**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 22 de junio 2023

Señor (a)
**OMAR MATEUS SANCHEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4780809
Coordinador Académico
Coordinación académica
Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4780809 del año 2023

Eullianis Sofia Rios Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.629.627 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS ($27.558.300) PESOS MCTE. pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de septiembre de 2023 Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable.

**Plazo:** Será hasta el (15) de (octubre) de 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestación del servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según modelos formativos establecidos por el CSET. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “convocatoria APE para la conformación del banco instructores del SENA” en los programas y competencias indicados en el anexo 2. PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES y sus fines. | Formación Titulada presencial – remota, de la Red de Servicios Personales | Soporte de asistencia Pantallazo sesión en línea- fotos de aprendices área de simulación |
| 2 | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencias. | Programas de la Red de Servicios Personales. | Materialen Territorium - |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondiente | Sofia plus, evaluar competencias | Planilla generada por Sofia plus con la aprobación de la competencia |
| 4 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo de tres días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. | Sofia plus | Excel generado por el sistema |
| 5 | Cumplir el objeto del contrato según la formación según la programación que el SENA indique, dentro del lugar ejecución y acorde a los | Ambientes de aprendizajes | Firma de listas de entrada |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | parámetros de costeo de la formación que la Dirección generaldel SENA establece | | |
| 6 | Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la formación profesional integral en el SENA | Cumplir con las orientación dadas a través de correos electrónicos | Velar por el cumplimiento de las ordenes, atraves de los actos de los aprendices y del instructor |
| 7 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | Reunión teamsl con el equipo del CSET | Pantallazos videoconferencias, diligenciamiento de asistenciade la reunión |
| 8 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinarias relacionados en procesos formativos propios de su área. | Uso de computadores, televisores como manejo de TIC en la formación de aprendizaje | Uso de plataformas instituciones, donde los aprendices suben las evidencias. |
| 9 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | N/A | NA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | El contratista manifiesta que durante la vigencia del contrato no esta contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia dentro del SENA | N/A | *N/A* |
| 11 | No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficiopropio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA | Velar por cuidar y no divulgar información de la institución | N/a |
| 12 | Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes por la entidad | Cuidar y no adulterar los formatos establecidos | Informe mensual |
| 13 | Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos y demás documentos establecidos en el SIGA relacionados con el contrato | Presentar informe mensual | Informe mensualde ejecución |
| *14* | Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citadosy/o delegados por la subdirecion del centro. | Participar a las reuniones | *Firma de asistencias* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *15* | Contribuir a la planeación que realice el centro de servicios y turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia | *Participar de las actividades propuestas* | *Firma de planilla de asistencia* |
| *16* | Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la subdirección del centro. | *N/a* | *N/a* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *17* | Realizar cuando se requiera por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de los procesos de contratación de la entidad | *N/a* | *N/a* |
| *18* | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de la sentidades o de particulares puestos en servicio de la entidad, y que hayan sido en tregados para el desarrollo del contrato, por los que son sujeto de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervidor del contrato | *N/a* | *N/a* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *19* | Presentar los documentos necesarios para cada pago parcialdel contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que alabora el centro de formación. | *Realizar las cuentas de cobros según indicaciones* | *Entra via correo electrónico y seguidamente aprobadas subirlas al secop* |
| *20* | Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. | *Tener al día la plataforma territorium* | *Subir evidencias y calificar en territorium* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *21* | Atender oportunamente ls requerimientos que hagan el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a la gestión | *Asistir a los requerimientos* | *Firma de asistecias* |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9449701511 de la planilla, operador aportes en línea y periodo 2023-04. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**Eullianis Sofia Rios Ortiz**
**Nombres y apellidos**
**Contratista**
**C.C. No. 1.098.629.627**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Nombres y Apellidos**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4780809 de 2023**
**Coordinador Académico**

**Evidencia documental**

**Junio**

**Ficha:**Tecnología Talento Humano
**No. De ficha** 2560259
**Competencia:** INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO.

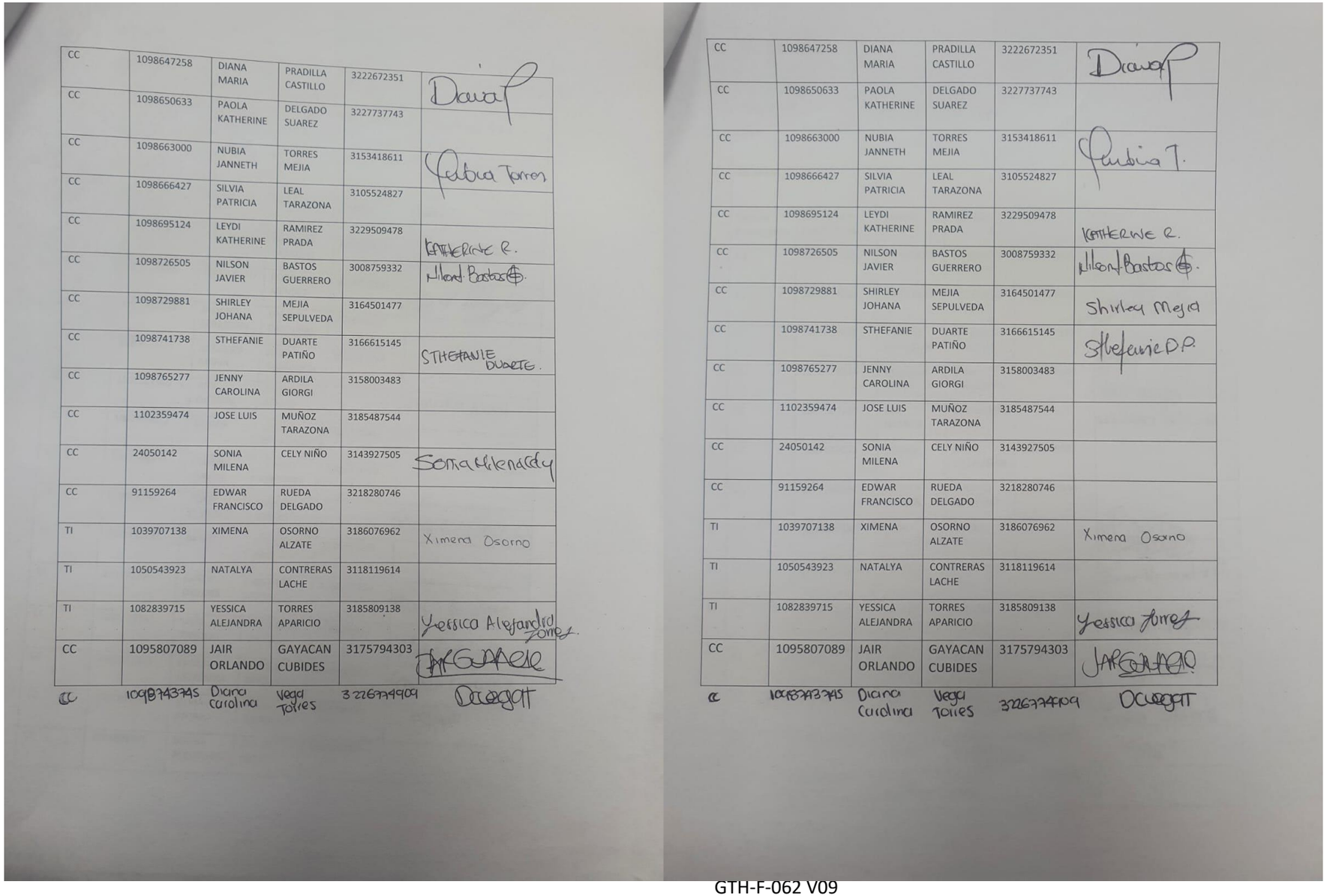
**Resultados:**

*PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
*PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN.
*DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN.
*APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL.
*EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.









| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1098647258 | DIANA MARIA | PRADILLA CASTILLO | 3222672351 | |
| CC | 1098650633 | PAOLA KATHERINE | DELGADO SUAREZ | 3227737743 | |
| CC | 1098663000 | NUBIA JANNETH | TORRES MEJIA | 3153418611 | |
| CC | 1098666427 | SILVIA PATRICIA | LEAL TARAZONA | 3105524827 | |
| CC | 1098695124 | LEYDI KATHERINE | RAMIREZ PRADA | 3229509478 | |
| CC | 1098726505 | NILSON JAVIER | BASTOS GUERRERO | 3008759332 | |
| CC | 1098729881 | SHIRLEY JOHANA | MEJIA SEPULVEDA | 3164501477 | |
| CC | 1098741738 | STHEFANIE | DUARTE PATIÑO | 3166615145 | |
| CC | 1098765277 | JENNY CAROLINA | ARDILA GIORGI | 3158003483 | |
| CC | 1102359474 | JOSE LUIS | MUÑOZ TARAZONA | 3185487544 | |
| CC | 24050142 | SONIA MILENA | CELY NIÑO | 3143927505 | |
| CC | 91159264 | EDWAR FRANCISCO | RUEDA DELGADO | 3218280746 | |
| TI | 1039707138 | XIMENA | OSORNO ALZATE | 3186076962 | |
| TI | 1050543923 | NATALYA | CONTRERAS LACHE | 3118119614 | |
| TI | 1082839715 | YESSICA ALEJANDRA | TORRES APARICIO | 3185809138 | |
| CC | 1095807089 | JAIR ORLANDO | GAYACAN CUBIDES | 3175794303 | |
| CC | 1098743745 | Diana Carolina | Vega Torres | 3226774909 | |


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1098647258 | DIANA MARIA | PRADILLA CASTILLO | 3222672351 | |
| CC | 1098650633 | PAOLA KATHERINE | DELGADO SUAREZ | 3227737743 | |
| CC | 1098663000 | NUBIA JANNETH | TORRES MEJIA | 3153418611 | |
| CC | 1098666427 | SILVIA PATRICIA | LEAL TARAZONA | 3105524827 | |
| CC | 1098695124 | LEYDI KATHERINE | RAMIREZ PRADA | 3229509478 | |
| CC | 1098726505 | NILSON JAVIER | BASTOS GUERRERO | 3008759332 | |
| CC | 1098729881 | SHIRLEY JOHANA | MEJIA SEPULVEDA | 3164501477 | |
| CC | 1098741738 | STHEFANIE | DUARTE PATIÑO | 3166615145 | |
| CC | 1098765277 | JENNY CAROLINA | ARDILA GIORGI | 3158003483 | |
| CC | 1102359474 | JOSE LUIS | MUÑOZ TARAZONA | 3185487544 | |
| CC | 24050142 | SONIA MILENA | CELY NIÑO | 3143927505 | |
| CC | 91159264 | EDWAR FRANCISCO | RUEDA DELGADO | 3218280746 | |
| TI | 1039707138 | XIMENA | OSORNO ALZATE | 3186076962 | |
| TI | 1050543923 | NATALYA | CONTRERAS LACHE | 3118119614 | |
| TI | 1082839715 | YESSICA ALEJANDRA | TORRES APARICIO | 3185809138 | |
| CC | 1095807089 | JAIR ORLANDO | GAYACAN CUBIDES | 3175794303 | |
| CC | 1098743745 | Diana Carolina | Vega Torres | 3226774909 | |

**Evidencia Documental junio**

**Ficha:** Complementaria Servicio al cliente





**Evidencia fotográfica**

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 12/05/2023

**Ficha de Caracterización:** 2500741

**Cógigo:** 822202

**Versión:** 1

**Denominación:** GESTIÓN LOGÍSTICA

**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION

**Fecha Inicio:** 18/04/2022

**Fecha Fin:** 17/04/2024

**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL

**Regional:** 68 - REGIONAL SANTANDER

**Centro de Formación:** 9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1005137213 | CHIRLY DAYANA | MONCADA PABON | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1005137213 | CHIRLY DAYANA | MONCADA PABON | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | | |
| CC | 1005137213 | CHIRLY DAYANA | MONCADA PABON | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1005137213 | CHIRLY DAYANA | MONCADA PABON | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1005156808 | JEFFERSON JEFREY | URIBE SERRANO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1005156808 | JEFFERSON JEFREY | URIBE SERRANO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1005156808 | JEFFERSON JEFREY | URIBE SERRANO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | | |
| CC | 1005156808 | JEFFERSON JEFREY | URIBE SERRANO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| TI | 1005161880 | EDWIN ESTIVEN | SIERRA PORRAS | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| TI | 1005161880 | EDWIN ESTIVEN | SIERRA PORRAS | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | | RIOS ORTIZ |
| TI | 1005161880 | EDWIN ESTIVEN | SIERRA PORRAS | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| TI | 1005161880 | EDWIN ESTIVEN | SIERRA PORRAS | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | | |
| CC | 1005257854 | LUIS MIGUEL | TORRES CALDERON | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1005257854 | LUIS MIGUEL | TORRES CALDERON | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1005257854 | LUIS MIGUEL | TORRES CALDERON | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | | |
| CC | 1005257854 | LUIS MIGUEL | TORRES CALDERON | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1005258292 | KAROL JULIANA | VARGAS HERNANDEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1005258292 | KAROL JULIANA | VARGAS HERNANDEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1005258292 | KAROL JULIANA | VARGAS HERNANDEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1005258292 | KAROL JULIANA | VARGAS HERNANDEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICAND | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | O LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | | |
| CC | 1005298286 | NICOLLE AZLEY | ROJAS JIMENEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1005298286 | NICOLLE AZLEY | ROJAS JIMENEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1005298286 | NICOLLE AZLEY | ROJAS JIMENEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ORGANIZACIÓN. | DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | | |
| CC | 1005298286 | NICOLLE AZLEY | ROJAS JIMENEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1005330601 | MADELYN SHARICK | CACERES MERCADO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | | |
| CC | 1005330601 | MADELYN SHARICK | CACERES MERCADO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1005330601 | MADELYN SHARICK | CACERES MERCADO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1005330601 | MADELYN SHARICK | CACERES MERCADO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | | |
| CC | 1005370665 | BRAYAN DAVID | URIZAR PEREZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1005370665 | BRAYAN DAVID | URIZAR PEREZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1005370665 | BRAYAN DAVID | URIZAR PEREZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1005370665 | BRAYAN DAVID | URIZAR PEREZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1007715521 | ESTEBAN ANDRES | ACUÑA SAAVEDRA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | | |
| CC | 1007715521 | ESTEBAN ANDRES | ACUÑA SAAVEDRA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1007715521 | ESTEBAN ANDRES | ACUÑA SAAVEDRA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1007715521 | ESTEBAN ANDRES | ACUÑA SAAVEDRA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANI |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | | S SOFIA RIOS ORTIZ |
| TI | 1043636478 | JULIO CESAR | VALDERRAMA ORTIZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| TI | 1043636478 | JULIO CESAR | VALDERRAMA ORTIZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | | |
| TI | 1043636478 | JULIO CESAR | VALDERRAMA ORTIZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| TI | 1043636478 | JULIO CESAR | VALDERRAMA ORTIZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1052242098 | YERLIS CAROLINA | VASQUEZ NAVARRO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | | |
| CC | 1052242098 | YERLIS CAROLINA | VASQUEZ NAVARRO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1052242098 | YERLIS CAROLINA | VASQUEZ NAVARRO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ORGANIZACIÓN. | | |
| CC | 1052242098 | YERLIS CAROLINA | VASQUEZ NAVARRO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| TI | 1062904989 | CARLOS ARTURO | ALVEAR CASTRO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| TI | 1062904989 | CARLOS ARTURO | ALVEAR CASTRO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | | |
| TI | 1062904989 | CARLOS ARTURO | ALVEAR CASTRO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| TI | 1062904989 | CARLOS ARTURO | ALVEAR CASTRO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1095300483 | ANDRES CAMILO | ORTEGA GONZALEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDAD | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ES DE LA ORGANIZACIÓN. | INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | | RIOS ORTIZ |
| CC | 1095300483 | ANDRES CAMILO | ORTEGA GONZALEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1095300483 | ANDRES CAMILO | ORTEGA GONZALEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | | |
| CC | 1095300483 | ANDRES CAMILO | ORTEGA GONZALEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1095300484 | MARIA CAMILA | ORTEGA GONZALEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1095300484 | MARIA CAMILA | ORTEGA GONZALEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | | |
| CC | 1095300484 | MARIA CAMILA | ORTEGA GONZALEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1095300484 | MARIA CAMILA | ORTEGA GONZALEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1095301721 | GLORIBETH | PRADA NEIRA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| TI | 1095301721 | GLORIBETH | PRADA NEIRA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| TI | 1095301721 | GLORIBETH | PRADA NEIRA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | | |
| TI | 1095301721 | GLORIBETH | PRADA NEIRA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1095790718 | ANDREY SANTIAGO | RODRIGUEZ BELTRAN | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1095790718 | ANDREY SANTIAGO | RODRIGUEZ BELTRAN | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | | RIOS ORTIZ |
| CC | 1095790718 | ANDREY SANTIAGO | RODRIGUEZ BELTRAN | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1095790718 | ANDREY SANTIAGO | RODRIGUEZ BELTRAN | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | | |
| CC | 1095836653 | EDINSON JAVIER | MARTINEZ CORDERO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1095836653 | EDINSON JAVIER | MARTINEZ CORDERO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1095836653 | EDINSON JAVIER | MARTINEZ CORDERO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | | |
| CC | 1095836653 | EDINSON JAVIER | MARTINEZ CORDERO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1098693837 | DIEGO ARMANDO | VERA RUEDA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1098693837 | DIEGO ARMANDO | VERA RUEDA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1098693837 | DIEGO ARMANDO | VERA RUEDA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1098693837 | DIEGO ARMANDO | VERA RUEDA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICAND | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | O LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | | |
| CC | 1102363371 | FREDY | RANGEL MORENO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1102363371 | FREDY | RANGEL MORENO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1102363371 | FREDY | RANGEL MORENO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ORGANIZACIÓN. | DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | | |
| CC | 1102363371 | FREDY | RANGEL MORENO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1127945523 | CESAR ALEJANDRO | PEREZ GARCIA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | | |
| CC | 1127945523 | CESAR ALEJANDRO | PEREZ GARCIA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1127945523 | CESAR ALEJANDRO | PEREZ GARCIA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1127945523 | CESAR ALEJANDRO | PEREZ GARCIA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | | |
| CC | 1192807433 | YARIDE | ORTIZ AREVALO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1192807433 | YARIDE | ORTIZ AREVALO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1192807433 | YARIDE | ORTIZ AREVALO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 1192807433 | YARIDE | ORTIZ AREVALO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 91524792 | YESID ALFREDO | BARBOSA NORIEGA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45748 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | | |
| CC | 91524792 | YESID ALFREDO | BARBOSA NORIEGA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 91524792 | YESID ALFREDO | BARBOSA NORIEGA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | 45750 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ |
| CC | 91524792 | YESID ALFREDO | BARBOSA NORIEGA | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO | 45751 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA | APROBADO | CC 1098629627 - EULLIANI |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. | EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | | S SOFIA RIOS ORTIZ |