**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica junio 2023

Señor (a)
**ROBINSON LOBO HERNDEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4523103
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Titulada
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.4523103** del año 2023

**JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18914054 de Viterbo Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro
**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($42.405.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. b) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300)
**Plazo:** Será hasta el (15 del (diciembre) de 2023.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGRICOLA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar. |
| |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los | Se impartió formación complementaria de Básico en mantenimiento y operaciòn de tractor ficha 2776371 y 2776620 | Evidencias fotograficas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tiempos que cada acción se determine por el centro de formación | Impartir formación en el área de Agrícola en losprogramas de tecnologías de Gestión Agropecuaria en las fichas asignadas:<br>Se impartio formación ficha 2645578<br>OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA<br><br>**COMPETENCIA**<br>Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola<br><br>**RESULTADOS**<br>realizar labores de preparación de suelos utilizando maquinaria, equipos y herramientas según recomendaciones técnicas y normativa<br>verificar las actividades de preparación de suelos para la siembra de cultivos agrícolas según criterios técnicos.<br><br>FICHA: 2671374<br>CULTIVOS AGRICOLAS<br>**COMPETENCIAS:**<br>preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos<br>**RESULTADOS**<br>alistar las máquinas y equipos requeridos para el proceso de labranza según el tipo de alistar las máquinas y equipos requeridos para el proceso de labranza según el tipo de | |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a | Se planeo y verificó el desarrollo curricular de los programas cultivos y cosecha de la palma de aciete y programas operación y maquinarias agrícolas y cultivos agrícolas, en referencias al Proyecto de | 1. Planeación pedagógica,<br>2. Proyecto formativo,<br>3. Guías de aprendizaje, plan detrabajo e |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la formación e instrumentos de evaluación). | formación, actualización de los ambientes y materiales de formación, criterios de evaluación, y descripción de la evidencia de aprendizaje de la planeación pedagógica del proyecto formativo (formato GPFI-F-134), como también la actualización de las guía de aprendizaje (formato GFPI-F-135), planes de trabajo, instrumentos de evaluación y material de apoyo a la formación, vigencia 2023.. | Instrumento de evaluación. |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales | No aplica para el mes | N/A |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | No aplica para el mes | N/A |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a labitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | No aplica para el mes | N/A |
| 6 | Llevar control de las inasistencias delos aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Registré las inasistencias de los aprendices a la formación en planilla de asistencia Sena correspondiente al mes de Junio | sofia plus, listados de asistencia |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación | Se asociaron fichas 2776371 y 2776620 | Sofia plus |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y | No aplica para el mes | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | | |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Uso delas plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones tales como registrar inasistencias de aprendices, el uso de la biblioteca virtual con el fin que investiguen autores y libros que aporten información sobre temas específicos. Se siguen actividades descolarizadas con uso de las Tic's y de la Plataforma Territorium, | Registro de Inasistencia de aprendices en Sofia plus. |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada,innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | No aplica para el mes | N/A |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | No aplica para el mes | NA |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | No aplica para el mes | N/A |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondientes y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Registrar las inasistencias de aprendices a formación. Utilizando los diferentes medios. | Registro en Sofia Plus. |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructorsegún lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Se organizó y actualzó portafolio correspondiente al mes de junio | Portafolio actualizado: guías de aprendizaje, Plan de trabajo, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | proyecto formativo, lista de chequeo portafolio del aprendiz y registro de inasistencias |
| 15 | Responder por la custodia y buenuso de equipos, bienes e inventarioasignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación lefacilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No aplica para el mes | N/A |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuandola entidad lo requiera. | No aplica para el mes | N/A |
| 17 | Apoyarla planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluacióny/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474de 2011 y requerimiento de la institución. | No aplica para el mes | N/A |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | No aplica para el mes | N/A |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológicaprogramada por el Centro. | No aplica para el mes | N/A |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | No aplica para el mes | N/A |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las | Presenté el Respectivo informe Mensual con los | Informe presentado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional | soportes solicitados por supervisión. Drive alimentado con los resultados. Y diferentes productos finales que deben entregar los aprendices según corresponda. | |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica | No aplica para el mes | N/A |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Utilización de didácticas pedagógicas a través de los medios tecnológicos habilitados en los ambientes asignados.<br>Utilización de las diferentes apps, para encuentros sincrónicos con directivos, administrativos, aprendices e instructores. Manejo con los Aprendices de la plataforma territorium | Registro fotográfico, Actividades propuestas en la Correos. Etc. |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Se asegruò laorganizaciòm, antenimientoy adecuadas utiizaciòn de los recursos que hubo en los ambientes de fromaciòn asinados | Evidencias fotograficas |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | No aplica para el mes | N/A |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Se presenta informe mensual de cuenta correspondiente al mes de junio | Informe |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da | me encuentro certificado | CERTIFICADO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | posterior a esta fecha. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1951526325 de la planilla, operador soi del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**

**JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL**
**Nombres y apellidos**
**Contratista**
**C.C. No.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ROBINSON LOBO HERNANDEZ**
**Nombres y Apellidos**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4523103 de 2023**
**Cargo**

**EVIDENCIAS**

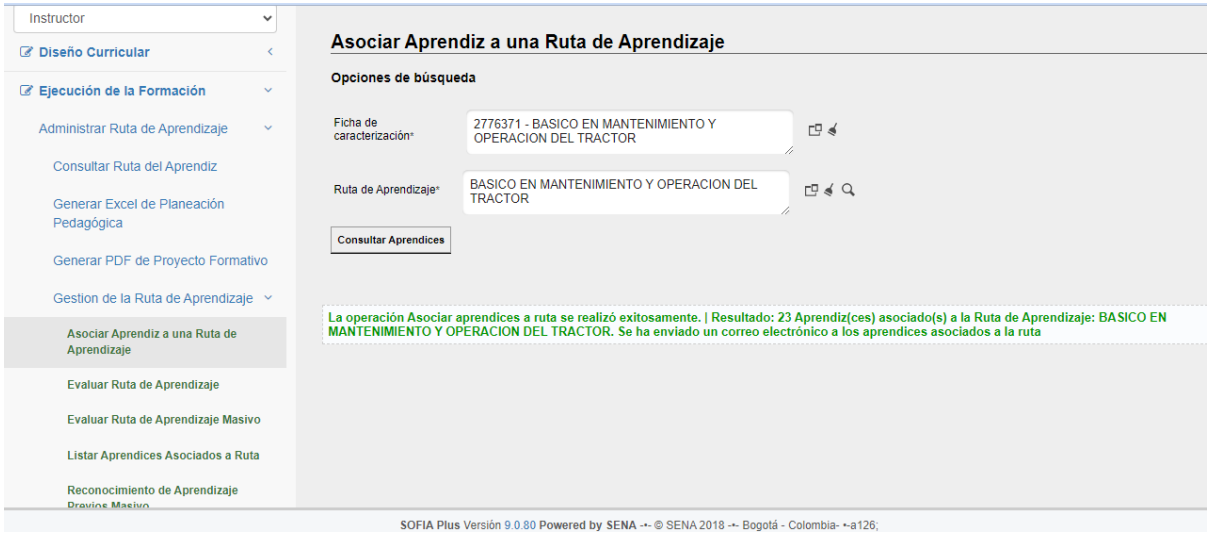




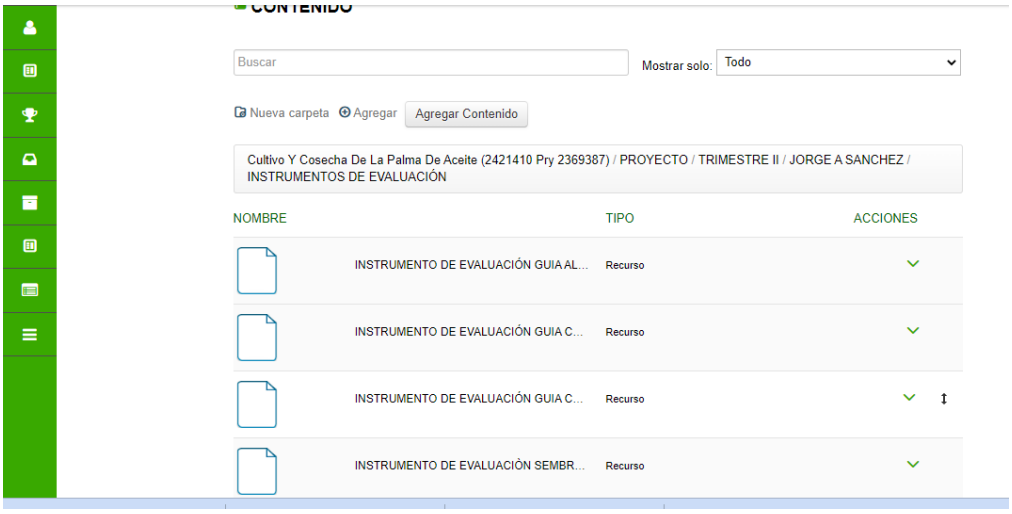


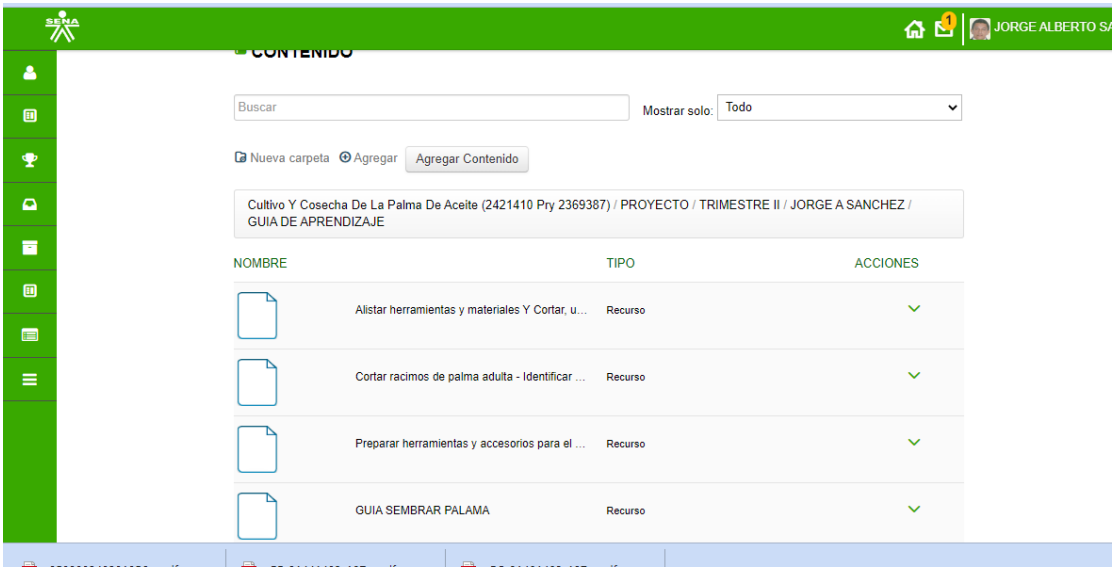




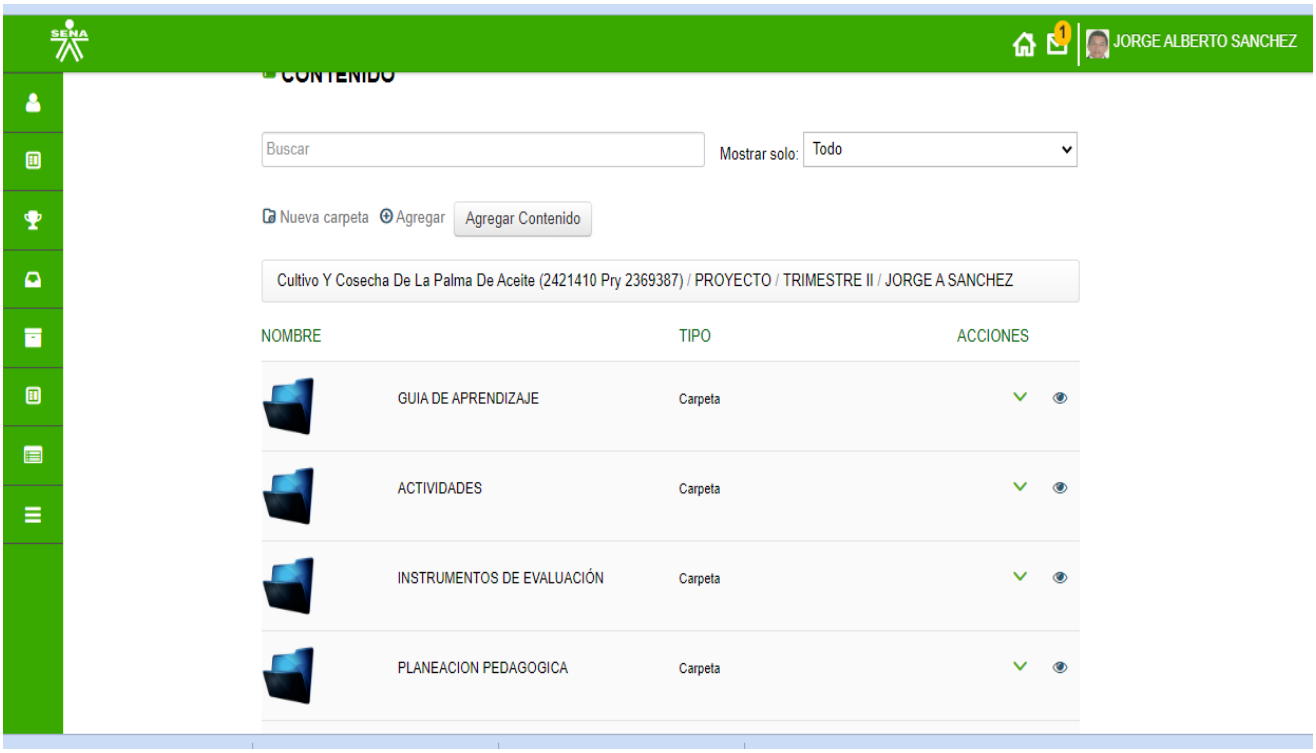

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2776371 - BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACION DEL TRACTOR
Ruta de Aprendizaje*
BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACION DEL TRACTOR
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 23 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACION DEL TRACTOR. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a126;

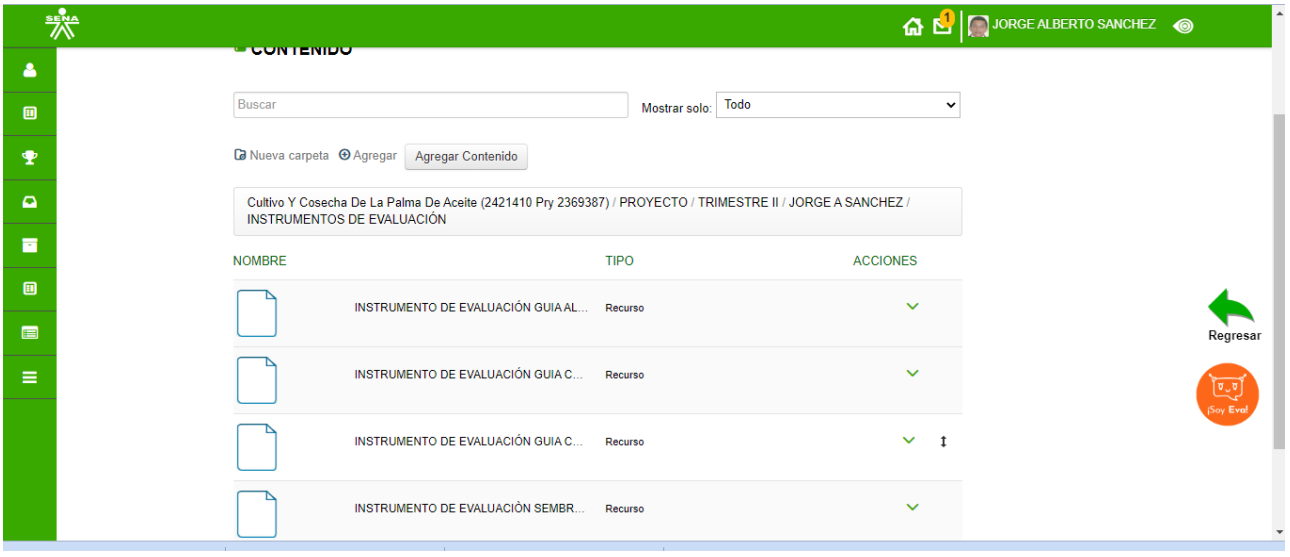

JORGE ALBE
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Cultivo Y Cosecha De La Palma De Aceite (2421410 Pry 2369387) / PROYECTO / TRIMESTRE II / JORGE A SANCHEZ / PLAN DE TRABAJO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO ALISTAR HERRAMIEN...
Recurso
PLAN DE TRABAJO GUIA COSECHAR PA...
Recurso
IPLAN DE TRABAJO PALMA JOVEN
Recurso
SEMBRAR PALMA
Recurso

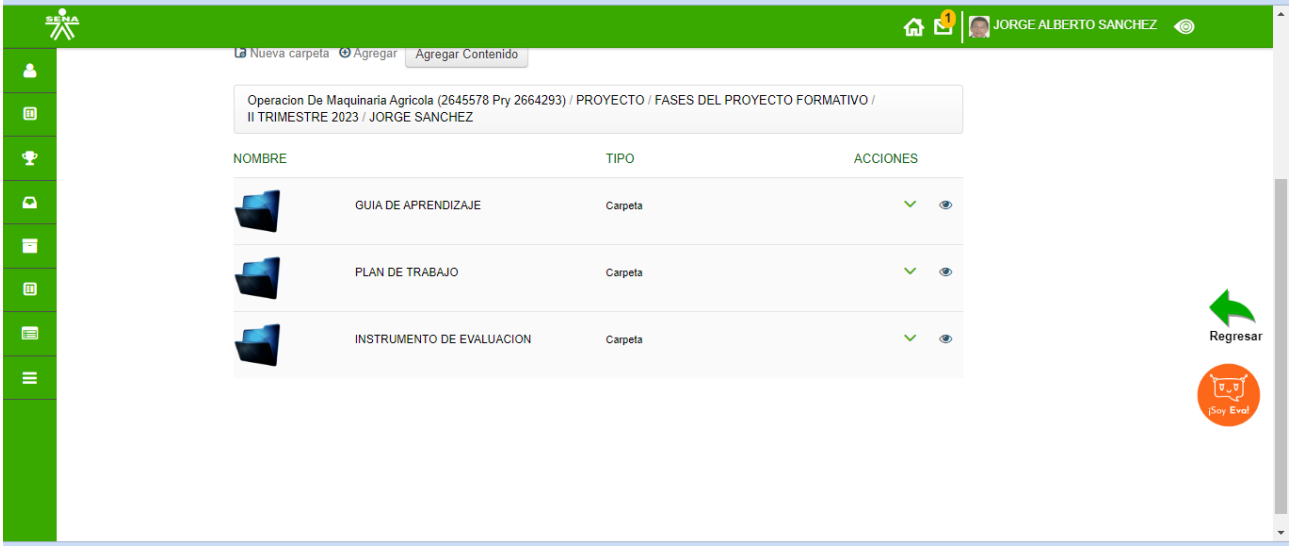

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Cultivo Y Cosecha De La Palma De Aceite (2421410 Pry 2369387) / PROYECTO / TRIMESTRE II / JORGE A SANCHEZ / INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN GUIA AL...
Recurso
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN GUIA C...
Recurso
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN GUIA C...
Recurso
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN SEMBR...
Recurso


JORGE ALBERTO SA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Cultivo Y Cosecha De La Palma De Aceite (2421410 Pry 2369387) / PROYECTO / TRIMESTRE II / JORGE A SANCHEZ / GUIA DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Alistar herramientas y materiales Y Cortar, u...
Recurso
Cortar racimos de palma adulta - Identificar ...
Recurso
Preparar herramientas y accesorios para el ...
Recurso
GUIA SEMBRAR PALAMA
Recurso


JORGE ALBERTO SANCHEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Cultivo Y Cosecha De La Palma De Aceite (2421410 Pry 2369387) / PROYECTO / TRIMESTRE II / JORGE A SANCHEZ / ACTIVIDADES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
EVIDENCE DE PLAGAS
Evidencia
ENFERMEDADES
Carpeta
POLINIZACION
Carpeta
PLAGAS
Carpeta


JORGE ALBERTO SANCHEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Cultivo Y Cosecha De La Palma De Aceite (2421410 Pry 2369387) / PROYECTO / TRIMESTRE II / JORGE A SANCHEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
ACTIVIDADES
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Carpeta
PLANEACION PEDAGOGICA
Carpeta


JORGE ALBERTO SANCHEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Cultivo Y Cosecha De La Palma De Aceite (2421410 Pry 2369387) / PROYECTO / TRIMESTRE II / JORGE A SANCHEZ / INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN GUIA AL...
Recurso
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN GUIA C...
Recurso
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN GUIA C...
Recurso
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN SEMBR...
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!


JORGE ALBERTO SANCHEZ
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Operacion De Maquinaria Agricola (2645578 Pry 2664293) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / II TRIMESTRE 2023 / JORGE SANCHEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
INSTRUMENTO DE EVALUACION
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 18914054

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)*

Firmado Digitalmente por

1431745 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9509802402010056221CC18914054C.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/06/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2671374 - CULTIVOS AGRICOLAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2645578 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

270401110 03 VERIFICAR EL PROCESO DE COSECHA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA..

270401110 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA DEL PROCESO DE COSECHA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 ALISTAR LA OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27040109802 OPERAR MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27040109803 VERIFICAR LA OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27040109804 AJUSTAR LA OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVAE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2776371 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS |

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 20,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 116,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL