PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de junio de 2023

Señor (a)
JAVIER DIAZ DIAZ.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5069653
Cargo del supervisor coordinador académico
Dependencia: FPI
Floridablanca Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5069653) del año 2023

John Fredy Blandón Arango, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98625453 de itagui , en mi calidad de Contratista del SENA, en FPI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: se fija como valor total para el presente contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 22.601.334). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio; b) cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.685.000) cada uno; y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que		

	derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.		
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se imparte formación Transversal en las siguientes fichas de segundo y tercer trimestre: • 2671712 manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior • 2614075 sistemas • 2613620 modelado 3d para joyería • 2613625 asistencia administrativa • 2613623 asistencia en organización de archivos • 2450281 construcción de infraestructura vial	Reporte en la plataforma Sofía Plus
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Ejecución de la formación según matriz de seguimiento, guías de aprendizaje, resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación establecidas	N/A
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de	• Se registraron juicios evaluativos en este trimestre. Con las fichas: 2671712, 2614075, 2613620, 2613625, 2613623, 2450281.	Reporte de Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofía Plus.

	aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Este mes no se programó dicha actividad.	N/A
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.		
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular)	estamos trabajando en la plataforma territorium, y LMS: videos conferencias por meet y hangouts, el drive de los Correos creados para este fin	estamos trabajando en la plataforma territorium, videos conferencias por meet y hangouts, en el drive de los Correos creados para este fin
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Me encuentro al día con las solicitudes del supervisor del contrato en las reuniones diarias con los aprendices.	Actas , correos electrónicos
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se trabaja con la formación titulada en las siguientes fichas: 2671712, 2614075, 2613620, 2613625, 2613623, 2450281.	Reporte de Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofía Plus y TERRITORIUM
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las	Formato de horas apoyo a la formación mes de JUNIO, Pago de la seguridad social del mes de MAYO con planilla # 63799295, Planillas pago de honorarios mes de JUNIO. (otros documentos adjuntos)	Dos copias de los documentos referenciados y entregados en el área de contratación, soporte pago SS mes de mayo

	obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se hace entrega a tiempo de los ambientes de aprendizaje asignados para cada formación además de aseados, los implementos son devueltos a tiempo y en buenas condiciones	Revisión por parte de los vigilantes y demás instructores No requiere evidencia fotográfica
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se da cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje	Se da Apoyo en la supervisión de los contratos propios de su área
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se entrega a tiempo los informes mensuales del contrato según el manual de contratación pública colombiana, los documentos se encuentran al día	Subida de documentación en la página del SECOP II
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Para este mes no se desarrolla dicha actividad	Para este mes no se desarrolla dicha actividad

15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estar atento a peticiones del supervisor de contrato y cumplir con sus actividades	Hago parte activa del equipo de instructores y estoy atento a las instrucciones y solicitudes del líder y supervisor del área.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 63799295, operador ARUS y periodo MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

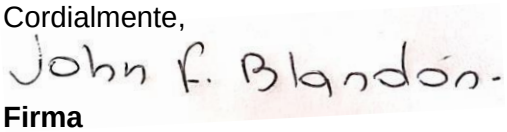
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

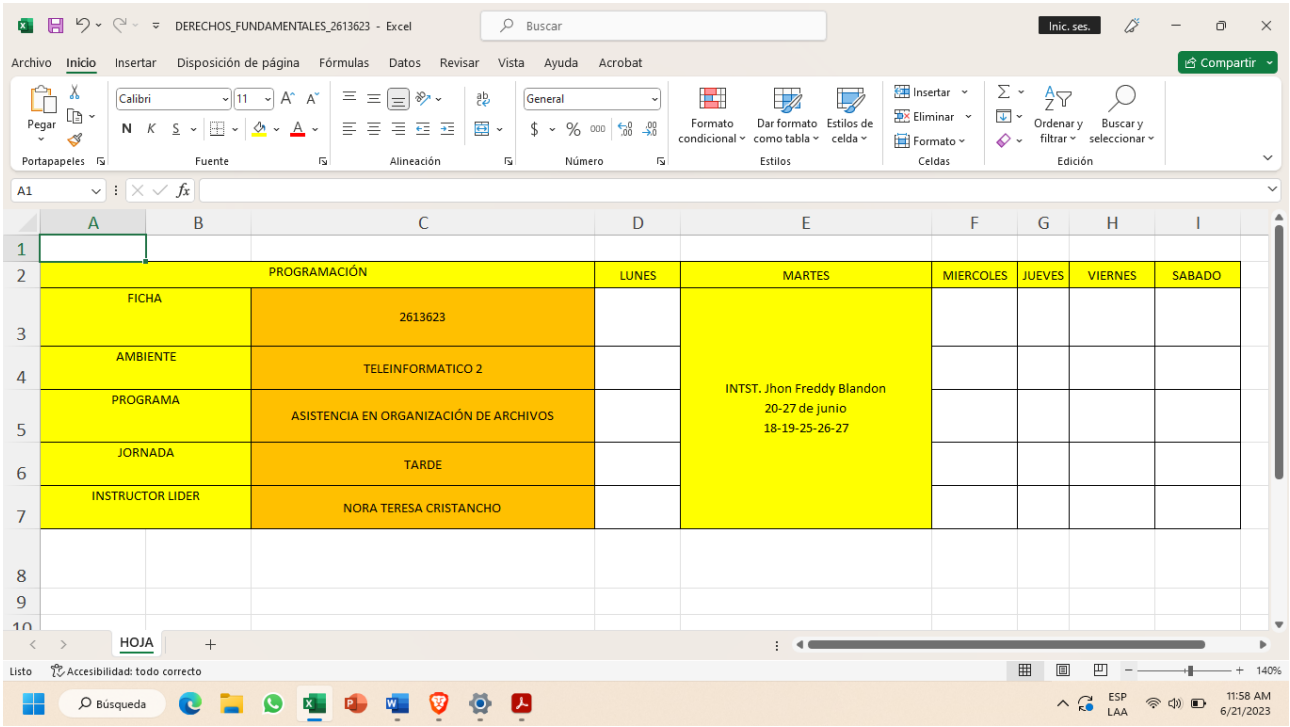


Firma
JOHN FREDY BLANDON ARANGO
Contratista
C.C. No. 98625453

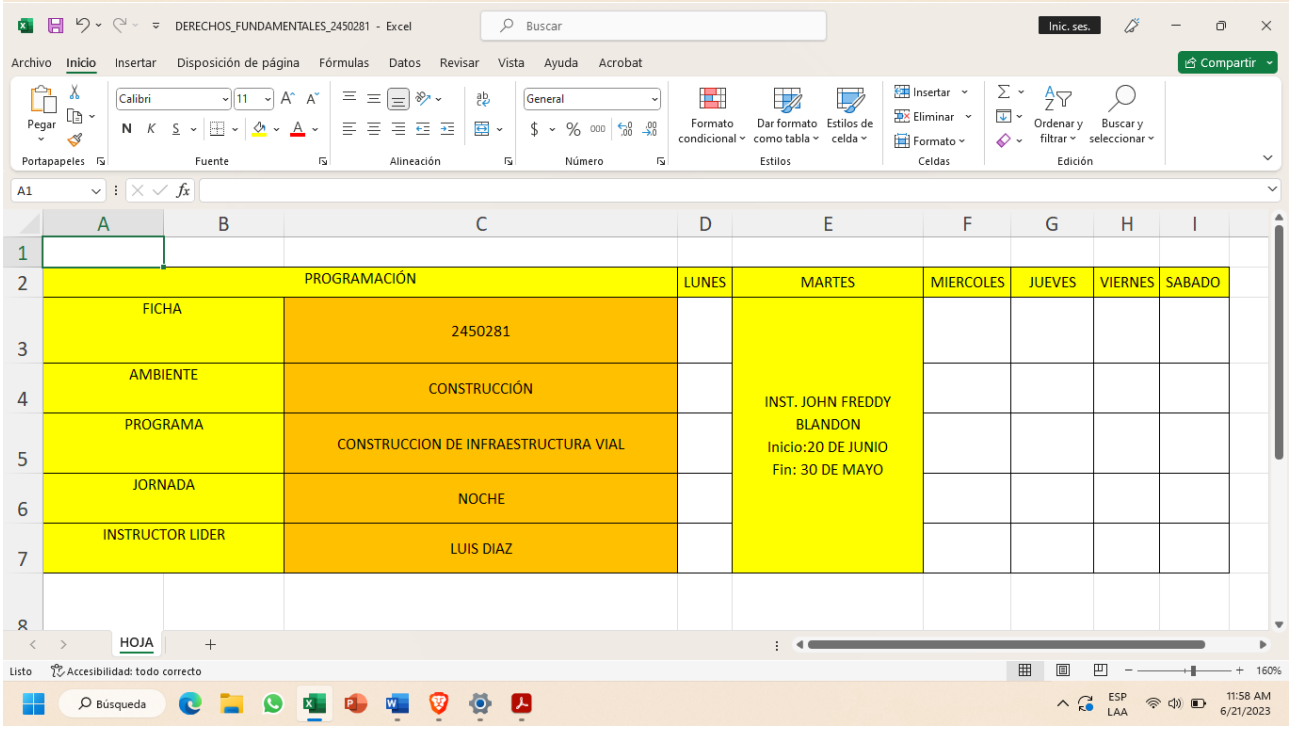
Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5069653

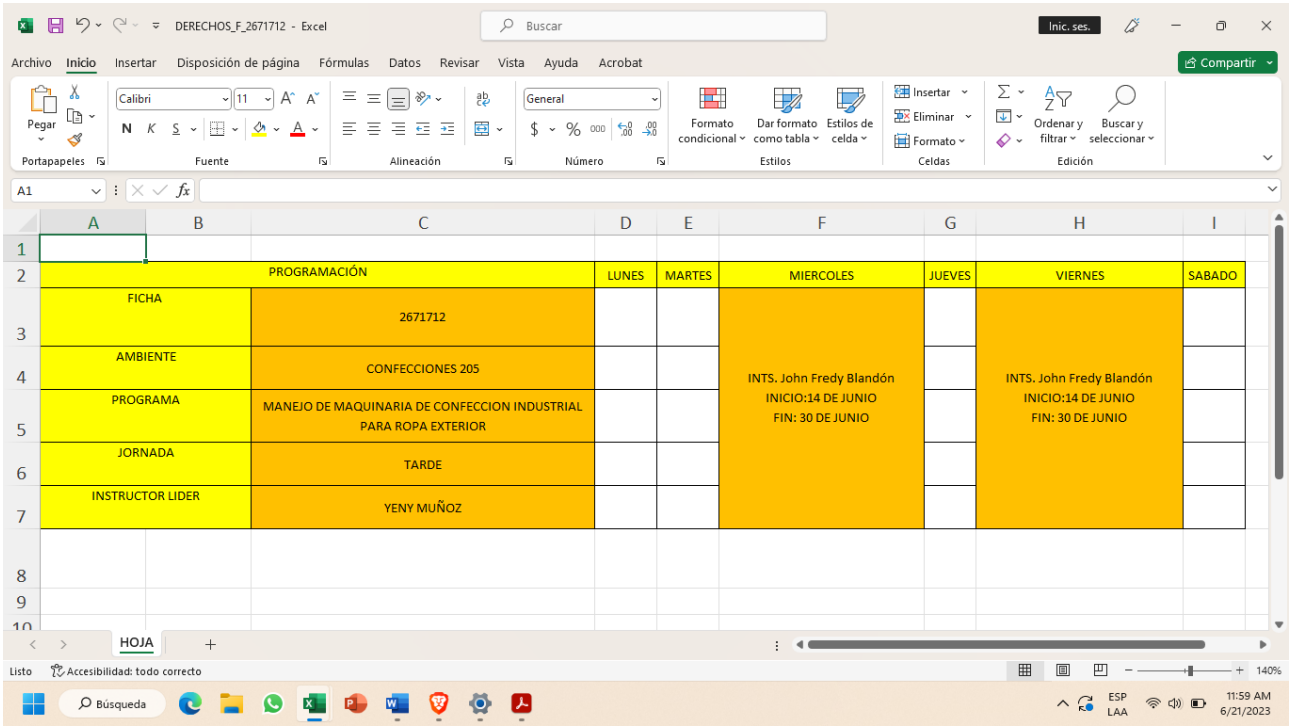
Cargo: coordinador académico



PROGRAMACIÓN		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
FICHA	2613623		INTST. Jhon Freddy Blandon 20-27 de junio 18-19-25-26-27				
AMBIENTE	TELEINFORMATICO 2						
PROGRAMA	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS						
JORNADA	TARDE						
INSTRUCTOR LIDER	NORA TERESA CRISTANCHO						

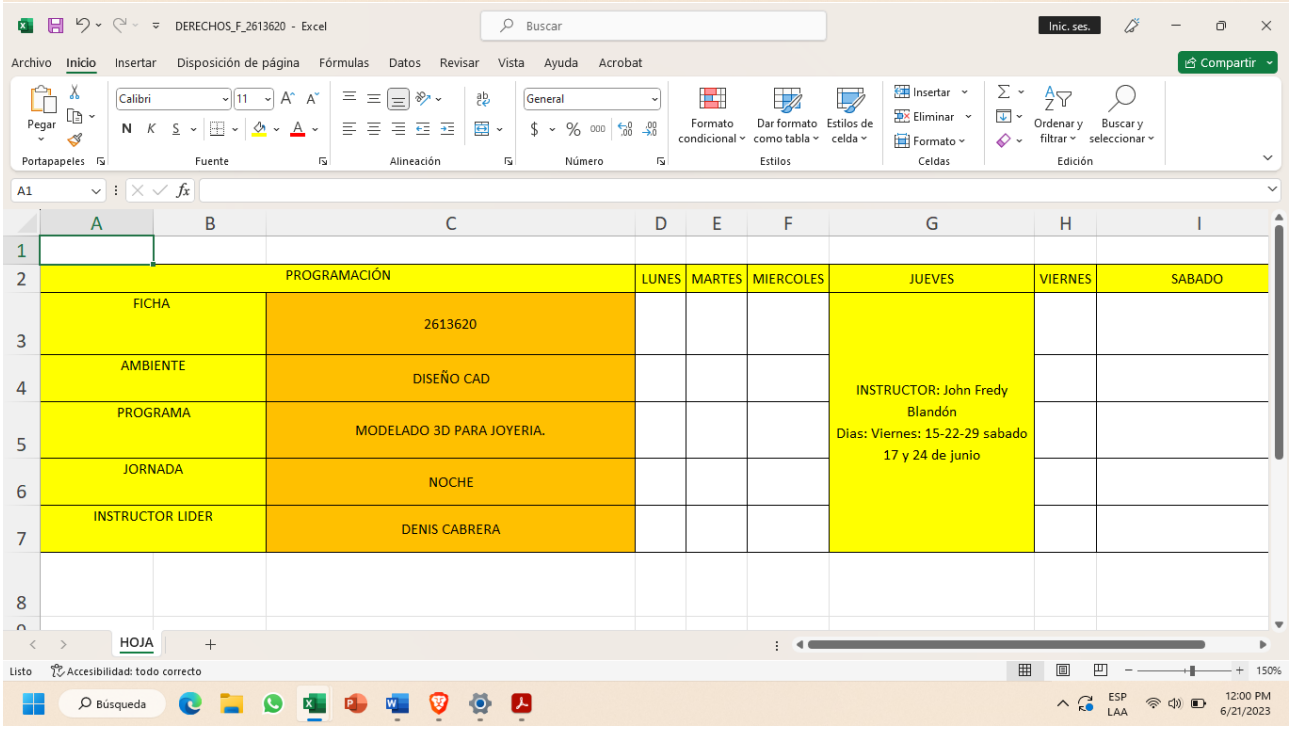


PROGRAMACIÓN		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
FICHA	2450281		INST. JOHN FREDDY BLANDON Inicio:20 DE JUNIO Fin: 30 DE MAYO				
AMBIENTE	CONSTRUCCIÓN						
PROGRAMA	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL						
JORNADA	NOCHE						
INSTRUCTOR LIDER	LUIS DIAZ						



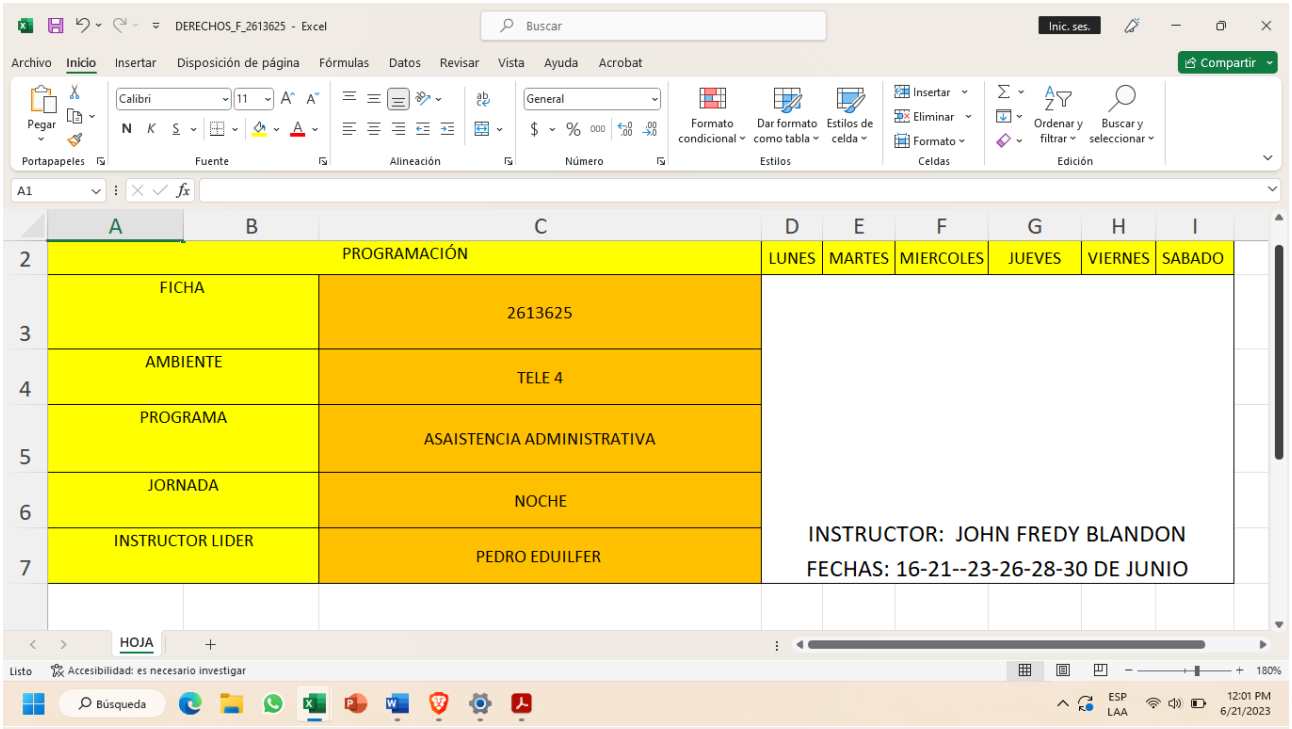
DERECHOS_F_2671712 - Excel

PROGRAMACIÓN		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
FICHA	2671712			INTS. John Fredy Blandón INICIO:14 DE JUNIO FIN: 30 DE JUNIO		INTS. John Fredy Blandón INICIO:14 DE JUNIO FIN: 30 DE JUNIO	
AMBIENTE	CONFECCIONES 205						
PROGRAMA	MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR						
JORNADA	TARDE						
INSTRUCTOR LIDER	YENY MUÑOZ						



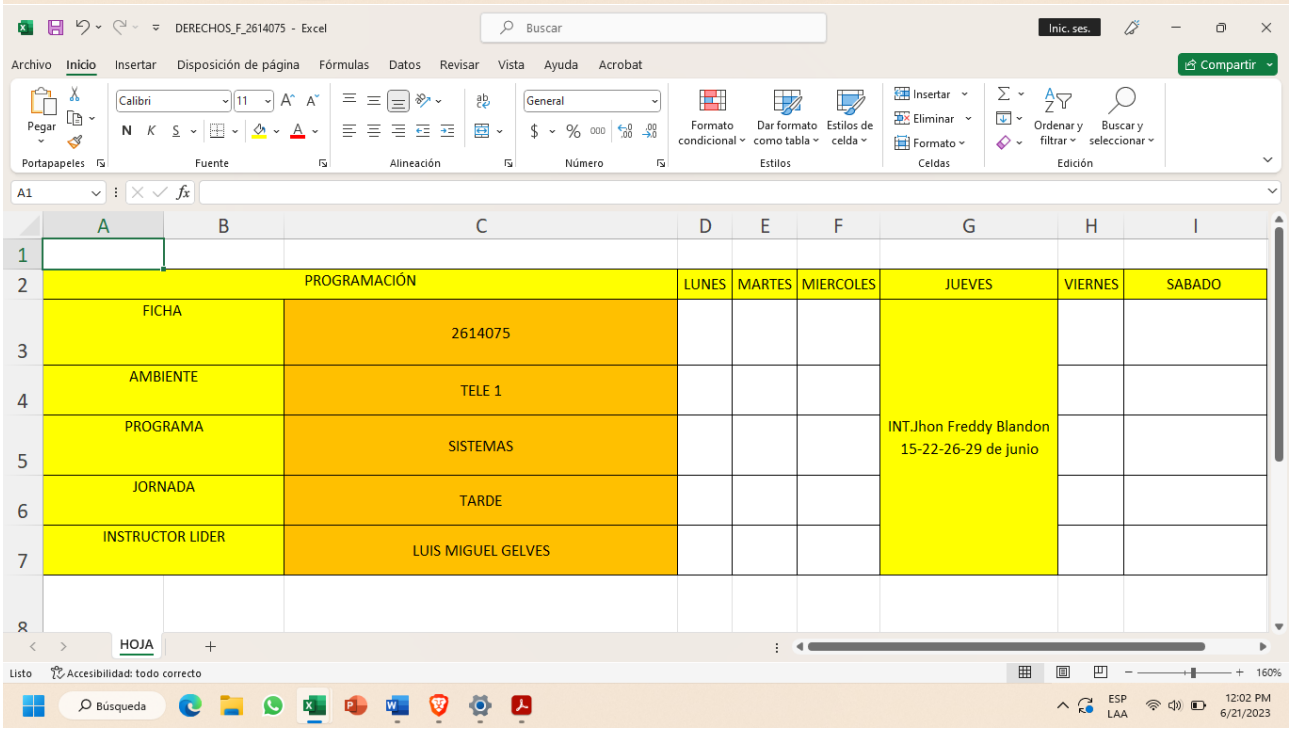
DERECHOS_F_2613620 - Excel

PROGRAMACIÓN		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
FICHA	2613620				INSTRUCTOR: John Fredy Blandón Dias: Viernes: 15-22-29 sabado 17 y 24 de junio		
AMBIENTE	DISEÑO CAD						
PROGRAMA	MODELADO 3D PARA JOYERIA.						
JORNADA	NOCHE						
INSTRUCTOR LIDER	DENIS CABRERA						

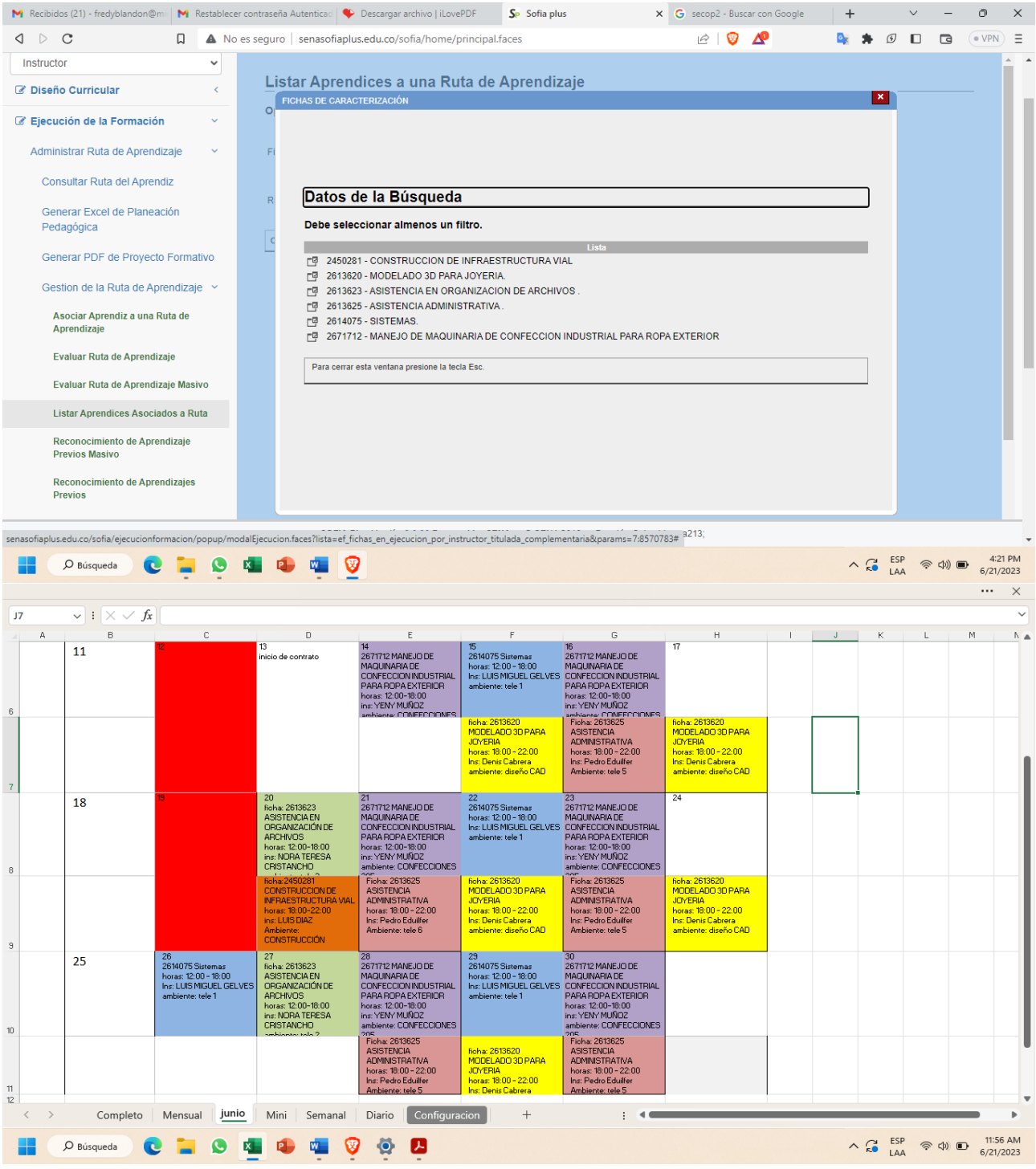


PROGRAMACIÓN		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
FICHA	2613625						
AMBIENTE	TELE 4						
PROGRAMA	ASAISTENCIA ADMINISTRATIVA						
JORNADA	NOCHE						
INSTRUCTOR LIDER	PEDRO EDUILFER						

INSTRUCTOR: JOHN FREDY BLANDON
FECHAS: 16-21--23-26-28-30 DE JUNIO



PROGRAMACIÓN		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
FICHA	2614075						
AMBIENTE	TELE 1						
PROGRAMA	SISTEMAS				INT.Jhon Freddy Blandon 15-22-26-29 de junio		
JORNADA	TARDE						
INSTRUCTOR LIDER	LUIS MIGUEL GELVES						


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2450281 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
2613620 - MODELADO 3D PARA JOYERIA.
2613623 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
2613625 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
2614075 - SISTEMAS.
2671712 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Completo
Mensual
junio
Mini
Semanal
Diario
Configuracion