PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de junio de 2023

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4655765
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4655765

Carlos Roberto Lara Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.486.355 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Publica de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($37.055.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE ($1.425.200) o lo ejecutado en el mes de febrero de 2023. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a diciembre de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS PESOS M/CTE. ($3.563.000) cada uno

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional	Durante lo transcurrido del mes de junio se realizó respectiva orientación a los usuarios que se contactaron telefónicamente, por medio de e – mails, chat y los diferentes medios de comunicación dispuestos; atendiéndoles de manera oportuna.	Se anexa imagen
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	De manera presencial en lo recorrido del mes de junio se realió taller de hoja de vida.	Se anexa imagen
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.	Se anexa pantallazo de correo
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realizo los respectivos informes para el seguimiento de las metas asignadas y el alcance de cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen

	vacantes y la consecución de perfiles.		
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Durante el mes de junio se realiza seguimiento a las diferentes vacantes y se da cierre a las mismas con su respectivo colocado.	Se anexa pantallazo de correo electronico
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web	N/A	N/A
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población	N/A
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Mediante medios de comunicación,y redes sociales, se realiza la difusión de perfiles empresariales a nuestros egresados.	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos	Se realiza inscripción y orientanción sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes.	N/A

	de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población		
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza envió de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Registro Fotografico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451586253de la planilla, SOI planilla operador y periodo mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
CARLOS ROBERTO LARA LOZANO
Contratista C.C. 91.486.355 de Bucaramanga

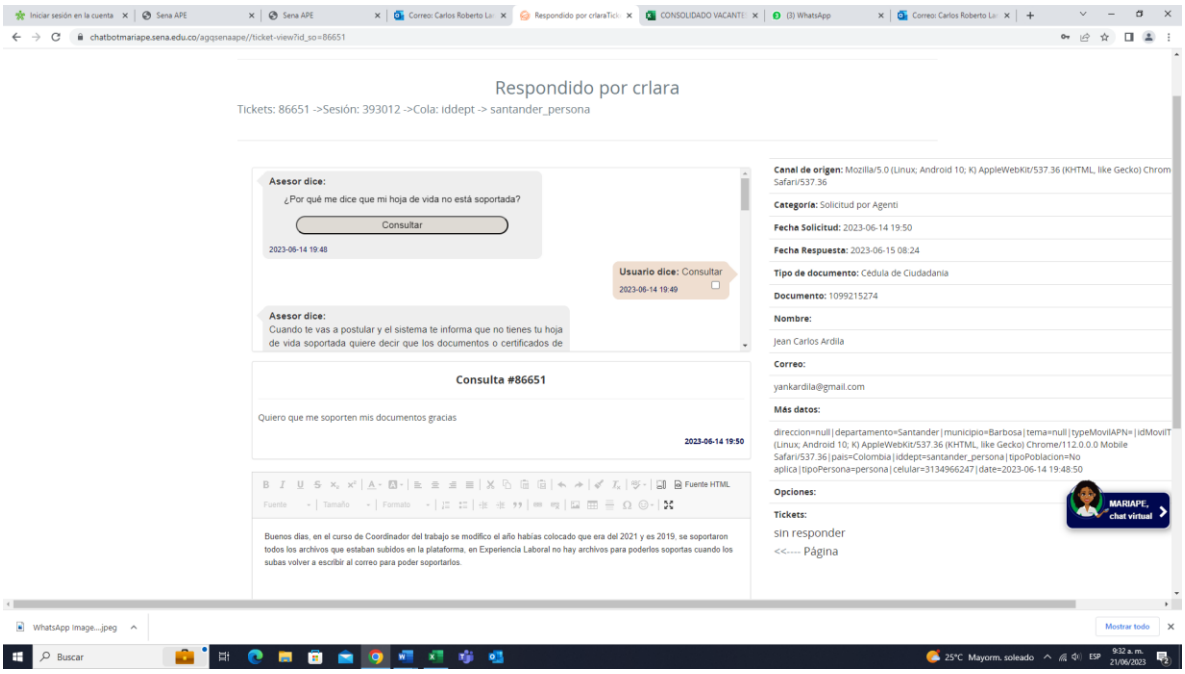
Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4646138
Coordinadora Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE JUNIO DE 2023

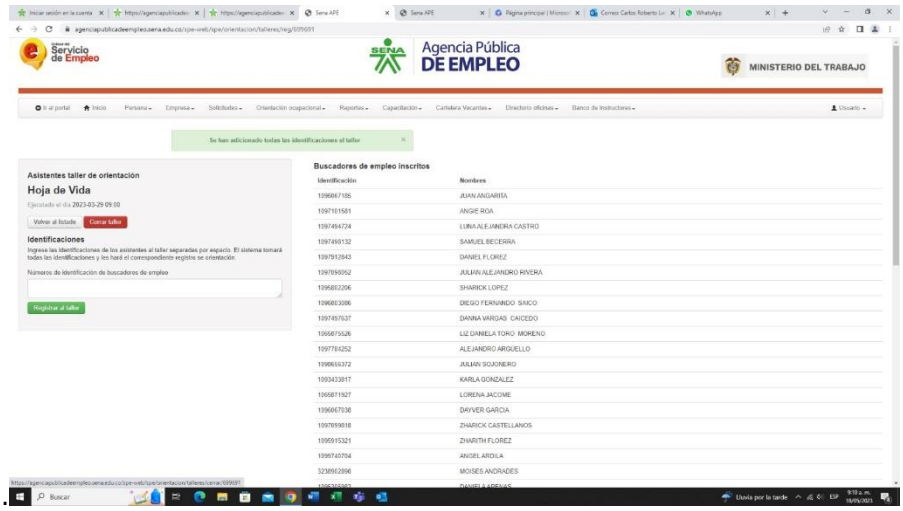
1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.

- Durante lo transcurrido del mes de junio se realizó respectiva orientación a los usuarios que se contactaron telefónicamente, por medio de e – mails, chat y los diferentes medios de comunicación dispuestos; atendiéndoles de manera oportuna.



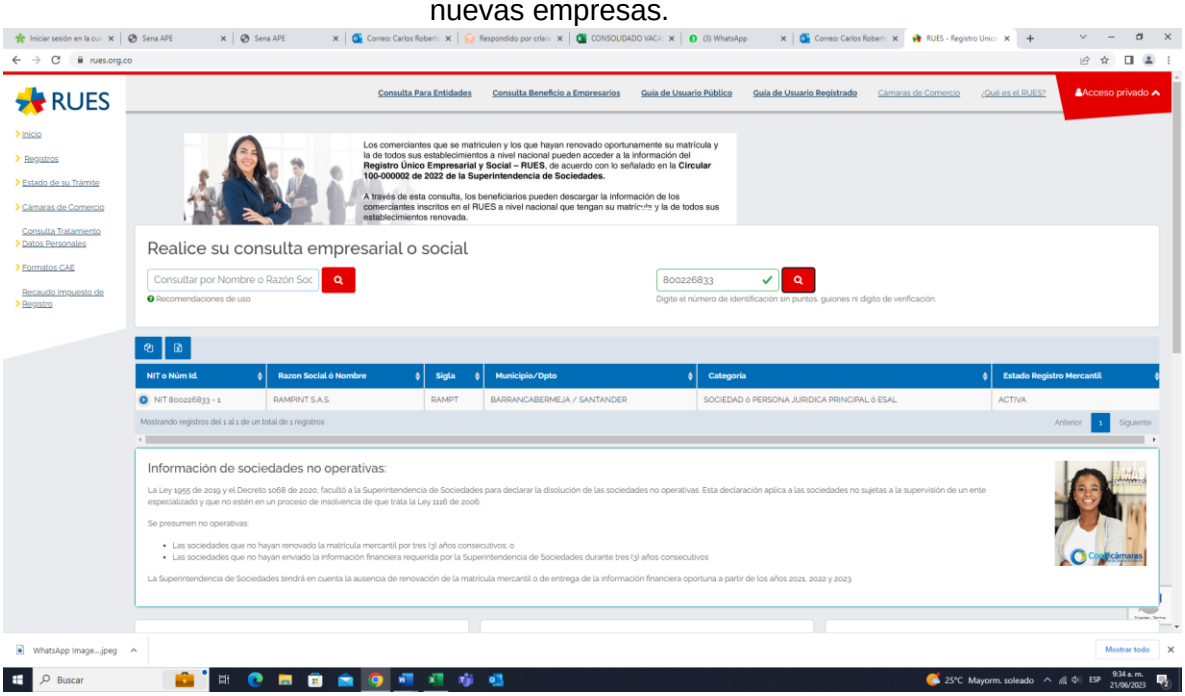
2. Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

- De manera presencial en lo recorrido del mes de junio se realizó taller de hoja de vida.



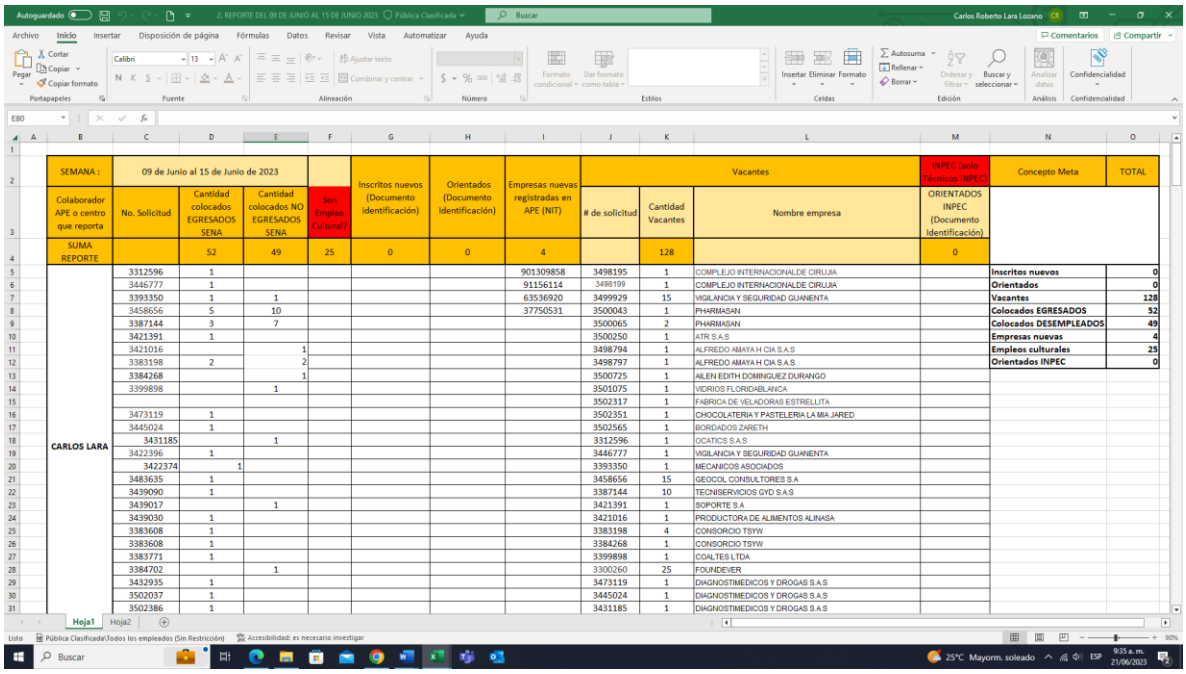
3. Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

- Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.



4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

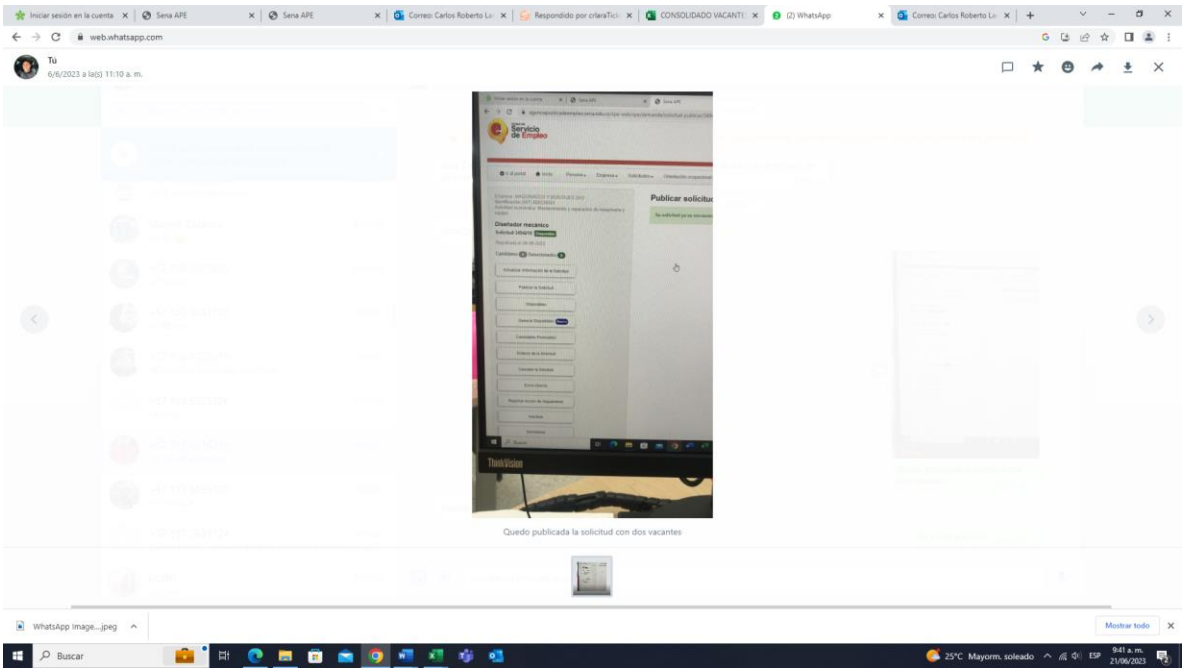
- Se realizo los respectivos informes para el seguimiento de las metas asignadas y el alcance de cumplimiento de los indicadores.



SEMANA :	09 de Junio al 15 de Junio de 2023				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			INPEC (solo Técnicos INPEC)	Concepto Meta	TOTAL
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento Identificación)		
SUMA REPORTE		52	49	25	0	0	4		128		0		
CARLOS LARA	3312596	1					901309858	3498195	1	COMPLEJO INTERNACIONALDE CIRUJIA		Inscritos nuevos	0
	3446777	1					91156114	3498199	1	COMPLEJO INTERNACIONALDE CIRUJIA		Orientados	0
	3393350	1	1				63536920	3499929	15	VIGILANCIA Y SEGURIDAD GUANIENTA		Vacantes	128
	3458656	5	10				37750531	3500043	1	PHARMASAN		Colocados EGRESADOS	52
	3387144	3	7					3500065	2	PHARMASAN		Colocados DESEMPLEADOS	49
	3421391	1						3500250	1	ATR S.A.S		Empresas nuevas	4
	3421016		1					3498794	1	ALFREDO AMAYA H CIA S.A.S		Empleos culturales	25
	3383198	2	2					3498797	1	ALFREDO AMAYA H CIA S.A.S		Orientados INPEC	0
	3384268		1					3500725	1	AILEN EDITH DOMINGUEZ DURANGO			
	3399898		1					3501075	1	VIDRIOS FLORIDABLANCA			
								3502317	1	FABRICA DE VELADORAS ESTRELLITA			
	3473119	1						3502351	1	CHOCOLATERIA Y PASTELERIA LA MIA JARED			
	3445024	1						3502565	1	BORDADOS ZARETH			
	3431185		1					3312596	1	OCATICS S.A.S			
	3422396	1						3446777	1	VIGILANCIA Y SEGURIDAD GUANIENTA			
	3422374		1					3393350	1	MECANICOS ASOCIADOS			
	3483635	1						3458656	15	GEOCOL CONSULTORES S.A			
	3439090	1						3387144	10	TECNISERVICIOS GYD S.A.S			
	3439017		1					3421391	1	SOPORTE S.A			
	3439030	1						3421016	1	PRODUCTORA DE ALIMENTOS ALINASA			
	3383608	1						3383198	4	CONSORCIO TSYW			
	3383608	1						3384268	1	CONSORCIO TSYW			
	3383771	1						3399898	1	COALTES LTDA			
	3384702		1					3300260	25	FOUNDEVER			
	3432935	1						3473119	1	DIAGNOSTIMEDICOS Y DROGAS S.A.S			
	3502037	1						3445024	1	DIAGNOSTIMEDICOS Y DROGAS S.A.S			
	3502386	1						3431185	1	DIAGNOSTIMEDICOS Y DROGAS S.A.S			

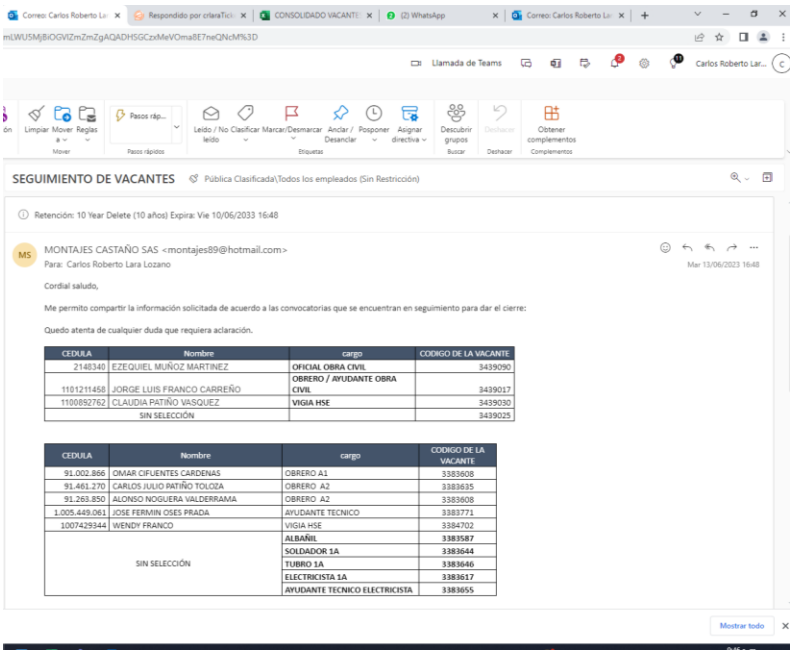
5. Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

- Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios



6. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

- Durante el mes de junio se realiza seguimiento a las diferentes vacantes y se da cierre a las mismas con su respectivo colocado.



SEGUIMIENTO DE VACANTES

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 10/06/2033 16:48

MONTAJES CASTAÑO SAS <montajes89@hotmail.com>
Para: Carlos Roberto Lara Lozano
Mar 13/06/2023 16:48

Cordial saludo,

Me permito compartir la información solicitada de acuerdo a las convocatorias que se encuentran en seguimiento para dar el cierre:

Quedo atenta de cualquier duda que requiera aclaración.

CEDULA	Nombre	cargo	CODIGO DE LA VACANTE
2148340	EZEQUIEL MUÑOZ MARTINEZ	OFICIAL OBRA CIVIL	3439090
1101211458	JORGE LUIS FRANCO CARREÑO	OBRERO / AYUDANTE OBRA CIVIL	3439017
1100892762	CLAUDIA PATIÑO VASQUEZ	VIGIA HSE	3439030
SIN SELECCIÓN			3439025

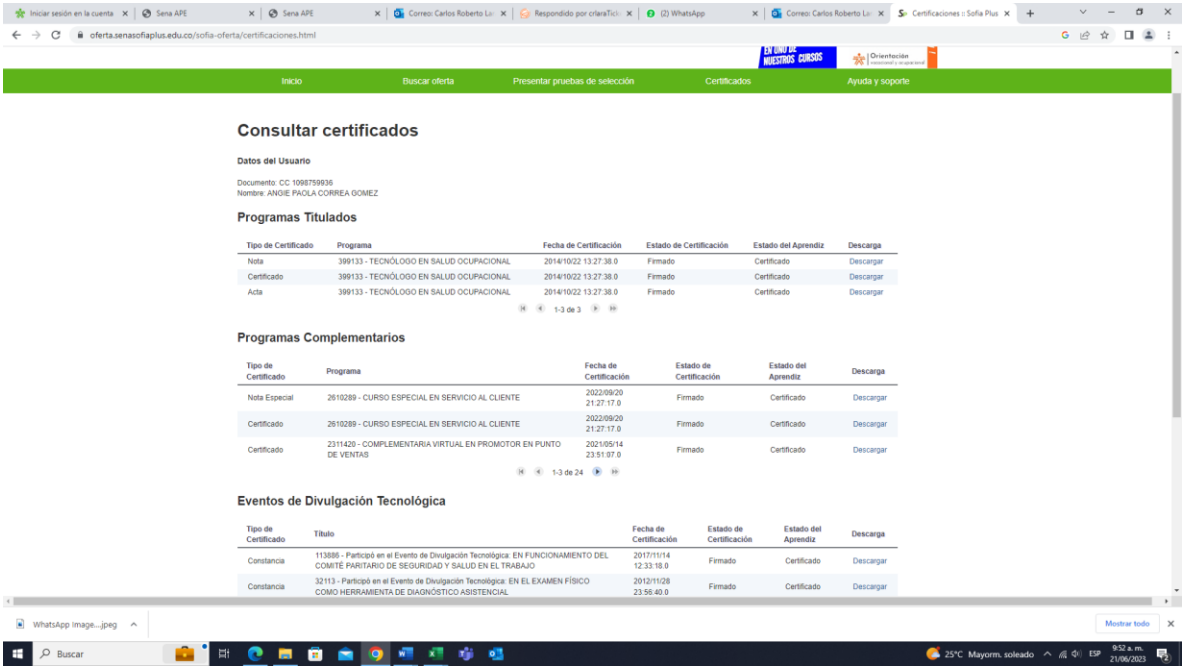
CEDULA	Nombre	cargo	CODIGO DE LA VACANTE
91.002.866	OMAR CIFUENTES CARDENAS	OBRERO A1	3383608
91.461.270	CARLOS JULIO PATIÑO TOLOZA	OBRERO A2	3383635
91.263.850	ALONSO NOGUERA VALDERRAMA	OBRERO A2	3383608
1.005.449.061	JOSE FERMIN OSES PRADA	AYUDANTE TECNICO	3383771
1007429344	WENDY FRANCO	VIGIA HSE	3384702
SIN SELECCIÓN		ALBAÑIL	3383587
		SOLDADOR 1A	3383644
		TUBRO 1A	3383646
		ELECTRICISTA 1A	3383617
		AYUDANTE TECNICO ELECTRICISTA	3383655

7. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web

   - N/A

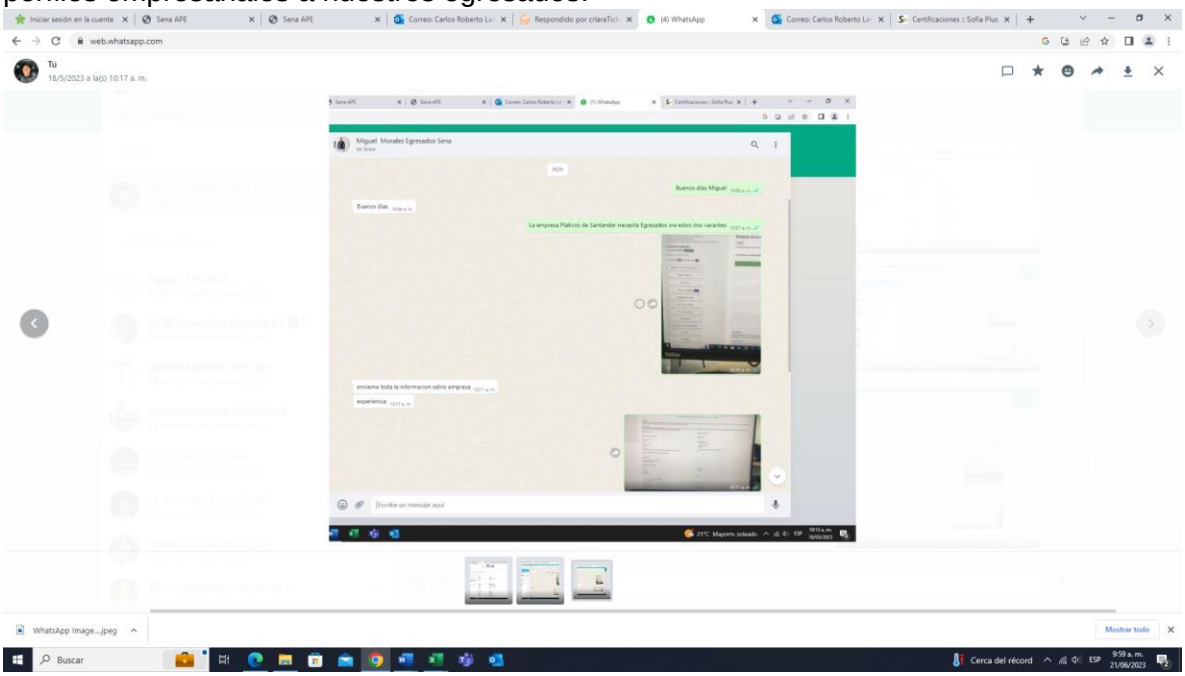
8. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA

   - Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población



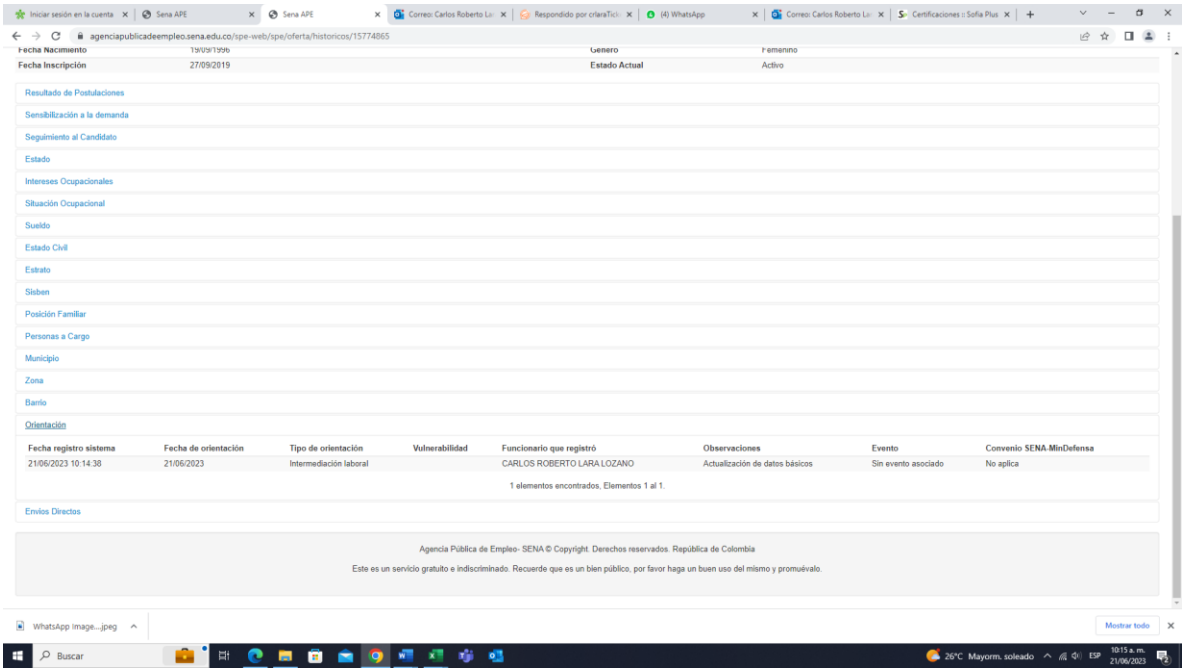
9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

    - Mediante medios de comunicación y redes sociales, se realiza la difusión de perfiles empresariales a nuestros egresados.



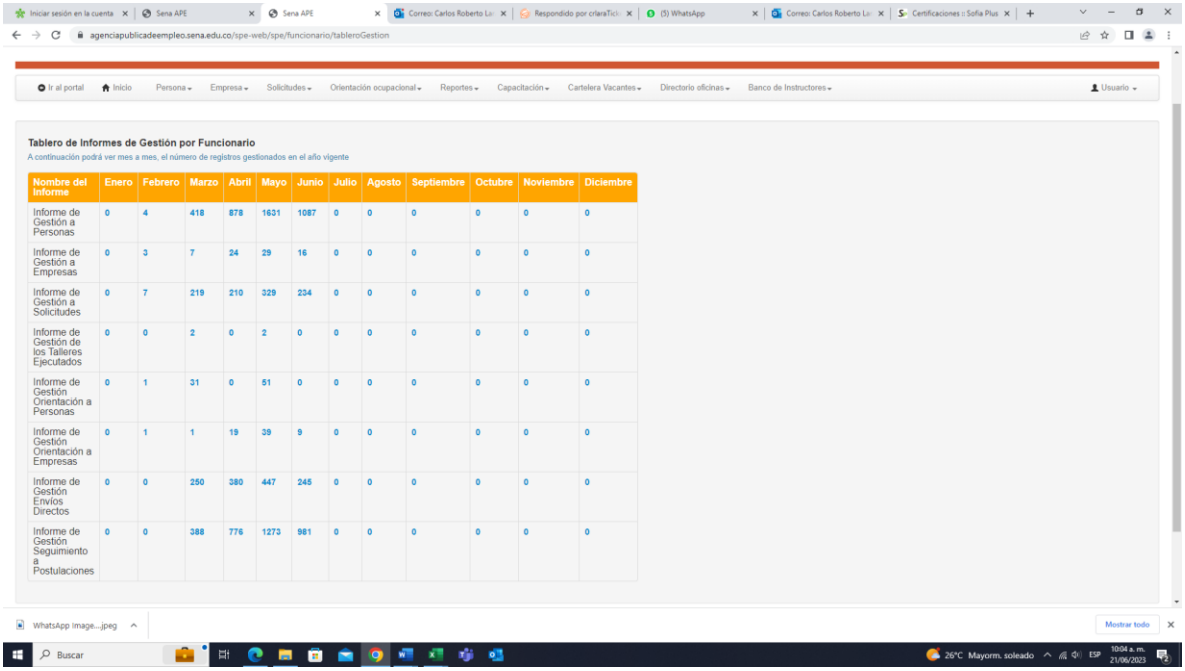
10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

    - Se realiza inscripción y orientación sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes.



11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

- Se realiza envió de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.



Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	4	418	878	1631	1087	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	3	7	24	29	16	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	7	219	210	329	234	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	1	31	0	51	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	1	1	19	39	9	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	250	380	447	245	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	388	776	1273	981	0	0	0	0	0	0