Medellín, 30 de Junio de 2023

Doctor
**Oswaldo de Jesús Monrroy Urrego**
Subdirector (E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.4609244 DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO.

INFORME No 5

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | |
|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIOS NACIONA DE APRENDIZAJE – SENA |
| Supervisor: | Nora Emilsen Escobar Acosta |
| Objeto del Contrato: | Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor virtual, para impartir formación titulada en el área Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas en el Centro de Comercio. |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.4609244 |
| Contratista: | David Londrey Florez Larrota |
| Valor del Contrato: | $ 36.871.470 |
| Valor honorarios mes | $ 4.096.830 |
| Fecha de inicio: | 14 de febrero |
| Fecha probable de terminación: | 13 de noviembre |

| Número de la póliza | 30-46-101011897-0 | Vigencia: Desde 13 de Febrero 2023 Hasta: 15 de Marzo de 2024 |
|---|---|---|

**2. NOVEDADES**

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

| **Justificación de la novedad:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: 15 de marzo de 2024 | | |
| | Valor Final Póliza: $ 3’687.147 | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 36.871.470 |
| Valor total pagado: | $ 14.612.027 |
| Saldo total por pagar | $ 22.259.443 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| Número de planilla de aportes: 26030972 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | Pensiones | ARL | Otros: Comfama | Total |
| $ 204.900 | $ 262.300 | $ 8.600 | $ 0 | $475.800 |
| | | | | |
| | | | | |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018) | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| **Entregó Informe de Ejecución** | **Cu** | **Cu** | **No** | **No** | **Si:** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| No | Obligaciones Contractuales | Actividades en la ejecución del periodo a cancelar | | | | | Evidencias | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación delos procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de | El instructor participó en reuniones de equipo de desarrollo curricular. | X | | | | *Guías de aprendizaje* que se encuentran en "contenido del curso",*actas* del proceso de ejecución de la Formación que reposan en la plataforma | |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y | Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en jornadas de | | | | X | No aplica evidencia. | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante elpresente periodo. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | a los lineamientos institucionales requeridos. | | | | | | | |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas | Durante este mes el instructor no fue requerido Para Evaluar los aprendizajes previos | | | | X | No aplica evidencia. | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante elpresente periodo. |
| 4 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecerel proceso de formación en modalidad virtual y a distancia | Durante este mes el instructor no fue requerido para Evaluar los aprendizajes previos | | | | X | No aplica evidencia. | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante elpresente periodo. |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con | El instructor Ejecutó la formación conforme a la planeación pedagógica | X | | | | El instructor aplicó las guías y Formatos del proceso de ejecución de la formación y presentó el formato “Apoyo a | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática enel objeto del contrato. | del SENA. | | | | | la Formación" de Sofia plus del mes actual. | |
| 6 | Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalida d virtual a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológico s de la entidad. | El instructor lleva a cabo Sesión en línea, alertas tempranas, publicación de anuncios, de evidencias, llamados de atención | X | | | | En la carpeta sesiones en línea, opción anuncios del curso carpeta de seguimiento, carpeta de evidencias y mensajería interna. | |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimient ode los resultados de | El instructor evalúa y comunica a los aprendices a tiempo los juicios evaluativos en las | X | | | | Centro de calificaciones en territorium de cada una delas fichas asignadas y juicios evaluativos que reposan en Sofia plus. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | aprendizajes de las competenci asdel programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices enel desarrollo de su formación, aplicando los procedimien t os, plazos y herramienta s tecnológicas que la entidad defina. | competencias correspondient es en los tiempos acordes al reglamento. | | | | | | |
| 8 | que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las | El instructor evalúa el seguimiento en la plataforma dispuesta por la entidad LMS Terrritorium ySofia plus. | X | | | | Registro en la plataforma LMS-Territorium- Sofia plus y reporte de seguimiento de la plataforma. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | siguientes actividades:<br>a).Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado.<br>b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimient o de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados.<br>c).Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | aprendices y hallazgos en elregistro de la información | | | | | | | |
| 9 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución. | El instructor Siempre imparte formació n de acuerdoal manual de convivenc i a de la entidad. | X | | | | Llamados de atención en carpeta de plataforma territorium, correos a la coordinación académica reportando casos de incumplimientoy deserción de aprendices. | |
| 10 | Apoyar procesos deRegistro calificado para los programas de educación superior delárea temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | El instructor durante este mes no fue requerido para Apoyar procesos de Registro calificado | | | | X | No aplica evidencia. | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante elpresente periodo. |
| 11 | Realizar seguimiento a los aprendices | El instructor | | | | X | No aplica evidencia. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | que ingresan a la etapa productiva en modalidad según la asignación y requerimien tos del centro de formación virtual y a distancia | durante este mes no fue requerido para llevar a cabo seguimiento de etapa productiva. | | | | | | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante elpresente periodo. |
| 12 | Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación. | El instructor durante este mes no fue requerido para llevar a cabo procesos de autoevaluació nde programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación. | | | | X | No aplica evidencia. | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante elpresente periodo. |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor | El instructor cumple con los lineamientos para orientación del desempeño | X | | | | En la plataforma territorium se puedenevidenciar:<br>• Carpeta de seguimiento yevaluación. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | en ambientes virtuales de aprendizaje, en caso de ser instructor virtual, los cuales se encuentran enel aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014 o aquella que la adicione, modifique o derogue. | enAVA :<br>• Evaluar y retroalimentar foros y actividades de acuerdo a los tiempos estipulados.<br>• Publicar Anunciosde acuerdo a las especificaciones de laguía AVA.<br>• Seguimien to a la formación.<br>Realización de sesiones en línea. | | | | | • Carpeta Sesión enlínea<br><br>Opción anuncios. | |
| 14 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en lasactividades de Diseño | El instructor durante este mes no fue requerido para Participar, cuando el centro de | | | | X | No aplica evidencia. | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante elpresente periodo. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional | formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular | | | | | | |
| 15 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | El instructor durante este mes no fue requerido para otras actividades ligadas a su objeto contractual. | | | | X | No aplica evidencia. | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo. |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de junio de 2023.



**FIRMA DEL SUPERVISOR**

*Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4609244*

***Anexos**:*