PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., junio 13 de 2023.

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4498360**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4498360 del año 2023

Diana Patricia Tobón Maldonado, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52817084 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valore de Tres Millones Seiscientos Veintiséis mil Ciento Nueve pesos ($3.626.109) COP. **b)** CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos($4.029.010) COP. cada uno. **c)** UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Cuatrocientos Dos Mil Novecientos un peso ($402.901)) COP.

Plazo: Será hasta el 03 de julio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Desarrollo del Seguimiento a Etapa Productiva según lineamientos.	Actas de visita Seguimiento a Etapa Productiva, Mensajes electrónicos, Cargue de información en aplicativos institucionales.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollo del Seguimiento a Etapa Productiva según lineamientos.	Actas de visita Seguimiento a Etapa Productiva, Mensajes electrónicos, Cargue de información en aplicativos institucionales.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Apropiación y aplicación de la normatividad vigente en el Desarrollo del Seguimiento a Etapa Productiva según lineamientos.	Actas de visita Seguimiento a Etapa Productiva, Mensajes electrónicos.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Desarrollo del Seguimiento a Etapa Productiva según lineamientos.	Actas de visita Seguimiento a Etapa Productiva, Mensajes electrónicos, Cargue de información en

			aplicativos institucionales.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	En espera de apertura de convocatorias.	En espera de apertura de convocatorias.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Desarrollo del Seguimiento a Etapa Productiva según lineamientos.	Uso de los formatos establecidos en el aplicativo CompromISO, Actas de visita Seguimiento a Etapa Productiva, Mensajes electrónicos, Cargue de información en aplicativos institucionales.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Desarrollo del Seguimiento a Etapa Productiva según lineamientos.	Actas de visita Seguimiento a Etapa Productiva, Mensajes electrónicos, Cargue de información en aplicativos institucionales.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Desarrollo de las acciones encaminadas a la apropiación de buenos hábitos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Constancia Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Desarrollo del Seguimiento a Etapa Productiva según lineamientos.	Actas de visita Seguimiento a Etapa Productiva, Mensajes electrónicos, Cargue de información en aplicativos institucionales.

10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistencia a reuniones de resolución de inquietudes y orientación para el Seguimiento a Etapa Productiva según lineamientos.	Actas de visita Seguimiento a Etapa Productiva, Mensajes electrónicos.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Atención a aprendices y empresarios mediante correo electrónico y visitas de Seguimiento a Etapa Productiva.	Actas de visita Seguimiento a Etapa Productiva, Mensajes electrónicos, Cargue de información en aplicativos institucionales.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Representación del equipo de Seguimiento a Etapa Productiva ante aprendices y empresarios, acorde con el perfil de instructor SENA.	Actas de visita Seguimiento a Etapa Productiva, Mensajes electrónicos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7878389982 de la planilla, SOI y periodo Mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

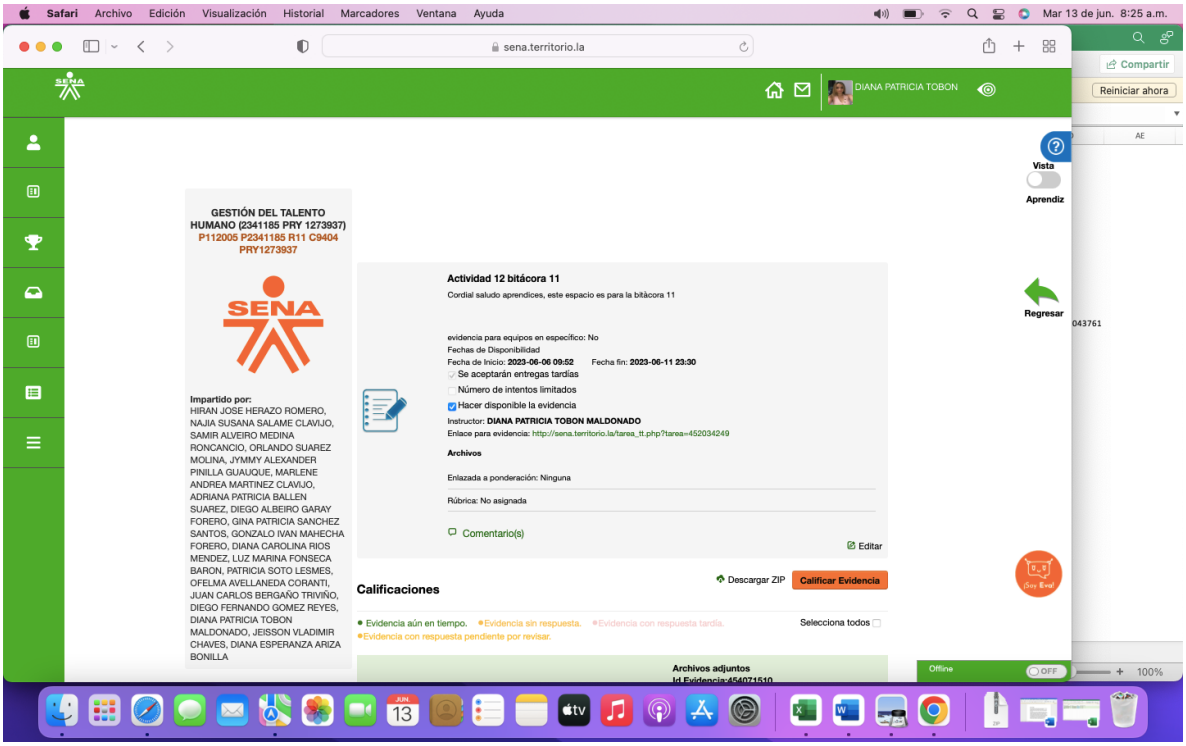
Cordialmente,

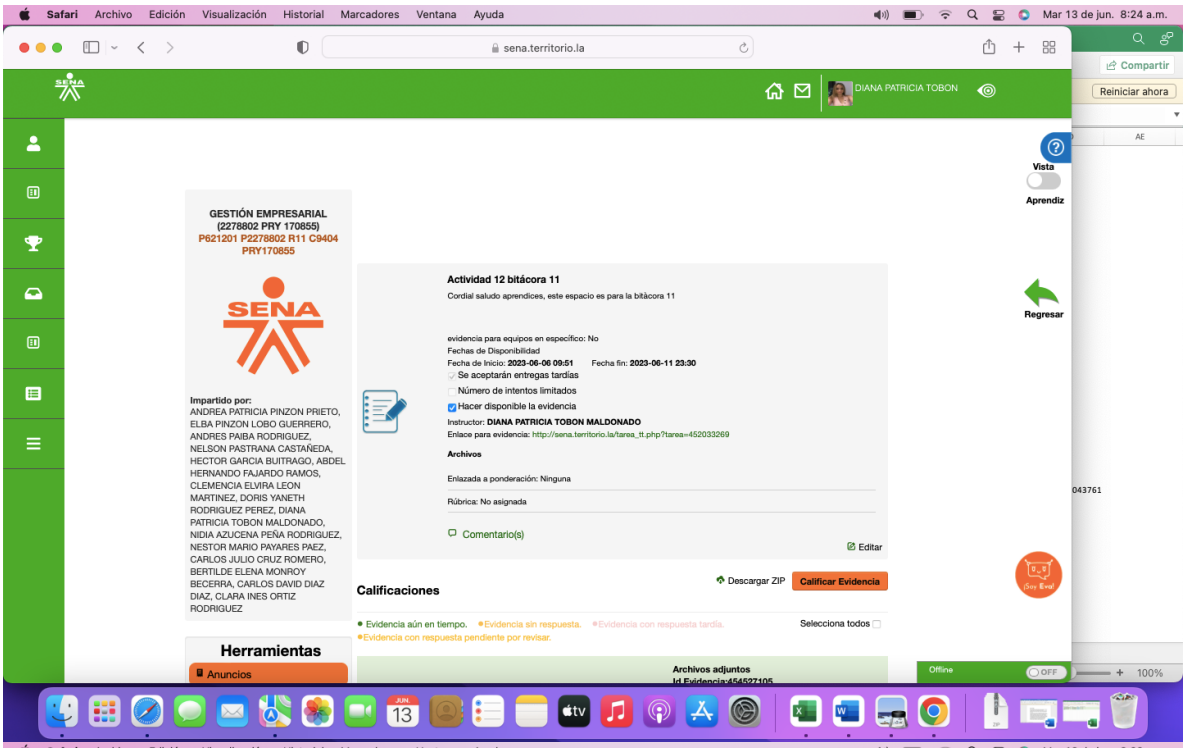
Diana Patricia Tobón Maldonado
Contratista
C.C. No. 52817084

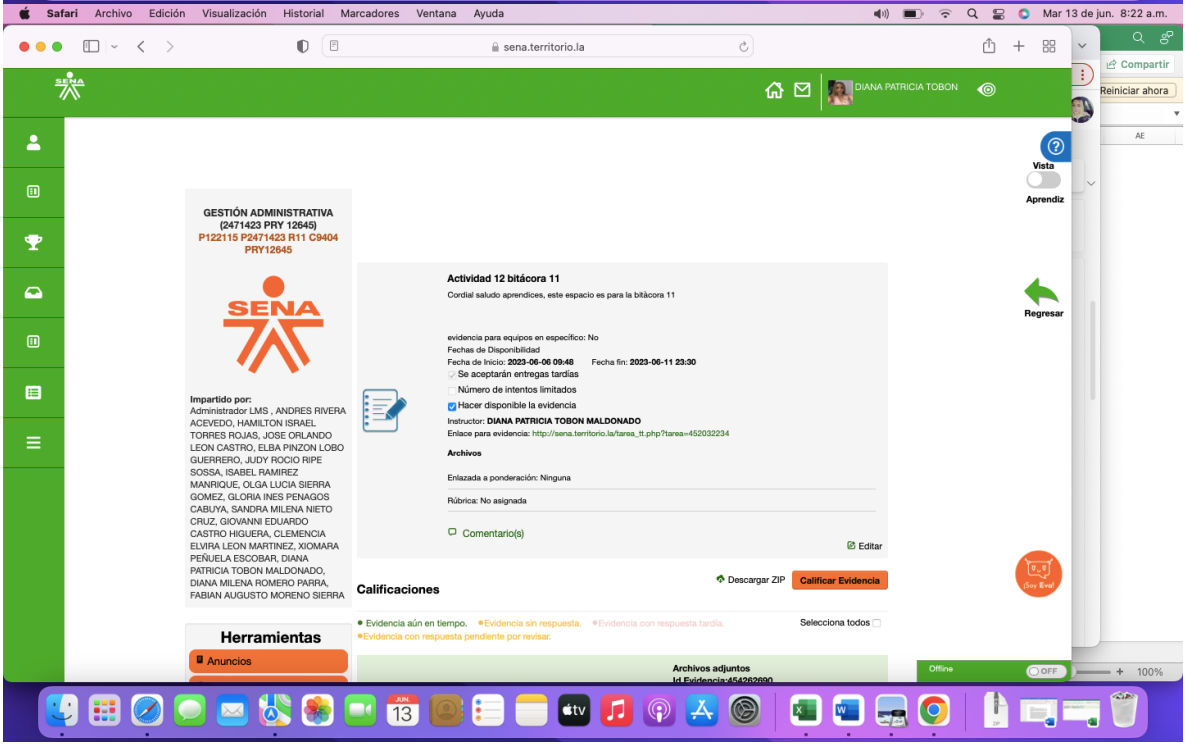
Recibí a satisfacción:

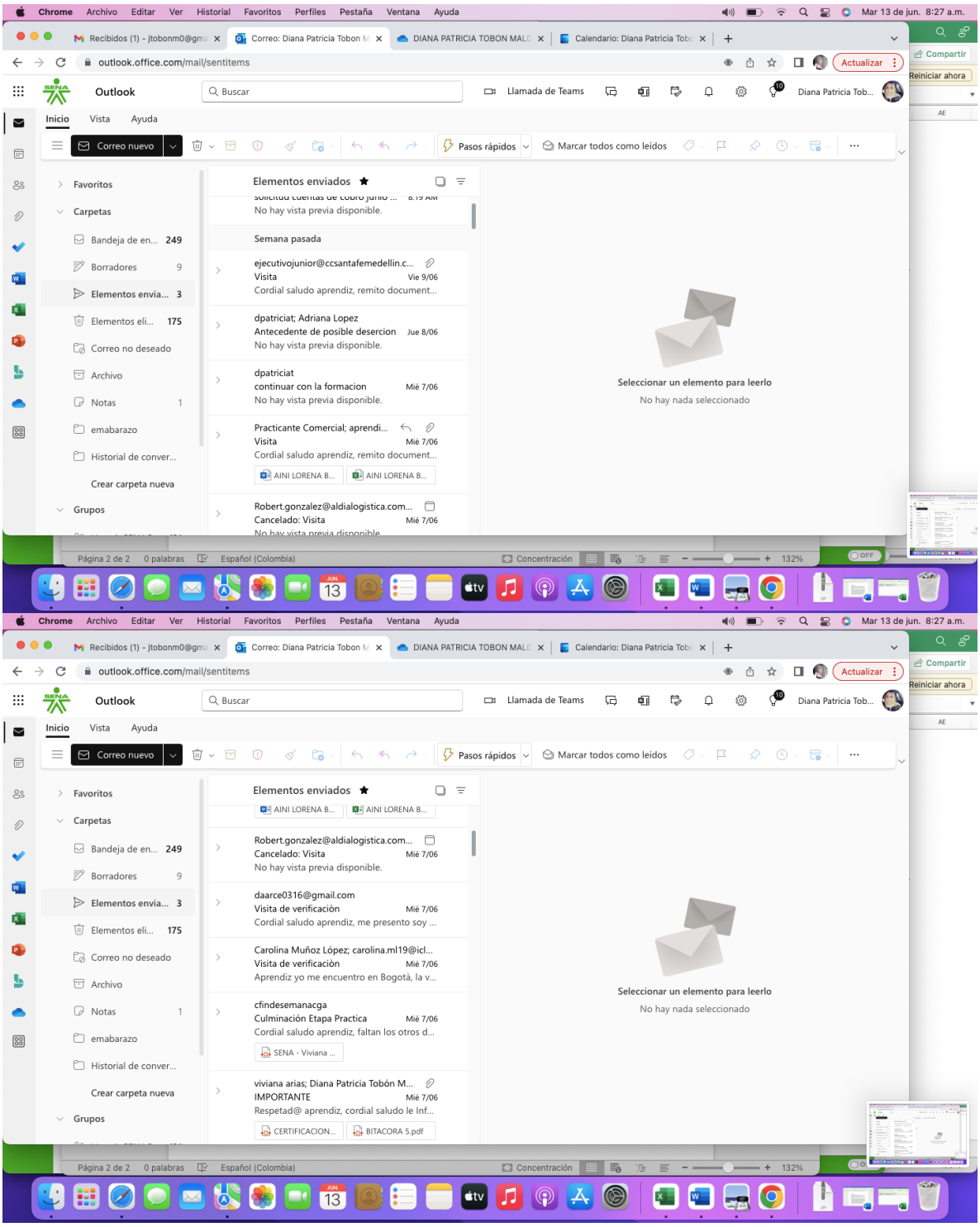
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4498360 de 2023
Coordinador Académico

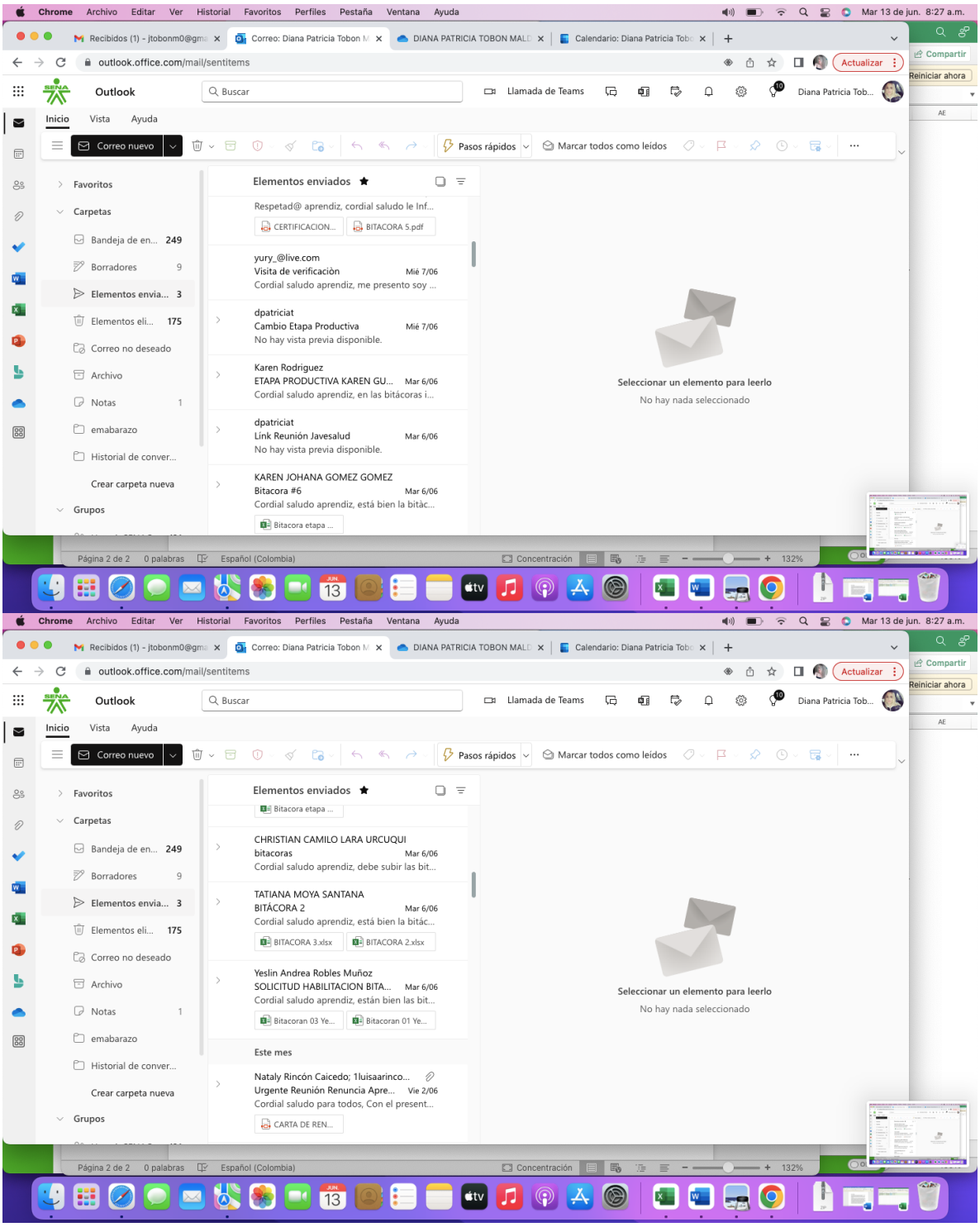
INFORME JULIO

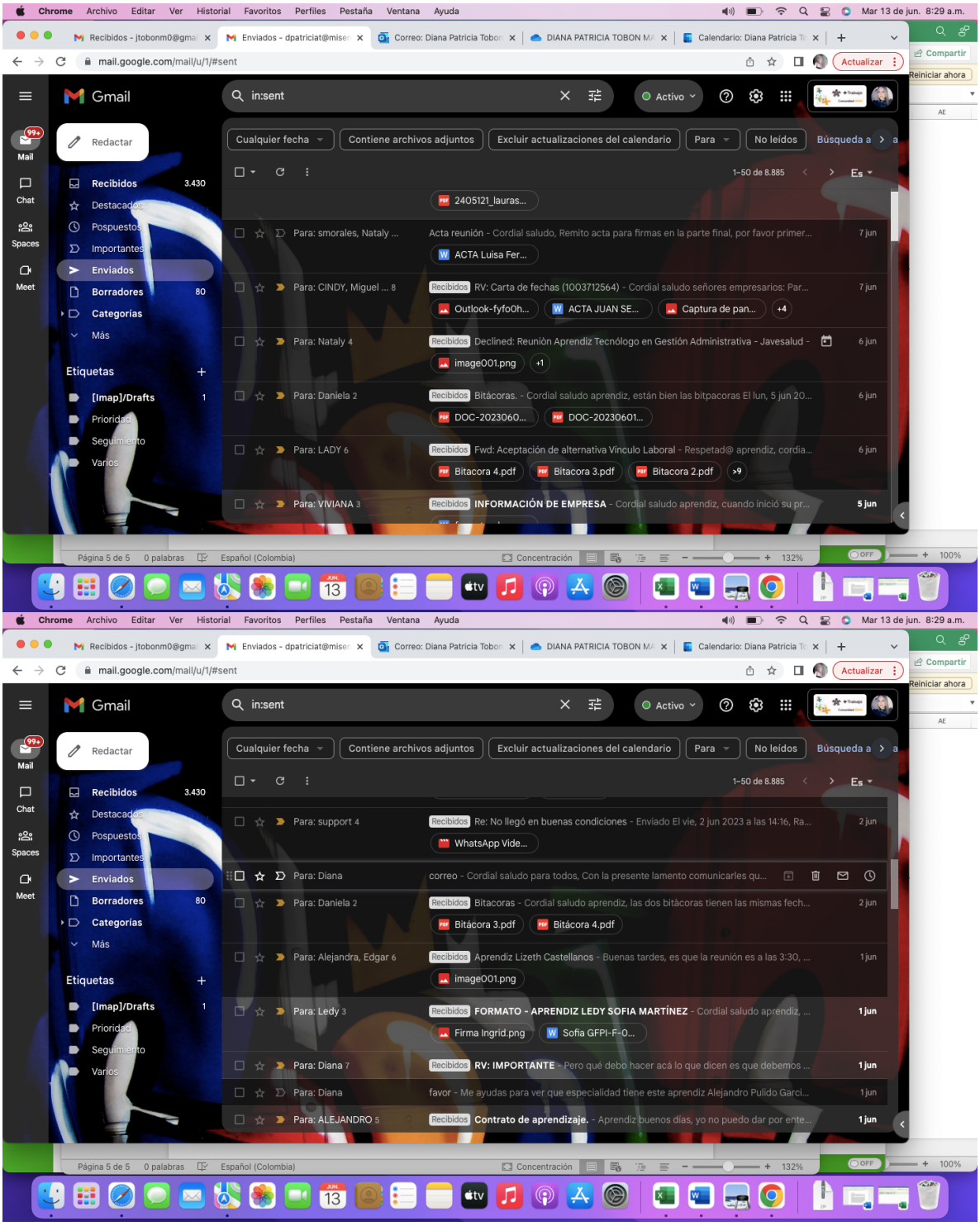



Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Mar 13 de jun. 8:24 a.m.
sena.territorio.la
DIANA PATRICIA TOBON
Vista
Aprendiz
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2278802 PRY 170855)
P621201 P2278802 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
ANDREA PATRICIA PINZON PRIETO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, ANDRES PAIBA RODRIGUEZ, NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, HECTOR GARCIA BUITRAGO, ABDEL HERNANDO FAJARDO RAMOS, CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ, DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ, DIANA PATRICIA TOBON MALDONADO, NIDIA AZUCENA PEÑA RODRIGUEZ, NESTOR MARIO PAYARES PAEZ, CARLOS JULIO CRUZ ROMERO, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA, CARLOS DAVID DIAZ DIAZ, CLARA INES ORTIZ RODRIGUEZ
Herramientas
Anuncios
Actividad 12 bitácora 11
Cordial saludo aprendices, este espacio es para la bitácora 11
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-06 09:51 Fecha fin: 2023-06-11 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIANA PATRICIA TOBON MALDONADO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=452033269
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Regresar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Offline
OFF
100%
Compartir
Reiniciar ahora


Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Mar 13 de jun. 8:22 a.m.
sena.territorio.la
DIANA PATRICIA TOBON
Vista
Aprendiz
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2471423 PRY 12645)
P122115 P2471423 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ANDRES RIVERA ACEVEDO, HAMILTON ISRAEL TORRES ROJAS, JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, JUDY ROCIO RIPE SOSSA, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, SANDRA MILENA NIETO CRUZ, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ, XIOMARA PEÑUELA ESCOBAR, DIANA PATRICIA TOBON MALDONADO, DIANA MILENA ROMERO PARRA, FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Herramientas
Anuncios
Actividad 12 bitácora 11
Cordial saludo aprendices, este espacio es para la bitácora 11
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-06 09:48 Fecha fin: 2023-06-11 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIANA PATRICIA TOBON MALDONADO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=452032234
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Regresar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Offline
OFF
100%
Compartir
Reiniciar ahora


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mar 13 de jun. 8:27 a.m.
outlook.office.com/mail/sentitems
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diana Patricia Tob...
Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 249
Borradores 9
Elementos envia... 3
Elementos eli... 175
Correo no deseado
Archivo
Notas 1
emabarazo
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Grupos
Elementos enviados
Semana pasada
ejecutivojunior@ccsantafemedellin.c...
Visita
Vie 9/06
Cordial saludo aprendiz, remito document...
dpatriciat; Adriana Lopez
Antecedente de posible desercion
Jue 8/06
No hay vista previa disponible.
dpatriciat
continuar con la formacion
Mié 7/06
No hay vista previa disponible.
Practicante Comercial; aprendi...
Visita
Mié 7/06
Cordial saludo aprendiz, remito document...
AINI LORENA B...
Robert.gonzalez@aldialogistica.com...
Cancelado: Visita
Mié 7/06
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
Página 2 de 2 0 palabras Español (Colombia)
Concentración
132%
daarce0316@gmail.com
Visita de verificaciòn
Cordial saludo aprendiz, me presento soy ...
Carolina Muñoz López; carolina.ml19@icl...
Aprendiz yo me encuentro en Bogotà, la v...
cfindesemanacgga
Culminación Etapa Practica
Cordial saludo aprendiz, faltan los otros d...
SENA - Viviana ...
viviana arias; Diana Patricia Tobón M...
IMPORTANTE
Respetad@ aprendiz, cordial saludo le Inf...
CERTIFICACION...
BITACORA 5.pdf


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mar 13 de jun. 8:27 a.m.
outlook.office.com/mail/sentitems
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diana Patricia Tob...
Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 249
Borradores 9
Elementos envia... 3
Elementos eli... 175
Correo no deseado
Archivo
Notas 1
emabarazo
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Grupos
Elementos enviados
Respetad@ aprendiz, cordial saludo le Inf...
CERTIFICACION...
BITACORA 5.pdf
yury_@live.com
Visita de verificaciòn
Mié 7/06
Cordial saludo aprendiz, me presento soy ...
dpatriciat
Cambio Etapa Productiva
Mié 7/06
No hay vista previa disponible.
Karen Rodriguez
ETAPA PRODUCTIVA KAREN GU...
Mar 6/06
Cordial saludo aprendiz, en las bitácoras i...
dpatriciat
Link Reunión Javesalud
Mar 6/06
No hay vista previa disponible.
KAREN JOHANA GOMEZ GOMEZ
Bitacora #6
Mar 6/06
Cordial saludo aprendiz, está bien la bitàc...
Bitacora etapa ...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
Página 2 de 2
0 palabras
Español (Colombia)
Concentración
132%
CHRISTIAN CAMILO LARA URCUQUI
bitacoras
Mar 6/06
Cordial saludo aprendiz, debe subir las bit...
TATIANA MOYA SANTANA
BITÁCORA 2
Mar 6/06
Cordial saludo aprendiz, está bien la bitác...
BITACORA 3.xlsx
BITACORA 2.xlsx
Yeslin Andrea Robles Muñoz
SOLICITUD HABILITACION BITA...
Mar 6/06
Cordial saludo aprendiz, están bien las bit...
Bitacoran 03 Ye...
Bitacoran 01 Ye...
Este mes
Nataly Rincón Caicedo; 1luisaarinco...
Urgente Reunión Renuncia Apre...
Vie 2/06
Cordial saludo para todos, Con el present...
CARTA DE REN...


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mar 13 de jun. 8:29 a.m.
mail.google.com/mail/u/1/#sent
Actualizar
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 3.430
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 80
Categorías
Más
Etiquetas
[Imap]/Drafts 1
Prioridad
Seguimiento
Varios
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Excluir actualizaciones del calendario
Para
No leídos
Búsqueda a
1–50 de 8.885
Para: smorales, Nataly ... Acta reunión - Cordial saludo, Remito acta para firmas en la parte final, por favor primer... 7 jun
Para: CINDY, Miguel ... 8 RV: Carta de fechas (1003712564) - Cordial saludo señores empresarios: Par... 7 jun
Para: Nataly 4 Declined: Reunión Aprendiz Tecnólogo en Gestión Administrativa - Javesalud - 6 jun
Para: Daniela 2 Bitácoras. - Cordial saludo aprendiz, están bien las bitpacoras El lun, 5 jun 20... 6 jun
Para: LADY 6 Fwd: Aceptación de alternativa Vínculo Laboral - Respetad@ aprendiz, cordia... 6 jun
Para: VIVIANA 3 INFORMACIÓN DE EMPRESA - Cordial saludo aprendiz, cuando inició su pr... 5 jun
Página 5 de 5 0 palabras Español (Colombia) Concentración 132%
Para: support 4 Re: No llegó en buenas condiciones - Enviado El vie, 2 jun 2023 a las 14:16, Ra... 2 jun
Para: Diana correo - Cordial saludo para todos, Con la presente lamento comunicarles qu...
Para: Daniela 2 Bitacoras - Cordial saludo aprendiz, las dos bitácoras tienen las mismas fech... 2 jun
Para: Alejandra, Edgar 6 Aprendiz Lizeth Castellanos - Buenas tardes, es que la reunión es a las 3:30, ... 1 jun
Para: Ledy 3 FORMATO - APRENDIZ LEDY SOFIA MARTÍNEZ - Cordial saludo aprendiz, ... 1 jun
Para: Diana 7 RV: IMPORTANTE - Pero qué debo hacer acá lo que dicen es que debemos ... 1 jun
Para: Diana favor - Me ayudas para ver que especialidad tiene este aprendiz Alejandro Pulido Garci... 1 jun
Para: ALEJANDRO 5 Contrato de aprendizaje. - Aprendiz buenos días, yo no puedo dar por ente... 1 jun

ANALISIS CONTRATOS CON OTRAS ENTIDADES

En relación a la Directiva Presidencial 001 de 2022, se realiza la valoración para la presente cuenta de cobro correspondiente al contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4498360 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y DIANA PATRICIA TOBÓN MALDONADO realizando las siguientes apreciaciones:

1. Contrato de Prestación de Servicios:El numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, indica que: ***i)*** *son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad,* ***ii)*** *sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando su objeto no pueda desarrollarlo con personal de planta o requieran conocimientos especializados,* ***iii)*** *en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales y,* ***iv)*** *se celebrarán por el término estrictamente indispensable.*

2. Conforme a lo expresado por el Consejo de Estado y lo establecido en la Ley 80 de 1993, el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones en materia de inhabilidades en materia de contratación, no existe norma que limite la celebración de contratos de prestación de servicios a una misma persona natural durante un mismo lapso o que las inhabilite para suscribir más de un contrato de prestación de servicios con una misma entidad o varias entidades públicas o privadas.

3. De acuerdo a lo anterior, a la información brindada por el contratista y la revisión en el enlace https://portal.paco.gov.co/ se evidenció los siguientes contratos:

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A	TT-04-2023	$ 118.250.000	20-01-2023	19-12-2023
2	SENA	CO1.PCCNTR.4498360	$ 20.145.050	02-04-2023	03-07-2023

4. Finalmente, el supervisor contractual certifica que el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4498360, se ha ejecutado en la presente cuenta sin novedad.

Proyectó: Emilio Delgado Díaz/Supervisor contrato

Vto. Bno: Waine Antony Triana Albis/Ordenador del Gasto

PRUEBA FINAL