PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2023

Señor (a)
ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4485911**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No 4485911 del año 2023

JAIME EDUARDO AMADOR FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.292.843 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77535526179 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación titulada y complementaria en el área de gestión de la producción industrial de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL	Se encuentra ya realizada el proyecto formativo	Carpetas 1, 2 y 3 que se encuentran el siguiente vínculo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeamador_sena_edu_co/Em_ldpo26JJBkWKIlx68PtoB52NeoE-wAWoscnNfZr-1Rw?e=p6dLjG

	PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR.	, la planeación pedagógica y los recursos didacticos a utilizar	
2	4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD	Los aprendices para las fichas 2672202 y 2699626 ya fueron asociados a la ruta de aprendizaje	Registro en Sofia Plus
3	7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS	Se registró en Sofia Plus las inasisten	Registro en Sofia Plus

	CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE.	cia de los aprendices a la fecha	
4	2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS	De acuerdo a la formulación del proyecto formativo, planeación pedagogíca y recursos didácticos	Carpetas 1, 2, 3 y 6 que se encuentran el siguiente vínculo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeamador_sena_edu_co/Em_ldpo26JJBkWKIlx68PtoB52NeoE-wAWoscnNfZr-1Rw?e=p6dLjG

	GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.		
5	6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.	Se asignaron actividades en la plataforma Territorium (sección Evidencias y Evaluaciones)	Plataforma Territorium
6	17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENC	El instructor culminó el programa DESARROLLO DE HABILID	Ficha de Caracterización 2727438

	IAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR	ADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA	
7	8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA.	Se ha emitido juicios de evaluación para diferentes RAP de acuerdo a las Norma / Unidad de competencia programada para cada trimestre	Registro en Sofia Plus
8	16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS	Se ha hecho la verificaci	Correo con verificación de ambientes de aprendizaje el 18-04-2023

	AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO	ón de los ambientes de aprendizaje al comienzo de cada trimestre	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451519358 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

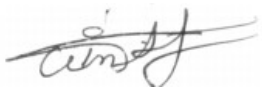
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JAIME EDUARDO AMADOR FONTALVO
Contratista
C.C. No. 72.292.843

Recibí a satisfacción:

ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
Supervisor(a) Contrato 4485911 de 2023
Coordinador de Metalmecanica

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS JUNIO 2023

Durante el mes de Junio de 2023 se desarrollaron actividades de formación del programa Procesos de Manufactura (Código del programa 223318) para la ficha 2672202 y 2699626, teniendo en cuenta la unidad de competencia, resultados de aprendizaje y los conocimientos del saber asociados al programa de formación en cuestión.

Unidad de Competencia: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción.

Para esta competencia las temáticas tratadas fueron las siguientes:

- Compras: conceptos, proceso de compras, principios básicos, documentos utilizados
- Almacenamiento: conceptos, sistemas, principios básicos, técnicas de almacenamiento, materiales utilizados, normatividad.
- Empaque y embalaje: conceptos, tipos, materiales utilizados, normatividad.
- Indicadores: conceptos y ejercicios sobre productividad.

En cuanto a Compras, se desarrollaron las siguientes actividades:

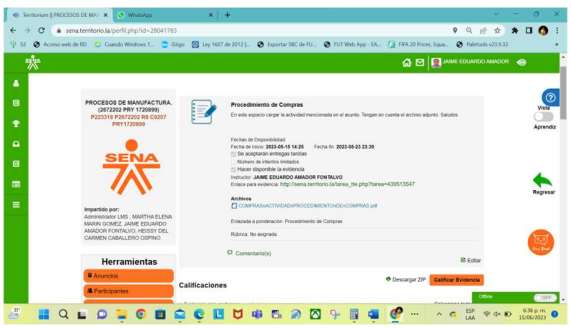
- Procedimiento de compras para una empresa hipotética (idea de negocio de los aprendices)

Para Almacenamiento, Empaque y Embalaje, se realizaron las siguientes actividades.

- Video sobre almacenamiento y técnicas de almacenamiento.
- Procedimiento para Almacenamiento y Conservación para una empresa hipotética (idea de negocio de los aprendices)
- Análisis de empaque de una empresa real
- Empaque propuesto para el producto manufacturado por una empresa hipotética (idea de negocio de los aprendices)

Para Indicadores se desarrollaron las siguientes actividades:

- Taller en clases sobre Productividad.



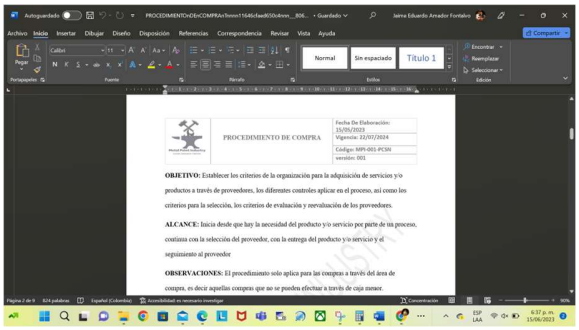


Figura 1. Procedimiento de Compras

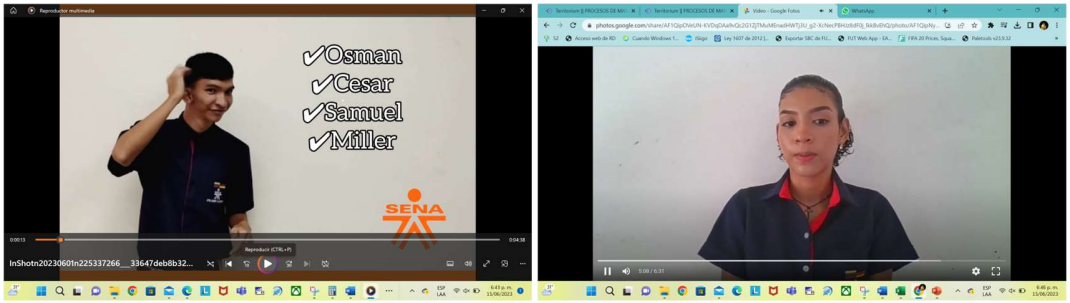


Figura 2. Videos sobre almacenamiento y técnicas de almacenamiento

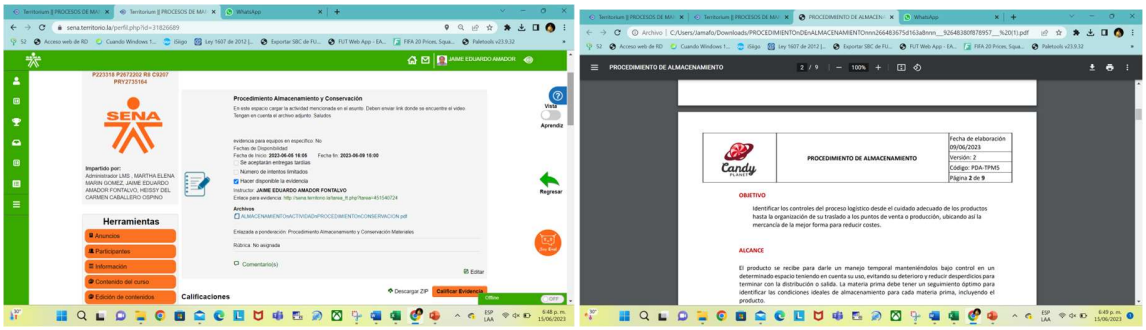


Figura 3. Procedimiento de Almacenamiento y Conservación.

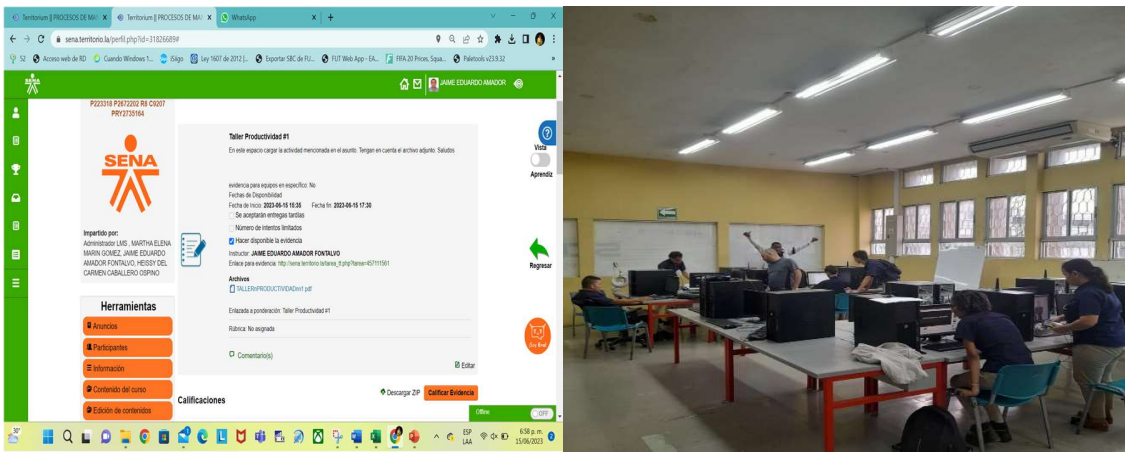


Figura 4. Taller en clases sobre productividad.

En la plataforma Territorium, se encuentran las evidencias de las actividades anteriormente descritas. En el momento de presentación del informe, los aprendices de la ficha 2672202 están

desarrollando el análisis de empaque de una empresa real al igual que el empaque para una idea de negocio.

En cuanto a la ficha 2699626, se siguen desarrollando las sesiones en las instalaciones de Sempertex, como es habitual, en los horarios establecidos. Se vienen desarrollando la temática Inventarios y de Compras, asociadas al RAP *"ejecutar tareas de alistamiento de pedidos con base en los requerimientos del proceso logístico de la empresa"*. Adicional a lo anterior, se aplicaron instrumentos de evaluación para evaluar el RAP "*definir los elementos que integran el sistema logístico de la organización teniendo en cuenta flujo de materiales e información del proceso productivo"*

En cuanto a la ficha 2699626, se aplicó un instrumento de evaluación para evaluar el RAP *"describir entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de la empresa según el sector industrial y económico al que pertenece"*, adicional a otras actividades que están asociadas a este RAP. Dichas actividades se encuentran en la plataforma Territorium.



Figura 5. Desarrollo de clases para la ficha 2699626

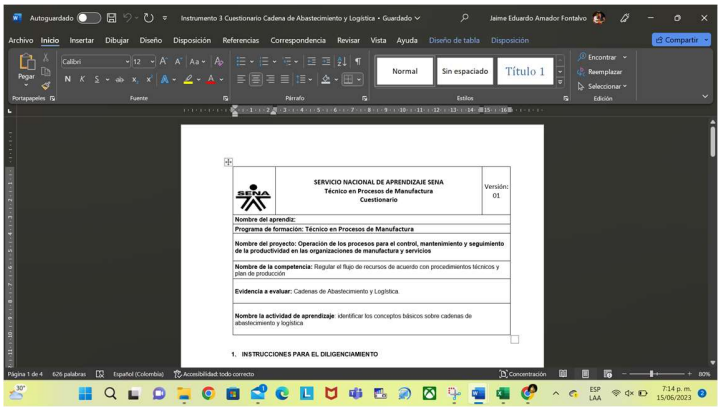


Figura 6. Instrumento de evaluación aplicado a la ficha 2699626

Unidad de Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales.

Para la ficha 2672202, se ha venido desarrollando la temática de Documentos para la estandarización de procesos, en donde se han tratado los conceptos básicos de dicha temática y se han desarrollado actividades tales como:

- Foros de discusión sobre la importancia de los documentos para estandarización de los procesos
- Asignación sobre grado de importancia de los documentos en el proceso de fabricación de una empresa hipotética (idea de negocio de los aprendices)

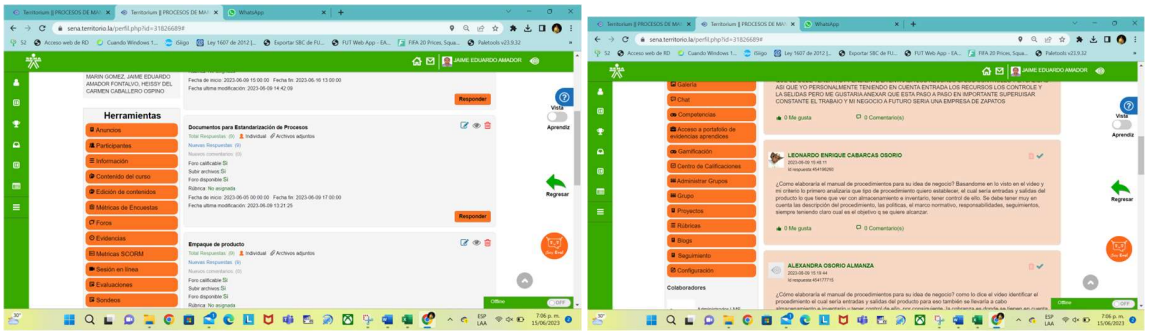


Figura 7. Foro de discusión sobre documentos para estandarización

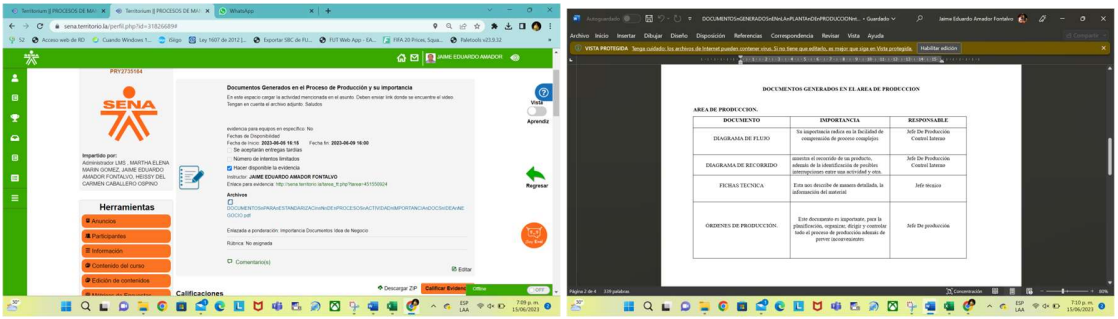


Figura 8. Grado de Importancia de los documentos en los procesos de fabricación

Las evidencias de estas actividades se encuentran en la plataforma Territorium.

Curso Desarrollo Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA

El 13-06-2023 se culminó el curso, con la entrega de la ultima evidencia asignada por la instructora. La última sesión se realizó el 07-06-2023, en donde tuve participación activa durante la sesión. Se resalta que se aprobaron todas las actividades asignadas.

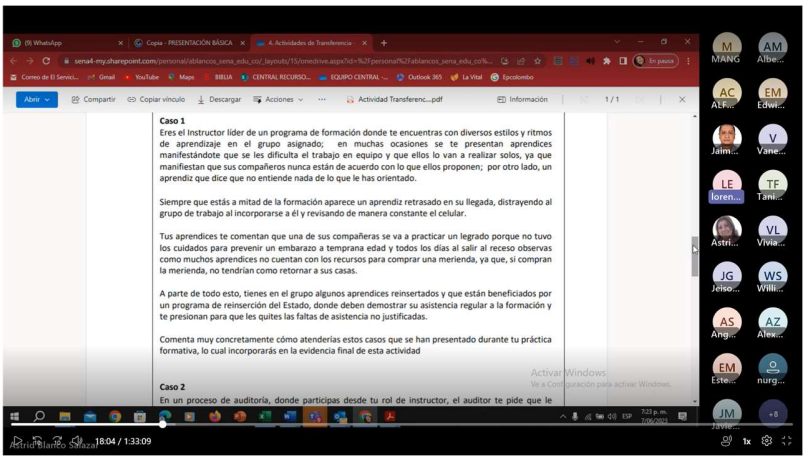


Figura 9. Curso Desarrollo Habilidades Desempeño del Instructor

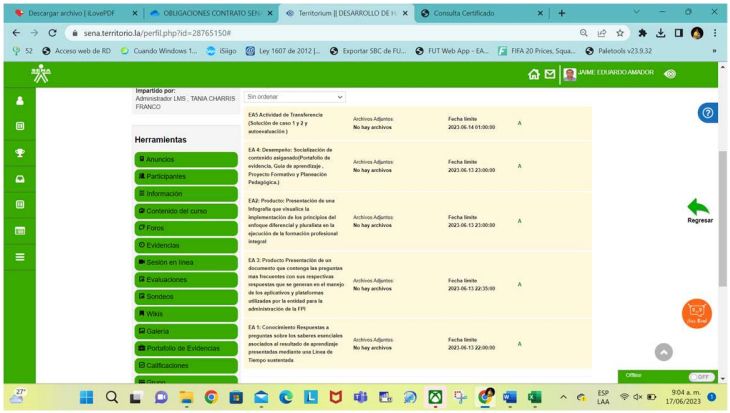


Figura 10. Actividades aprobadas para Curso Desarrollo Habilidades Desempeño del Instructor

Comité de Evaluación y Seguimiento.

El 08-06-2023 desde las 08:00 hasta las 09:00 asistí al Comité de Evaluación y Seguimiento del programa TPM de las fichas que tengo a mi cargo. En dicho comité se tocaron diversos temas acerca de cada una de las fichas, los cuales se encuentran consignados en el acta del comité, la cual al momento de elaboración de este informe, se está a la espera del envío de dicha acta.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4485911.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME EDUARDO AMADOR FONTALVO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.292.843 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación titulada y complementaria en el área de gestión de la producción industrial de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 Mes(es) y 1 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **30 DE ENERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE JUNIO DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

VALOR DEL CONTRATO: $ 18.030.407

SUPERVISOR: ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 63.479.769 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 18.030.407
Valor Ejecutado	$ 18.030.406
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Planeación Pedagógica Proyecto Formativo 2735164 para las fichas 2672202 y 2699626 Link: OBLIGACIONES CONTRATO SENA JAMADOR
Impartir Formación del Programa de Procesos de Manufactura a las fichas 2672202 (TPM-5) y 2699626 (TPM-6)
Desarrollo de guías de aprendizaje para temática de Indicadores
Emisión de Juicios Evaluativos de los resultados de aprendizaje asignados de la unidad de competencia "*regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción"* y otros RAP's a la unidad de competencia *"organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales*"
Curso "Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA"

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JAIME EDUARDO AMADOR FONTALVO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	30/6/2023	REGIONAL	ATLÁNTICO	C.C. No: 72292843

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CALLE 30 #3E-164
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	4486911 DEL 30 ENERO DE 2023

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MADYS DEL CARMEN GARCIA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO Vo. Bo. Diego Monroy Medina	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://mlinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA O LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE FALLOM DE JESUS AMADOR	
GESTION EDUCATIVA	X	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	
HERRAMENTERIA	X	WILMER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

JAIME EDUARDO AMADOR FONTALVO

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 72292843 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 15 de Junio de 2023 a las 19:52:11

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.