PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Junio del 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4586272
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4586272

EDER LIZARDO QUINTERO HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18904379 de Rio de Oro - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Desplazados del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($28.270.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. c). Ultimo pago Quince (15) días del mes de Septiembre de 2023 por un valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de Septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PRODUCION PECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formacion complementaria desplazada **PROGRAMA ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS** **Ficha: 2781856** Fecha inicio 02/06/2023 Fecha final 15/06/2023 **COMPETENCIA** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE. **RESULTADOS DE APRENDIZAJES**: VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA. COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS	Evidencias fotograficas Listas de asistencias

		PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL. DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.. **PROGRAMA CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.** **Ficha: 2782043** Fecha inicio 02/06/2023 Fecha final 15/06/2023 **COMPETENCIA** REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO **RESULTADOS DE APRENDIZAJES**: EL APRENDIZ REALIZARA LABORES DE MANEJO CONCERNIENTES CON EL MANEJO DE GALPONES, RECIBIMIENTO DE POLLITAS, ATENCIÓN DIARIA DE LAS	

		AVES, VACUNACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR DENTRO DE LA EXPLOTACIÓN APLICAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. EJECUTAR PROGRAMA DE ILUMINACIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS, TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos para el desarrollo de la formacion	Guias de aprendizajes, planes de trabajo y actividades a desarrollar
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Listados de asistencia y evidencia fotográfica.

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar las asistencias de los aprendices en los diferentes programas de formacion complementaria (Formato no controlado)	Lista de asistencias
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en el aplicativo sofia plus de formacion complementaria desplazada correspondiente del mes de Junio. **PROGRAMA CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.** **PROGRAMA ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS**	Aplicativo sofia plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registraron juicios evaluativos de los programas asignados culminados en el mes de Junio **PROGRAMA CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.** **PROGRAMA ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS**	Aplicativo sofia plus
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para	Aplicativo sofia plus Evidencias de formacion

	tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias	
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en la reunión convocada en el centro agroempresarial para las estrategias utilizadas para la conformación de los cursos de formacion y asi lograr colocarnos al dia con las horas que tenemos pendiente	Evidencias fotograficas
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazarme al municipio de Gonzales- Cesar con el fin de impartir formacion en los programas asignados **PROGRAMA CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.** **PROGRAMA ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS**	Evidencias fotográficas Listas de asistencias
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o	Presentar documentos requeridos en el Secop II, Archivo GC-GF

	centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus del mes de Junio, y demás soportes solicitados	
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guias de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formacion desplazada de acuerdo a las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de Junio	Evidencias soportadas en el drive
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación	Evidencia fotografica
15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de Junio con todos los documentos solicitados para la legalización del pago	Documentos Soportados en el Secop II
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Diseñar actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formacion	Actividades enviadas via whasap- correos electrónicos

22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organizar con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación desplazada	Evidencias fotográficas
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en secop II
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4496411162 expedido por SOI correspondiente al mes de Mayo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

EDER LIZARDO QUINTERO HERRERA
Contratista
C.C. 18904379 de Rio de Oro - Cesar

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4586272
Coordinador Académico

EVIDENCIAS JUNIO










NIÑOS








MXLCDM
BUZONES






Comité de Control Social
Feliz
Feliz
Tristeza
Miedo
Enojo
Sorpresa






BURBUJITAS 3...
CORPRODINGO


SALUD Y NUTRICION
DIGITALIS





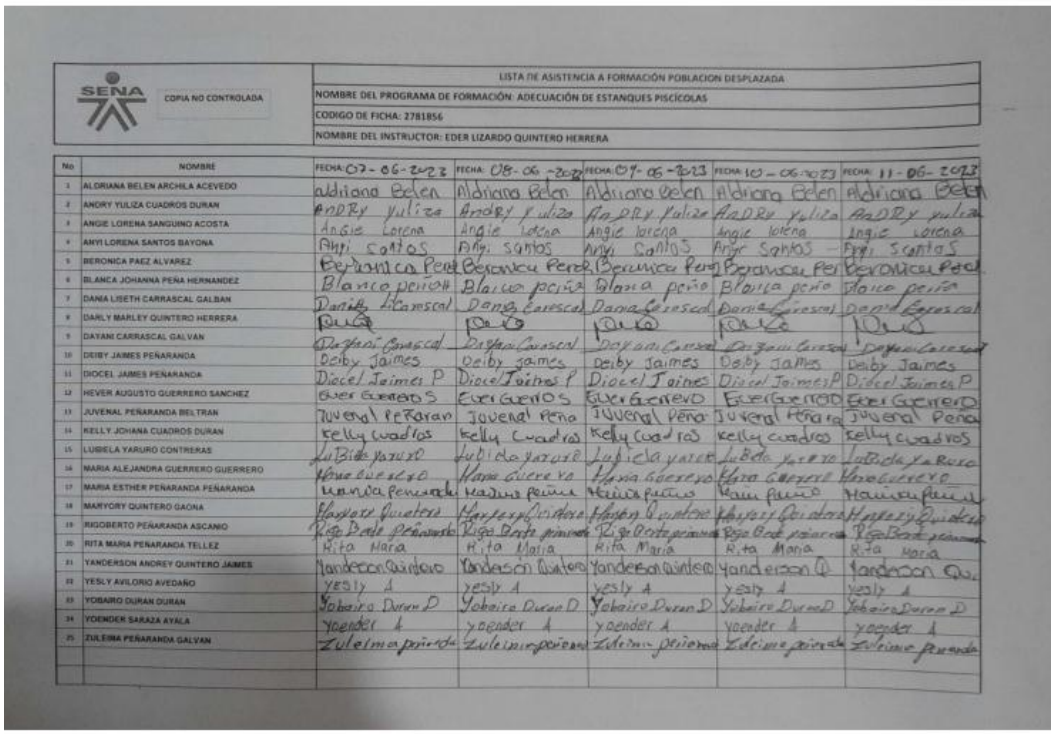








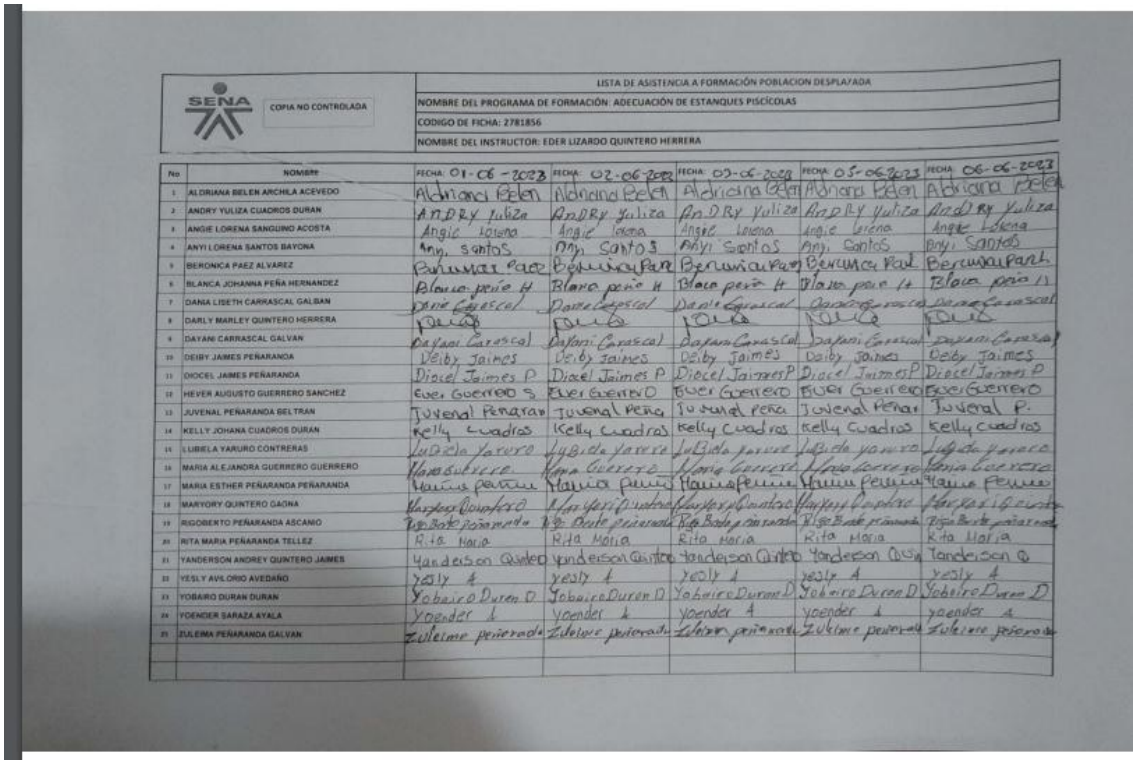
LISTAS DE ASISTENCIAS



SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN POBLACION DESPLAZADA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS
CODIGO DE FICHA: 2781856
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDER LIZARDO QUINTERO HERRERA

No	NOMBRE	FECHA: 07-06-2023	FECHA: 08-06-2023	FECHA: 09-06-2023	FECHA: 10-06-2023	FECHA: 11-06-2023
1	ALDRIANA BELEN ARCHILA ACEVEDO	Adriana Belen	Adriana Belen	Adriana Belen	Adriana Belen	Adriana Belen
2	ANDRY YULIZA CUADROS DURAN	ANDRY Yuliza	Andry Yuliza	AnDRy Yuliza	ANDRY Yuliza	ANDRY yuliza
3	ANGIE LORENA SANGUINO ACOSTA	Angie Lorena	Angie Lorena	Angie lorena	Angie lorena	Angie Lorena
4	ANYI LORENA SANTOS BAYONA	Anyi santos	Anyi santos	Anyi Santos	Angie Santos	Anyi Santos
5	BERONICA PAEZ ALVAREZ	Beronica Paez	Beronica Paez	Beronica Paez	Beronica Paez	Beronica Paez
6	BLANCA JOHANNA PEÑA HERNANDEZ	Blanca peña H	Blanca peña	Blanca peña	Blanca peña	Blanca peña
7	DANIA LISETH CARRASCAL GALBAN	Dania Carrascal	Dania Carrascal	Dania Carrascal	Dania Carrascal	Dania Carrascal
8	DARLY MARLEY QUINTERO HERRERA	Darly	Darly	Darly	Darly	Darly
9	DAYANI CARRASCAL GALVAN	Dayani Carrascal	Dayani Carrascal	Dayani Carrascal	Dayani Carrascal	Dayani Carrascal
10	DEIBY JAIMES PEÑARANDA	Deiby Jaimes	Deiby Jaimes	Deiby Jaimes	Deiby Jaimes	Deiby Jaimes
11	DIOCEL JAIMES PEÑARANDA	Diocel Jaimes P	Diocel Jaimes P	Diocel Jaimes P	Diocel Jaimes P	Diocel Jaimes P
12	HEVER AUGUSTO GUERRERO SANCHEZ	Ever Guerrero S	Ever Guerrero	Ever Guerrero	Ever Guerrero	Ever Guerrero
13	JUVENAL PEÑARANDA BELTRAN	Juvenal Peñara	Juvenal Peña	Juvenal Peña	Juvenal Peña	Juvenal Peña
14	KELLY JOHANA CUADROS DURAN	Kelly cuadros	Kelly Cuadros	Kelly Cuadros	Kelly cuadros	Kelly cuadros
15	LUBIELA YARURO CONTRERAS	Lubiela Yaruro	Lubiela yaruro	Lubiela yaruro	Lubiela yaruro	Lubiela yaruro
16	MARIA ALEJANDRA GUERRERO GUERRERO	Maria Guerrero	Maria Guerrero	Maria Guerrero	Maria Guerrero	Maria Guerrero
17	MARIA ESTHER PEÑARANDA PEÑARANDA	Maria Peñara	Maria Peña	Maria Peña	Maria Peña	Maria Peña
18	MARYORY QUINTERO GAONA	Maryori Quintero	Maryori Quintero	Maryori Quintero	Maryori Quintero	Maryori Quintero
19	RIGOBERTO PEÑARANDA ASCANIO	Rigo Barte peñaranda	Rigo Barte peñaranda	Rigo Barte peñaranda	Rigo Barte peñaranda	Rigo Barte peñaranda
20	RITA MARIA PEÑARANDA TELLEZ	R.ta Maria	Rita Maria	Rita Maria	R.ta Maria	R.ta Maria
21	YANDERSON ANDREY QUINTERO JAIMES	Yanderson Quintero	Yanderson Quintero	Yanderson Quintero	Yanderson Q.	Yanderson Q.
22	YESLY AVILORIO AVEDAÑO	Yesly A	Yesly A	Yesly A	Yesly A	Yesly A
23	YOBAIRO DURAN DURAN	Yobairo Duran D	Yobairo Duran D	Yobairo Duran D	Yobairo Duran D	Yobairo Duran D
24	YOENDER SARAZA AYALA	Yoender A	Yoender A	Yoender A	Yoender A	Yoender A
25	ZULEIMA PEÑARANDA GALVAN	Zuleima peñaranda	Zuleima peñaranda	Zuleima peñaranda	Zuleima peñaranda	Zuleima peñaranda



SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN POBLACION DESPLAZADA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS
CODIGO DE FICHA: 2781856
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDER LIZARDO QUINTERO HERRERA

No	NOMBRE	FECHA: 01-06-2023	FECHA: 02-06-2023	FECHA: 03-06-2023	FECHA: 05-06-2023	FECHA: 06-06-2023
1	ALDRIANA BELEN ARCHILA ACEVEDO	Adriana Belen	Adriana Belen	Adriana Belen	Adriana Belen	Adriana Belen
2	ANDRY YULIZA CUADROS DURAN	ANDRY Yuliza	AnDRy Yuliza	AnDRy Yuliza	ANDRY Yuliza	AnDRy Yuliza
3	ANGIE LORENA SANGUINO ACOSTA	Angie Lorena	Angie lorena	Angie Lorena	Angie Lorena	Angie Lorena
4	ANYI LORENA SANTOS BAYONA	Anyi santos	Anyi Santos	Anyi Santos	Anyi Santos	Anyi Santos
5	BERONICA PAEZ ALVAREZ	Beronica Paez	Beronica Paez	Beronica Paez	Beronica Paez	Beronica Paez
6	BLANCA JOHANNA PEÑA HERNANDEZ	Blanca peña H	Blanca peña H	Blanca peña H	Blanca peña H	Blanca peña H
7	DANIA LISETH CARRASCAL GALBAN	Dania Carrascal	Dania Carrascal	Dania Carrascal	Dania Carrascal	Dania Carrascal
8	DARLY MARLEY QUINTERO HERRERA	Darly	Darly	Darly	Darly	Darly
9	DAYANI CARRASCAL GALVAN	Dayani Carrascal	Dayani Carrascal	Dayani Carrascal	Dayani Carrascal	Dayani Carrascal
10	DEIBY JAIMES PEÑARANDA	Deiby Jaimes	Deiby Jaimes	Deiby Jaimes	Deiby Jaimes	Deiby Jaimes
11	DIOCEL JAIMES PEÑARANDA	Diocel Jaimes P	Diocel Jaimes P	Diocel Jaimes P	Diocel Jaimes P	Diocel Jaimes P
12	HEVER AUGUSTO GUERRERO SANCHEZ	Ever Guerrero S	Ever Guerrero	Ever Guerrero	Ever Guerrero	Ever Guerrero
13	JUVENAL PEÑARANDA BELTRAN	Juvenal Peñara	Juvenal Peña	Juvenal Peña	Juvenal Peña	Juvenal P.
14	KELLY JOHANA CUADROS DURAN	Kelly cuadros	Kelly Cuadros	Kelly cuadros	Kelly cuadros	Kelly cuadros
15	LUBIELA YARURO CONTRERAS	Lubiela Yaruro	Lubiela yaruro	Lubiela yaruro	Lubiela yaruro	Lubiela yaruro
16	MARIA ALEJANDRA GUERRERO GUERRERO	Maria Guerrero	Maria Guerrero	Maria Guerrero	Maria Guerrero	Maria Guerrero
17	MARIA ESTHER PEÑARANDA PEÑARANDA	Maria Peñara	Maria Peña	Maria Peña	Maria Peña	Maria Peña
18	MARYORY QUINTERO GAONA	Maryori Quintero	Maryori Quintero	Maryori Quintero	Maryori Quintero	Maryori Quintero
19	RIGOBERTO PEÑARANDA ASCANIO	Rigo Barte peñaranda	Rigo Barte peñaranda	Rigo Barte peñaranda	Rigo Barte peñaranda	Rigo Barte peñaranda
20	RITA MARIA PEÑARANDA TELLEZ	R.ta Maria	Rita Maria	Rita Maria	Rita Maria	Rita Maria
21	YANDERSON ANDREY QUINTERO JAIMES	Yanderson Quintero	Yanderson Quintero	Yanderson Quintero	Yanderson Q.	Yanderson Q.
22	YESLY AVILORIO AVEDAÑO	Yesly A	Yesly A	Yesly A	Yesly A	Yesly A
23	YOBAIRO DURAN DURAN	Yobairo Duran D	Yobairo Duran D	Yobairo Duran D	Yobairo Duran D	Yobairo Duran D
24	YOENDER SARAZA AYALA	Yoender A	Yoender A	Yoender A	Yoender A	Yoender A
25	ZULEIMA PEÑARANDA GALVAN	Zuleima peñaranda	Zuleima peñaranda	Zuleima peñaranda	Zuleima peñaranda	Zuleima peñaranda

REUNIONES








14 jun. 2023 8:53:46 a. m.
45
Aguachica
Cesar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDER LIZARDO QUINTERO HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2781856 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2782043 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO FÉRTIL DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDER LIZARDO QUINTERO HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL