



Cartagena de Indias D.T. y C, 13 de junio de 2023

MEMORANDO No. 100-PI -000505

**PARA:** Dra. TATIANA ROMERO LUNA –  
Subcontralora Departamental

**DE:** CRISTIAN FRANCO CASTILLO -  
Profesional Universitario Grado 01 - Informática

**ASUNTO:** Necesidad Tecnológica – Servicio de mantenimiento, soporte y actualización del aplicativo DOC MANAGER para la vigencia 2023.

La Contraloría Departamental Bolívar adquirió en la vigencia 2022 la herramienta tecnológica **DOC MANAGER** como apoyo al proceso de gestión documental y correspondencia, esto ha razón de que hoy la transformación digital ha abierto diferentes canales y posibilidades de comunicación que se aprovechen a través de herramientas eficaces, con total centralización y trazabilidad, y que evite le pérdida o filtración de información, como lo es **DOC MANAGER**.

Por esta razón se sugiere adquirir para este segundo trimestre el acompañamiento del propietario y/o desarrollador de DOC MANAGER para el mantenimiento, soporte y/o actualizaciones a que haya lugar en la medida que el aplicativo se va haciendo mas de apoyo y de usabilidad en la entidad, generando buenos resultados como es la organización y trazabilidad de la gestión documental de la Contraloría Departamental de Bolívar, que como ente público territorial debe aplicar los lineamientos de La Ley 594 de 2000 donde se establece que las entidades públicas deberán elaborar programas de Gestión de Documentos, pudiendo contemplar el uso de nuevas tecnologías y soportes, en cuya aplicación deberán observarse los principios y procesos archivísticos.

Por lo cual se requiere que el proveedor o contratista de la herramienta tecnológica DOC MANAGER nos ofrezca los siguientes servicios:

- Corrección de errores de codificación, diagnóstico y clasificación de las fallas que se presenten en el software.
- Ajustes y soporte a los flujos de trámite general que así se requieran y de la parametrización de las PQRSD.
- Ajustes y soporte del portal atención ciudadano.
- Mantenimiento y soporte del servidor en la nube Goddady y el servidor local



- Aseguramiento de la información realización de Backup diarios de bases de datos alojadas en los servidores.
- Sincronización periódica de las bases de datos del servidor virtual con el servidor local.
- Asesoría y acompañamiento presencial virtual.

De allí la necesidad de adelantar el respectivo proceso de contratación para adquirir el respectivo soporte, mantenimientos y/o actualización del Sistema **DOC MANAGER** para la vigencia 2023.

Por lo tanto, se sugiere adelantar un proceso de Contratación Directa lo más pronto posible, previendo el tema de ley de garantía.

Anexo – Oferta técnica y económica enviada por la empresa ENTERPRISE CONTROL S.A.S de fecha 08 de junio de 2018, al igual que documentación enviada por el proponente.

Cordialmente,

CRISTIAN FRANCO CASTILLO  
Profesional Universitario Grado 01