

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES No 06		OBJETO DEL CONTRATO
DATOS BÁSICOS CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL, POR SU CUENTA Y RIESGO, COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE DESARROLLA EN LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DEL ITM.
NO. CONTRATO	PSA-356	
ENTIDAD CONTRATANTE	Instituto Tecnológico Metropolitano - ITM	
CONTRATISTA	LUISA MARIA VELEZ JIMENEZ	
PROFESION CONTRATISTA	CONTADORA PUBLICA	
SUPERVISOR	JUAN JAIRO GARCIA GONZALEZ	
SEDE DONDE SE PRESTO EL SERVICIO	Sede Robledo Calle 73 No 76 a 354 - De manera remota (trabajo desde casa)	
DEPARTAMENTO	Antioquia	
DURACION DEL CONTRATO	182 días	OBJETO DEL INFORME DE ACUERDO CON EL CONTRATO Se describe el avance técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que da cuenta del desarrollo de actividades y cumplimiento del objeto contractual, además de las acciones y/o actividades inherentes a las obligaciones del (a) contratista, con las siguientes evidencias
PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO INFORME	Junio 2023	
FECHA INICIO DE ACTIVIDADES	16/01/2023	
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCIONAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar la realización de campañas comunicacionales y actualización del micrositio de Control Interno en la página web institucional.	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño tarjeta día del maestro. - Reunión con el área de comunicaciones para cotizaciones campaña DCI. 	2	Archivo Excel "Resumen fases campaña", correo electrónico, reunión TEAMS.
Fortalecer la ejecución de las auditorías que hacen parte del Plan General de Auditoría para la vigencia 2022, mediante los procedimientos de auditoría aplicables, con el fin de generar Valor agregado a las unidades auditables en las evaluaciones y verificaciones que realiza la Dirección de Control Interno del ITM, de conformidad con los roles que le competen a dichas Unidades u Oficinas: [liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento y relación con entes externos de control], de conformidad con lo preceptuado en el numeral 2.2.21.5.3 del Decreto 648 de 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Auditoría extensión y proyección social: Entrevista con el coordinador de la oficina de egresados. - Auditoría extensión y proyección social: Solicitud adicional de información N°1. - Auditoría extensión y proyección social: Solicitud adicional de información N°2. - Auditoría extensión y proyección social: Entrevista sobre convenios y contratos. - Auditoría extensión y proyección social: Informe final. - Auditoría extensión y proyección social: Socialización informe final. 	6	Reuniones informales, Reuniones calendario TEAMS, solicitudes preliminares de información.
Apoyar la realización y consolidación de la entrega del Informe trimestral de Austeridad en el Gasto, vigencia 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión información Austeridad en el gasto mayo 2023. - Actualización tablero de control. - Presentación al equipo DCI del tablero de control para austeridad en el gasto. 	3	Papel de trabajo, correo electrónico, Reunión TEAMS.
El contratista deberá realizar las actividades relacionadas con el perfeccionamiento del contrato y ejecución de éste en la plataforma SECOP II.	<ul style="list-style-type: none"> - Cargue de la información del mes de junio a SECOP II. 	1	Información cargada y actualizada en la plataforma.
Entregar uno o varios productos requeridos por el equipo de Gestión del Conocimiento y apoyar las actividades derivadas de este proyecto, cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de retroalimentación de la hoja de trabajo de gestión de conocimiento con la funcionaria encargada. - Diligenciamiento de la versión N°2 de la hoja de trabajo de gestión de conocimiento, según las 	2	Carpeta actualizada con evidencias, herramienta enviada al equipo de gestión del conocimiento.

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCIONAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
	observaciones y recomendaciones de la funcionaria encargada.		
Seguimiento a la ejecución Presupuestal de los Proyectos Institucionales [Plan de Acción y Plan de Desarrollo].	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis información ejecución presupuestal abril 2023. 	1	Papel de trabajo.
Todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión preparatoria ACON N°12 - Reunión preparatoria ACON N°13 - Reunión preparatoria ACON N°14 - Reunión preparatoria ACON N°15 - Reunión preparatoria ACON N°16 - Elaboración Acta Reunión N° 12 ACON - Elaboración Acta Reunión N° 13 ACON - Elaboración Acta Reunión N° 14 ACON - Elaboración Acta Reunión N°15 ACON - Elaboración Acta Reunión N°16 ACON - Llamadas a los conferencistas internacionales confirmados: ACON - Estructuración de esquema para el diseño del micrositio ACON - Solicitud de hoja de vida, foto y pasaporte/cc a los conferencistas confirmados ACON. - Lectura del manual de publicación de memorias del fondo editorial ITM, para la publicación de las memorias de ACON. - Envío de comunicados a nuevas propuestas de conferencistas (pendientes) ACON 	32	Reunión calendario TEAMS, agenda 2023, correo electrónico, Actas de reuniones, listados de asistencia.

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCIONAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión normograma DCI. - Reunión fondo editorial: para establecer compromisos en cuanto a la publicación de las memorias de ACON. - Elaboración de acta de la reunión con el equipo de fondo editoria. - Reunión conferencista Andrés Almanza ACON. - Participación en Charla Buenas Prácticas - Seguridad Informática - Apoyo en la consolidación de un cuadro consolidado con todos los requerimientos presupuestales para ACON. - Reunión con la unidad virtual para vista preliminar del avance del micrositio ACON. - Reunión con la unidad virtual para vista preliminar del avance del micrositio ACON (Fraternidad) - Reunión Equipo de Trabajo DCI viernes 2 de junio. - Reunión Equipo de trabajo DCI Viernes 26 de mayo. - Capacitación departamento de sistemas: ¿Te gustaría hacer tableros de control como estos? - Actualización base de datos ACON según conferencistas confirmados y descartados. - Solicitud: fotos y hojas de vida conferencistas faltantes ACON. - Coordinar reunión y apoyo comunicaciones para la toma de fotos de los integrantes del comité organizador de ACON. - Elaboración de una base de datos para el control de los conferencistas y sus documentos: ACON. 		

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCIONAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
	<ul style="list-style-type: none"> - Cambios en el formulario de inscripción ACON según sugerencias. - Revisión de documentos de pago contratistas DCI junio. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Declaro el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social. Las actividades están evidencias y en poder del supervisor para dar cumplimiento con la respectiva cancelación de los honorarios. 			
FIRMA Y NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	FIRMA: 		
	NOMBRE: LUISA MARIA VELEZ JIMENEZ		
SUPERVISOR DESIGNADO ITM	VoBo		
	NOMBRE	Juan Jairo García González <i>JY</i>	
	CARGO	Director de Control Interno	