



ALCALDIA DE TULUA

Fecha: 20/06/2023 - 10:10 - Folios: 2 - Anexos:

Origen: Secretaria de Bienestar Social

Destino: JONATHAN ARENAS SANCHEZ

Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA JONATHAN ARENAS SANCHEZ

Radicado del documento: S-20139

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

360.20.1

Tuluá, junio de 2023

Señor

JONATHAN ARENAS SANCHEZ

Calle 38 A No. 27- 68

Teléfono 320 753 54 41

E-mail: arenas508@hotmail.com

La Ciudad

Asunto: Invitación a presentar Propuesta

Cordial Saludo,

Con la finalidad de llevar a cabo la realización de actividades que contribuyan a garantizar la operatividad en las estrategias de apoyo y articulación en la atención a ejes poblacionales en condición de vulnerabilidad, se requiere contratar los servicios de una persona idónea en el cumplimiento y ejecución de estas actividades.

Por lo anteriormente expuesto y, teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia en el tema, me permito invitarle a presentar propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACIÓN DEL CENTRO DE ATENCION PARA LA GENTE CAG DE PUERTO FRAZADAS EN EL MUNICIPIO DE TULUA..

Considerando los siguientes ítems:

- **Valor del contrato:** Once millones doscientos cincuenta mil pesos (\$11.250.000,00).
- **Plazo de Ejecución:** cinco (05) meses contados a partir de la firma del acta de inicio.

Las actividades a cumplir serán:

Transversal 10 Diagonal 22 Esquina / Alcaldía conmutador 233 93 00 Teléfono: 233 9729 - Código Postal: 763023 www.tulua.gov.co - email: bienestar@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulia twitter.com/alcaldiadetulia



SC-CER01466



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Actividades	Entregables:	Evidencias:
1. Ofertar los programas de la administración municipal, Departamental y nacional a través del centro de atención para la gente -CAG, efectuando difusión de los mismos a la comunidad en general y llevar un registro mensual de la atención de la población asistente al CAG.	350 personas atendidas en el Centro de Atención Poblacional de acuerdo a las actividades estipuladas en el presente contrato.	*Registro fotográfico F-TR-09 *Ficha estadística F- 360 -13 *Encuesta de Percepción F- 360-26
2. Establecer y coordinar, los horarios y los espacios para la atención de las actividades programadas en el centro de atención para la Gente – CAG y generar la entrega permanente de la dotación técnica y logística para el desarrollo de las mismas.		*Registro fotográfico F-TR-09 *Cronograma del horario y espacios de los talleres programados.
3. Programar y realizar una (01) jornada mensual de atención descentralizada en la comuna donde esta ubicado el CAG a su cargo		*Registro fotográfico F-TR-09 *Ficha estadística F- 360 -13
4. Suministrar la información requerida por la coordinación general de los Centros de Atención para la Gente -CAG acerca de la política pública y sistema de calidad, al igual que la entrega del material estadístico para su procesamiento.		*Certificación de la Coordinación de los CAG *Certificado de entrega de fichas estadísticas.
5. Brindar acompañamiento en todas las actividades y jornadas descentralizadas programadas y convocadas por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Bienestar Social.		*Registro Fotográfico F-TR-09

La propuesta presentada deberá contar con los siguientes requisitos:

- Hoja de vida de la función pública para persona Natural debidamente diligenciada en la plataforma del SIGEP
- Declaración de Bienes y Rentas
- Copia de la Cedula de Ciudadanía
- Tarjeta Profesional (Si se requiere)
- Diploma y Acta de Grado de la Profesión
- Certificados de Experiencia relacionada: Contratos ejecutados iguales o similares al objeto que se va contratar.
- RUT
- Planilla de Seguridad Social como independiente y certificados de afiliación a Salud y Pensiones actualizados
- Certificado Médico Laboral actualizado.

Transversal 10 Diagonal 22 Esquina / Alcaldía conmutador 233 93 00 Teléfono: 233 9729 - Código Postal: 763023 www.tuluva.gov.co – email: bienestar@tuluva.gov.co - facebook.com/alcaldiadetuluva twitter.com/alcaldiadetuluva





 **Tuluá**
de la gente para la gente

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

- Libreta militar (si es el caso).

El plazo para presentar la propuesta es de dos (02) días hábiles, a partir de la notificación de la presente.

Atentamente;

LUZ ADRIANA SOTO CEDEÑO
Secretario de Bienestar Social

Transcriptor: Olga Patricia Caicedo Pineda 

20/6/23, 10:11

Correo de Alcaldía de Tulúa - INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA JONATHAN ARENAS



Secretaría de Bienestar Social Alcaldía de Tulúa <bienestar@tulua.gov.co>

INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA JONATHAN ARENAS

1 mensaje

Secretaría de Bienestar Social Alcaldía de Tulúa <bienestar@tulua.gov.co>
Para: arenas508@hotmail.com

20 de junio de 2023, 10:11



Luz Adriana Soto Cedeño
Secretaría de Bienestar Social - Alcaldía de Tulúa
Dirección: Transversal 10 Diagonal 22 Esquina B/ Chiminangos
Teléfono: 602 2304363
Correo: bienestar@tulua.gov.co
www.tulua.gov.co

S-20139 INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA JONATHAN ARENAS.PDF
1255K