PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de junio de 2023

Doctora
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4758189**
Instructora grado 20
Dependencia Coordinación Académica
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4758189 de 2023

Federico Bernal Cerinza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.278.676 de Pamplona, Norte de Santander en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Bilinguismo en el CSET, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES , CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS ($36.481.940) PESOS MCTE. pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2023 por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS SETENTA ($2.493.370) b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de DICEMBRE de 2023 por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS SETENTA ($2.493.370),Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 19 de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO:
prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil,	Ejecución de la formación titulada con	Ver anexo.

	correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.	las fichas 2619723 - **TL Archivo**, 2560238 - **TG gestión administrativa,** 2520121 – **TL Servicios y operaciones microfinancieras.**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	N/A	N/A
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación periodica en **territorium** y **Sena SOFIA**	**FICHA 2619723:** Finalizada. ***Juicios evaluativos:*** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wVM_rSFjuZz1Lu1EaCYmv3bZTGnF12e_/edit?usp=sharing&ouid=116865276440348764126&rtpof=true&sd=true **FICHA 2560238:** Finalizada. ***Juicios evaluativos:*** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xEnxW5L8NLU0tQSzgomeKMK-aCffwJzw/edit?usp=sharing&ouid=116865276440348764126&rtpof=true&sd=true **FICHA 2520121:** En ejecución.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos	Ejecución de la formación titulada con las fichas 2619723 - **TL Archivo**, 2560238 - **TG gestión administrativa,**	Ambas fichas **2619723** y **2560238** finalizada. Ficha **2520121** en ejecución.

	que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	2520121 – **TL Servicios y operaciones microfinancieras.**	
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Ejecución de la formación titulada con las fichas 2619723 - **TL Archivo**, 2560238 - **TG gestión administrativa,** 2520121 – **TL Servicios y operaciones microfinancieras.**	Evidencia de alistamiento en el **DRIVE.** **2619723:** https://drive.google.com/drive/folders/1PNt12SC8BESY6YJYMhJAx6wlXGjThBBT?usp=sharing **2560238:** https://drive.google.com/drive/folders/1vOKfWKpEprXEuCmg8vvP37tXmx92GVrh?usp=sharing **2560238:** https://drive.google.com/drive/folders/1KVQX12-wrzTyhfe-9k6F2OvvnqV5i1wO?usp=sharing
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Ejecución de la formación titulada con las fichas 2500738 - **TG Gestión de mercados** y 2560238 **- TG gestión administrativa.**	Ver ANEXO.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Apoyo en aplicación de pruebas **WORDSKILLS.**	Se adjuntan evidencias fotográficas.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N/A	N/A
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A

10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Planilla SIC e información contractual	Se adjunta evidencia en el documento solicitado.
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	N/A	N/A
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N/A	N/A
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	N/A	N/A
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	N/A	N/A
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N/A	N/A
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N/A	N/A
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del	N/A	N/A

	patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el GTH-F-075 V.07 5 desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta de cobro a los organismos encargados.	Presentación de la cuenta de cobro a los organismos encargados.
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	N/A	N/A
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentación de la cuenta de cobro a los organismos encargados	Presentación de la cuenta de cobro a los organismos encargados

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9451871673** de la planilla, aportes en línea correspondientes al mes de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

FEDERICO BERNAL CERINZA
Contratista
C.C. No. 1.094.278.676

Recibí a satisfacción:

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
Supervisora del Contrato CO1.PCCNTR.4758189 de 2023
Instructora G20

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE ABRIL 2023

2619723 TL GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO – INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA RAPS 1, 2, 3, 4, 5 Y 6 DE 23 DE MAYO A 09 DE JUNIO DE 2023.

2560238 TG GESTION ADMINISTRATIVA – SERVICIO AL CLIENTE RAPS 1, 2 Y 3 DEL 13 DE MAYO A 17 DE JUNIO DE 2023.

2520121 TL SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS – INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA RAPS 3, 4, 5 Y 6 DEL 13 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023.

OBLIGACION 3 Y 4: CARPETA DE ALISTAMIENTO 2619723 FINALIZADA.

https://drive.google.com/drive/folders/1PNt12SC8BESY6YJYMhJAx6wIXGjThBBT?usp=sharing

OBLIGACION 3 Y 4: CARPETA DE ALISTAMIENTO FICHA 2560238 FINALIZADA.

https://drive.google.com/drive/folders/1vOKfWKpEprXEuCmg8vvP37tXmx92GVrh?usp=sharing

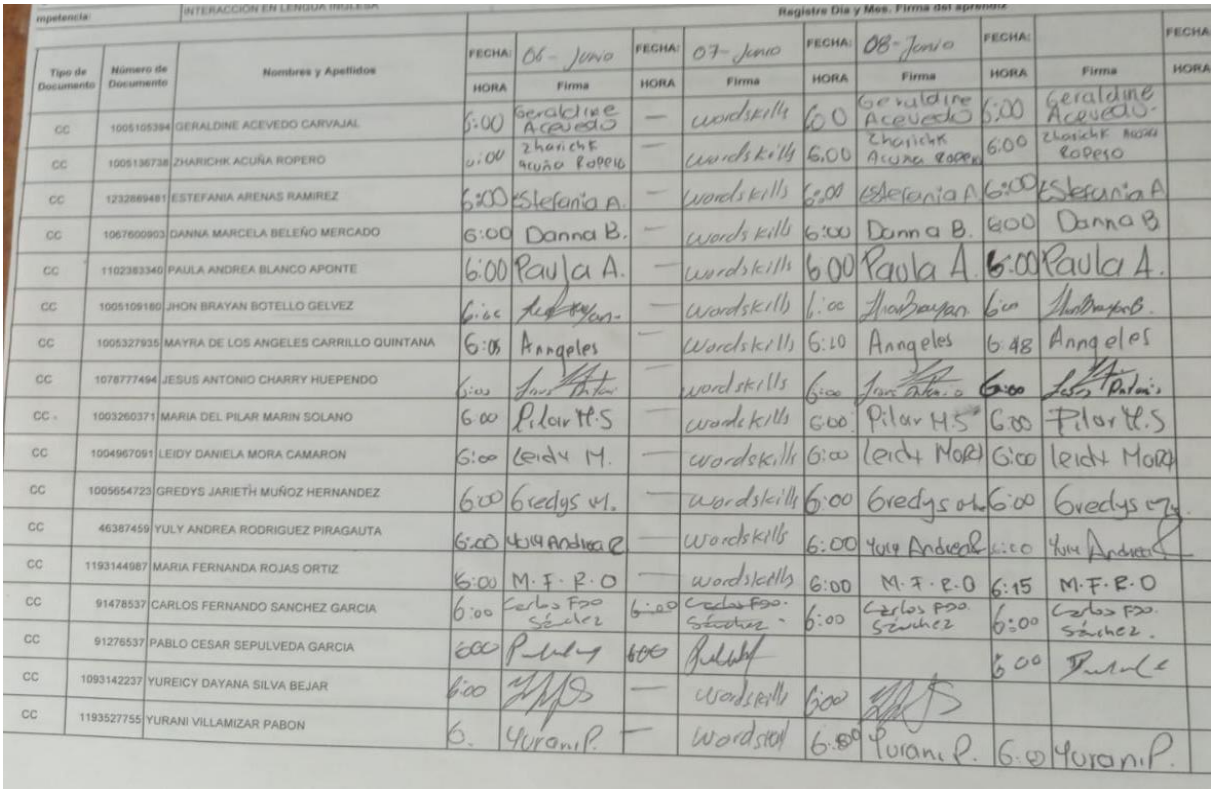
OBLIGACION 3 Y 4: CARPETA DE ALISTAMIENTO FICHA 2520121 AUN EN EJECUCION.

https://drive.google.com/drive/folders/1KVQX12-wrzTyhfe-9k6F2OvvnqV5i1wO?usp=sharing

OBLIGACION 5: FORMACIÓN FICHA 2619723:







Competencia: INTERACCION EN LENGUA INGLESA

Registro Día y Mes. Firma del aprendiz

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	FECHA: 06- Junio		FECHA: 07- Junio		FECHA: 08- Junio		FECHA:		FECHA
			HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA
CC	1005105394	GERALDINE ACEVEDO CARVAJAL	6:00	Geraldine Acevedo	—	wordskills	6:00	Geraldine Acevedo	6:00	Geraldine Acevedo	
CC	1005136738	ZHARICHK ACUÑA ROPERO	6:00	Zharichk Acuña Ropero	—	wordskills	6:00	Zharichk Acuña Ropero	6:00	Zharichk Acuña Ropero	
CC	1232869481	ESTEFANIA ARENAS RAMIREZ	6:00	Estefania A.	—	wordskills	6:00	Estefania A	6:00	Estefania A	
CC	1067600903	DANNA MARCELA BELEÑO MERCADO	6:00	Danna B.	—	wordskills	6:00	Danna B.	6:00	Danna B	
CC	1102383340	PAULA ANDREA BLANCO APONTE	6:00	Paula A.	—	wordskills	6:00	Paula A	6:00	Paula A.	
CC	1005109180	JHON BRAYAN BOTELLO GELVEZ	6:00		—	wordskills	6:00		6:00		
CC	1005327935	MAYRA DE LOS ANGELES CARRILLO QUINTANA	6:00	Angeles	—	wordskills	6:00	Angeles	6:48	Angeles	
CC	1078777494	JESUS ANTONIO CHARRY HUEPENDO	6:00		—	wordskills	6:00		6:00		
CC	1003260371	MARIA DEL PILAR MARIN SOLANO	6:00	Pilar M.S	—	wordskills	6:00	Pilar M.S	6:00	Pilar M.S	
CC	1004967091	LEIDY DANIELA MORA CAMARON	6:00	Leidy M.	—	wordskills	6:00	Leidy MoRa	6:00	leidy MoRa	
CC	1005654723	GREDYS JARIETH MUÑOZ HERNANDEZ	6:00	Gredys M.	—	wordskills	6:00	Gredys M.	6:00	Gredys M.	
CC	46387459	YULY ANDREA RODRIGUEZ PIRAGAUTA	6:00	Yuly Andrea R	—	wordskills	6:00	Yuly Andrea R	6:00	Yuly Andrea R	
CC	1193144987	MARIA FERNANDA ROJAS ORTIZ	6:00	M.F.R.O	—	wordskills	6:00	M.F.R.O	6:15	M.F.R.O	
CC	91478537	CARLOS FERNANDO SANCHEZ GARCIA	6:00	Carlos Fdo. Sánchez	6:00	Carlos Fdo. Sánchez	6:00	Carlos Fdo. Sánchez	6:00	Carlos Fdo. Sánchez.	
CC	91276537	PABLO CESAR SEPULVEDA GARCIA	6:00		6:00				6:00		
CC	1093142237	YUREICY DAYANA SILVA BEJAR	6:00		—	wordskills	6:00				
CC	1193527755	YURANI VILLAMIZAR PABON	6:00	Yurani P.	—	wordskills	6:00	Yurani P.	6:00	Yurani P.	

OBLIGACION 5: FORMACIÓN FICHA 2560238:





N°	Doc	NOMBRE	sabado		sabado		sabado		sabado		sabado		SAB	
			HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma
1	1102352880	ANDREA LIZETH DAZA MEDINA	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
2	1095787552	VALENTINABARAJAS CARVAJAL	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
3	1095790692	EDITH CAICEDO LIEVANO	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
4	1098788305	ALVARO JAVIER CARDENAS MORENO	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
5	1098602957	MARCELA CASTELLANOS VILLAMIZAR	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
6	28483748	DIANA MARIA CHARRY DELGADO	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
7	1102381422	ERIKA LILIANADIAZ PRIETO	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
8	63478845	CARMEN ROCIO GAITAN HIGUERA	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
9	1104133070	JESUS MANUELGAMBOA BALLESTEROS	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
10	91260766	JUAN ALBERTO GARCIA	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
11	1005331597	VALENTINAGOMEZ BAUTISTA	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
12	1095933641	SILVIA CONSTANZA MANOSALVA RODRIGUEZ	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
13	1095936032	KEVIN STIVEN MILLAN VEGA	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
14	1005305851	LAURA YOHANA OCHOA LUNA												
15	35378513	SANDRA JOHANNAOCHOA SANGUINO	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
16	1098792403	YARITH DANIELA RAMIREZ GONZALEZ	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
17	1099217132	DAVID RICARDO PARRA	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
18	1095930247	DANIELA ROBLES CHAPARRO	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
19	63560634	YACKELINE SIERRA AMAYA	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
20	1090481429	KAREN ANDREA URBINA DELGADO	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST
21	37864709	LIDA CAROLINA VEGA VELASCO	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST		PRUEBAS TYT	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST	12:00	ASSIST

OBLIGACION 5: FORMACIÓN FICHA 2520121:



FORMATO ASISTENCIA PRESENCIAL-COMPLEMETARIO Y REMOTO - 2

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga,

INSTRUCTOR: FEDERICO BERNAL CERINZA

COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

FICHA:

FECHA INICIO:

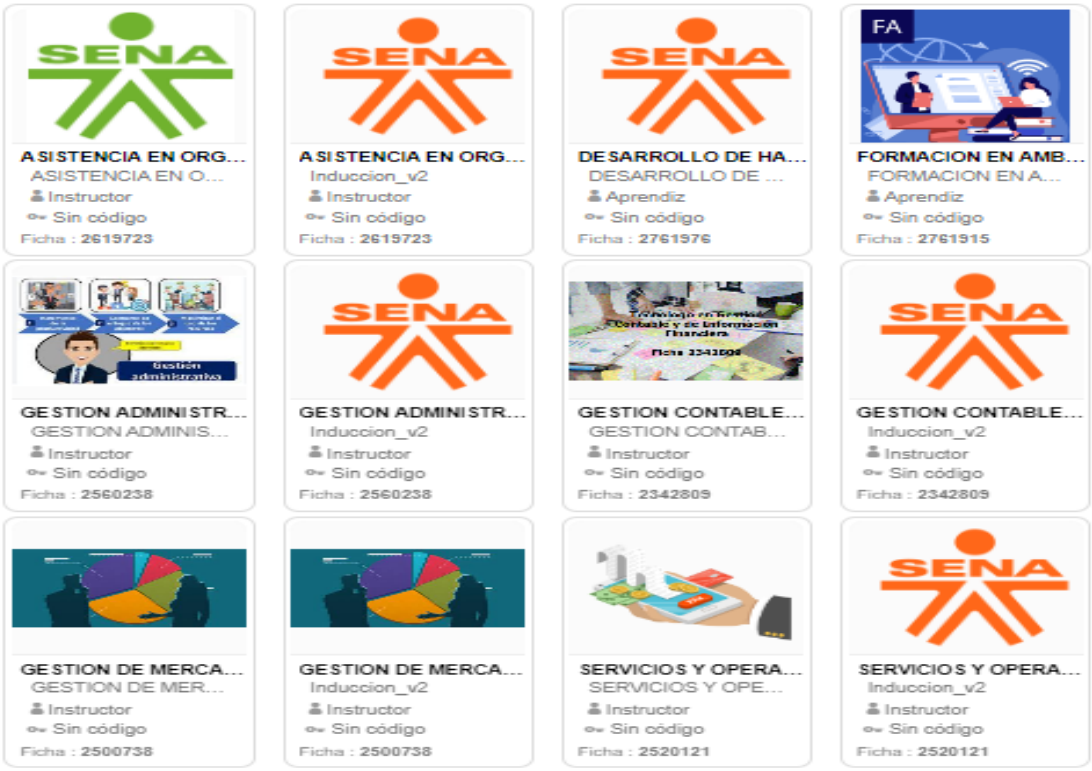
No	NOMBRE	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	TELEFONO CON WHATSAPP	CORREO ELECTRÓNICO	10-04-23	11-04-23	12-04-23	13-04-23
1	CHRISTIAN SANTIAGO AROCHA BLANCO	CC	1005136646	3005779777	Santiagocha@gmail.com				
2	DIEGO FERNANDO ANTOLINEZ GUTIERREZ	CC	1007917643	3167433215	dfantolinez34@misena.edu.co				
3	ERIKA PAOLA BARAJAS PICO	CC	1005553105	3238074223	epaolabarajas@misena.edu.co				
4	GISELA CARDENAS LOPEZ	CC	1005323536	3107739039	Gisela.cardenas@				
5	HENRY GIOVANY CABALLERO ALMEIDA								
6	INGRID KATHERINE REYES CORREDOR								
7	JAIME FERNANDO MEDRANO RUIDIAZ								
8	JEINY CAROLINA LEON CALA								
9	KEVIN JULIAN CUBIDES PINILLA	CC	1098904479	3018141572					
10	LAURA ANDREA RODRIGUEZ RUEDA	CC	1005321859	3502758735	laura.rodriguez3123@misena.edu.co				
11	LENNIS DAYANA BERMUDEZ VILLAMIZAR	CC	1103 692 302	3053060314	ldbermudez1@gmail.com				
12	LUZ ANGELICA OCHOA MARTINEZ	CC	1000129879	3012749705	Lochoa4189@misena.				
13	MARIA ALEJANDRA GOMEZ SANABRIA	CC	1005451190	3138482775	maria.gomez11@misena.				
14	MARIA CAMILA POVEDA ANAYA	CC	1005332398	3156387140	Povedacamila15@gmail.com				
15	MICHELLE JHOUSEPH CORREA MARIÑO	C.C	1098065400	3142851557	Jhousephi1404@gmail.co				
16	NORVEY HUMBERTO VARGAS PALOMINO	CC	1095806939	3238342306	nhvargas1593@misena				
17	SIRLEY DAYANA BELTRAN HERNANDEZ	CC	1102385997	3503888869	sirleydayanab@gmi				
18	SLENDY YULIANA GARNICA TOLOZA	CC	1005108789	3022085700	Slendyg69@gmail.com				
19	VIVIANA CAROLINA VILLAMIL DUARTE	CC	1098666053	3177479496	vivianavillamil				
20	WENDY LORENA AMAYA RIVERA	C.C	1005145938	3209172324	wlamaya@misena.edu				
21	YERLI NATALY QUINTERO FONSECA	C.C	1005106792	3014875452	Quinteronatali53@gmail.co				
22	KAREN SOFIA NAVAS BARRAGAN								

OBLIGACION 7: APOYO PRESENTACIÓN PRUEBAS WORDSKILLS:





OBLIGACION 4, 5 Y 6: ASIGNACIÓN DE FICHAS EN TERRIRIUM Y SENA SOFIA.



OBLIGACION 4, 5 Y 6: ASIGNACIÓN DE FICHAS EN TERRIRIUM Y SENA SOFIA.





