PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, Santander Junio de 2023

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4573459**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Velez, santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4573459 del año 2023

Veinticinco Daniel Javier Chinome Botero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.016.393 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Sistemas Titulada en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente CGAO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.($30.400.000,oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($2.660.000,oo), b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a Septiembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Octubre de 2023, por valor de UN MILLON CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($1.140.000,oo)

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

Adición: OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($8.486.667,oo).

Prorroga: 67 días.

Valor Total: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($38.886.667,oo).

OBJETO
Prestacion de servicios profesionales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de foramción titulada en el área de sistemas, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación en los programas asignados y reportados en Sofía Plus: **ID Ficha: 2711907** Analisis y diseño de Software – Velez Aula 107. **ID Ficha: 2758239** Animación 3D – Virtual Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Fotos con el grupo de formación en Velez Aula 107. Informe Apoyo a la Formacion Junio 2023 Actividades, Cuestionarios y evidencias en plataforma Territorium Guías de Aprendizaje Aplicativo Sofía Plus
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Conocer y aplicar los procesos y procedimientos descritos en SIGA.	Realización de diversos documentos en los formatos mas actualizados en CompromISO Guias, Actas e Instrumentos de Evaluación
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	**ID Ficha: 2711907** Analisis y diseño de Software – Velez Aula 107.Se está desarrollando la **Competencia:** Especificación de requisitos del software. **RAP:** Establecer los requisitos del software	Se evaluo en Plataforma Sena Sofìa Plus los siguientes: **Ficha 2453575 competencia:** Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos. **RAP:** Establecer los recursos técnicos y económicos del

		de acuerdo con la información recolectada.. (Aun no finaliza) **ID Ficha: 2758239** Animación 3D – Virtual. Se está desarrollando la **Competencia:** E250201022 - Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico.. **RAP:** Analizar el guion para desarrollar el storyboard. (Aun no finaliza)	proyecto de infraestructura establecer los recursos técnicos y económicos del proyecto de infraestructura. **Ficha 2711907 competencia:** Especificación de requisitos del software. **RAP:** Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción de grupos para la tercera oferta presencial CGAO. Encargado de seguimiento de inscripciones y pruebas grupo: Técnico en Sistemas de Puente Nacional	Imagen promocional del grupo – Técnico en sistemas de Puente Nacional. Publicación en estados y grupos de Facebook de Puente Nacional Correos a aspirantes recordando presentar pruebas virtuales de ingreso.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Aplicativo Sofía Plus Certificado Curso: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Aplicativo Sofía Plus Reporte mes de Junio Certificado Curso Virtual Integridad transparenca y lucha contra la corrupcion Código 761733791000
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Control de Aulas e Inventario diario de los equipos asignados al ambiente 107	Fotos del Control Inventario del Aula 107

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de inasistencia de los aprendices ficha **ID**: **2711907**. Inasistencias reportadas en plataforma Sofía Plus a la fecha.	Excel de control de inasistencias diario Evidencias en Sena Sofía Plus Todas las inasistencias de Junio subidas ficha **2711907**
8	Hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Registrar Inasistencias Sofia Plus – Porte del Uniforme – Porte del Carnet	Aplicativo Sofía Plus
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se esta haciendo seguimiento a 6 etapas practica, se recibieron 2 más en Junio.	Actas de Seguimiento a etapas prácticas, recepción de bitácoras de seguimiento.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Drive compartido entre instructores del área de Sistemas	Drive compartido entre instructores del área de Sistemas
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del	Seguir indicaciones de Bioseguridad y seguridad y salud en el trabajo	N/A

	SENA, según la normatividad vigente.		
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	En el Rol de Lider del equipo ejecutor de Sistemas.	Formatos de horas consolidados en Excel de los Instructores del Área de sistemas titulada y enviados por correo a coordinación Asistencia Reunión EPC cuarta oferta y otros temas 20/06/2023

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y planilla de pago salud, pensión y ARL numero **8625070990** del Operador ASOPAGOS Periodo (05) Mayo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (26) folios.

Cordialmente,

Veinticinco Daniel Javier Chinome Botero
Contratista
C.C. No. 91.016.393 de Barbosa Santander

Recibí a satisfacción:

VILMA VILA HERREÑO PARDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4573459 de 2023
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS:
FOTOS GRUPO ID Ficha: 2711907 Analisis y diseño de Software – Velez Aula 107.





PROGRAMACIÓN DE HORAS JUNIO 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VEINTICINCO DANIEL JAVIER CHINOME BOTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711907 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	120.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2758239 - ANIMACION 3D.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL GUION PARA DESARROLLAR EL STORYBOARD.

DESARROLLAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA EL ANÁLISIS DEL GUION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	174.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2023	17/06/2023	OTROS	9.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	9.00

INSTRUCTOR: VEINTICINCO DANIEL JAVIER CHINOME BOTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
- Código del Programa de Formación: 228118
- Nombre del Proyecto: CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA EL CONTROL DE ACCESO DE PERSONAL, ELEMENTOS DE ALMACÉN Y FLUJO DE EQUIPOS EXTERNOS PARA EL CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE.
- Fase del Proyecto ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- Competencia: 220501092 - ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- Duración de la Guía 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, el SENA extiende una cordial bienvenida a esta tercera guía de aprendizaje que comprende la competencia de “Especificación de requisitos del software”, identificaremos las técnicas de análisis de requisitos y los estándares que se usan a nivel internacional para el desarrollo de las mismas.

Esta etapa busca definir con claridad la visión del usuario o del dueño del software, enfocándose en los requisitos funcionales y no funcionales para describir con claridad las necesidades de los usuarios y definir su priorización, asesorando al cliente sobre el nivel de prioridad que tienen los casos de uso identificados previamente.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Determinar los requisitos funcionales y no funcionales del software de acuerdo con los requerimientos del cliente.

3.1 Para la exploración del aprendizaje previo y mediante la técnica didáctica del dialogo en clase, se propone si conoce o ha tenido experiencia sobre: requisitos funcionales y no funcionales del software.

Los requisitos funcionales y no funcionales son componentes clave en el desarrollo de software. A continuación, encontramos una descripción de cada uno junto con ejemplos que ilustren mejor estos conceptos.

Requisitos Funcionales: Los requisitos funcionales describen las funcionalidades específicas que debe tener el software, es decir, las acciones y comportamientos que se esperan del sistema. Estos requisitos se centran en lo que el software debe hacer.

Ejemplos:

1. Registro de usuarios: El software debe permitir a los usuarios crear una cuenta introduciendo su nombre, dirección de correo electrónico y contraseña.
2. Búsqueda avanzada: El software debe proporcionar una función de búsqueda que permita a los usuarios realizar búsquedas utilizando múltiples criterios, como fecha, categoría o palabras clave.
3. Generación de informes: El software debe ser capaz de generar informes detallados sobre las transacciones realizadas por los usuarios en un período de tiempo específico.
4. Integración con redes sociales: El software debe permitir a los usuarios compartir contenido en sus perfiles de redes sociales, como Facebook o Twitter.
5. Procesamiento de pagos: El software debe contar con un sistema de pago integrado que permita a los usuarios realizar compras de forma segura.

Requisitos No Funcionales: Los requisitos no funcionales se refieren a las características y restricciones del software que no están directamente relacionadas con las funcionalidades específicas. Estos requisitos se centran en aspectos como el rendimiento, la seguridad, la usabilidad y la calidad del sistema.

Ejemplos:

1. Rendimiento: El software debe ser capaz de procesar al menos 1000 solicitudes por minuto sin experimentar degradación del rendimiento.
2. Seguridad: El software debe cumplir con los estándares de seguridad de la industria y garantizar la confidencialidad de los datos de los usuarios.
3. Usabilidad: El software debe tener una interfaz intuitiva y fácil de usar, con una curva de aprendizaje mínima para los usuarios.
4. Disponibilidad: El software debe estar disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, con un tiempo de inactividad máximo planificado de 1 hora al mes.
5. Mantenibilidad: El software debe ser modular y estar bien documentado para facilitar su mantenimiento y futuras actualizaciones.

Al identificar estos requisitos es importante tener en cuenta ambos tipos de requisitos para garantizar que el software cumpla con las expectativas y necesidades de los usuarios y se ajuste a los estándares de calidad requeridos.

Actividad

Escriba tres requerimientos funcionales y tres requerimientos no funcionales para el proyecto: construcción de software a la medida para el control de acceso de personal, elementos de almacén y flujo de equipos externos para el centro de gestión agroempresarial del oriente, usando la herramienta para captura de requisitos historias de usuario y diligencie la plantilla correspondiente a cada historia de usuario.

Historias de usuario



Plantilla correspondiente a cada historia de usuario

Enunciado de la historia					Proceso		
Identificador (ID) de la historia	Rol	características / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Titulo)	Contexto	Evento

Elementos a tener en cuenta en el documento:

Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir el documento debe tener como mínimo una portada, introducción, objetivo.

Lineamientos para la entrega del producto:

- Producto para entregar: documento.
- Formato: PDF.
- Extensión: libre.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia**: Actividad de reflexión**.

3.2 Mediante la apropiación del siguiente componente formativo: Análisis y especificación de requisitos, el aprendiz, se contextualizara en términos, conceptos y características relacionados con: Identificar estándares, redactar los requisitos y presentar informe de requisitos.

Existen una serie de técnicas y estrategias utilizadas para lograr definir con exactitud y claridad los requerimientos que un proyecto de software puede tener.

Lectura del componente formativo - material de formación:

Análisis y especificación de requisitos

3.2.1 Actividad control de lectura (cuestionario)

3.3 Mediante la siguiente actividad, el aprendiz, mostrara los conocimientos previos y adquiridos en términos, conceptos, procedimientos, procesos y características relacionadas con: Identificar estándares, redactar los requisitos y presentar informe de requisitos.

Realizar un diagrama y exposición de las técnicas utilizadas para "Análisis de Requisitos" y sus ventajas.

Desarrollo de la actividad de apareamiento concepto-descripción en el componente formativo, Actividad didáctica 1.

Elementos a tener en cuenta en el documento:

Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir el documento debe tener como mínimo una portada, introducción, objetivo.

Lineamientos para la entrega del producto:

- Producto para entregar: documento con el diagrama y captura de pantalla de la actividad de apareamiento concepto-descripción resuelta correctamente.
- Formato: PDF.
- Extensión: libre.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia**: especificación de los requerimientos funcionales y no funcionales del software**.

3.4 Actividad de trasferencia del conocimiento.

3.4.1 Construir el documento de requisitos que especifique los requisitos funcionales y no funcionales teniendo en cuentalas características del *software* a realizar.

Elementos a tener en cuenta en el documento:

Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir el documento debe tener como mínimo una portada, introducción, objetivo.

Lineamientos para la entrega del producto:

- Producto para entregar: documento.
- Formato: PDF.
- Extensión: libre.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia**: especificación de los requerimientos funcionales y no funcionales del software**.

3.4.2 Documento con especificación de requerimientos

Elementos a tener en cuenta en el documento:

Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir el documento debe tener como mínimo una portada, introducción, alcance, lista de requerimientos y versión del documento. Los requerimientos serán redactados usando el modelo IEEE830 y también el modelo de descripción de requisitos por medio de historias de usuario.

Respecto a lista de requerimientos el aprendiz deberá agregar una sección donde se describa cada requisito usando los siguientes elementos del estándar IEEE830.

- Perspectiva del producto.
- Funciones del producto.
- Características de los usuarios.
- Restricciones.
- Requisitos funcionales (formato de casos de uso).
- Requisitos no funcionales.

Respecto a la lista de requerimientos el aprendiz deberá agregar una sección donde se describa cada requisito usando la estructura de historias de usuario con

los siguientes elementos por historia:

- Número de historia (priorizada).
- Nombre de la historia.
- Usuario.
- Puntos estimados de esfuerzo.
- Descripción de la historia de usuario.
- Observaciones.
- Criterios de aceptación.

Lineamientos para la entrega del producto:

- Producto para entregar: documento.
- Formato: PDF.
- Extensión: libre.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia**: documento con especificación de requerimientos**.

- **AMBIENTE REQUERIDO**

Aula, Laboratorio o taller que cumplan con elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente: Que la distribución en el ambiente de maquinaria, equipos, muebles , enseres etc. respondan a las necesidades de las actividades de aprendizaje, que sean suficientes y se encuentren en buen estado para el desarrollo de estas, que sea un ambiente en buenas condiciones de orden y aseo, que cuente con procedimiento e infraestructura para el almacenamiento, tratamiento y disposición de residuos, que los materiales e insumos sean los requeridos para desarrollar la actividad de aprendizaje (cantidad y calidad), que el inventario existente en el ambiente, se encuentre completo y en buenas condiciones, que se cuente con la bibliografía básica (Física y/o digital), según lo establecido en el diseño del programa de formación y las guías de aprendizaje.

- Materiales

Computadora Equipada con Navegador de Internet con complementos de Macromedia Flash Player, preferiblemente Google Chrome, Sistema multimedia, OVA , Video Beam, Software de ofimática, Fotocopias, Guías de Aprendizaje, lápices, internet y:_____

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Desempeño: Especificación de los requerimientos funcionales yno funcionales del *software.* Evidencia de producto: Documento con especificaciónde requerimientos.	Genera la documentación de la especificación de requisitos de acuerdo con normatividad y estándares relacionados. Presenta el informe de requisitos deacuerdo con estándares establecidos.	Técnica de Evaluación: Análisis de documentos, producciones o artefactos. Instrumento de Evaluación: Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

• Estándar: referencia, patrón o modelo que es utilizado a nivel general en un determinado ámbito.

• Marcos de trabajo tradicionales: conjunto de estándares, metodologías, técnicas, frameworks o guías que rigen un proceso de desarrollo de software basadas en el ciclo de vida tradicional del software como, por ejemplo: RUP, CMMI, ISO 9001, Microsoft Solution Framework, entre otros.

• Marcos de trabajo ágiles: conjunto de estándares, metodologías, técnicas, frameworks o guías que rigen un proceso de desarrollo de software basadas en principios y/o valores ágiles como, por ejemplo: Scrum, Lean Software, XP, TDD, entre otros.

• Metodología: síntesis de un conjunto de técnicas, métodos y procedimientos que se deben seguir durante el desarrollo de un proyecto.

• Pruebas de integración: prueba que se ejecuta una vez se aprueban las pruebas unitarias y lo que busca es verificar que el conjunto de fragmentos de código funciona junto de forma correcta. Es una prueba de conjunto.

• Pruebas unitarias: forma de comprobar el correcto funcionamiento de una unidad de código.

• Técnica: manera en la que un conjunto de procedimientos es aplicado en una tarea específica, con base en un conocimiento para obtener un resultado específico.

• Requerimientos funcionales: Son las funcionalidades específicas y acciones que el sistema debe ser capaz de realizar para satisfacer las necesidades del usuario o del negocio.

• Caso de uso: Describe una interacción específica entre el usuario y el sistema, detallando • las acciones que el usuario realiza y las respuestas del sistema.

• Escenario: Una secuencia de acciones y eventos que describe un caso de uso en detalle.

• User Story: Una breve descripción de una funcionalidad desde la perspectiva del usuario, generalmente expresada en una oración simple.

• Diagrama de secuencia: Representa la secuencia de interacciones entre los diferentes componentes del sistema para completar una funcionalidad específica.

• Requerimientos no funcionales: Son las restricciones y atributos de calidad que el sistema debe cumplir, como el rendimiento, la seguridad, la usabilidad y la escalabilidad.

• Rendimiento: Se refiere a la eficiencia y velocidad con la que el sistema debe realizar sus funciones.

• Seguridad: Incluye medidas y controles para proteger la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos y el sistema en general.

• Usabilidad: Se relaciona con la facilidad de uso y la experiencia del usuario al interactuar con el sistema.

• Escalabilidad: La capacidad del sistema para adaptarse y manejar eficientemente un aumento en la carga de trabajo o el número de usuarios.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

830-1998 - IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specifications. (1998). IEEE Standard | IEEE Xplore. https://ieeexplore.ieee.org/document/720574

Pantaleo, L., y Rinaudo. (2018). Ingeniería de software. Alfaomega.

Penzenstadler, B. (s. f.). Requirements engineering. CSU Long Beach. https://bit.ly/3rtBKXN

Porfirio, C. (2021). Técnicas de priorización: el desafío de conseguir un orden para las funcionalidades. https://bit.ly/3cvumqz

Rivadeneira, M., S. G. (2014). Metodologías ágiles enfocadas al modelado de requerimientos. Informes Científicos Técnicos - UNPA, 5(1), 1-29. https://doi.org/10.22305/ict-unpa.v5i1.66

Scrum Certification, Agile Certification | Scrum, Agile Training. (n.d.). ScrumStudy. https://www.scrumstudy.com

Sommerville I. (2011). Ingeniería del software. Addison-Wesley.

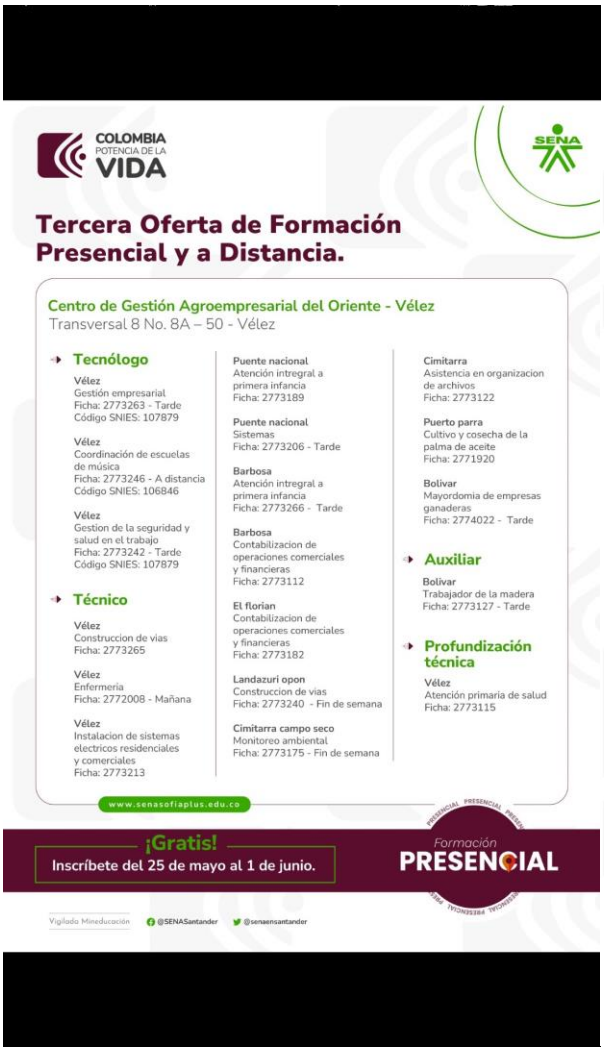
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**VEINTICINCO DANIEL JAVIER CHINOME BOTERO**	**INSTRUCTOR**		**07/06/2023**
	EDWAR ALBERTO DUARTE DUARTE	**INSTRUCTOR**		**07/06/2023**

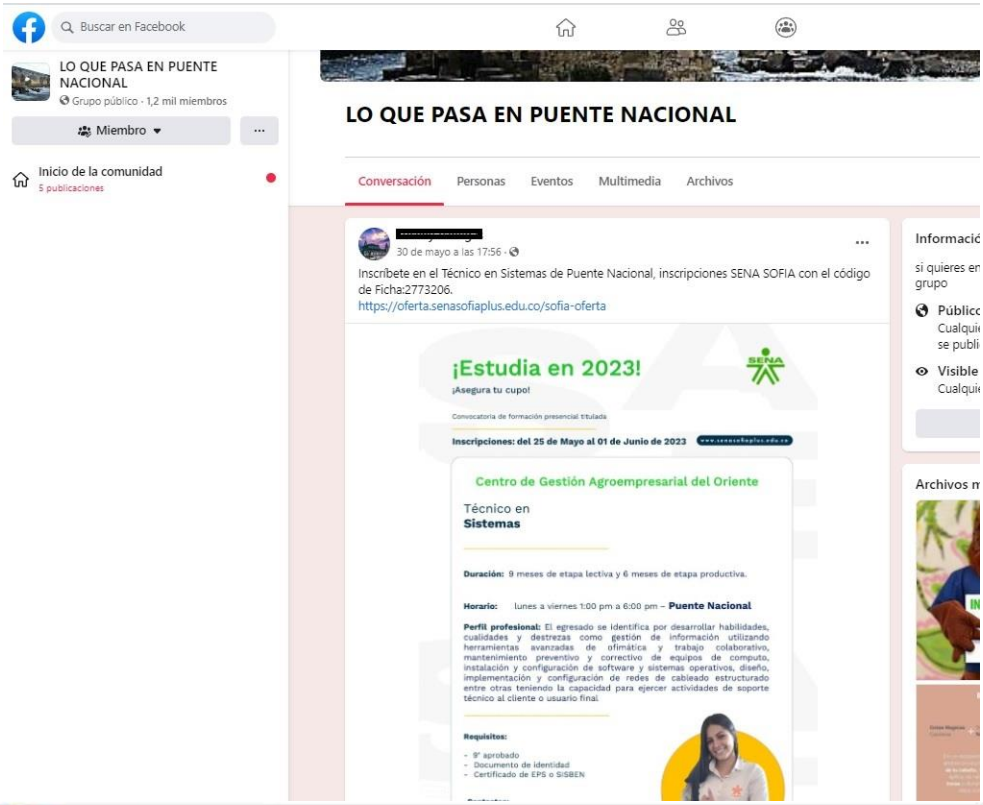
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

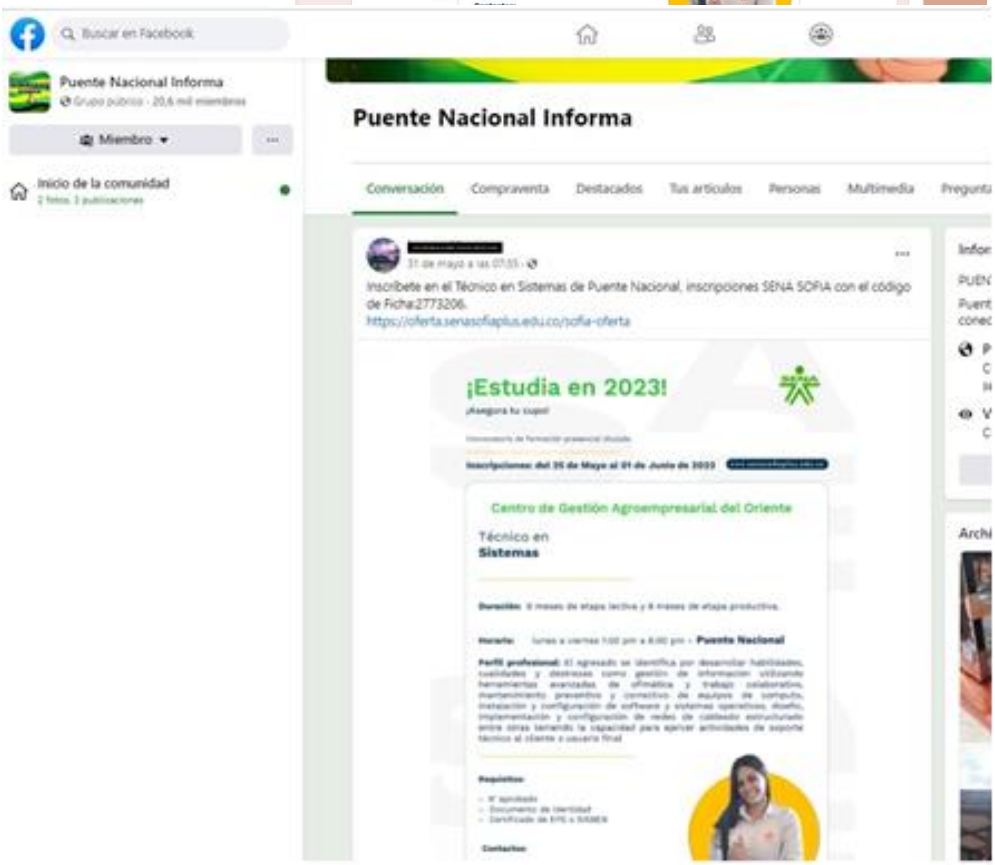
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

ACTIVIDADES Y PUBLICACIONES TERCERA OFERTA PRESENCIAL 2023

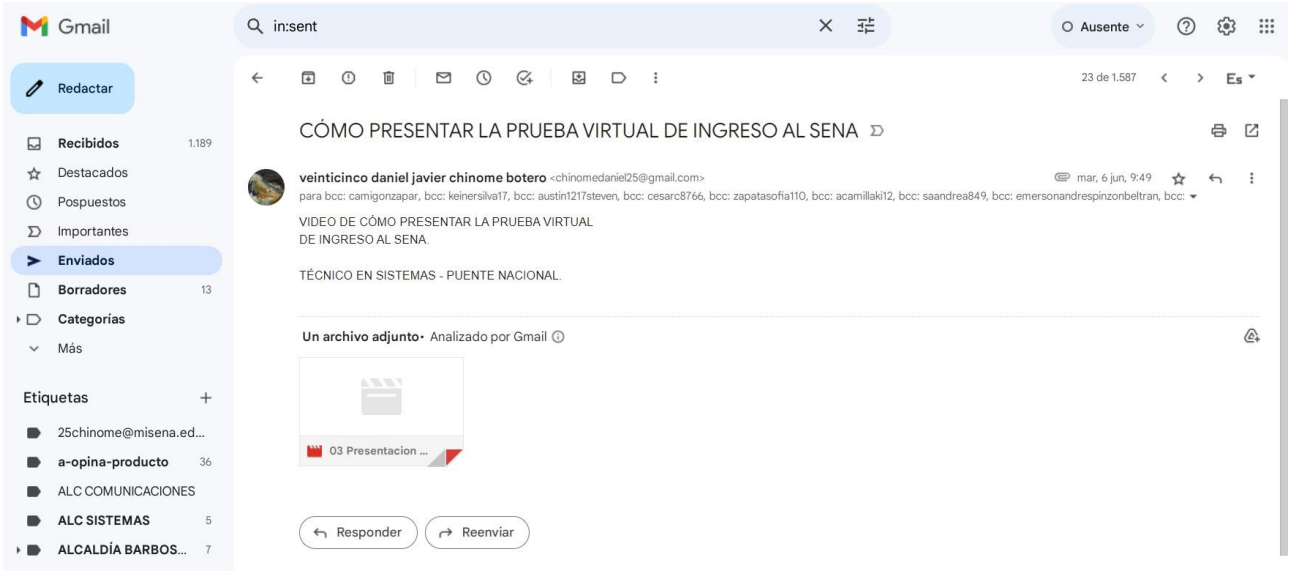


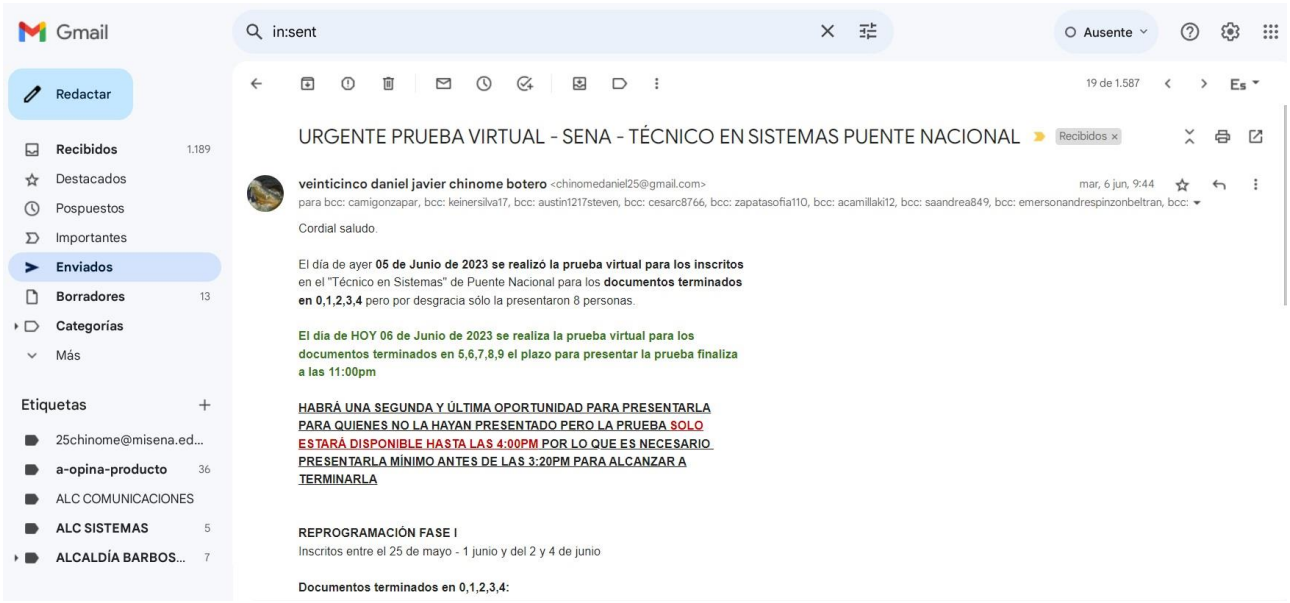



Buscar en Facebook
LO QUE PASA EN PUENTE NACIONAL
Grupo público · 1,2 mil miembros
Miembro
Inicio de la comunidad
5 publicaciones
LO QUE PASA EN PUENTE NACIONAL
Conversación
Personas
Eventos
Multimedia
Archivos
30 de mayo a las 17:56 ·
Inscríbete en el Técnico en Sistemas de Puente Nacional, inscripciones SENA SOFIA con el código de Ficha:2773206.
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta
¡Estudia en 2023!
¡Asegura tu cupo!
Convocatoria de formación presencial titulada
Inscripciones: del 25 de Mayo al 01 de Junio de 2023
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Técnico en
Sistemas
Duración: 9 meses de etapa lectiva y 6 meses de etapa productiva.
Horario: lunes a viernes 1:00 pm a 6:00 pm – Puente Nacional
Perfil profesional: El egresado se identifica por desarrollar habilidades, cualidades y destrezas como gestión de información utilizando herramientas avanzadas de ofimática y trabajo colaborativo, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo, instalación y configuración de software y sistemas operativos, diseño, implementación y configuración de redes de cableado estructurado entre otras teniendo la capacidad para ejercer actividades de soporte técnico al cliente o usuario final.
Requisitos:
- 9° aprobado
- Documento de identidad
- Certificado de EPS o SISBEN


Buscar en Facebook
Puente Nacional Informa
Miembro
Inicio de la comunidad
Puente Nacional Informa
Conversación
Compraventa
Destacados
Tus artículos
Personas
Multimedia
Inscríbete en el Técnico en Sistemas de Puente Nacional, inscripciones SENA SOFIA con el código de Ficha:2773206.
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta
¡Estudia en 2023!
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Técnico en
Sistemas

CORREOS A ASPIRANTES PRUEBA VIRTUAL DE INGRESO





EL CERTIFICADO DEL CURSO VIRTUAL INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN



INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Veinticinco Daniel Javier Chinome Botero

C.C 91.016.393

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

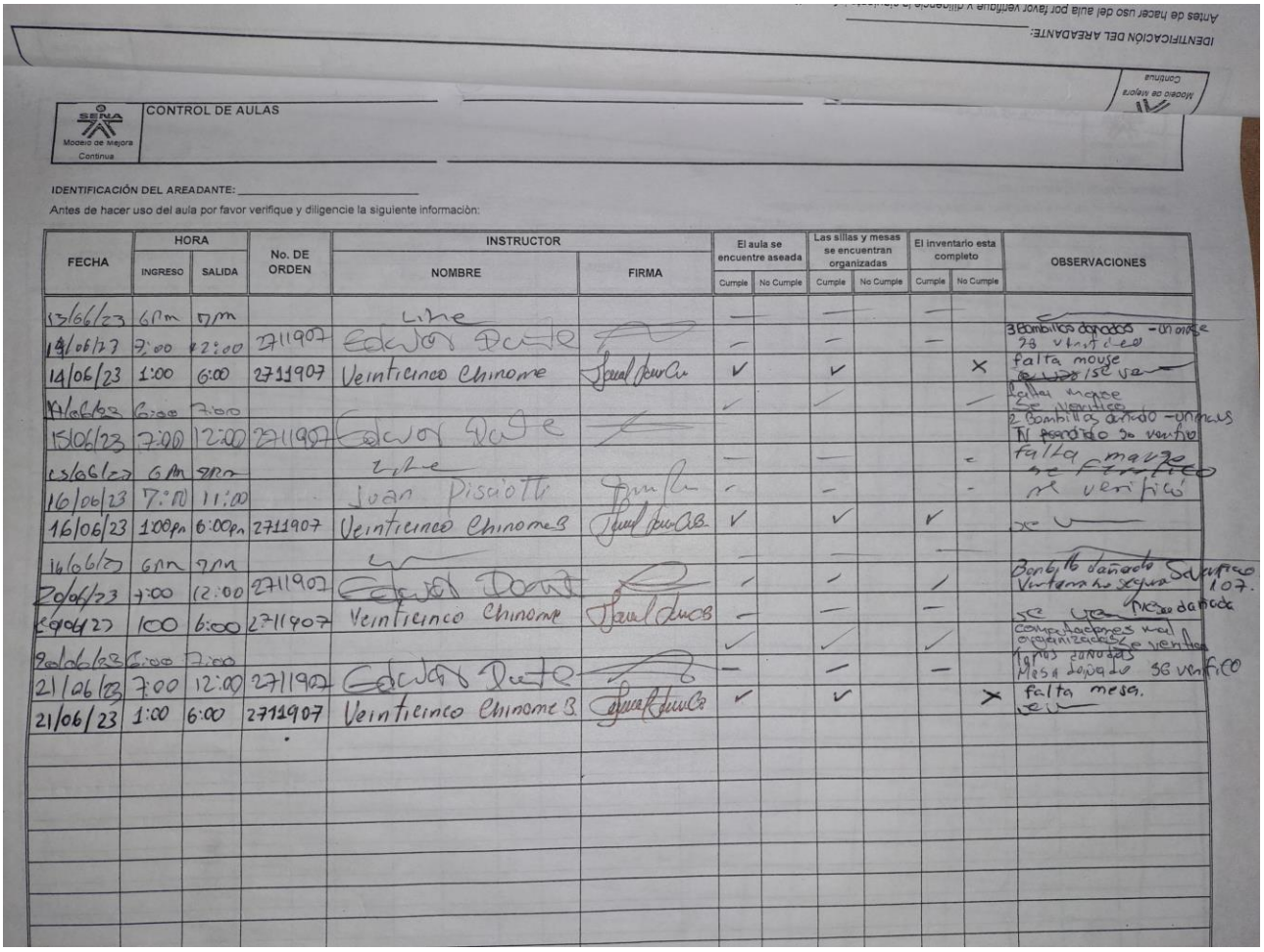
Bogotá D.C., 21 de junio 2023

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761733791000

FOTOS DEL CONTROL INVENTARIO DEL AULA 107



CONTROL DE AULAS

Modelo de Mejora Continua

IDENTIFICACIÓN DEL AREADANTE: _____

Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

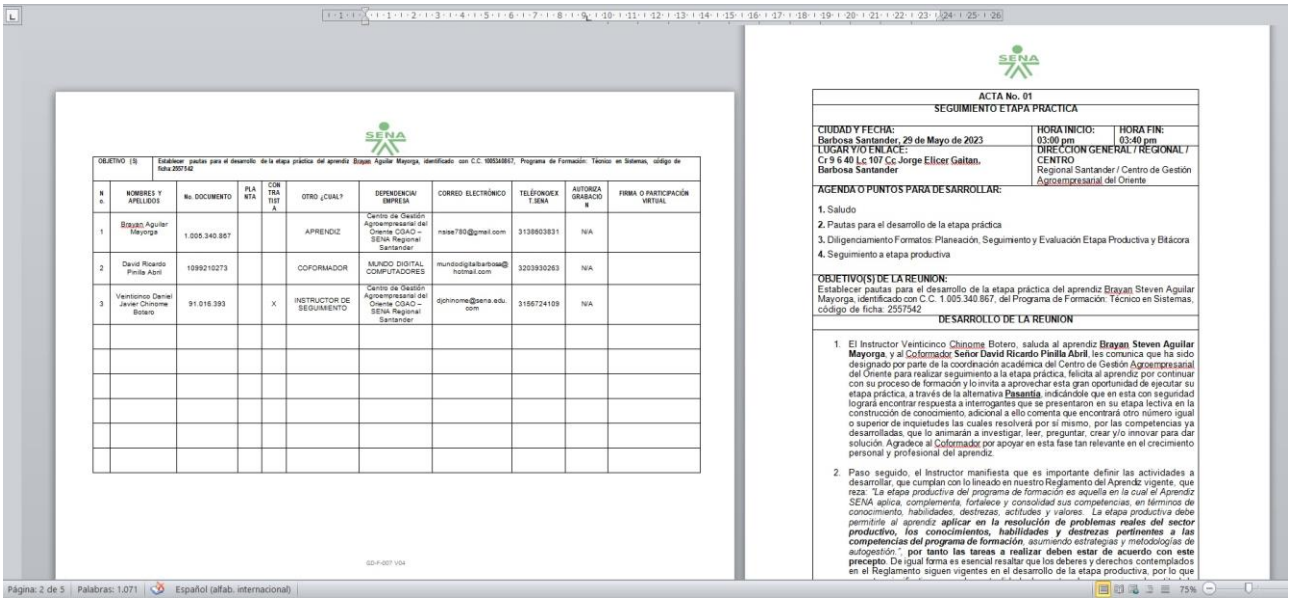
FECHA	HORA		No. DE ORDEN	INSTRUCTOR		El aula se encuentre aseada		Las sillas y mesas se encuentran organizadas		El inventario esta completo		OBSERVACIONES
	INGRESO	SALIDA		NOMBRE	FIRMA	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	
13/06/23	6Pm	7Pm		Line		—		—		—		
14/06/23	7:00	12:00	2711907	Edwar Duarte		—		—		—		3 Bombillos dañados - un mouse 29 visto bien
14/06/23	1:00	6:00	2711907	Veinticinco Chinome		✓		✓			X	falta mouse se verifico
14/06/23	6:00	7:00				✓		✓			—	falta mouse se verifico
15/06/23	7:00	12:00	2711907	Edwar Duarte								2 Bombillas dañado - un mouse No funciono se verifico
15/06/23	6Am	7Am		Line		—		—			-	falta mouse se verifico
16/06/23	7:00	11:00		Juan Pisciotti		-		-			-	no verifico
16/06/23	1:00pm	6:00pm	2711907	Veinticinco Chinome 3		✓		✓		✓		
16/06/23	6Am	7Am				—		—		—		
20/06/23	7:00	12:00	2711907	Edwar Duarte		✓		✓		✓		Bombillo dañado Ventana no segura 107.
20/06/23	1:00	6:00	2711907	Veinticinco Chinome		—		—		—		se usa mesa dañada
21/06/23	6:00	7:00				✓		✓		✓		computadores mal organizados se verifico
21/06/23	7:00	12:00	2711907	Edwar Duarte		—		—		—		1 mouse dañado Mesa dañada se verifico
21/06/23	1:00	6:00	2711907	Veinticinco Chinome 3		✓		✓			X	falta mesa.

EXCEL DE CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO ADSO TARDE FICHA 2711907

YA SUBIDAS A SENA SOFIA PLUS

	Regional:		68 - REGIONAL SANTANDER				JORNADA TARDE																						
	Centro de		9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL				JUNIO																						
#	Doc	Número de Documento	Nombre	Apellidos	CORREO	equipo	5	6	7	8	9		12	13	14	15	16		19	20	21	22	23		26	27	28	29	30
1	CC	1001235831	JUAN PABLO	BAYONA NARDEZ		propio	X	X			X			X	X		X			X	X							
2	CC	1002728952	MATEO	PINZON SANCHEZ	pinzone	propio			X																				
3	CC	1005206072	ROMARIO	ARIZA ATUESTA	romario				X																				
4	CC	1005546481	OSCAR	RINCON AYALA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	CC	1012322896	JHONATAN DAVID	PINZON BENAVIDES	313309	propio			X																				
6	CC	1021394260	DIANA ALEJANDRA	MANCIPE JIMENEZ	mancip	propio								X						X									
7	TI	1050091132	HECTOR MANUEL	MANCIPE GONZALEZ	manuel	propio								X						X									
8	TI	1054862705	KEVIN ANDRES	ARIAS LOZANO	kevinari	9124		X			X			X			X												
9	TI	1096618344	MIGUEL ANGEL	SILVA MEDINA	silvame	propio																							
10	TI	1096906225	JHONNY ANDREY	ZARAZA RODRIGUEZ	jhonnyz	propio														X									
11	CC	1097183195	SCARLET YULIANA	ROBLES MUÑOZ	scarletr	8911																							
12	TI	1097664747	FABIAN ALEXIS	MARIN MANCIPE	109766	9106																							
13	TI	1099544494	FRANK ESTEBAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	novane				X											X	X								
14	CC	1101752867	JUAN DAVID	ESPITIA GARCIA	juanes	9118														X									
15	TI	1101753484	BRAYNER DAHIR	SIERRA SANABRIA	brayner	propio				X																			
16	TI	1099204240	KEINER GUILLERMO	VILLAMIL MONTES	keinervi	9248																							

SEGUIMIENTOS A ETAPAS PRODUCTIVAS



OBJETIVO (S)	Establecer pautas para el desarrollo de la etapa práctica del aprendiz Brayan Aguilar Mayorga, identificado con C.C. 1005340867, Programa de Formación: Técnico en Sistemas, código de ficha:2557542

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brayan Aguilar Mayorga	1.005.340.867			APRENDIZ	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente CGAO – SENA Regional Santander	nsise780@gmail.com	3138603831	N/A	
2	David Ricardo Pinilla Abril	1099210273			COFORMADOR	MUNDO DIGITAL COMPUTADORES	mundodigitalbarbosa@hotmail.com	3203930263	N/A	
3	Veinticinco Daniel Javier Chinome Botero	91.016.393		X	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente CGAO – SENA Regional Santander	djchinome@sena.edu.com	3156724109	N/A	

GD-F-007 V04

ACTA No. 01
SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Barbosa Santander, 29 de Mayo de 2023	03:00 pm	03:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Cr 9 6 40 Lc 107 Cc Jorge Elicer Gaitan, Barbosa Santander	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Pautas para el desarrollo de la etapa práctica
3. Diligenciamiento Formatos: Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva y Bitácora
4. Seguimiento a etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Establecer pautas para el desarrollo de la etapa práctica del aprendiz Brayan Steven Aguilar Mayorga, identificado con C.C. 1.005.340.867, del Programa de Formación: Técnico en Sistemas, código de ficha: 2557542

DESARROLLO DE LA REUNION

1. El Instructor Veinticinco Chinome Botero, saluda al aprendiz **Brayan Steven Aguilar Mayorga**, y al Coformador **Señor David Ricardo Pinilla Abril**, les comunica que ha sido designado por parte de la coordinación académica del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente para realizar seguimiento a la etapa práctica, felicita al aprendiz por continuar con su proceso de formación y lo invita a aprovechar esta gran oportunidad de ejecutar su etapa práctica, a través de la alternativa Pasantía, indicándole que en esta con seguridad logrará encontrar respuesta a interrogantes que se presentaron en su etapa lectiva en la construcción de conocimiento, adicional a ello comenta que encontrará otro número igual o superior de inquietudes las cuales resolverá por sí mismo, por las competencias ya desarrolladas, que lo animarán a investigar, leer, preguntar, crear y/o innovar para dar solución. Agradece al Coformador por apoyar en esta fase tan relevante en el crecimiento personal y profesional del aprendiz.
2. Paso seguido, el Instructor manifiesta que es importante definir las actividades a desarrollar, que cumplan con lo lineado en nuestro Reglamento del Aprendiz vigente, que reza: *"La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolidad sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. La etapa productiva debe permitirle al aprendiz* ***aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación****, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.",* **por tanto las tareas a realizar deben estar de acuerdo con este precepto**. De igual forma es esencial resaltar que los deberes y derechos contemplados en el Reglamento siguen vigentes en el desarrollo de la etapa productiva, por lo que



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

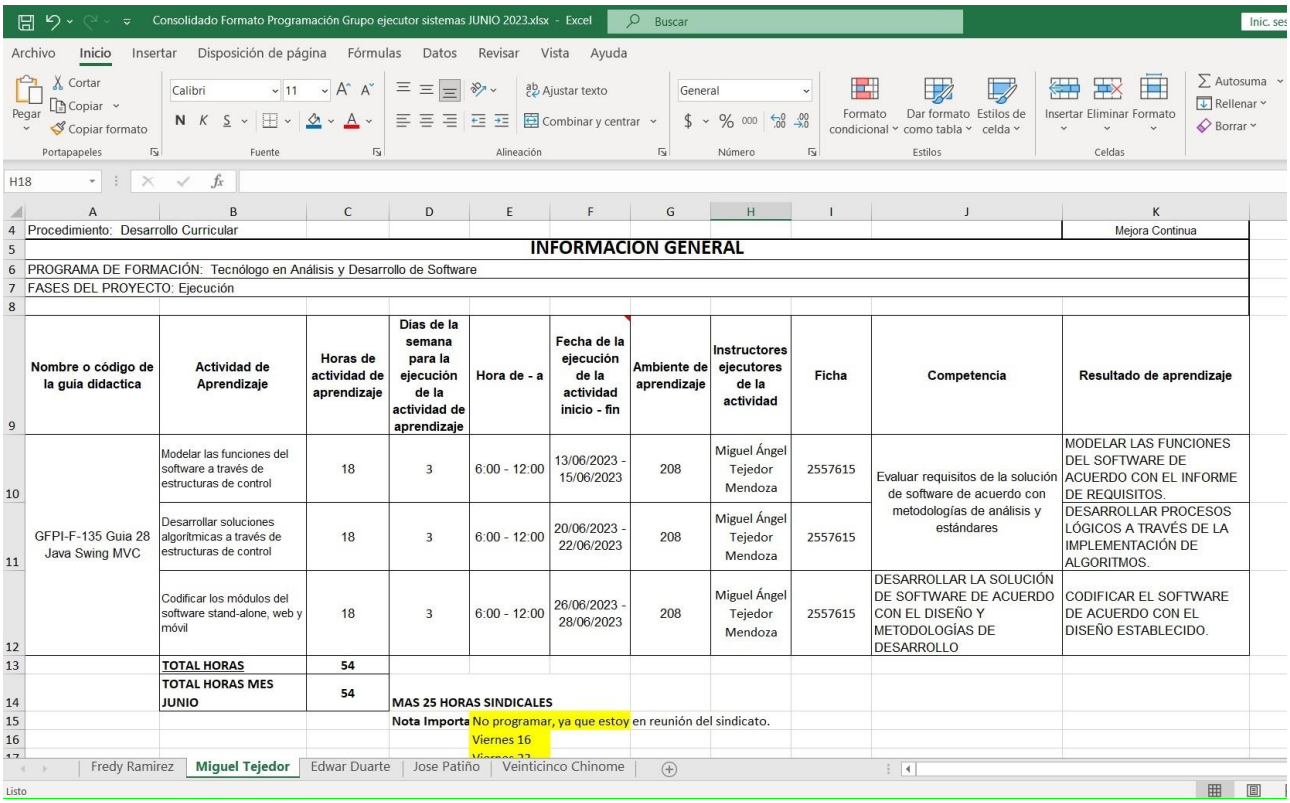
Regional:	Santander	Centro de Formación:	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente CGAO
Programa de Formación:	Técnico en Sistemas	No. de Ficha:	2557542

Datos del Aprendiz	Nombre:	Brayan Aguilar Mayorga
	Identificación:	C.C. 1.005.340.867
	Teléfono:	3138603831
	E-mail:	nsise780@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MUNDO DIGITAL COMPUTADORES
	Nit:	1099210283
	Dirección:	Cr 9 6 40 Lc 107 CC Jorge Elicer Gaitan, Barbosa, Santander
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	David Ricardo Pinilla Abril
	Cargo:	Propietario / Gerente
	Teléfono:	3203930263
	E-mail:	mundodigitalbarbosa@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

REPORTE DE HORAS CONSOLIDADO – GRUPO EJECUTOR ÁREA DE SISTEMAS TITULADA



Consolidado Formato Programación Grupo ejecutor sistemas JUNIO 2023.xlsx - Excel

Procedimiento: Desarrollo Curricular										Mejora Continua
INFORMACION GENERAL										
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software										
FASES DEL PROYECTO: Ejecución										
Nombre o código de la guía didactica	**Actividad de Aprendizaje**	**Horas de actividad de aprendizaje**	**Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje**	**Hora de - a**	**Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin**	**Ambiente de aprendizaje**	**Instructores ejecutores de la actividad**	**Ficha**	**Competencia**	**Resultado de aprendizaje**
GFPI-F-135 Guia 28 Java Swing MVC	Modelar las funciones del software a través de estructuras de control	18	3	6:00 - 12:00	13/06/2023 - 15/06/2023	208	Miguel Ángel Tejedor Mendoza	2557615	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.
	Desarrollar soluciones algorítmicas a través de estructuras de control	18	3	6:00 - 12:00	20/06/2023 - 22/06/2023	208	Miguel Ángel Tejedor Mendoza	2557615		DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.
	Codificar los módulos del software stand-alone, web y móvil	18	3	6:00 - 12:00	26/06/2023 - 28/06/2023	208	Miguel Ángel Tejedor Mendoza	2557615	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.
	TOTAL HORAS	**54**								
	TOTAL HORAS MES JUNIO	**54**								
			MAS 25 HORAS SINDICALES							
			Nota Importa	No programar, ya que estoy en reunión del sindicato.						
				Viernes 16						

Fredy Ramirez | Miguel Tejedor | Edwar Duarte | Jose Patiño | Veinticinco Chinome

Enviado por correo a coordinación – 09 de Junio de 2023

ASISTENCIA REUNION EPC – 20 JUNIO 2023

