



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de junio de 2023

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4646138
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4646138

Norma Rocio Arevalo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.752.446 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Publica de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$37.055.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE (\$1.425.200) o lo ejecutado en el mes de febrero de 2023. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a diciembre de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS PESOS M/CTE. (\$3.563.000) cada uno

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican	Se anexa imagen



	diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional	telefónicamente, a través de correo electrónico o de los distintos medios y atenderlos oportunamente.	
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	Se anexa imagen
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.	correo
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se lleva seguimiento de las metas asignadas para el cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Correo
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Se anexa imagen



	con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web		
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población	N/A
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Difusión de perfiles empresariales a nuestros egresados por medio de grupos virtuales o correo electrónico	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población	Se realiza inscripción y orientación sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes.	N/A
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza envío de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Registro Fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4499310278 de la planilla, SOI planilla operador y periodo mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

Contratista C.C. 37.752.446 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4646138

Coordinadora Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE JUNIO DE 2023

1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.

- Atención CHAT BOT

 Preguntas Sin responder Etiquetas Categorías Usuarios Hacer una pregunta Ticket AsesorOnline 

Tickets respondidos

Cola: 58- Iddept->santander_

Fecha: Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa

Por responder (0) Respondidos (52) Archivados (0) En borrador (0) Respondidos por confirmar (0)

Mostrar 10 registros

ID	Categoría	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta	
87096	Solicitud por Agente	2023-06-20 13:24	2023-06-20 14:11	0 días 00:46	CORAL CONSTRUCTORES S.A.S	Ver	
86998	Solicitud por Agente	2023-06-19 08:09	2023-06-20 08:43	1 día 00:34	María nohemy archila	Ver	
86234	Solicitud por Agente	2023-06-09 10:50	2023-06-09 11:10	0 días 00:20	ORLANDO BAYTER	Ver	
86225	Solicitud por Agente	2023-06-09 09:57	2023-06-09 11:08	0 días 01:10	avd equipos	Ver	

2. Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

- Talleres de orientación ocupacional a empresarios, inducción aplicativo APE

[Ir al portal](#) [Inicio](#) [Persona](#) [Empresa](#) [Solicitudes](#) [Orientación ocupacional](#) [Reportes](#) [Capacitación](#) [Cartelera Vacantes](#) [Directorio oficinas](#) [Banco de Instructores](#) [Usuario](#)

Informe Gestión de Talleres Ejecutados

A continuación podrá ver el detalle del informe de los talleres ejecutados del año en curso gestionadas durante el mes de junio

Fecha de Registro	Funcionario	Descripción	Guía	Fecha Ejecución	Taller	Estado Taller
01/06/2023 09:58:45	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	taller a egresados	Preparación a la vida laboral	09/06/2023 10:00:00	<input type="button" value="Consultar"/>	Abierto
02/06/2023 11:49:43	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	presentación modulo hidrocarburos empresa Petrosasinos	Inducción aplicativo empresas	05/06/2023 10:00:00	<input type="button" value="Consultar"/>	Abierto

3. Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

- Verificación de información idónea con empresas nuevas.

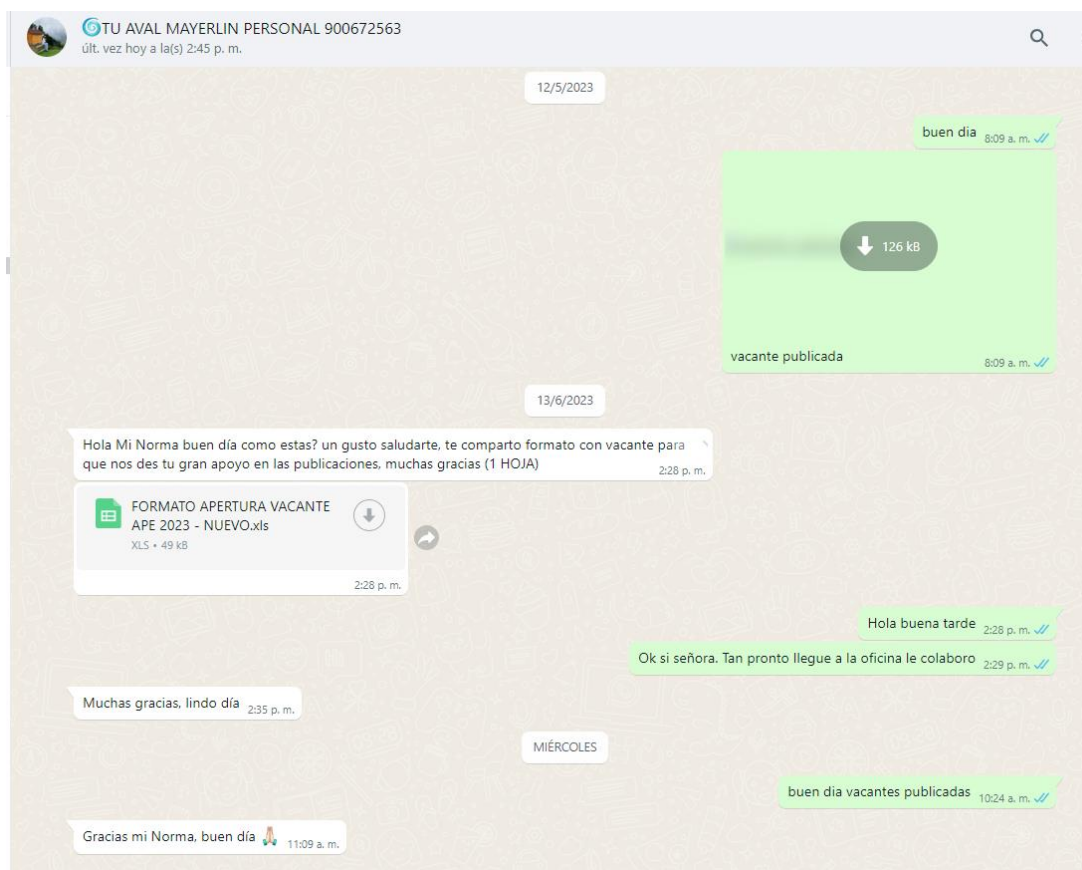
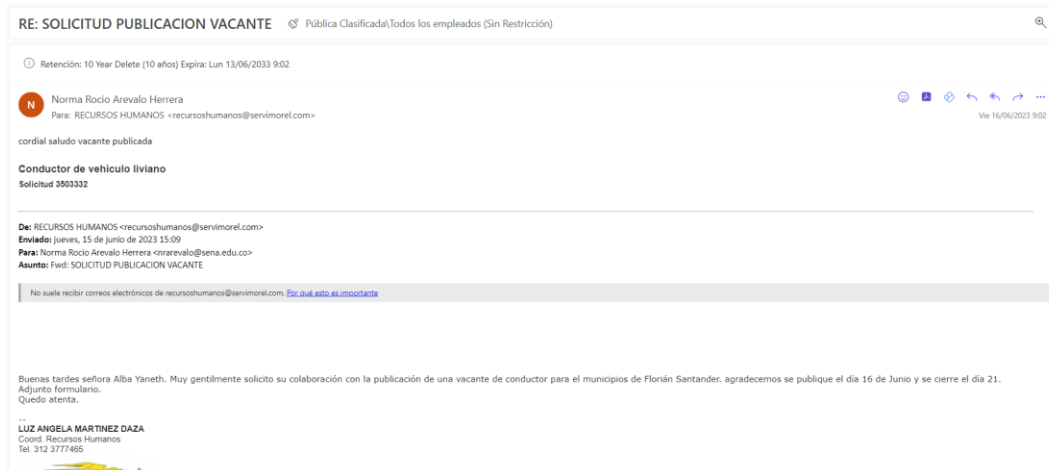
4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

- Informe semanal de indicadores

SEMANA :		09 al 15 de junio			Inscritos nuevos (Documento Identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes		INPEC (solo Fuentes INPEC)	Concepto Meta	TOTAL
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Sea Emprego Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes			
SUMA REPORTE		36	35	27	0	0	5		115	0		
Norma	3489950	2	5				13958231	3489855	1		Inscritos nuevos	0
	3487129	7	3				89165032	3487384	1		Orientados	0
	3471831		1	x			37752528	3488282	1		Vacantes	115
	3471831		1	x			901644843	3488455	1		Colocados EGRESADOS	36
	3471831		1	x			900896076	3488460	1		Colocados DESEMPLEADOS	35
	3471831		1	x				3488467	1		Empresas nuevas	5
	3471831		1	x				3489573	1		Empleos culturales	27
	3471831		1	x				3489589	2		Orientados INPEC	0
	3471831		1	x				3489804	1			
	3471831		1	x				3489586	1			
	3471831		1	x				3489588	14			
	3471831		1	x				3488462	6			
	3471831		1	x				3489244	1			
	3471831		1	x				3489358	1			
	3471831		1	x				3489446	1			
	3471831		1	x				3489830	1			
	3471831		1	x				3489834	1			
	3501283		1	x				3489513	1			
	3501283		1	x				3500444	1			
	3501283		1	x				3500087	1			
	3501283		1	x				3500084	2			
	3501283		1	x				3500052	4			
	3501283		1	x				3500785	1			
	3501283		1	x				3500722	1			

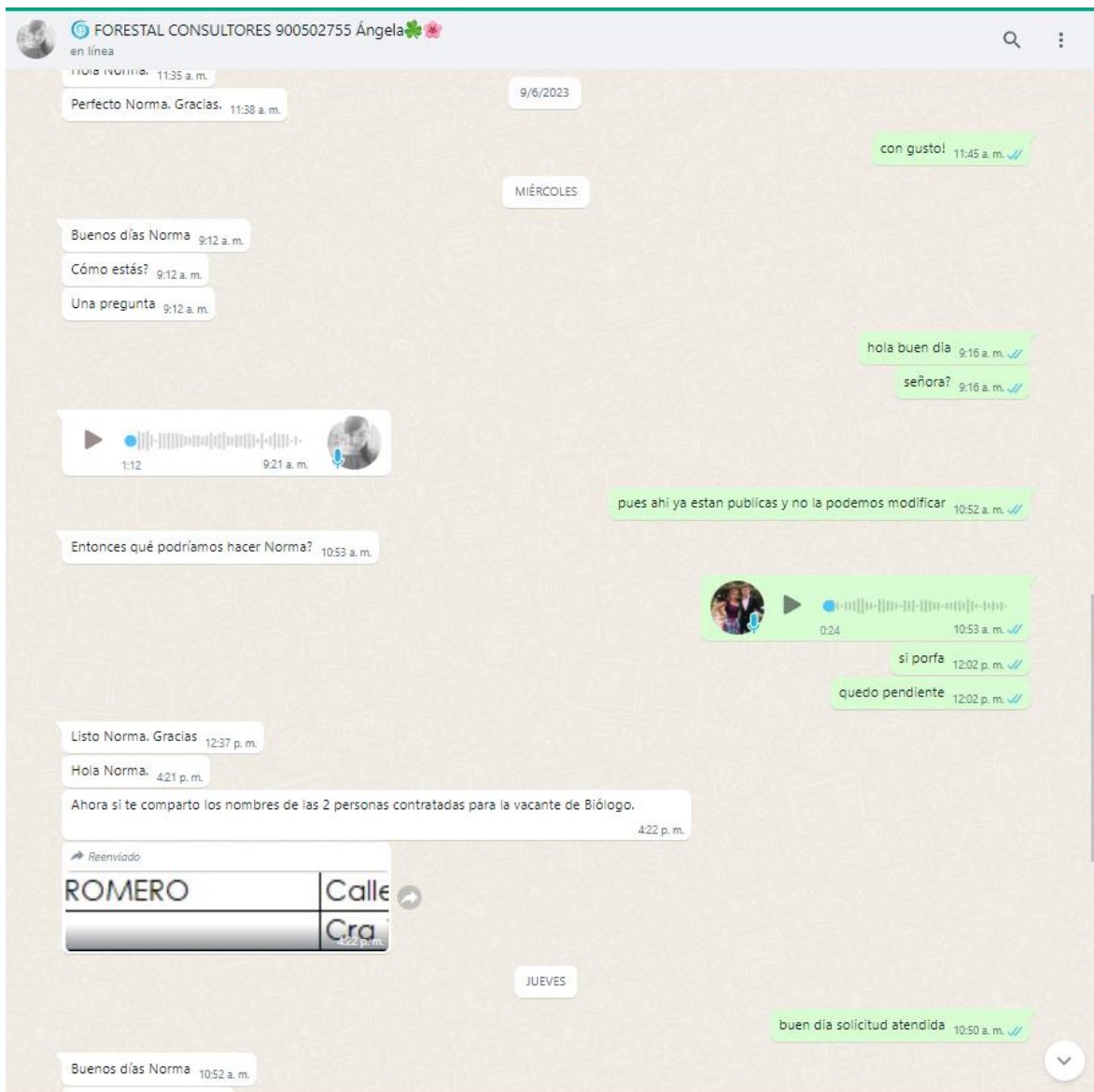
5. Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

- Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios



6. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

- Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.



7. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza,

encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web

- Informe de atención a solicitudes de empresas

Ir al portal

Inicio

Persona

Empresa

Solicitudes

Orientación ocupacional

Reportes

Capacitación

Cartelera Vacantes

Directorio oficinas

Banco de Instructores

Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de junio

Volver

ExcelPDFPrint

Search:

Funcionario	Solicitud	em. Vacantes	Empresa	Fecha Acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3338506	1	NIT 901335430 - VIDRIOS Y ACEROS A.L. SAS	06/06/2023 15:26:37
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3338643	1	NIT 901335430 - VIDRIOS Y ACEROS A.L. SAS	06/06/2023 15:27:05
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3340380	2	NIT 1090483298 - TORRES MANTILLA STHEFANNY CAROLINA	06/06/2023 15:24:15
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3340813	1	NIT 804054477 - SERPROCONS LTDA	01/06/2023 14:22:47
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3342184	12	NIT 900464667 - ZMA SEGURIDAD LTDA	06/06/2023 15:39:09
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3342217	82	NIT 900464667 - ZMA SEGURIDAD LTDA	06/06/2023 15:28:09
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3347765	1	NIT 900388452 - TRADE & CONNEXIONS SAS	06/06/2023 15:25:09
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3349406	5	NIT 890212568 - FUNDACION CARDIOVASCULAR DE COLOMBIA	02/06/2023 08:13:48
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3349416	8	NIT 890212568 - FUNDACION CARDIOVASCULAR DE COLOMBIA	02/06/2023 08:22:23
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3349416	8	NIT 890212568 - FUNDACION CARDIOVASCULAR DE COLOMBIA	02/06/2023 08:25:02

8. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA

- Orientación ocupacional a egresado SENA - Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de junio

Volver

ExcelPDFPrint

Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
20/06/2023 14:59:06	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	20/06/2023 00:00:00	Intermediación laboral	restablecimiento de contraseña	50891388 - YAMILE DEL ROSARIO ORTEGA LARA

Consultar certificados

Datos del Usuario

Documento: CC 50891380

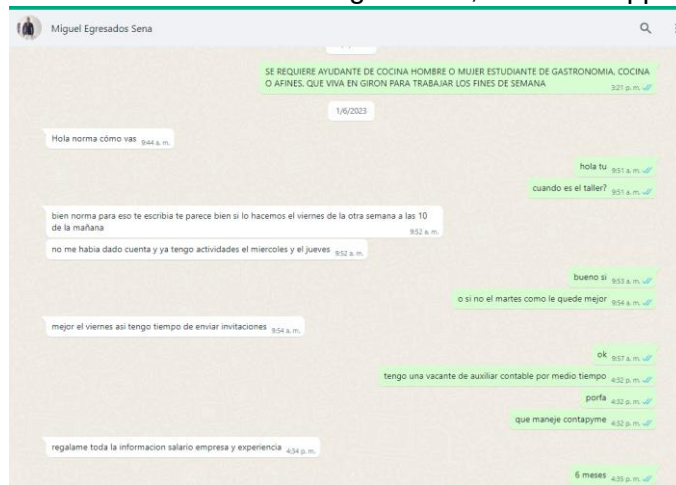
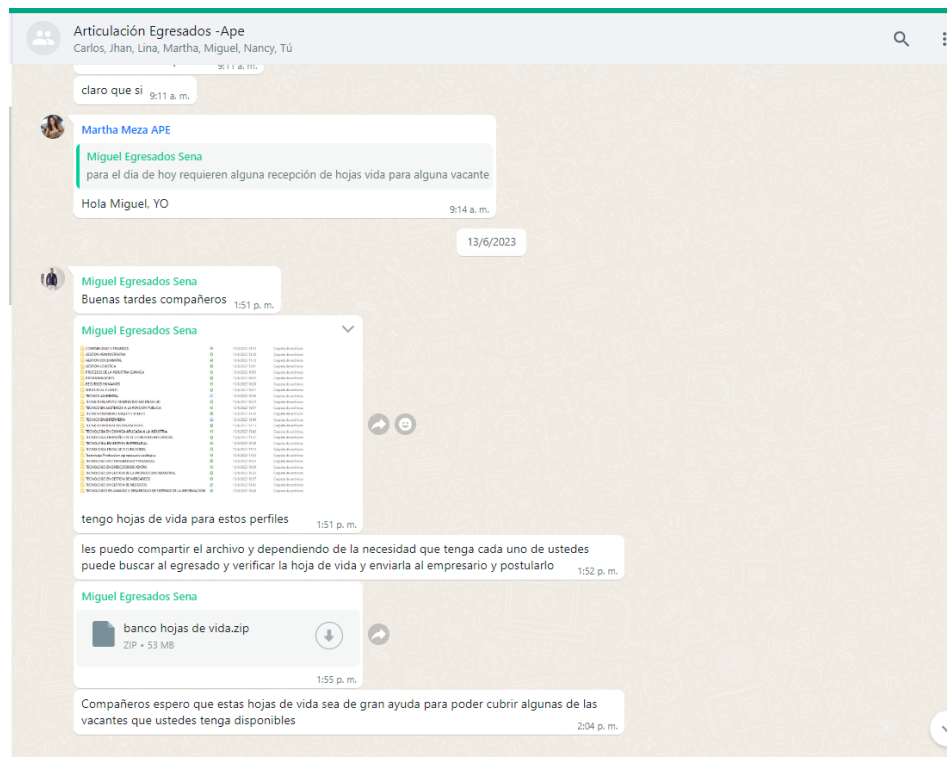
Nombre: YAMILE DEL ROSARIO ORTEGA LARA

Programas Complementarios

Tipo de Certificado	Programa	Fecha de Certificación	Estado de Certificación	Estado del Aprendiz	Descarga
Nota Especial	2048143 - CURSO ESPECIAL EN APLICACION DE HOJAS DE CALCULO EN EXCEL	2020/04/17 20:43:01.0	Firmado	Certificado	Descargar
Certificado	2048143 - CURSO ESPECIAL EN APLICACION DE HOJAS DE CALCULO EN EXCEL	2020/04/17 20:43:01.0	Firmado	Certificado	Descargar

- Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

- Envío de vacantes y recepción de hojas de vida a través del líder de egresados, vía whatsapp



- Publicación en redes sociales de las diferentes vacantes



10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

- Se realiza inscripción y orientación sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes.

Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre el usuario que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

[Volver](#)

Identificación	PPT 6411735	Nombre	ROXY SANCHEZ
Fecha Nacimiento	22/09/2007	Género	Femenino
Fecha Inscripción	14/06/2023	Estado Actual	Activo

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
20/06/2023 15:07:43	20/06/2023	Intermediación laboral	Migrantes que Retornan al País	NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	restablecimiento de contraseña	Sin evento asociado	No aplica

11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

- Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	197	1851	1574	1231	613	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	20	26	38	38	20	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	3	137	437	529	460	228	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	2	1	5	2	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	11	26	2	36	1	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	7	33	29	54	56	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	2	44	457	368	407	181	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	178	1787	1477	969	485	0	0	0	0	0	0