificar la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. 1. Realizar entrevista y dictamen de los casos de violencia intrafamiliar, que

MADRID

Transformación en marcha

LA SECRETARIA JURIDICA

DEL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A:

Que **ELIANA ANGEL CASTRO,** identificado con CC. 52.327.858 ha venido cumpliendo a entera satisfaccion con las obligaciones establecidas en el siguiente contrato con el Municipio de Madrid

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.061-2014

OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN MATERIA DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO DE PSOCOLOGIA PARA LA ATENCION DE LOS DIFERENTES CASOS Y PROBLEMATICAS QUE SE PRESENTAN DENTRO DE LOS HOGARES MADRILEÑOS Y QUE SON ATENDIDOS POR LA COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA.**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 10.224.000.00 MCTE
VALOR ADICIONAL AL CONTRATO:	$ .00 MCTE
VALOR TOTAL CONTRATADO:	$ 10.224.000.00 MCTE.
OBLICACIONES:	* Realizar visitas con el fin de verificar la garantia de los derechos de los NNA * Realizar entrevistas y dictamen de los casos de violencia intrafamiliar, que sean determinados por la comisaria de familia * Realizar terapias a nivel individual, parejas, familiar y demas miembros de grupo familiar que lo necesiten. * Intervencion psicologica en las situaciones de peligro en que pueda encontrarse cualquier miembro del nucleo familiar. * Elaborar los dictamenes psicologicos en los casos de acto sexual con menor de catorce (14) años, y de cualquier requerimiento administrativo y judicial, solicitado por los respectivos estamentos del estado * Realizar valoraciones al grupo familiar, con el fin de verificar las condiciones habitacionales, sociales, morales, salud, relaciones familiares y el respectivo concepto psicosocial que determine la entidad. * Realizar acompañamiento en los casos de rescate de menores. * Orientación y prevención en los diferentes aspectos que se presentan a lo largo de la vida como drogadiccion, embarazos prematuros, proyectos de vida, pautas de crianza, prevención contra el abuso sexual. * Presentar informes sobre las actividades desarrolladas junto con los soportes pertinentes y pago de la seguridad social integral. * Demas consideraciones necesarias y contribuyan con el desarrollo de la mision y vision institucional de la administracion municipal
FECHA DE INICIACION:	**01 DE JULIO DE 2014**
FECHA DE TERMINACION:	**SEIS (06) MESES**
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	**CUMPLIMINTO A SATISFACCION**

MEDELLÍN

Transformación en marcha

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 045 DE 2015

OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN MATERIA DE ASESORIA Y ACOMPANAMIENTO DE PSOCOLOGIA PARA LA ATENCION DE LOS DIFERENTES CASOS Y PROBLEMATICAS QUE SE PRESENTAN DENTRO DE LOS HOGARES MADRILENOS Y QUE SON ATENDIDOS POR LA COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA.**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 22.733.000.00 MCTE
VALOR ADICIONAL AL CONTRATO:	$ .00 MCTE
VALOR TOTAL CONTRATADO:	$ 22.733.000.00 MCTE.
PAGOS MENSUALES:	$ 2.066.000.00 MCTE
OBLIGACIONES:	* Realizar visitas con el fin de verificar la garantía de los derechos de los NNA. * Realizar entrevistas y dictamen de los casos de violencia intrafamiliar, que sean determinados por la comisaria de famil * Realizar terapias a nivel individual, parejas, familiar y demas miembros de grupo familiar que lo necesiten. * Intervencion psicológica en las situaciones de peligro en que pueda encontrarse cualquier miembro del núcleo familiar. * Elaborar los dictamenes psicologicos en los casos de acto sexual con menor de catorce (14) años, y de cualquier requerimiento administrativo y judicial, solicitado por los respectivos estamentos del estado. * Realizar valoraciones al grupo familiar, con el fin de verificar las condiciones habitacionales, sociales, morales, salud, relaciones familiares y el respectivo concepto psicosocial, que determine la entidad. * Realizar acompañamiento en los casos de rescate de menores. * Orientacion y prevencion en los diferentes aspectos que se presentan a lo largo de la vida como drogadiccion, embarazos prematuros, proyectos de vida, pautas de crianza, prevencion contra el abuso sexual. * Presentar informes sobre las actividades desarrolladas junto con los soportes pertinentes y pago de la seguridad social integral. * Demás consideraciones necesarias y contribuyan con el desarrollo de la misión y visión institucional de la administracion municipal.
FECHA DE INICIACION: FECHA DE TERMINACION CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:	**02 DE FEBRERO DE 2015** **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2015** **EN EJECUCION.**

Se expide en Madrid Cundinamarca a los once (11) días del mes de marzo de 2015 a solicitud del interesado.

DANILO ARMANDO SUAREZ ACEVEDO
Secretario Jurídico.
Revisó: D.A.S.A
Elaboró: Marlen Mojica

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Sede Cundinamarca

La Gerencia de Gestión Humana
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
800.116.217-2
Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro

HACE CONSTAR

Que **ANGEL CASTRO ELIANA,** mayor de edad identificado(a) con cédula de ciudadanía número 52.327.858, se encuentra vinculado(a) a la **CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS** mediante contrato laboral a término fijo desde el 01 de Febrero de 2016 hasta el 12 de Junio de 2016.

Actualmente se encuentra desempeñando el cargo de **COORDINADORA DE PROGRAMA,** con una asignación salarial mensual de **DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($2´577.000).**

Al igual se relaciona la siguiente historia laboral:

CARGO	DESDE	HASTA
PROFESOR	01 de Agosto 2015	06 de Diciembre 2015
PROFESOR	26 de Enero 2015	14 de Junio 2015
PROFESOR	01 de Agosto 2014	07 de Diciembre 2014
PROFESOR	10 de Febrero 2014	22 de Junio 2014

Para confirmación de la información registrada en la presente certificación, favor comunicarse con la línea de atención al cliente 5933004.

Se expide en Bogota, a los **19** días del mes de **Febrero** de 2016.

Cordialmente,

LILIANA HERNANDEZ AYALA
Directora Administrativa y Financiera
Sede Cundinamarca

El Laura Orozco Asist. Gestión Humana

contractual, el contratista se compromete a desarrollar sus actividades profesionales, así: Realizar visitas con el fin de verificar la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. 1. Realizar entrevista y dictamen de los casos de violencia intrafamiliar, que

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Sede Cundinamarca

La Gerencia de Gestión Humana
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
800.116.217-2
Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro

HACE CONSTAR

Que **ANGEL CASTRO ELIANA,** mayor de edad identificado(a) con cédula de ciudadanía número 52.327.858, se encuentra vinculado(a) a la **CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS** mediante contrato laboral a término fijo desde el 01 de Febrero de 2016 hasta el 12 de Junio de 2016.

Actualmente se encuentra desempeñando el cargo de **COORDINADORA DE PROGRAMA,** con una asignación salarial mensual de **DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($2´577.000).**

Al igual se relaciona la siguiente historia laboral:

CARGO	DESDE	HASTA
PROFESOR	01 de Agosto 2015	06 de Diciembre 2015
PROFESOR	26 de Enero 2015	14 de Junio 2015
PROFESOR	01 de Agosto 2014	07 de Diciembre 2014
PROFESOR	10 de Febrero 2014	22 de Junio 2014

Para confirmación de la información registrada en la presente certificación, favor comunicarse con la línea de atención al cliente 5933004.

Se expide en Bogota, a los **19** días del mes de **Febrero** de 2016.

Cordialmente,

LILIANA HERNANDEZ AYALA
Directora Administrativa y Financiera
Sede Cundinamarca

El Laura Orozco Asist. Gestión Humana

contractual, el contratista se compromete a desarrollar sus actividades profesionales, así: Realizar visitas con el fin de verificar la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. 1. Realizar entrevista y dictamen de los casos de violencia intrafamiliar, que

MADRID

Transformación en marcha

LA SECRETARIA JURIDICA

DEL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A:

Que, **ELIANA ANGEL CASTRO,** identificado con CC. 52.327.858 ha venido cumpliendo a entera satisfaccion con las obligaciones establecidas en el siguiente contrato con el Municipio de Madrid.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.061-2014

OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN MATERIA DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO DE PSOCOLOGIA PARA LA ATENCION DE LOS DIFERENTES CASOS Y PROBLEMATICAS QUE SE PRESENTAN DENTRO DE LOS HOGARES MADRILEÑOS Y QUE SON ATENDIDOS POR LA COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA.**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 10.224.000.00 MCTE.
VALOR ADICIONAL AL CONTRATO:	$ .00 MCTE
VALOR TOTAL CONTRATADO:	$ 10.224.000.00 MCTE.
OBLIGACIONES:	* Realizar visitas con el fin de verificar la garantia de los derechos de los NNA. * Realizar entrevistas y dictamen de los casos de violencia intrafamiliar, que sean determinados por la comisaria de familia. * Realizar terapias a nivel individual, parejas, familiar y demas miembros de grupo familiar que lo necesiten. * Intervención psicológica en las situaciones de peligro en que pueda encontrarse cualquier miembro del nucleo familiar. * Elaborar los dictámenes psicológicos en los casos de acto sexual con menor de catorce (14) años, y de cualquier requerimiento administrativo y judicial, solicitado por los respectivos estamentos del estado. * Realizar valoraciones al grupo familiar, con el fin de verificar las condiciones habitacionales, sociales, morales, salud, relaciones familiares y el respectivo concepto psicosocial, que determine la entidad. * Realizar acompañamiento en los casos de rescate de menores. * Orientación y prevención en los diferentes aspectos que se presentan a lo largo de la vida como drogadiccion, embarazos prematuros, proyectos de vida, pautas de crianza, prevención contra el abuso sexual. * Presentar informes sobre las actividades desarrolladas junto con los soportes pertinentes y pago de la segundad social integral. * Demas consideraciones necesarias y contribuyan con el desarrollo de la mision y vision institucional de la administracion municipal.
FECHA DE INICIACIÓN:	**01 DE JULIO DE 2014**
FECHA DE TERMINACION:	**SEIS (06) MESES**
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:	**CUMPLIMINTO A SATISFACCION**

MADRID

Transformación en marcha

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 045 DE 2015

OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN MATERIA DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO DE PSOCOLOGIA PARA LA ATENCION DE LOS DIFERENTES CASOS Y PROBLEMATICAS QUE SE PRESENTAN DENTRO DE LOS HOGARES MADRILENOS Y QUE SON ATENDIDOS POR LA COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA.**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 22.733.000.00 MCTE.
VALOR ADICIONAL AL CONTRATO:	$ .00 MCTE
VALOR TOTAL CONTRATADO:	$ 22.733.000.00 MCTE.
PAGOS MENSUALES:	$ 2.066.000.00 MCTE
OBLIGACIONES:	* Realizar visitas con el fin de verificar la garantía de los derechos de los NNA. * Realizar entrevistas y dictamen de los casos de violencia intrafamiliar, que sean determinados por la comisaria de familia. * Realizar terapias a nivel individual, parejas, familiar y demás miembros de grupo familiar que lo necesiten. * Intervención psicológica en las situaciones de peligro en que pueda encontrarse cualquier miembro del núcleo familiar. * Elaborar los dictamenes psicológicos en los casos de acto sexual con menor de catorce (14) años, y de cualquier requerimiento administrativo y judicial, solicitado por los respectivos estamentos del estado. * Realizar valoraciones al grupo familiar, con el fin de verificar las condiciones habitacionales, sociales, morales, salud, relaciones familiares y el respectivo concepto psicosocial, que determine la entidad. * Realizar acompañamiento en los casos de rescate de menores. * Orientación y prevención en los diferentes aspectos que se presentan a lo largo de la vida como drogadicción, embarazos prematuros, proyectos de vida, pautas de crianza, prevención contra el abuso sexual. * Presentar informes sobre las actividades desarrolladas junto con los soportes pertinentes y pago de la seguridad social integral. * Demás consideraciones necesarias y contribuyan con el desarrollo de la misión y visión institucional de la administración municipal.
FECHA DE INICIACIÓN:	**02 DE FEBRERO DE 2015**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2015**
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:	**EN EJECUCION.**

Se expide en Madrid Cundinamarca a los once (11) dias del mes de marzo de 2015, a solicitud del interesado.

DANILO ARMANDO SUAREZ ACEVEDO.
Secretario Juridico.
Revisó: D.A.S.A.
Elaboró: Marlen Mojica.

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Sede Cundinamarca

La Gerencia de Gestión Humana
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
800.116.217-2
Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro

HACE CONSTAR

Que **ANGEL CASTRO ELIANA,** mayor de edad identificado(a) con cédula de ciudadanía número 52.327.858, se encuentra vinculado(a) a la **CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS** mediante contrato laboral a término fijo desde el 01 de Febrero de 2016 hasta el 12 de Junio de 2016.

Actualmente se encuentra desempeñando el cargo de **COORDINADORA DE PROGRAMA,** con una asignación salarial mensual de **DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($2´577.000).**

Al igual se relaciona la siguiente historia laboral:

CARGO	DESDE	HASTA
PROFESOR	01 de Agosto 2015	06 de Diciembre 2015
PROFESOR	26 de Enero 2015	14 de Junio 2015
PROFESOR	01 de Agosto 2014	07 de Diciembre 2014
PROFESOR	10 de Febrero 2014	22 de Junio 2014

Para confirmación de la información registrada en la presente certificación, favor comunicarse con la línea de atención al cliente 5933004.

Se expide en Bogota, a los **19** días del mes de **Febrero** de 2016.

Cordialmente,

LILIANA HERNANDEZ AYALA
Directora Administrativa y Financiera
Sede Cundinamarca

El/Laura Orozco Asist. Gestión Humana

contractual, el contratista se compromete a desarrollar sus actividades profesionales, así: Realizar visitas con el fin de verificar la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. 1. Realizar entrevista y dictamen de los casos de violencia intrafamiliar, que

UNIMINUTO

Bogotá D.C., Marzo 28 de 2014

A QUIEN CORRESPONDA

Cordial Saludo,

Atendimos la solicitud de la señorita **ELIANA ANGEL CASTRO** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.327.658 de Bogotá D.C., quien inició sus prácticas profesionales del programa de Psicología en la Unidad de Mercadeo y Admisiones de UNIMINUTO Sede Principal, comprendida desde el 25 de Mayo de 2012 hasta el 25 de Noviembre de 2012.

A continuación se relacionan las funciones desempeñadas durante éste período:

- Diagnóstico del clima y cultura organizacional, recomendando las acciones preventivas y/o correctivas que fuesen pertinentes.
- Elaboración y ejecución de planes y programas de actuación.
- Participación en procesos de selección de personal.
- Manejo de programas de bienestar, inteligencia emocional, desarrollo del ser y trabajo en equipo.
- Asesoramiento, aplicación, manejo e informe de pruebas psicotécnicas individual y grupal.
- Orientación Psicológica y Psicoterapia.

UNIMINUTO

- Promoción y participación en la organización, planificación, desarrollo y evaluación de los procesos de orientación y asesoramiento profesional y vocacional, según programación del área comercial.
- Asesoramiento a los directivos de CASA UNIMINUTO en lo relacionado a la elaboración y formulación de políticas en materia de Administración del Talento Humano.

La presente constancia se expide a petición del interesado (a) a los 28 días del mes de Marzo de 2014 y se firma para su validez.

Cordialmente,

MÓNICA PATRICIA CESPEDES
Directora de Mercadeo y Admisiones
UNIMINUTO – Sede Principal
mcespedes@uniminuto.edu

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Educación

1311201501790 93

OFICINA DE PERSONAL

GRUPO CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) ELIANA ANGEL CASTRO, identificado(a) con cédula de ciudadania número 52327858, laboró con la Secretaría de Educación desde el 18 de Mayo de 1999 hasta el 01 de Octubre de 2013, ejerciendo como último cargo el de AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407 20 en COLEGIO CARLO FEDERICI.

Se expide con destino a Corporaci¿n Universitaria Minuto de DIOS, en Bogotá D.C., a los trece (13) dias del mes de noviembre de 2015.

La firma mecánica que aparece a continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.

DIEGO GARCIA IBAÑEZ
Profesional Especializado