 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 1

Solicitud No.: 00018779
San José de Cúcuta, 08-jun-2023

Doctora:

ELIANA PAOLA CARRERO HERNANDEZ
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
SUBSECRETARIA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SSC-CPS-079-2023

Cordial Saludo.


De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Informacion	Prestar servicios técnicos para el fortalecimiento en las capacidades de seguridad y convivencia ciudadana enmarcadas en los objetivos del PISCC y apoyo a la prevención del delito con la construcción y seguimiento de grupos de promotores e intervenciones implementadas por la Secretaría de Seguridad Ciudadana en el Municipio de San José de Cúcuta.

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Apoyo a planear y ejecutar las diferentes intervenciones y actividades en materia de prevención de la violencia y el delito, con la participación de los grupos de promotores de seguridad y ciudadanía en cumplimiento a los objetivos enmarcados en el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana PISCC y del Plan de Desarrollo Municipal PDM. 2. Coadyuvar en la comunicación y seguimiento constante con la comunidad en general durante el desarrollo de las actividades e intervenciones, para identificar, conocer y registrar las problemáticas existentes en los territorios, que permitan focalizar las acciones e intervenciones de los proyectos de prevención del delito dando cumplimiento a los objetivos enmarcados en el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana PICC y del Plan de Desarrollo Municipal PDM. 3. Diligenciar y entregar registro de problemáticas identificadas por la ciudadanía como insumo a la planeación semanal de los cronogramas de actividades e intervención en materia prevención del delito, de acuerdo con el comportamiento de los indicadores delictivos. 4. Realizar y entregar informe mensual de cada una de las actividades realizadas dando cumplimiento al objeto a contratar. 5. Apoyar en la entrega de

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Versión:01 Fecha: 12/12/2022 PÁGINA: 2

documentos requeridos para consolidar el informe ejecutivo de las intervenciones y actividades realizadas en la ejecución del contrato. 6. Diligenciar actas, informes, fichas técnicas en físico y demás formatos digitales (ArcGIS), establecidos por la secretaría de Seguridad Ciudadana. 7. Demas obligaciones asignadas por el Secretario Seguridad Ciudadana y/o supervisor del presente contrato.

Sin otro particular,



ANGEL MARIA ALVAREZ CASTRO
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Elaboró: Carlos Sánchez - Contratista
 Revisó: Carolina Flórez Gavilán - Estructuradora Jurídica
 Aprobó: Francia Alejandra Montañez Ríos - Subsecretaria de Seguridad Ciudadana *A*

Autorizado