unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO	OBLIGACIÓN CONTRAIDA	CÓDIGO:	GMFP- F- 07
		VERSIÓN	07
Alcaldía Municipal de Floridablanca	SECRETARÍA DE HACIENDA	FECHA ELAB	28-Agosto-2019
		FECHA APROB	19/10/2022
	PROCESO: GESTIÓN Y MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	TRD	900

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	LUNA ZARAY SUAREZ TORRES						
C.C. O NIT	C.C. 1.005.153.891 de Floridablanca						
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	3005540584						
VALOR COBRADO	$ 1.800.000						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA: 11	MES: 05	AÑO: 2023	—	DÍA: 10	MES: 06	AÑO: 2023

INFORMACIÓN DEL CONTRATO :					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.	FECHA INICIO DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	0857-2023-CO1.PCCNTR.4809713	DÍA:11	MES:04	AÑO: 2023	
CDP: 23-01227	FECHA: 21 de marzo de 2023	RP: 23-01410	FECHA: 30 de marzo de 2023		
CDP ADICIONAL: N/A	FECHA: N/A	RP ADICIONAL: N/A	FECHA: N/A		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA " FAMILIAS EN ACCIÓN" ASÍ COMO COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL				

CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA					
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA				
NÚMERO DE CUENTA	79941084228	AHORROS	X	CORRIENTE	

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO *"CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA"* ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.

CONTROL DE SUPERVISIÓN			
NOMBRE SUPERVISOR	YANCY SMITH HERNANDEZ HERNANDEZ		
CARGO SUPERVISOR	Profesional Universitario, Código 219, Grado 02		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 21	MES: 06	AÑO: 2023

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO MECI [CO-F-103-18.005] *"DESIGNACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO"*.

FIRMAS RESPONSABLES

Luna Suarez

LUNA ZARAY SUAREZ TORRES
RESPONSABLE DEL TRÁMITE

YANCY SMITH HERNANDEZ HERNANDEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO

REVISÓ Y APROBÓ
OFICINA DE RADICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

No. Folios: _____

NÚMERO DE RADICADO

Fecha: _____
Hora: _____

unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO	ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GC-F-12
		VERSIÓN	09
Alcaldía Municipal de Floridablanca	OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB	Marzo-13-2019
		FECHA APROB	09/03/2023
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	TRD	103-14

ACTA No.	03	TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO	0857-2023-CO1.PCCNTR.4809713	FECHA DE CONTRATO	30 de marzo de 2023
NOMBRE CONTRATISTA	LUNA ZARAY SUAREZ TORRES, identificado(a) con Cédula de ciudadanía No. 1.005.153.891 expedida en Floridablanca		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA " FAMILIAS EN ACCIÓN" ASÍ COMO COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.

LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YANCY SMITH HERNANDEZ HERNANDEZ		
CARGO DEL SUPERVISOR	Profesional Universitario, Código 219, Grado 02		
OFICINA GESTORA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL		
PLAZO DEL CONTRATO	2 MESES	PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 3.600.000	VALOR CONTRATO CON ADICIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	11 de abril de 2023		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	10 de junio de 2023	FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN	N/A

REGISTROS PRESUPUESTALES

REGISTROS INICIALES

No. DE CDP	23-01227	FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	21 de marzo de 2023
No. DE RP	23-01410	FECHA DE EXPEDICIÓN RP	30 de marzo de 2023

REGISTROS ADICIONALES

No. DE CDP	*N/A*	FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	*N/A*
No. DE RP	*N/A*	FECHA DE EXPEDICIÓN RP	*N/A*

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			NUEVA EPS	PROTECCIÒN	POSITIVA
MAYO	13/06/2023	4503822931	$145.000	$185.600	$28.300
JUNIO	13/06/2023	1106931383	$48.400	$61.900	$9.500

PÓLIZA DE GARANTÍAS

NOMBRE ASEGURADORA	NÚMERO DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN
N/A	N/A	*N/A*

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

TIPO DE ESTAMPILLA	Nº ESTAMPILLA	FECHA PAGO
DEPARTAMENTAL	N/A	SE DESCUENTA DIRECTAMENTE DE LA ORDEN DE PAGO

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERÍODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	11/04/2023 a 10/06/2023

OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO

N/A

Qúe en el marco del Decreto municipal No. 0343 del 18 de agosto de 2016, modificado parcialmente por el Decreto municipal No. 0306 del 24 de julio de 2019, por el Decreto municipal No. 0342 del 20 de agosto de 2019, por el Decreto municipal No. 0436 del 15 de diciembre de 2020 y por el Decreto municipal No. 0440 del 16 de diciembre de 2020 y modificados parcialmente por el Decreto municipal No. 0509 del 30 de diciembre de 2021, corresponde a cada oficina o secretaria a la cual se adscribe la supervisión, a través del funcionario de mayor nivel o quien haga sus veces, la suscripción del acta de terminación y/o del acto bilateral o unilateral de liquidación en la etapa postcontractual, de todos los procedimientos contractuales que estén bajo su competencia, cuyos recursos

provengan de funcionamiento e inversión, según lo establecido en el presupuesto municipal; así como de los contratos y convenios que no tengan afectación y/o erogación presupuestal.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con el objeto contratado y con sus actividades designadas correspondientes al período cumplido de ejecución, por tal motivo:

1. El SUPERVISOR del contrato revisó, verificó, aprobó y suscribió los diferentes informes de actividades que surgieron desde el inicio de ejecución del contrato, haciendo constar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto contractual y las actividades designadas por el período cumplido de ejecución. Por lo cual, se entiende pertenecer a esta Acta dichos informes.

2. Las partes acuerdan que no habrá reconocimientos posteriores por concepto de honorarios, multas, sanciones o indemnizaciones a cargo de alguna de ellas a favor de la otra, como consecuencia de la terminación del contrato, por lo cual, no hay lugar a consignar observaciones ni objeciones.

3. Se deja la salvedad que el contratista de este contrato de prestación de servicios estuvo afiliado a la Administradora de Riesgos Laborales de su elección, con cobertura desde el inicio de ejecución del contrato hasta la fecha de terminación del mismo.

4. El SUPERVISOR del contrato verificó que el CONTRATISTA cumplió con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda, por el período cumplido de ejecución.

5. El FUNCIONARIO DE MAYOR NIVEL de la oficina gestora, el CONTRATISTA y el SUPERVISOR del contrato, de común acuerdo, dan por terminado el presente Contrato y declaran estar a paz y salvo la una para con la otra por todo concepto.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente:

BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (11/04/2023-10/06/2023)		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 3.600.000	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICIÓN (si aplica)	N/A	
PRIMER PAGO		$ 1.800.000
SEGUNDO PAGO		$ 1.800.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (si aplica)		$ 0
TOTAL (sumas iguales)	$ 3.600.000	$ 3.600.000

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta de terminación por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día veintiuno(21) del mes de junio del año dos mil veintitrés (2023).

YANCY SMITH HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
Profesional Universitario, Código 219, Grado 02
SUPERVISOR DEL CONTRATO

LUNA ZARAY SUAREZ TORRES
C.C. 1.005.153.891 de Floridablanca
CONTRATISTA

ANDRES FELIPE LÚNA MONCADA
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

No. DE CONTRATO	0857-2023-CO1.PCCNTR.4809713	**FECHA DE CONTRATO**	*30 DE MARZO DE 2023*
NOMBRE CONTRATISTA	LUNA ZARAY SUAREZ TORRES		
NÚMERO DE CEDULA	C.C. 1.005.153.891 de Floridablanca		
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA " FAMILIAS EN ACCIÓN" ASÍ COMO COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YANCY SMITH HERNANDEZ HERNANDEZ		
CARGO DEL SUPERVISOR	Profesional Universitario, Código 219, Grado 02		
OFICINA GESTORA	*SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL*		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	*11/05/2023 al 10/06/2023*		
VALOR A PAGAR	$1.800.000		
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:			

PERIODO COMPRENDIDO (*11/05/2023 al 10/06/2023*)			
No.	**ACTIVIDAD CONTRACTUAL**	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIA/SOPORTE**
1	Apoyar la convocatoria, la gestión logística e implementación del componente de bienestar comunitario (encuentros pedagógicos, oferta complementaria y comité de madres lideresas), según los requerimientos del Programa Familias en Acción.	1.1. **Fecha: 10 de junio de 2023** **Tema**: II Encuentro Comunitario Barrio el Reposo. **Actividad**: Apoye en la toma de asistencia y registro fotográfico del encuentro comunitario que se llevó a cabo en el parque El Reposo.	**Informe preliminar de actividades, Registro fotográfico y ayudas educativas.**
2	Gestionar oportunamente en la plataforma las novedades solicitadas por los/as beneficiarios(as) del programa Familias en Acción y Devolución del IVA, según cronograma operativo de los programas.	2.1. Fecha: 16 de mayo de 2023. Tema: Novedades Tipo I Actividad: Realice el cargue de novedades Familias en Acción Fase IV "Transito a la Renta Ciudadana" de cambio de titular, cambio de datos personales	**Soporte de novedades SIFA IV.**
3	Apoyar la convocatoria, la gestión logística e implementación del Comité Municipal de Certificación, Comité Madres Lideresas, Mesas Temáticas de salud y educación, según requerimiento del Programa Familias en Acción.	3.1. Fecha: 31 de mayo de 2023. Tema: Comité de Representantes de la Base Comunitaria. Actividad: Apoye el I Comité de representantes de la base comunitaria tomando registro de asistencia y registro fotográfico.	**Acta de Comité, registro fotográfico, registro de asistencia.**
4	Llevar a cabo demanda inducida de beneficiarios(as) para subsanar novedades o informar disponibilidad de liquidación y pagos, de los Programas Familias en Acción y/o devolución del IVA.	4.1. Fecha: 29 y 30 de mayo de 2023. Tema: Pagos Ciclo I. Actividad: Realice búsqueda activa mediante contacto telefónico a titulares que no habían realizado cobro del primer pago del Programa Familias en Acción Fase IV "Transito a la Renta Ciudadana".	**Excel con evidencias de llamadas.**

5	Brindar atención y servicio a la ciudadanía acerca de la oferta institucional de los Programas Familias en Acción y Devolución del IVA.	5.1. Fecha: 30 de mayo de 2023. Tema: Atención al Ciudadano. Actividad: Apoye brindando la información relacionada de los programas Familias en Acción Fase IV "tránsito a la Renta Ciudadana" y Devolución de IVA.	**Formato registro Fotográfico Atención al Usuario.**
6	Gestionar la seguridad de los datos personales de los(as) beneficiarios(as) de los Programa Familias en Acción y Devolución del IVA, conforme a la Política de Tratamiento de la Información y el Manual de Procedimiento de Seguridad de Datos Personales que al efecto apruebe la entidad y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes.	El cumplimiento de esta obligación se presentó en la cuenta 1.	**No Aplica**
7	Las demás funciones que le sean asignadas por la supervisora en las que se requiera su preparación y/o experiencia, en relación al proceso de Gestión Social.	7.1. Fecha:13, 15, 16, 17, 18, 23, 24 de mayo, 5 y 6 de junio. Tema: Encuentros Comunitarios Semillas. Actividad; Realice el cargue de información encuentros comunitarios semillas en link correspondiente.	**Registro fotográfico.**
ANEXOS: Formato Registro Fotográfico, Informe de actividades, Actas de reunión y Excel.			
Con base en el informe presentado por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Alcaldía de Floridablanca y tomando como base la presente Acta Parcial se certifican las actividades realizadas.			

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS 21 DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023.

YANCY SMITH HERNÀNDEZ HERNÀNDEZ
Profesional Universitario, Código 219, Grado 02
SUPERVISOR

LUNA ZARAY SUAREZ TORRES
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1005153891
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUNA ZARAY SUAREZ TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 15A 57A 47	TELÉFONO:	6479941
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4503822931**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/13		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994672774

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 28.300	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 28.300
SUBTOTALES:									**$ 28.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 28.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES							
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1005153891	SUAREZ TORRES LUNA ZARAY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	NUEVA EPS CM	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	100515389	$ 28.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 358.900**

USUARIO: 1005153891
CLAVE: Lunita123456*

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1005153891
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUNA ZARAY SUAREZ TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 15A 57A 47	TELÉFONO:	6479941
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**1106931383**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/13		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994673203	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 61.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61.900	$ 0	$ 61.900
SUBTOTALES:										**$ 61.900**	**$ 0**	**$ 61.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 48.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 48.400	$ 0	$ 0	$ 48.400
SUBTOTALES:													**$ 48.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 48.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.500	$ 9.500	$ 0	$ 0	$ 9.500
SUBTOTALES:									**$ 9.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																				ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1005153891	SUAREZ TORRES LUNA ZARAY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO		10															230201-PROTECCION	10	$ 386.667	$ 61.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 61.900	NUEVA EPS CM	10	$ 386.667	$ 48.400	$ 0	$ 48.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	10	$ 386.667	100515389	$ 9.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 119.800**

Alcaldía Municipal de Floridablanca	**INFORME DE ACTIVIDADES**	**CÓDIGO**:	GS-F-54
		VERSIÓN	00
		FECHA ELAB	18/08/2021
		FECHA APROB	15/10/2021
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL	**PROCESO:** GESTIÓN SOCIAL	**TRD**	500-040-11

Programa	Programa Familias en Acción			**Fecha**	08, 09, 10 de junio de 2023
Meta:	320. Ejecutar cada año la operación del programa Más Familias en Acción.				
Tipo de actividad	II Encuentro Comunitario.		**Tema:**	Plan Comunitario – Presupuesto**.**	
Grupo Poblacional	Titulares de Tránsito a la Renta Ciudadana de Floridablanca				
Hora de Inicio	2:00 p. m.		**Hora de Finalización**	6:00 pm.	
Lugar	Comedor Comunitario La Cumbre. Polideportivo Luis Carlos Galán. Gimnasio Bucarica II Piso. Calle 5#7-23 Casco Urbano. Salón Comunal Palmeras II Parque del Reposo.	**Ubicación población / Institución**		Floridablanca	
Nº Asistentes	Pendiente consolidado	**Responsables**	Julieth Faisury Quintero Angie Estefanía Guevara María Camila Ríos.		

OBJETIVO

Promover un espacio de participación e intercambio de aprendizajes, experiencias y reflexiones entre las y los titulares para el fortalecimiento de sus capacidades individuales y colectivas.

ORDEN DEL DÍA

1. Acogida y saludo de bienvenida.
2. Plan Comunitario.
3. Generando reflexiones y aprendizajes – Presupuesto.
4. Conclusiones, Reto Familiar
5. Despedida y cierre.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Media hora antes del inicio de la actividad, el equipo encargado de la actividad llega a las instalaciones según lo acordado con la lideresa del sector, con el fin de organizar la logística del evento, instalar sonido, verificar el material y las planillas para la toma de asistencias.

1. Para dar inicio a la actividad el facilitador extiende un saludo de bienvenida a los asistentes indicando las pautas de la reunión, como el respeto a la hora de tomar la palabra, moderar el uso del dispositivo electrónico, escuchar y participar activamente de la actividad, a continuación, presenta a la lideresa quien lleva a cabo la actividad inicial concebida en la guía conocida como salpicón de frutas, previo a ello, cada asistente escribió su nombre en un trozo de cinta, la líder escoge un asistente al azar y este según la fruta que mencione la líder debe decir el nombre de la persona que se encuentra a su lado, en el caso de que la líder diga piña, la persona debe responder con el nombre de la persona que se encuentra a su derecha y en el caso que diga naranja responde con el nombre de la persona que este a su izquierda, esta actividad con el ánimo de aliviar la ansiedad del momento.

2. A continuación el facilitador toma la palabra y refiere el momento numero dos correspondiente al Plan comunitario, aquí explica a los titulares la definición del mismo y el objetivo, mencionando que la instancia en la que se organiza las actividades de dicho plan es en el Comité de Representantes de la Base Comunitaria en el cual participan las líderes de los diferentes sectores del municipio, se les indica las fechas anteriores de las actividades como el encuentro semilla, el primer comité, las fechas de los II encuentros y los diferentes lugares y las fechas contempladas respecto al tercer encuentro comunitario, el segundo comité de representantes de la base comunitaria y el espacio de tejido social que se llevaran a cabo en los meses de julio, septiembre y noviembre respectivamente.

   De la misma manera, se refiere que en el primer Comité de Representantes de la Base Comunitaria se hizo un sondeo de lo ocurrido en los 20 encuentros comunitarios que se llevaron a cabo en el mes de Abril, teniendo presente temas como la logística, la temática que se abarco y la actividad que se realizó en conjunto con la comunidad “reconociendo nuestro territorio”, en donde los participantes identificaron las diversas problemáticas y las oportunidades que se tienen en el sector, partiendo de ello, el facilitador comenta que la temática con mayor mención para el desarrollo de la actividad de este encuentro es el Bienestar Social, que desprende temáticas como consumo de sustancias psicoactivas, embarazo adolescente, violencias, pandillismo, inseguridad y convivencia, a partir de allí, se toma el formato 4 Listado y ponderación de problemas de la ficha metodológica y plantando la idea de que “un problema es una situación que se percibe como negativa. Sin embargo, los problemas en una comunidad también son una oportunidad para que sus miembros puedan transformar la situación que les está afectando”, se procede a realizar una lluvia de ideas de problemas y necesidades que se enmarquen en el tema elegido, después se realizan las preguntas y mediante consenso de los asistentes se da una ponderación, se hace una sumatoria y el que tenga mayor puntaje se elige como base para el siguiente paso, que se llevara a cabo en el tercer encuentro comunitario.

3. El facilitador menciona a los asistentes que el presente momento se lleva a cabo con la finalidad de fortalecer los conocimiento entorno a la elaboración e implementación del presupuesto en el hogar favoreciendo una buena planeación y uso de los dineros que ingresan en el nucleo familiar, es por ello que el facilitador brinda conceptos como presupuesto y los pasos para su elaboración, identificar que es un ingreso, un gasto y un ahorro, los posibles escenarios que se pueden presentar al hacer un presupuesto y unas recomendaciones para hacerlo, se lleva a cabo un ejemplo, para clarificar los conceptos y aclarar dudas de ser necesario.

   Continuando, el facilitador realiza la segunda parte del momento de reflexiones y aprendizajes en el que incentiva a los asistentes a identificar sus cualidades, expectativas y motivaciones que los proyecten como líder o lideresa, se explican los pasos a seguir en la actividad, en una hoja de papel cada asistente delinea su mano, escribiendo en el centro el nombre completo, según el dedo de la mano se brinda información sobre lo que simboliza y lo que van a escribir en cada dedo, como reto familiar, se les pide que complementen las habilidades y acciones a realizar con la familia y la comunidad para destacarse (meñique) y talentos, cualidades, características que la familia identifique en el titular (pulgar).

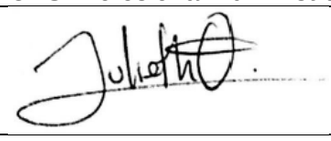
   Se prosigue invitando a la líder del sector a contar su experiencia en el rol como líder, el facilitador toma la palabra e incita a los asistentes a postularse como líder o lideresa en la estrategia Aliados en territorio.

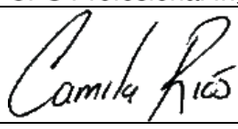
4. A continuación, se prosigue a brindar información relacionada al programa, como novedades abiertas en el momento, y a resolver dudas o inquietudes que se presenten sobre el programa. Se reitera el reto familiar, se indica que el único medio de recolección de dicho reto es mediante un link que se habilito para que puedan cargar la foto o el PDF del ejercicio y que el plazo de envió es ocho días después de asistir al encuentro.

5. Se agradece la asistencia a los titulares y se da por culminado el encuentro comunitario, el equipo realiza el levantamiento de la logística para entregar el lugar.

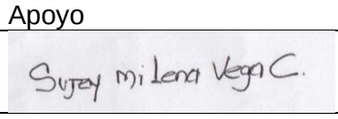
CONCLUSIONES

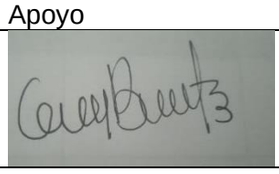
- La organización logística de los eventos fue adecuada y conto con una asistencia significativa de los titulares del municipio.
- Se comprobó una participación activa en las diferentes actividades desarrolladas en el encuentro comunitario.

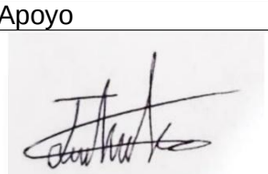
RESPONSABLE(S)	
PROFESIONAL	
NOMBRE Y APELLIDOS:	**Julieth Quintero Meza**
CARGO:	CPS Profesional Administradora Publica.
FIRMA:	

PROFESIONAL	
NOMBRE Y APELLIDOS:	**María Camila Ríos Vargas**
CARGO:	CPS Profesional Ingeniera Industrial
FIRMA:	

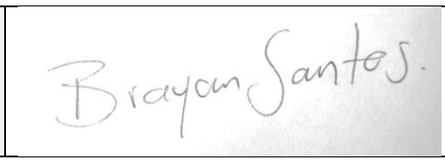
PROFESIONAL	
NOMBRE Y APELLIDOS:	**Angie Estefanía Guevara Colmenares**
CARGO:	CPS Profesional Psicóloga.
FIRMA:	

APOYO	
NOMBRE Y APELLIDOS:	**Sujey milena vega Carreño**
CARGO:	Apoyo
FIRMA:	

APOYO	
NOMBRE Y APELLIDOS:	**Yenny shlendy benitez tarazona**
CARGO:	Apoyo
FIRMA:	

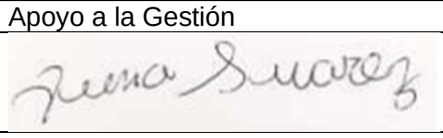
APOYO	
NOMBRE Y APELLIDOS:	**Julian Fernando Quijano Rodríguez**
CARGO:	Apoyo
FIRMA:	

APOYO	
NOMBRE Y APELLIDOS:	**Brayan Alexis Santos Castillo**
CARGO:	Apoyo a la Gestión

FIRMA:	

APOYO	
NOMBRE Y APELLIDOS:	**Diana Stella Angarita Hernández**
CARGO:	Apoyo a la Gestión
FIRMA:	

APOYO	
NOMBRE Y APELLIDOS:	**Marisol Suarez**
CARGO:	Apoyo a la Gestión
FIRMA:	

APOYO	
NOMBRE Y APELLIDOS:	**Luna Suarez**
CARGO:	Apoyo a la Gestión
FIRMA:	

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA
REGISTRO FOTOGRÁFICO

AYUDAS VISUALES
Santa Ana

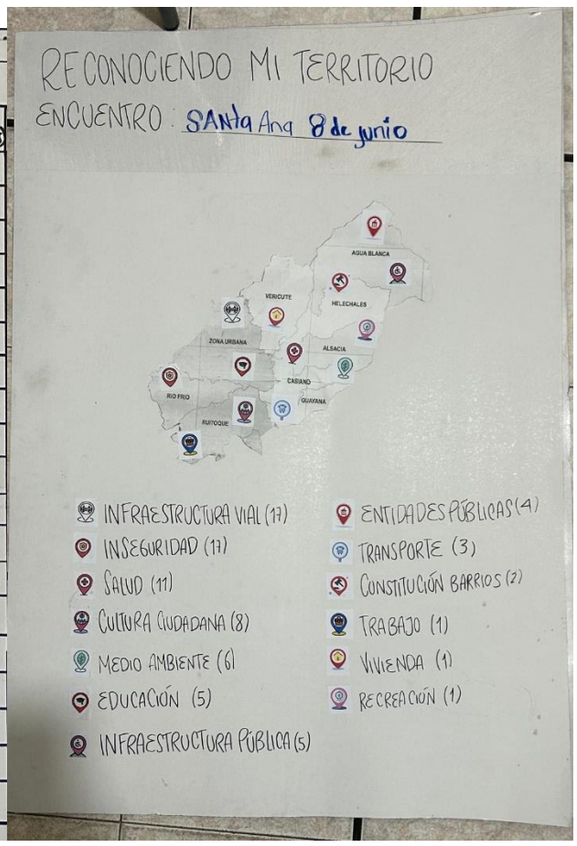
Listado Y Ponderación de Problemas.

Encuentro: Santana 8 de Junio 2023.

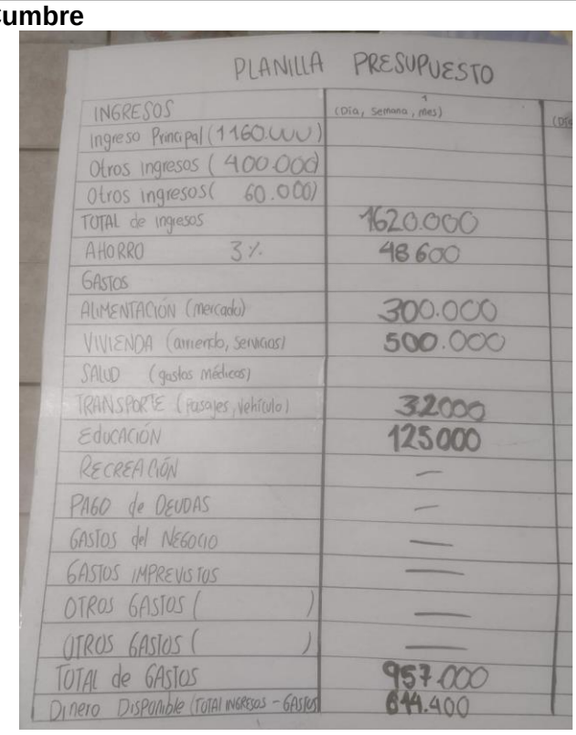
Tema general.	Lista de Problemas identificados Por la comunidad.	Califique: 1: Poco 2: Regular 3: Mucho. ¿Qué tan negativo es?	¿Qué tan Frecuente es?	¿Lleva mucho Tiempo ocurriendo?	¿Afecta a un gran número de personas de la Comunidad?	¿Afecta la vida Personal, Familiar y Comunitaria.	¿Afecta los derechos de las Personas de la Comunidad?	¿La Comunidad puede aportar directamente en la solución del Problema?	Suma cada ítem Total	¿Afecta a NNA, Personas mayores con discapacidad indígenas, afro y/o mujeres?
Bienestar Social	DROGADICCION EN LOS BARRIOS	3	3	3	3	2	2	3	19	
	Venta ausencia de Padres	3	2	2	2	3	1	3	16	
	Consumo de Alcohol	3	2	2	2	3	2	2	16	
	Escriba el Problema que obtuvo la mayor Puntuación	Drogadicción y consumo de Sustancias Psicoactivas								

Planilla de Presupuesto. -

INGRESOS	1 (DIA, SEMN, O MES)	2 (DIA, SMA, MES)
Ing. Principal (Incentivo)	60000	
Otros Ingresos (Mandados)	50.000	
Otros Ingresos (Moto)	50.000	
Total Ingresos	160.000 ✓	
AHORRO	6000	
GASTOS		
- Alimentación	50.000	
- Vivienda (arriendo, servicio)	36.600	
- Salud	10.000	
- Transporte	10.000	
- Educación (uniforme, útiles)	10.000	
- Recreación	10.000	
- Pago de deudas		
- Gastos Imprevistos.		
- Otros gastos	150.000	
- otros gastos	140.000	
TOTAL DE GASTOS	100.000	
Dinero Disponible.		

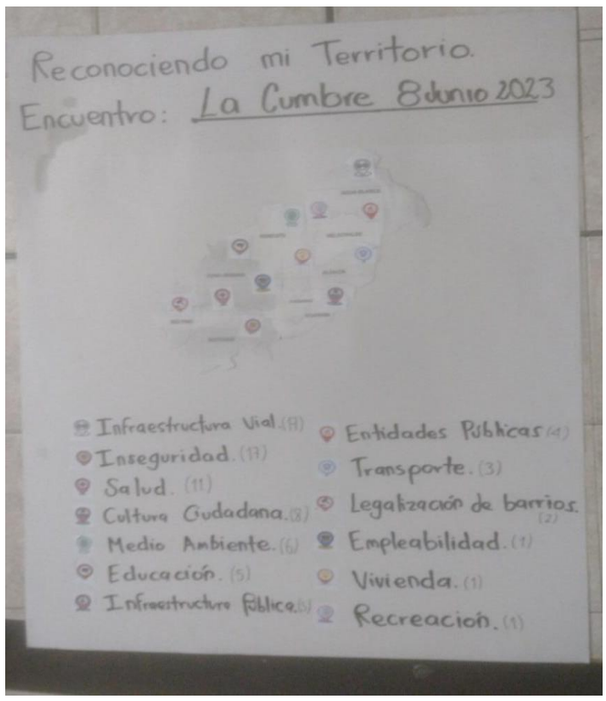


La Cumbre



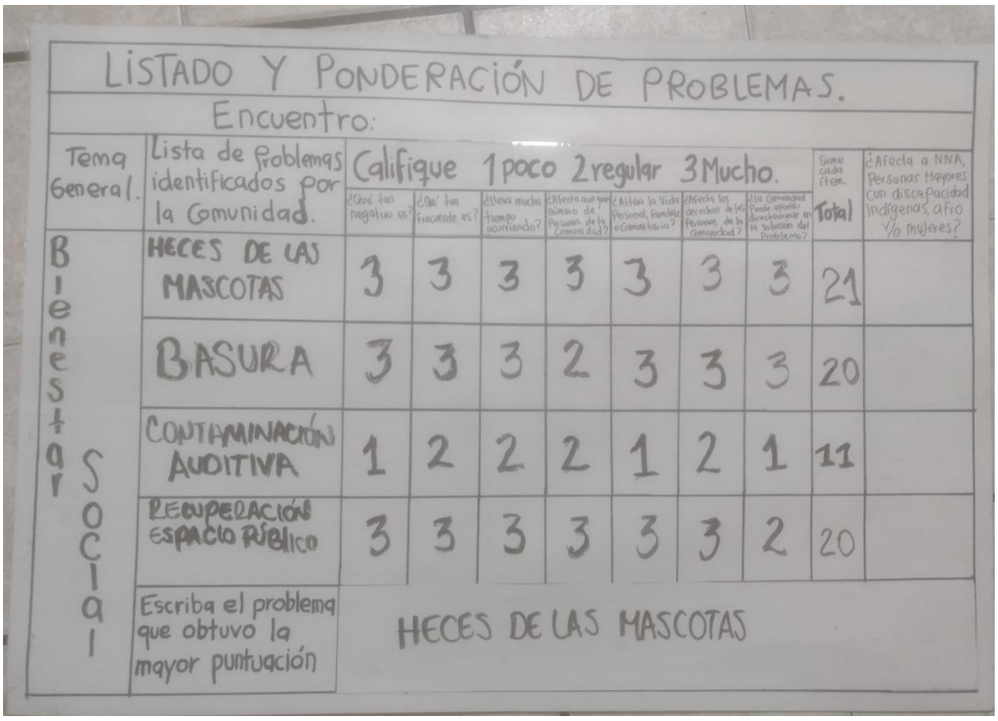
PLANILLA PRESUPUESTO

INGRESOS	(Día, Semana, Mes)
Ingreso Principal (1160.000)	
Otros Ingresos (400.000)	
Otros Ingresos (60.000)	
TOTAL de Ingresos	1620.000
AHORRO 3%	48600
GASTOS	
ALIMENTACIÓN (mercado)	300.000
VIVIENDA (arriendo, servicios)	500.000
SALUD (gastos médicos)	
TRANSPORTE (Pasajes, Vehículo)	32000
EDUCACIÓN	125000
RECREACIÓN	—
PAGO de DEUDAS	—
GASTOS del NEGOCIO	—
GASTOS IMPREVISTOS	—
OTROS GASTOS ( )	—
OTROS GASTOS ( )	—
TOTAL de GASTOS	957.000
Dinero Disponible (TOTAL INGRESOS - GASTOS)	644.400



Reconociendo mi Territorio.
Encuentro: La Cumbre 8 Junio 2023

- Infraestructura Vial. (11)
- Inseguridad. (13)
- Salud. (11)
- Cultura Ciudadana. (8)
- Medio Ambiente. (6)
- Educación. (5)
- Infraestructura Pública. (5)
- Entidades Públicas (4)
- Transporte. (3)
- Legalización de barrios. (2)
- Empleabilidad. (1)
- Vivienda. (1)
- Recreación. (1)

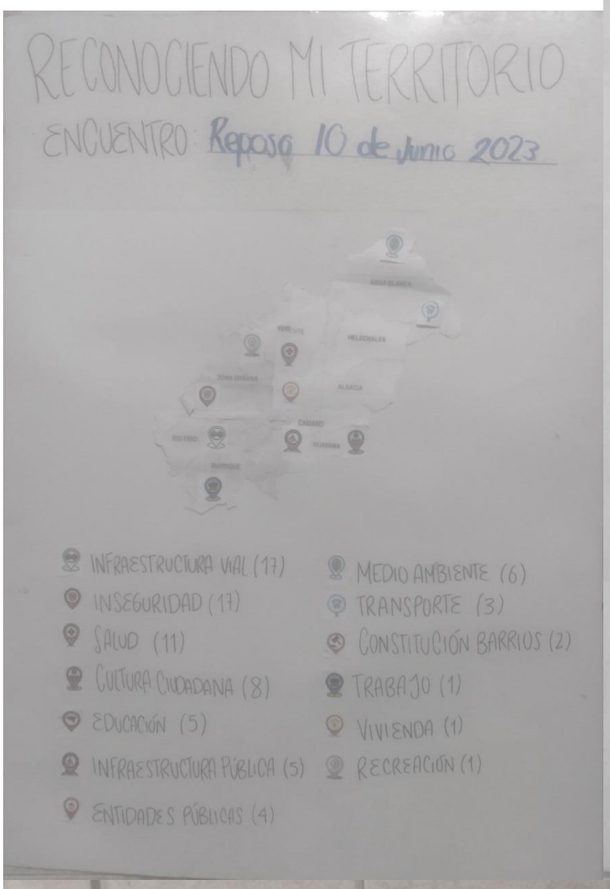


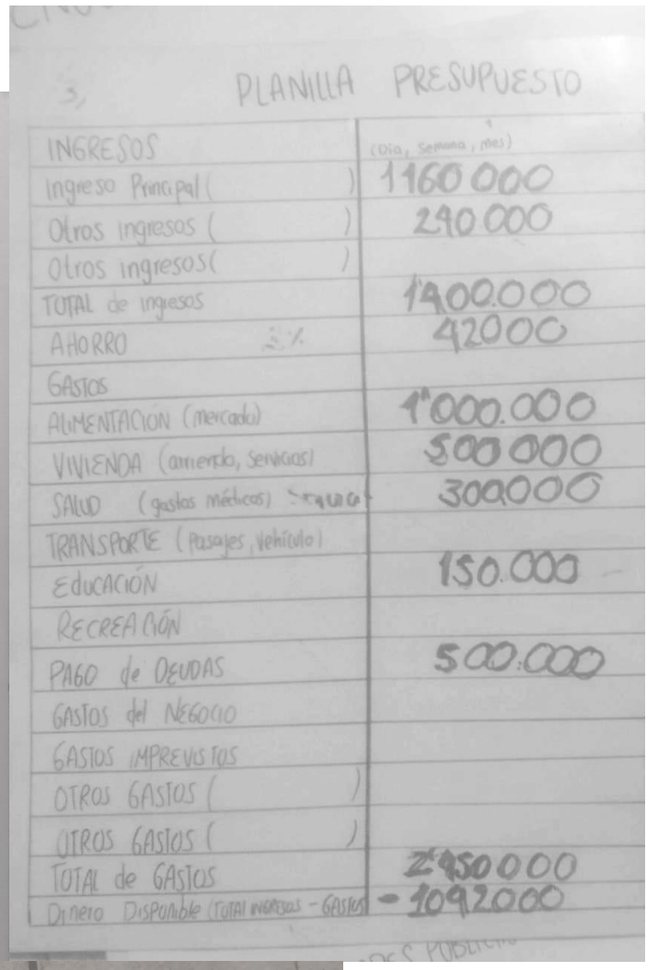
LISTADO Y PONDERACIÓN DE PROBLEMAS.

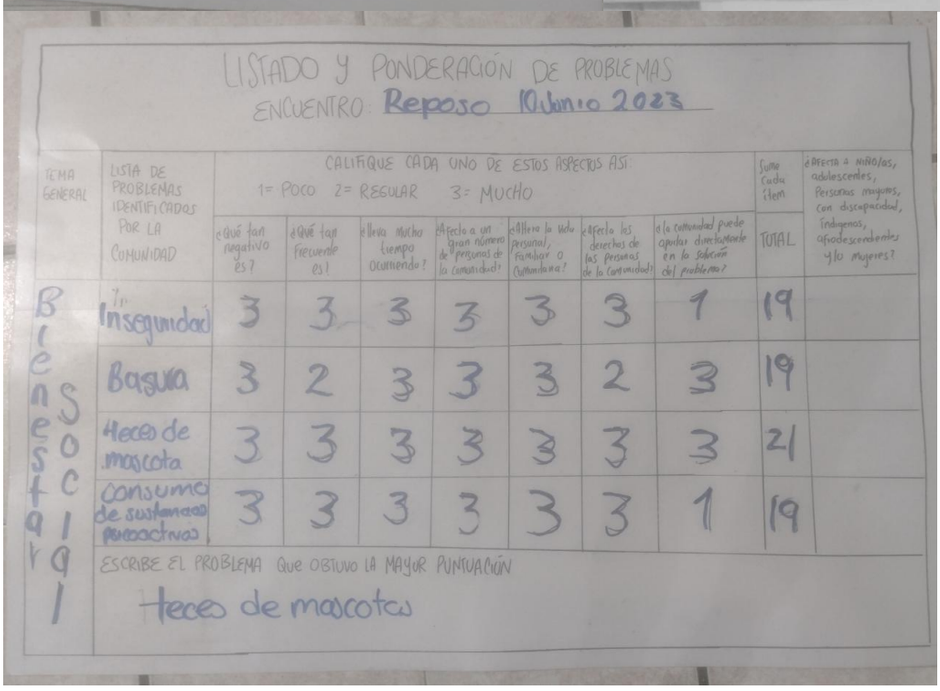
Encuentro:

Tema General.	Lista de problemas identificados por la Comunidad.	Califique 1 poco 2 regular 3 Mucho. ¿Qué tan negativo es?	¿Qué tan Frecuente es?	¿Viene mucho tiempo ocurriendo?	¿Afecta a un gran número de Personas de la Comunidad?	¿Afecta la Vida Personal, Familiar o Comunitaria?	¿Afecta los derechos de las Personas de la Comunidad?	¿La Comunidad Puede aportar directamente en la solución del Problema?	Suma cada fila. Total	¿Afecta a NNA, Personas Mayores con discapacidad indígenas, afro y/o mujeres?
Bienestar Social	HECES DE LAS MASCOTAS	3	3	3	3	3	3	3	21	
	BASURA	3	3	3	2	3	3	3	20	
	CONTAMINACIÓN AUDITIVA	1	2	2	2	1	2	1	11	
	RECUPERACIÓN ESPACIO PÚBLICO	3	3	3	3	3	3	2	20	
	Escriba el problema que obtuvo la mayor puntuación	HECES DE LAS MASCOTAS								

Reposo


RECONOCIENDO MI TERRITORIO
ENCUENTRO: Reposo 10 de Junio 2023
INFRAESTRUCTURA VIAL (17)
INSEGURIDAD (17)
SALUD (11)
CULTURA CIUDADANA (8)
EDUCACIÓN (5)
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA (5)
ENTIDADES PÚBLICAS (4)
MEDIO AMBIENTE (6)
TRANSPORTE (3)
CONSTITUCIÓN BARRIOS (2)
TRABAJO (1)
VIVIENDA (1)
RECREACIÓN (1)


PLANILLA PRESUPUESTO
INGRESOS
(Día, Semana, Mes)
Ingreso Principal ( ) 1160000
Otros ingresos ( ) 240000
Otros ingresos ( )
TOTAL de ingresos 1400.000
AHORRO 3% 42000
GASTOS
ALIMENTACION (mercado) 1'000.000
VIVIENDA (arriendo, servicios) 500000
SALUD (gastos médicos) 300000
TRANSPORTE (Pasajes, Vehículo)
EDUCACIÓN 150.000
RECREACIÓN
PAGO de DEUDAS 500.000
GASTOS del NEGOCIO
GASTOS IMPREVISTOS
OTROS GASTOS ( )
OTROS GASTOS ( )
TOTAL de GASTOS 2'450000
Dinero Disponible (TOTAL INGRESOS - GASTOS) - 1092000


LISTADO Y PONDERACIÓN DE PROBLEMAS
ENCUENTRO: Reposo 10 Junio 2023
TEMA GENERAL
LISTA DE PROBLEMAS IDENTIFICADOS POR LA COMUNIDAD
CALIFIQUE CADA UNO DE ESTOS ASPECTOS ASÍ: 1= POCO 2= REGULAR 3= MUCHO
¿Qué tan negativo es?
¿Qué tan frecuente es?
¿Lleva mucho tiempo ocurriendo?
¿Afecta a un gran número de personas de la comunidad?
¿Altera la vida personal, familiar o ciudadana?
¿Afecta los derechos de las personas de la comunidad?
¿La comunidad puede aportar directamente en la solución del problema?
Suma Cada ítem TOTAL
¿Afecta a niños/as, adolescentes, personas mayores, con discapacidad, indígenas, afrodescendientes y/o mujeres?
Bienestar Social
1. Inseguridad 3 3 3 3 3 3 1 19
Basura 3 2 3 3 3 2 3 19
Heces de mascota 3 3 3 3 3 3 3 21
Consumo de sustancias psicoactivas 3 3 3 3 3 3 1 19
ESCRIBE EL PROBLEMA QUE OBTUVO LA MAYOR PUNTUACIÓN
Heces de mascota

DPS Departamento para la Prosperidad Social / TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACION	**FORMATO DE NOVEDADES**	Codigo: F-FAC-011
		Fecha Aprobación: 31-08-2012
	GESTIÓN PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL	Version: 03

Código Familia

Código Novedad

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR DE LA NOVEDAD

Código Familia	813847	Nombre Completo	DIAZ CELIS ISBELIA	Fecha Novedad	5/16/2023 6:11 PM
Cédula de Ciudadanía	63532720	Código Novedad	20886626	Novedad	CAMBIO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD
Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA	Estado	ACTIVO
Dirección	124 # 67 - 13	Teléfono	3204759906	Correo Electrónico	ISA.DICELIS@GMAIL.COM

Novedad	ACTUALIZACIÓN POR EDAD
Categoria	CAMBIO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Datos Beneficiarios	Documentos Adjuntos
ESPITIA DIAZ LUISA FERNANDA	TARJETA DE IDENTIDAD

Usuario Creador	68276AP104	Usuario Aprobador	68276AP104

Observaciones
EL TITULAR SOLICITA ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DE R.C A T.I # 1.185.715.617 DE BENEFICIARIO LUISA FERNANDA ESPITIA DIAZ

FIRMA TITULAR	FIRMA ENLACE

DPS Departamento para la Prosperidad Social / TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN	**FORMATO DE NOVEDADES**	Codigo: F-FAC-011
		Fecha Aprobación: 31-08-2012
	GESTIÓN PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL	Version: 03

Código Familia

Código Novedad

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR DE LA NOVEDAD

Código Familia	2593271	Nombre Completo	ARDILA RIVERA JOSE WILLIAM	Fecha Novedad	5/16/2023 6:31 PM
Cédula de Ciudadanía	1099208951	Código Novedad	20886640	Novedad	INGRESO NUEVO TITULAR
Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA	Estado	SUSPENDIDO
Dirección	CRA 7B # 26-14 BARRIO LA CUMBRE	Teléfono	3124657059	Correo Electrónico	JWILLIAM042222@GMAIL.COM

Novedad	INGRESO NUEVO TITULAR
Categoria	INGRESO NUEVO TITULAR

Datos Beneficiarios	Documentos Adjuntos
ARDILA RIVERA JOSE WILLIAM	SOLICITUD BENEFICIARIO

Usuario Creador	68276AP104	Usuario Aprobador	68276AP104

Observaciones

EL TITULAR JOSE WILLIAM ARDILA RIVERA SOLICITA CAMBIO DE TITULAR DE PADRE A MADRE BIOLOGICA ELIZABETH ALANDATE RADA

FIRMA TITULAR	FIRMA ENLACE

DPS Departamento para la Prosperidad Social / TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN	**FORMATO DE NOVEDADES**	Codigo: F-FAC-011
		Fecha Aprobación: 31-08-2012
	GESTIÓN PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL	Version: 03

Código Familia

Código Novedad

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR DE LA NOVEDAD

Código Familia	2698736	Nombre Completo	VARGAS GONZALEZ SAIDER ARTURO	Fecha Novedad	5/16/2023 6:18 PM
Cédula de Ciudadanía	13748867	Código Novedad	20886631	Novedad	INGRESO NUEVO TITULAR
Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA	Estado	SUSPENDIDO
Dirección	CL 144 43 - 43 MZ H CASA 224 PORTAL DE SANTA ANA	Teléfono	3028286322	Correo Electrónico	NAZLYVTLUNA@GMAIL.COM

Novedad	INGRESO NUEVO TITULAR
Categoria	INGRESO NUEVO TITULAR

Datos Beneficiarios	Documentos Adjuntos
VARGAS GONZALEZ SAIDER ARTURO	SOLICITUD BENEFICIARIO

Usuario Creador	68276AP104	Usuario Aprobador	68276AP104

Observaciones
EL TITULAR SAIDER ARTURO VARGAS GONZALEZ SOLICITA CAMBIO DE TITULAR DE PADRE BIOLOGICO A MADRE BIOLOGICA DE BENEFICIARIOS SRA . NAZLY JOHANNA LUNA RIVERA C.C. 63538034

FIRMA TITULAR	FIRMA ENLACE

I COMITÉ DE REPRESENTANTES DE LA BASE COMUNITARIA

ACTA No. 001

FECHA:	Floridablanca, 31/05/2023	**HORA:**	3:00 p.m.
LUGAR:	Biblioteca Colegio José Elías Puyana Sede A.		

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	CALIDAD DE MIEMBRO DENTRO DEL COMITE	DEPENDENCIA
Yancy Smith Hernández Hernández.	Profesional Universitario	Titular.	Secretaría de Desarrollo Social/Enlace Municipal Familias en Acción.
Betsy Johana Torres Suárez	Aliada en territorio - Santana	Titular	No Aplica
Lilia Carreño	Lideresa Santana	Titular	No Aplica
Monica Juliette Olarte	Lideresa Prados del Sur	Titular	No Aplica
Anjhi Paola Velasco.	Lideresa Palmeras	Titular	No Aplica
Luz Danur Pinzon	Lideresa Asentamiento Asohelechales.	Titular	No Aplica
Rita Delia Ballen Cabanzo	Lideresa Panorama La Cumbre.	Titular	No Aplica
Maria Teresa Peña Pardo	Lideresa Santana	Titular	No Aplica
María Morelia Hernández Quintero	Aliada en Territorio - Cumbre	Titular	No Aplica
Blanca Azucena Rueda	Lideresa Caldas	Titular	No Aplica
Delcy Torres Gomez	Lideresa Cumbre	Titular	No Aplica
Yasmin Florez	Lideresa Bucarica - Caracoli	Titular	No Aplica
Piedad Manrique Duarte	Lideresa Prados del Sur	Titular	No Aplica

Liliana Afanador Chaparro	Lideresa Reposo	Titular	No Aplica
Eluz Josefina Guevara Villegas	Lideresa Primavera II	Titular	No Aplica
Angie Estefanía Guevara Colmenares	Profesional CPS	Apoyo CPS	Secretaría de Desarrollo Social/Programa Familias en Acción.
María Camila Ríos Vargas	Profesional CPS	Apoyo CPS	Secretaría de Desarrollo Social/Programa Familias en Acción.
Luna Zaray Suarez.	Apoyo a la Gestión CPS	Apoyo CPS	Secretaría de Desarrollo Social/Programa Familias en Acción.
Luna Zaray Suarez.	Apoyo a la Gestión CPS	Apoyo CPS	Secretaría de Desarrollo Social/Programa Familias en Acción.
Amparo Reyes Zambrano	Apoyo a la Gestión CPS	Apoyo CPS	Secretaría de Desarrollo Social/Programa Familias en Acción.

ORDEN DEL DÍA

1. Instalación y saludo a cargo de Yancy Smith Hernández Hernández, Enlace Municipal Familias en Acción.
2. Gestión.

2.1 Evaluación encuentros semillas.

2.2 Preparación encuentros comunitarios II y III.

3. Plan comunitario.

4. Articulación.

5. Cierre.

DESARROLLO:

1. Saludo de bienvenida.

Siendo las 02:00 p.m. del día 31 de mayo de 2023, se da inicio por parte del enlace municipal Yancy Smith Hernandez Hernandez con un caluroso saludo de bienvenida al primer Comité de Representantes de la Base Comunitaria a las madres líderes y Aliadas en Territorio que acompañan de manera voluntaria la cuarta fase del Programa “Tránsito a la Renta Ciudadana”.

Siguiente a esto, la CPS psicóloga Angie Stefania Guevara Colmenares realiza

una actividad rompe hielo simbolizando el fortalecimiento del tejido social como representantes de sectores y enlace municipal, indicándole a cada asistente presentarse con su nombre, el sector al que pertenece, una palabra que resuma su liderazgo, una experiencia de resiliencia con la finalidad exaltar la importancia de estos, en el desarrollo de competencias ciudadanas y comunitarias

Después de esto, la profesional CPS Camila Ríos Vargas inicia abordando el orden del día y las pautas de la reunión como apagar o silenciar los teléfonos, levantar la mano, respetar el turno, atención a la información, participación activa de los ejercicios, disposición para valorar las ideas y control del tiempo en las intervenciones.

2. Gestión.

Retomando el tema anterior, la profesional Angie Guevara explica la temática de gestión en relación a la evaluación de los encuentros semillas, manifestando que respecto al reto familiar se recibieron 535 retos por diferentes medios como consolidación de material por las madres líderes de los distintos sectores de Floridablanca, material presencial, por WhatsApp y correo institucional de la Secretaría de Desarrollo Social. Debido a esta desorganización en la recepción y organización de la información se optará como alternativa de solución la creación de un link para que los beneficiarios realicen la entrega oportuna de los próximos retos familiares.

2.1. Evaluación encuentros semillas: Por otra parte, se conversó sobre las listas de chequeo y los segmentos a evaluar por cada encuentro referente a la organización, lugar, implementos, talleres, entre otros. En resumen, se cumplió con todos los puntos del encuentro comunitarios semilla en los sectores, especificando que el único lugar en donde no se realizó la cartografía fue en el Barrio La Cumbre. Así mismo, las madres líderes de ese barrio hicieron una retroalimentación de la situación presentada en torno a la organización para evitar nuevos inconvenientes en los encuentros a futuro. Igualmente, se explicó con base en el informe ejecutivo que se entregó a Prosperidad Social sobre la información general de los encuentros en relación a número de encuentros, sectores, número de asistentes, facilitadores, entre otros.

2.2. Preparación encuentros comunitarios II: Posteriormente, se mencionó que por cada sector se encuentra a cargo una líder o una aliada en territorio. De esta manera, para integrar los saberes sobre el liderazgo se realizó la actividad construyendo mi legado que consistió en un mural con respuestas a preguntas relacionadas con la voluntad, aportes, recomendaciones del liderazgo que ejercen con las comunidades.

Durante el desarrollo de esta actividad, se les brindó a las asistentes refrigerio.

3. Plan comunitario.

En un tercer momento, se realizó la preparación del plan comunitario en relación a la fase I cronograma sobre los encuentros número dos que se llevarán a cabo en el mes de junio en los diferentes sectores en colaboración de las líderes y las aliadas en territorio, se hizo la distribución de fechas, horarios y posibles lugares.

4. Articulación:

Después de esto, se realizó el punto de articulación en el cual se delegó a cuatro madres lideres para las mesas con temática de salud y educación, quienes serán las encargadas de establecer compromisos y acuerdos que permitan mejorar el acceso y la calidad a los servicios de salud y educación.

Quedando conformada por:

Mesa Temática	Representante
Salud	Anjhi Paola Velasco – Líderesa Palmeras Delcy Torres Gómez – Líderesa La Cumbre
Educación	Liliana Afanador Chaparro – Líderesa Reposo Blanca Azucena Rueda – Líderesa Caldas.

Por otro lado, con el ánimo de identificar las necesidades de oferta complementaria, las lideres de los diferentes sectores manifestaron de forma reiterada se impactará a la población en la temática de prevención de la violencia intrafamiliar refiriendo que es una problemática silenciosa que afecta a un porcentaje considerable de la población y de manera silenciosa.

5. Acuerdo de compromisos, despedida y cierre.

De acuerdo al tema abordado se presentan a continuación los compromisos de dicha reunión.

Compromiso	**Responsable**	**Fecha**
Envió de formato para delegación a los encuentros comunitarios II.	Enlace Municipal	A partir de la fecha.
Consultar con Prosperidad Social la viabilidad de hacer camisetas para los diferentes sectores y así generar identidad de grupo.	Enlace Municipal	A partir de la Fecha
Envió de la publicidad de los encuentros comunitarios.	Enlace Municipal	5 de junio

Gestionar los espacios, silletería y sonido para los II Encuentros Comunitarios.	Lideresas Floridablanca.	A partir de la fecha.

Para finalizar se les agradece a las madres líderes y aliadas en territorio la asistencia a este encuentro y se les recuerda la importancia de la participación para los encuentros con sus comunidades.

YANCY SMITH HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
Enlace Municipal Familias en Acción
Alcaldía de Floridablanca

Proyectó: Angie Guevara-Profesional CPS
María Camila Ríos Vargas

Revisó: Yancy Smith Hernández Hernández-Enlace Municipal FA.

Anexos: Registro fotográfico, ayudas educativas, registro de asistencia.

ANEXOS

Registro de Asistencia.

unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO	ATENCIÓN ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CÓDIGO:	GS-F-53
		VERSIÓN	01
Alcaldía Municipal de Floridablanca	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL	FECHA ELAB	18/08/2021
		FECHA APROB	19/10/2022
	PROCESO: GESTIÓN SOCIAL	TRD	500.40.11

PLANILLA DE ATENCIÓN ACTIVIDADES EXTRAMURALES

ACTIVIDAD/EVENTO/PROYECTO: COMITÉ DE REPRESENTANTES DE LA BASE COMUNITARIA

DEPENDENCIA RESPONSABLE: PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN No META: 150

LUGAR: BIBLIOTECA JOSÉ ELÍAS PUYANA FECHA: 31/05/23 HORA: 1:45pm

No	NOMBRE/APELLIDOS	No DOCUMENTO (RC/T.I/C.C/C.E/PEP)	Marque X F	Marque X M	DIRECCION	Marque X Territorio Rural/urbano R	Marque X Territorio Rural/urbano U	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	EDAD	MARQUE X SEGÚN SU ENFOQUE POBLACIONAL DISCAPACIDAD/LGTBIQ+/VICTIMAS/ETNIA/REINTEGRADO/MIGRANTE HA	I	V	E	R	M	TIPO DE DISCAPACIDAD	FIRMA
1	Betsy Johana Torres Suarez	CC 1098669616	X		CL 3 #6-10 Torre 1 APTO 502 Sotomayor		X	johanitorres2016@gmail.com	3136566598	32								
2	Lilia Carreño	63399111	X		CLLE 43C #43-27 Bella Suiza		X	madelidiligacelle@hotmail.com	3662200 3042	50								
3	Monica J. Olarte Almanza	49663281	X		Cll 44A #44-20 #2 Piedra del Sol		X	olartealmanza@gmail	3108731886	46								
4	Angi paola Vila	63364 9764	X		CRA 67 - 125A 03 - PALMAS		X	jpaolavila2013@hotmail.com	311 23 99188	53			X					
5	Luz Dania Jaime	63853329	X		Transv. Dr. Casa adelantados 8				3006104	54								
6	Rita Delia Bello	21931921	X		Calle 9A2011 sectos Mayos - Fonda				3135[illegible]	62								
7	Mª Teresa Rueda	63543720	X		calle 9 #8-30 Santa Rosa		X			40								
8	María Isabel Ruiz	63553633	X		Cll 33 #6-65 la cumbre		X		3133647258	38								

ENFOQUE POBLACIONAL (PI). Primera Infancia 0-5 / (I). Infancia 6-11. / (A). Adolescencia 12-17. / (J). Jóvenes 18-28. / (A). Adulto 29-59. / (AM).Adulto Mayor 60+

TIPO DE DISCAPACIDAD # 1. Física/ 2. Visual/ 3. auditiva/ 4. sordo-ceguera/ 5. cognitiva/ 6. psicosocial/ 7. múltiple/ 8. talla baja

La Alcaldía de Floridablanca, identificada con Nit 890.205.176-8, ubicada en la calle 5 # 8-25 Casco urbano de Floridablanca, Santander, es el responsable del tratamiento de mis datos personales. Al completar la información aquí solicitada, autorizo de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados (recolectados, almacenados, usados, compartidos, procesados, transferidos, suprimidos o actualizados) para el cumplimiento de fines institucionales.

Autorización de uso de derechos de imagen sobre fotografías y en general sobre menores de edad la cual está reglamentada por la ley 1098 de 2006.

unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO	ATENCIÓN ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CÓDIGO:	GS-F-53
		VERSIÓN	01
Alcaldía Municipal de Floridablanca	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL	FECHA ELAB	18/08/2021
		FECHA APROB	19/10/2022
	PROCESO: GESTIÓN SOCIAL	TRD	500.40.11

PLANILLA DE ATENCIÓN ACTIVIDADES EXTRAMURALES

ACTIVIDAD/EVENTO/PROYECTO: COMITÉ DE REPRESENTANTES DE LA BASE COMUNITARIA

DEPENDENCIA RESPONSABLE: PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN No META: 150

LUGAR: BIBLIOTECA JOSÉ ELÍAS PUYANA FECHA: 31/05/23 HORA: 1:45pm

No	NOMBRE/APELLIDOS	No DOCUMENTO (RC/T.I/C.C/C.E/PEP)	Marque X F	Marque X M	DIRECCION	Marque X Territorio Rural/urbano R	Marque X Territorio Rural/urbano U	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	EDAD	MARQUE X SEGÚN SU ENFOQUE POBLACIONAL DISCAPACIDAD/LGTBIQ+/VICTIMAS/ETNIA/REINTEGRADO/MIGRANTE HA	I	V	E	R	M	TIPO DE DISCAPACIDAD	FIRMA
1	Blanca Azucena rueda	3751361 88	X		Cra 34 191-40 Caldas		X	[illegible] 9mail.com	3166858070	46	X		X				6	
2	Deicy Torres	57862 640	X		Miradores de la Florida Mz 10 Casa 12		X	deicy-1278@hotmail.com	3179690002	44			X					
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		

ENFOQUE POBLACIONAL (PI). Primera Infancia 0-5 / (I). Infancia 6-11. / (A). Adolescencia 12-17. / (J). Jóvenes 18-28. / (A). Adulto 29-59. / (AM).Adulto Mayor 60+

TIPO DE DISCAPACIDAD # 1. Física/ 2. Visual/ 3. auditiva/ 4. sordo-ceguera/ 5. cognitiva/ 6. psicosocial/ 7. múltiple/ 8. talla baja

La Alcaldía de Floridablanca, identificada con Nit 890.205.176-8, ubicada en la calle 5 # 8-25 Casco urbano de Floridablanca, Santander, es el responsable del tratamiento de mis datos personales. Al completar la información aquí solicitada, autorizo de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados (recolectados, almacenados, usados, compartidos, procesados, transferidos, suprimidos o actualizados) para el cumplimiento de fines institucionales.

Autorización de uso de derechos de imagen sobre fotografías y en general sobre menores de edad la cual está reglamentada por la ley 1098 de 2006.

unidos avanzamos con el ALCALDE MIGUEL MORENO	ATENCIÓN ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CÓDIGO:	GS-F-53
		VERSIÓN	01
Alcaldía Municipal de Floridablanca	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL	FECHA ELAB	18/08/2021
		FECHA APROB	19/10/2022
	PROCESO: GESTIÓN SOCIAL	TRD	500.40.11

PLANILLA DE ATENCIÓN ACTIVIDADES EXTRAMURALES

ACTIVIDAD/EVENTO/PROYECTO: COMITÉ DE REPRESENTANTES DE LA BASE COMUNITARIA

DEPENDENCIA RESPONSABLE: PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN No META: 150

LUGAR: BIBLIOTECA JOSÉ ELÍAS PUYANA FECHA: 31/05/23 HORA: 1:45pm

No	NOMBRE/APELLIDOS	No DOCUMENTO (RC/TI/CC/CE/PEP)	Marque X F	Marque X M	DIRECCION	Marque X Territorio Rural/urbano R	Marque X Territorio Rural/urbano U	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	EDAD	MARQUE X SEGÚN SU ENFOQUE POBLACIONAL DISCAPACIDAD/LGTBIQ+/VICTIMAS/ETNIA/REINTEGRADO/MIGRANTE HA	I	V	E	R	M	TIPO DE DISCAPACIDAD	FIRMA
1	Yazmin Flórez Reyes	60361951	X		Bloque 10-13 Apto 20		X	Yazflor213@gmail.com	3124539	50								
2	Piedad Manrique	63496544	X		CM 11G3 N Pinos 244-43 Altos		X	Piedadmanrique1974@hotmail.com	3196980	49								
3	Hilda Alexandra Chaparro	37716364	X		Cra 16A N 56-75 Reposo		X	N/A	3106598	43								
4	Liz Guevara	1095392728	X		Cll 213 #29-31 Primavera		X	Pinaglizguevara@gmail.com	3135918039	36								
5																		
6																		
7																		
8																		

ENFOQUE POBLACIONAL (PI). Primera Infancia 0-5 / (I). Infancia 6-11. / (A). Adolescencia 12-17. / (J). Jóvenes 18-28. / (A). Adulto 29-59. / (AM).Adulto Mayor 60+
TIPO DE DISCAPACIDAD # 1. Físical 2. Visual/ 3. auditiva/ 4. sordo-ceguera/ 5. cognitiva/ 6. psicosocial/ 7. múltiple/ 8. talla baja
La Alcaldía de Floridablanca, identificada con Nit 890.205.175-8, ubicada en la calle 5 # 8-25 Casco urbano de Floridablanca, Santander, es el responsable del tratamiento de mis datos personales. Al completar la información aquí solicitada, autorizo de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados (recolectados, almacenados, usados, compartidos, procesados, transferidos, suprimidos o actualizados) para el cumplimiento de fines institucionales.
Autorización de uso de derechos de imagen sobre fotografías y en general sobre menores de edad la cual está reglamentada por la ley 1098 de 2006.

Registro Fotográfico.







Ayudas Educativas.



PAUTAS DE LA REUNIÓN.

- Apagar o silenciar los telefonos.
- Levantar la mano .
- Respetar el turno.
- Atencion a la información.
- Participación activa de los ejercicios.



GOBIERNO DE FLORIDABLANCA | DESARROLLO SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL | FLORIDABLANCA IMPARABLE ALCALDE MIGUEL MORENO

CONTENIDO.



GESTION.



PLAN COMUNITARIO FASE 1.



ARTICULACIÓN.



COMPETENCIAS CIUDADANAS.



2. GESTION.

2.1 EVALUACION ENCUENTROS SEMILLAS.

- Reto Familiar
- Listas de Chequeo.
- Informe Ejecutivo.

RETO FAMILIAR.

RECIBIMOS X RETOS

LISTAS DE CHEQUEO

TUVIMOS 20 ENCUENTROS Y EN GENERAL EL RESULTADO FUE POSITIVO, LOGISTICA CUMBRE Y PROCELITISMO POLITICO SANTANA.

INFORME EJECUTIVO.



Anexo 1 -Informe ejecutivo de los Encuentros Comunitarios Semilla.

Municipio: FLORIDABLANCA **Regional:** SANTANDER.

N°. de líderes y lideresas actuales en el municipio:		25 FASE 3 Y 4 NUEVAS.
N°. Total de eventos de Encuentros Comunitarios Semilla realizados:		20
N°. de encuentros presenciales:19		N°. de encuentros virtuales:1
N°. de eventos con población rural: 4	N°. de eventos con población urbana: 15	N°. de eventos con población mixta:1
Fechas o ventanas de tiempo en las que se realizaron los eventos de Encuentros Comunitarios Semilla:		10/04/2023 AL 02/05/2023.

Los Encuentros Comunitarios Semilla fueron facilitados por:

Enlace Municipal:	YANCY SMITH HERNANDEZ.
Apoyos de Bienestar comunitario:	ANGIE GUEVARA COLMENARES. OMAR RUEDA DIAZ MARIA CAMILA RIOS KEVIN DURAN NAILA SALAS JULIETH QUINTERO ANDERSON ORDOÑEZ DIANA MORALES MARIA FERNANDA DAZA
Líderes y lideresas:	ADRIANA QUINTANA ANA DE DIOS JIMENEZ ANJHI PAOLA VELASCO BLANCA AZUCENA RUEDA DEISY CORZO VALERO DELCY TORRES GOMEZ

2.2. PREPARACION ENCUENTROS COMUNITARIOS II Y III.

CONFORMACIÓN DE GRUPOS DE BASE COMUNITARIA.

(Listado de barrios y lideres a cargo).

CONSTRUYENDO MI LEGADO
(Mural con respuestas a las preguntas del anexo 2).

➢ ¿Por qué me considero un líder o una lideresa en mi comunidad?
➢ ¿Qué significó haber asumido el rol voluntario de líder/ lideresa?
➢ ¿Qué me ha aportado ser líder o lideresa de Familias en Acción?
➢ ¿Qué he aportado a mi comunidad siendo líder o lideresa de Familias en Acción?
➢ ¿Cómo puedo ser líder o lideresa en otros espacios sociales, comunitarios, ciudadanos?
➢ ¿Qué recomendaciones tiene para los titulares del programa que se postulen para ejercer el rol de lideres o lideresas?

3. PLAN COMUNITARIO.



El Plan Comunitario es una herramienta de planeación y gestión que facilita la participación de líderes, lideresas y titulares del programa en el diagnóstico, concertación, programación, ejecución y seguimiento de actividades de beneficio colectivo en su respectivo territorio.El Comité de Representantes de la Base Comunitaria será la instancia donde se coordinan las actividades del plan.

PLAN COMUNITARIO –
FASE 1 COMPRENDIENDO EL HACER

FORMATO # 1 CRONOGRAMA GENERAL (Año 2023)

REGIONAL: **MUNICIPIO:**
FECHA:

ESPACIO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	FASES DEL PLAN COMUNITARIO	ACTIVIDADES DEL PLAN COMUNITARIO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
ENCUENTRO COMUNITARIO SEMILLA	FASE 2 SENTANDO LAS BASES DEL PLAN	Nuestra comunidad		
PRIMER COMITÉ DE REPRESENTANTES DE BASE COMUNITARIA	FASE 1 COMPRENDIENDO EL HACER	Socialización		
		Cronograma general		
ENCUENTRO COMUNITARIO II	FASE 2 SENTANDO LAS BASES DEL PLAN	Selección tema general		
ENCUENTRO COMUNITARIO III	FASE 3 LEYENDO NUESTRA REALIDAD	Listado y ponderación de problemas		
		Árbol de problemas		
		Árbol de objetivos		
SEGUNDO COMITÉ DE REPRESENTANTES DE BASE COMUNITARIA	FASE 4 PENSANDO ACCIONES POSIBLES	Identificación problemas comunes		
		Priorización de problemas		
		Programación de acciones		

FASE 1. CRONOGRAMA

4. ARTICULACIÓN.

DELEGADAS A MESAS TEMÁTICAS DE SALUD Y EDUCACIÓN.

Priorización de temas para tratar en las mesas temáticas

Haga lluvia de ideas con base en la siguiente pregunta:

¿Qué dificultades o situaciones están afectando a la comunidad en relación con los siguientes temas en educación y salud?

TEMAS DE EDUCACION	SITUACIONES QUE AFECTAN A LA COMUNIDAD
Deserción escolar	
Primera infancia (ingreso oportuno a transición)	
Calidad educativa (escuelas de padres, participación en la comunidad educativa etc.)	
Educación inclusiva para población con discapacidad y grupos étnicos	
Alfabetización y educación para adultos (para trabajar en segundo semestre de 2023)	
Apoyos para permanencia en el sistema educativo (PAE, transporte, etc.)	
Verificación en educación	
Otros temas en educación	

TEMAS DE SALUD	SITUACIONES QUE AFECTAN A LA COMUNIDAD
Aseguramiento en salud	
Salud nutricional	
Vacunación	
Prevención de embarazo en la adolescencia	
Discapacidad	
Salud comunidades indígenas	
Verificación en salud	
Otros temas en salud	

5. SOMOS PROSPERIDAD SOCIAL.

PREGUNTAS E INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA.

- NOVEDADES ACTUALES.
- ESTRATEGIA ALIADOS EN TERRITORIO.
- INCONSISTENCIAS CON EL SISBEN.

CONTÁCTANOS

PROSPERIDAD SOCIAL

WWW.PROSPERIDADSOCIAL.GOV.CO
LINEA GRATUITA NACIONAL: 018000-95-110.
MENSAJE DE TEXTO: 85594
WHATSAPP: 3188067329

ENLACE MUNICIPAL

DIRECCION: CARRERA 11#5-30 Casco Antiguo.
TELÉFONO: 6911050 EXT. 2503
WHATSAPP: 3134956090







Enfoque Diferencial

ENFOQUE DIFERENCIAL COMITÉ DE REPRESENTANTES DE LA BASE COMUNITARIA					
TOTAL ASISTENTES 14					
SEXO	HOMBRE	0	GRUPO ETARIO	0 A 5 AÑOS	0
	MUJER	14		6 A 11 AÑOS	0
PERTENECE A LA COMUNIDAD LGBTI	SI	0		12 A 17 AÑOS	0
	NO	14		18 A 28 AÑOS	0
POBLACIÓN MIGRANTE	SI	0		29 A 59 AÑOS	13
	NO	14			
	SI	2			

VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	NO	12		DE 60 EN ADELANTE	1
				SIN DATO	
GRUPO ÉTNICO	INDÍGENA	0	TIPO DE DISCAPACIDAD	VISUAL	0
	ROOM	0		FÍSICA	0
	AFROCOLOMBIANO	0		INTELECTUAL/COGNITIVA	0
	PALENQUERO	0		PSICOSOCIAL O MENTAL	6
	NO APLICA	14		MÚLTIPLE	0
ÁREA DE RESIDENCIA	URBANA	14		SORDO-CEGUERA	0
	RURAL	0		AUDITIVA	0
	SIN DATO	0		NO APLICA	13

FAMILIAS QUE AL 19 DE MAYO DE 2023 NO HAN RETIRADO LIQUIDACIÓN DE PAGO CICLO 1-INCENTIVO SEMILLA PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN TRANSITO A LA RENTA CIUDADANA FLORIDABLANCA									
MUNICIPIO	PRIMER_NOMBRE	PRIMER_APELLIDO	NÚMERO TELEFÓNICO ADICIONAL	CANAL DE PAGO	ESPECIFICARA CANAL DE PAGO (PERLA, MOVII O BANCO)	ESTADO	FECHA DE LA LLAMADA	OBSERVACIÓN DE LA LLAMADA	AGENTE
FLORIDABLANC+A103:A130A	CLAUDIA	MORENO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARIA	AGUILLON		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	LUSBYA	REY		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	LIDA	PINZON		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARIA	DOMINGUEZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	numero errado	Luna
FLORIDABLANCA	LUZ	LOPEZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARIA	RODRIGUEZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Contesto el esposo felix manuel, se encuentra en Bogota.	Luna
FLORIDABLANCA	MIRITT	HOYOS		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	TANIA	REYES		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	ALBA	VIQUEZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	LINA	LUNA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARIA	MORALES		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	se timbro varias veces y cuelgan	Luna
FLORIDABLANCA	JENIFER	PERTUZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARISOL	NOGUERA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Timbra y se va a buzon	Luna
FLORIDABLANCA	MARIA	LADINO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Timbra y se va a buzon	Luna
FLORIDABLANCA	MAHIDE	GRANADOS		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	ELIANA	CASTELLANOS		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Dice que no tiene ningun pago	Luna
FLORIDABLANCA	JENIFFER	SOTO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Timbra y se va a buzon	Luna
FLORIDABLANCA	DANNYS	OJEDA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Timbra y se va a buzon	Luna
FLORIDABLANCA	YORGELIS	NAVARRO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	NATHALY	CARVAJAL		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	numero errado	Luna
FLORIDABLANCA	NAYLA	VALLES		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	no se encuentra en colombia	Luna
FLORIDABLANCA	NASLY	VALERO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	no se encuentra por el momento en la ciudad	Luna
FLORIDABLANCA	YAMILE	RODRIGUEZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	IRMA	CARDOZO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Ya realizo el retiro	Luna
FLORIDABLANCA	FABIOLA	SANABRIA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	SANDRA	DIAZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	vive en otra ciudad, realizara el traslado	Luna
FLORIDABLANCA	YASMIN	ORTIZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	LAURY	ROJAS		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	YOJANA	TARAZONA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MERCEDES	COLMENAREZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Ok	Luna
FLORIDABLANCA	YAMILE	GONZALEZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Ya realizo el retiro	Luna
FLORIDABLANCA	YENY	GOMEZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	JAKELINE	BOHORQUEZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Ya realizo el retiro	Luna
FLORIDABLANCA	MARGY	TORRES		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	JOANNA	ORTIZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	SANDRA	CALDERON		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARTHA	HERRERA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARIELA	MANCILLA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	LILIANA	ROJAS		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Ya realizo el retiro	Luna
FLORIDABLANCA	ZULMA	CANDELA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARIA	PEREA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	SANDRA	NAVARRO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARTA	CARDENAS		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	ANDREA	RODRIGUEZ	3132141324	Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	NIDIA	BARAJAS		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	PATRICIA	OLARTE		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARIA	PAEZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	CLAUNSEN	PUERTO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Timbra y se va a buzon	Luna
FLORIDABLANCA	MONICA	GONZALEZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARIA	HERNANDEZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	CAROLINA	AMADO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	VITERVINA	ANAYA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Timbra y cuelgan	Luna
FLORIDABLANCA	ANA	BATALLE	3107847371	Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	SANDRA	SANDOVAL	3186903409	Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	SANDRA	MALDONADO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	No timbra, directamente pasa a buzon	Luna
FLORIDABLANCA	YOLANDA	DUARTE		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	No timbra, directamente pasa a buzon	Luna
FLORIDABLANCA	NINI	RODRIGUEZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Timbra y se va a buzon	Luna
FLORIDABLANCA	CLAUDIA	LARROTA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Timbra y se va a buzon	Luna
FLORIDABLANCA	NUBIA	DIAZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	NIDIA	JAIMES		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Timbra y se va a buzon	Luna
FLORIDABLANCA	KELI	RODRIGUEZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	SHIRLEY	ROMERO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	no se encuentra en la ciudad	Luna
FLORIDABLANCA	MARIA	PEREZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	ANA	ROJAS		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	SANDRA	GARCIA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARIA	SANTAMARIA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARIA	GARCIA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	LEIDY	CORREDOR		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	No timbra, directamente pasa a buzon	Luna
FLORIDABLANCA	YADIRA	MONSALVE		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	NANCY	COLLANTES		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	ANA	ALFONSO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	JACKELINE	PRADILLA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	EDITH	CARRERO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	ANDREA	CRUZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Numero suspendido	Luna
FLORIDABLANCA	ANDREA	REY		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	YAQUELINE	MEZA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Ya realizo el retiro	Luna
FLORIDABLANCA	LINA	CABALLERO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	SANDRA	MENESES		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARTHA	MORENO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	SONIA	JOYA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	JANETH	HERRERA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	NANCY	RIVERA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	29/05/2023	Ya realizo el retiro	Luna
FLORIDABLANCA	CANDELARIA	USECHE		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	Timbra y se va a buzon	Luna
FLORIDABLANCA	MARIA	ROJAS		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARIBEL	ORTIZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	OFELINA	NOVA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	GLORIA	PARRA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARLYN	BLANCO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARILYN	ORTIZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	LUZ	CARRILLO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	Timbra y cuelgan	Luna
FLORIDABLANCA	ESPERANZA	VALENZUELA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	NANCY	DIAZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	No timbra, directamente pasa a buzon	Luna

FLORIDABLANCA	MERCEDES	ORTEGA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	No le funciona el celular, contesto pero no se escuchaba nada	Luna
FLORIDABLANCA	LUZ	VILLAMIZAR		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	CLAUDIA	URIBE		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	JOSEFINA	MONTAÑEZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARTHA	LOPEZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	LUZ	FLOREZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	RUBIELA	MORALES		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	JENNY	SALAZAR		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARGARITA	GARCIA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	LUZ	PARADA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	Numero suspendido	Luna
FLORIDABLANCA	SANDRA	BARRERA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	Timbra y se va a buzon	Luna
FLORIDABLANCA	DIANA	MORENO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	Ya realizo el retiro	Luna
FLORIDABLANCA	DORA	RUEDA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	DORA	CAÑON		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARELVI	VEGA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	No se encuentra en la ciudad	Luna
FLORIDABLANCA	NYDIA	MONTERREY		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	ANA	BARRERA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	YANED	RUEDA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	Timbra y se va a buzon	Luna
FLORIDABLANCA	IRENE	NIÑO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	EDILIA	ROJAS		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	MARIA	ABELLO		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	SUSANA	CACERES		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	Ya realizo el retiro	Luna
FLORIDABLANCA	ELIZABETH	OMAÑA		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	Timbra y se va a buzon	Luna
FLORIDABLANCA	SANDRA	RODRIGUEZ		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna
FLORIDABLANCA	LUZ	SUESCUN		Corresponsales	PERLA	PENDIENTE	30/05/2023	ok	Luna

DEPENDENCIA:	Secretaria De Desarrollo Social.
PROGRAMA:	Programa Familias en Acción
META O OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	Brindar atención y servicio a la ciudadanía acerca de la oferta institucional de los Programas Familias en Acción y Devolución del IVA.
ACTIVIDAD:	Atención al Usuario.
FUNCIONARIO(A) ASISTENTE:	Luna Zaray Suarez Torres
FECHA:	30 de mayo de 2023

Registro Fotográfico



30 de mayo de 2023.

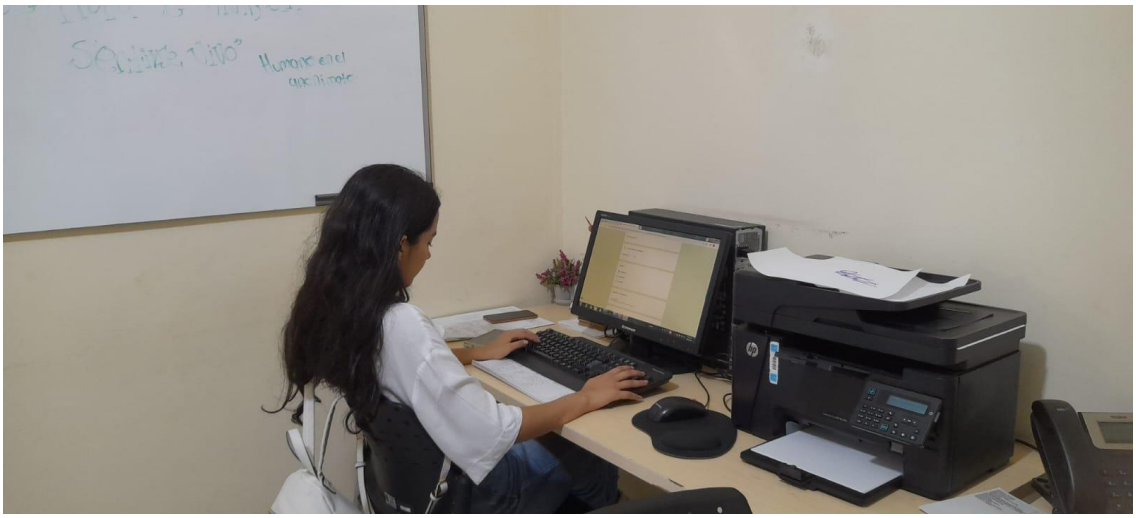
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 12:00 y
2:00 pm a 6:00 pm

www.floridablanca.gov.co
@alfloridablanca
www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca

DEPENDENCIA:	Secretaria De Desarrollo Social.
PROGRAMA:	Programa Familias en Acción
META O OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	Las demás funciones que le sean asignadas por la supervisora en las que se requiera su preparación y/o experiencia, en relación al proceso de Gestión Social.
ACTIVIDAD:	Cargue de Información Encuentros Comunitario Semillas
FUNCIONARIO(A) ASISTENTE:	Luna Zaray Suarez Torres
FECHA:	13, 15, 16, 17, 18, 23, 24 de mayo, 5 y 6 de junio.

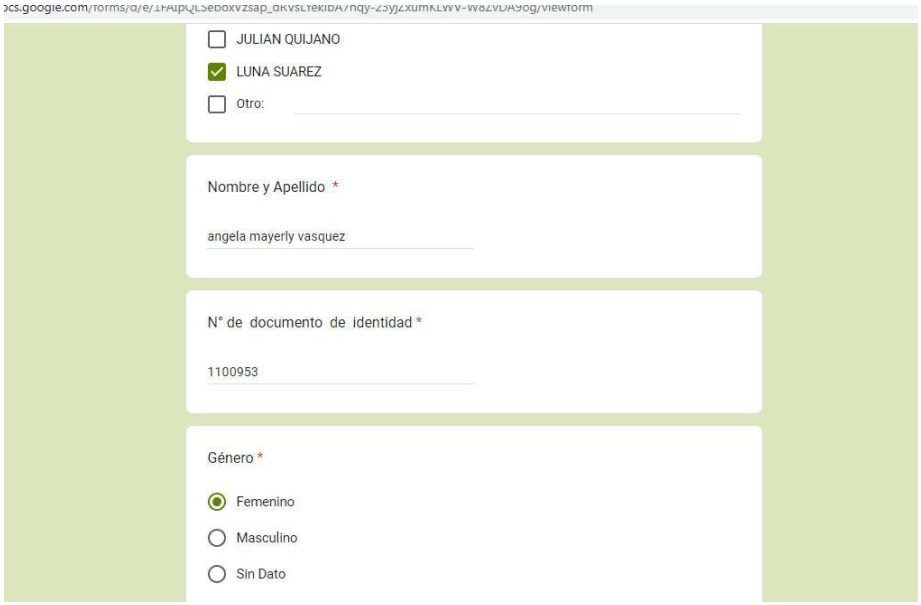
Registro Fotográfico



Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 12:00 y
2:00 pm a 6:00 pm

www.floridablanca.gov.co
@alfloridablanca
www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca



Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 12:00 y
2:00 pm a 6:00 pm

www.floridablanca.gov.co
@alfloridablanca
www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca