PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2023.

Señor
MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.4542461
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4542461 de 2023

CARLOS FELIPE RIOS VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.188.848 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 17.550.000,00). El cual estará amparado en el CDP 1323 del 2023, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición de valor bloqueado Bienes Y Servicios - Servicio De Formación Profesional Integral - Mejoramiento Del Servicio De Formación Profesional Del Sena Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($2.990.000). M/CTE, b) Tres (3) pagos iguales correspondientes por los meses de Marzo a Mayo de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y C) Un último pago correspondiente a los quince (15) días del mes de junio de 2023 por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($2.860.000,) M/CTE.

Plazo: CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas:

N°	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de las fichas 2712708 y 2712704 Tn producción agropecuaria de Guamal según programación mes.	Se registra la información en TERRITORIUM SENA, drive de la coordinación academica carpeta del instructor
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No he sido llamado a participar en diseños y desarrollo curricular para el mes del cobro.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención
3.	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No he sido llamado a participar a evaluar reconocimientos de aprendizajes previos para el mes del cobro.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Alistamiento de guías de aprendizaje para el programa técnico en producción agropecuaria 2712708 y 2712704 de Guamal. Y ejecución de la formacion presencial	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium, Drive del coordinación mixta.

5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro se emitieron juicios de evaluación, a la ficha 2712704	Se soporta en plataforma Territorium, Drive del coordinación mixta.
6.	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes
7.	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporto oportunamente las solicitudes y novedades de los aprendices de las fichas asignadas a la coordinación academica	Correos a la coordinación mixta con las nodedades de certificación
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas a mi cargo con el fin de evitar asistentes	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
13.	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los	En el mes objeto de cobro no se desarrolla	En el mes objeto de cobro no se desarrolla

	programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	obligación en mención.	obligación en mención
14.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
15.	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realizo seguimiento al técnico en proyectos agropecuarios 2504238	Formatos de evaluación y seguimiento.
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
17.	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo sena
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
19.	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el dia 6 de junio de 2023. Lista de asitencia
20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium
21.	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención

22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
23.	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de junio.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4499269741 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor yordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Carlos Felipe ríos Vargas
Contratista
C.C. No. 74.188.848 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:



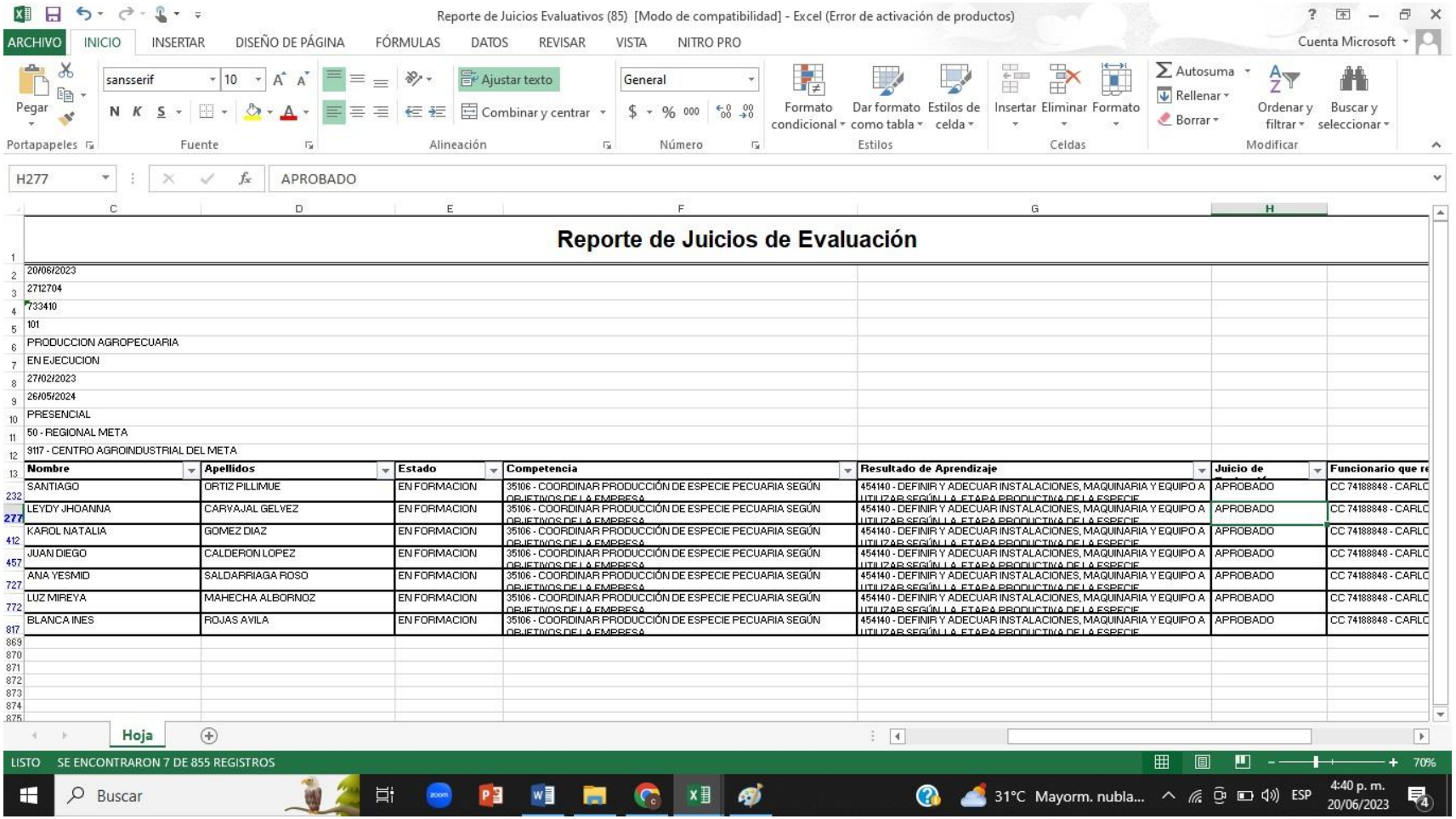
Firma
MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4542461 de 2023
Coordinador Académico Jornada Mixta



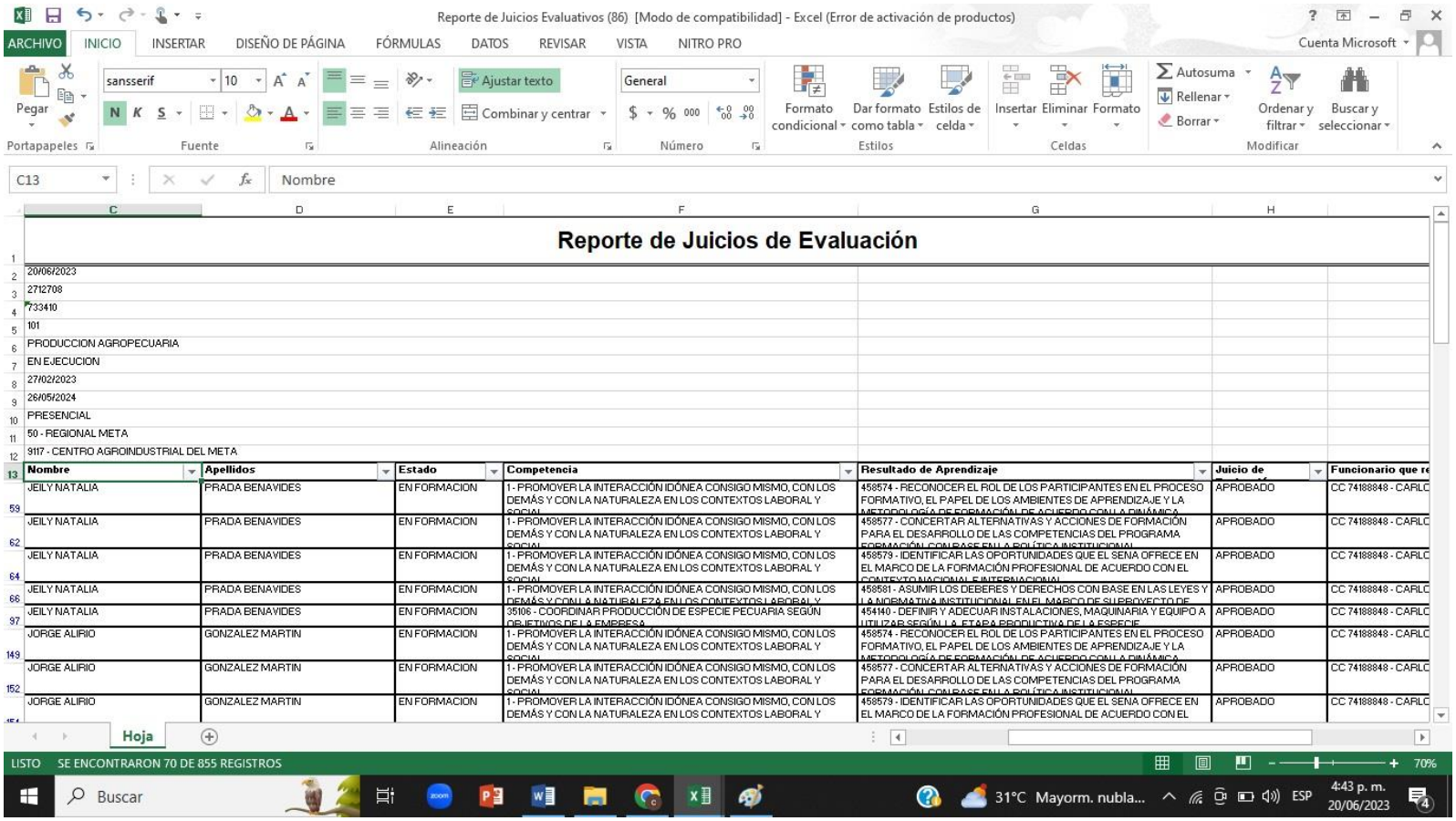







Reporte de Juicios Evaluativos (85) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA NITRO PRO
Cuenta Microsoft
H277
APROBADO
Reporte de Juicios de Evaluación
20/06/2023
2712704
733410
101
PRODUCCION AGROPECUARIA
EN EJECUCION
27/02/2023
26/05/2024
PRESENCIAL
50 - REGIONAL META
9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que re
SANTIAGO | ORTIZ PILLIMUE | EN FORMACION | 35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA | 454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE | APROBADO | CC 74188848 - CARLO
LEYDY JHOANNA | CARVAJAL GELVEZ | EN FORMACION | 35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA | 454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE | APROBADO | CC 74188848 - CARLO
KAROL NATALIA | GOMEZ DIAZ | EN FORMACION | 35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA | 454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE | APROBADO | CC 74188848 - CARLO
JUAN DIEGO | CALDERON LOPEZ | EN FORMACION | 35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA | 454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE | APROBADO | CC 74188848 - CARLO
ANA YESMID | SALDARRIAGA ROSO | EN FORMACION | 35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA | 454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE | APROBADO | CC 74188848 - CARLO
LUZ MIREYA | MAHECHA ALBORNOZ | EN FORMACION | 35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA | 454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE | APROBADO | CC 74188848 - CARLO
BLANCA INES | ROJAS AVILA | EN FORMACION | 35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA | 454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE | APROBADO | CC 74188848 - CARLO
Hoja
LISTO SE ENCONTRARON 7 DE 855 REGISTROS
70%
Buscar
31°C Mayorm. nubla...
ESP
4:40 p. m.
20/06/2023

GTH-F-062 V09


Reporte de Juicios Evaluativos (86) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
Reporte de Juicios de Evaluación
20/06/2023
2712708
733410
101
PRODUCCION AGROPECUARIA
EN EJECUCION
27/02/2023
26/05/2024
PRESENCIAL
50 - REGIONAL META
9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que re
JEILY NATALIA | PRADA BENAVIDES | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 458574 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO | CC 74188848 - CARLO
JEILY NATALIA | PRADA BENAVIDES | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 458577 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO | CC 74188848 - CARLO
JEILY NATALIA | PRADA BENAVIDES | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 458579 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL | APROBADO | CC 74188848 - CARLO
JEILY NATALIA | PRADA BENAVIDES | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 458581 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE | APROBADO | CC 74188848 - CARLO
JEILY NATALIA | PRADA BENAVIDES | EN FORMACION | 35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA | 454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE | APROBADO | CC 74188848 - CARLO
JORGE ALIRIO | GONZALEZ MARTIN | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 458574 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO | CC 74188848 - CARLO
JORGE ALIRIO | GONZALEZ MARTIN | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 458577 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO | CC 74188848 - CARLO
JORGE ALIRIO | GONZALEZ MARTIN | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y | 458579 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL | APROBADO | CC 74188848 - CARLO
Hoja
LISTO SE ENCONTRARON 70 DE 855 REGISTROS
70%
Buscar
31°C Mayorm. nubla...
ESP
4:43 p. m.
20/06/2023

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 07/06/2023

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Guamo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Produccion Agropecuria.	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2712708

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

FORMACION	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	ROLL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1.121845581	HÉCTOR FABIAN	SAAVEDRA P.	APRENDIZ	jubian8807@gm.	3103576072	
2	CC	1123066744	Carolina	Ruiz Velez	Aprendiz	cuamendezruiz04 @gmail.com	3123314001	
3	CC	1006837312	Natalia	Prada B	Aprendiz	Natalia Prada @aprendices.sena.edu.co	3208350342	
4		1123088470	William Eduardo	Benitez Guerrero	Aprendiz	williameduardobenitezguerrero@gmail.com	3202526278	
5	CC	1123087707	Juan Pablo	Ramirez Gonzalez	aprendiz	[illegible]	3225556528	
6	CC	39788250	Quiroga F	Omar	Aprendiz		3136743369	
7	CC	1025522449	Nicolle	Ruiz	Estudiante		3218894777	
8	CC	1122126951	Helena María	Rico Pérez	Aprendiz	hmrp9007@hotmail.com	3219885252	
9	CC	1001215804	Juan Diego	Gil Castro	Aprendiz	———	3197680861	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10/06/2023

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Cacarno
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Produccion Agropecuaria			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2712708

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

FORMACION	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	ROLL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1123088170	William Eduardo	Benitez Guerrero	Aprendiz	williameduardobg@gm	3202526278	
2	CC	1.122131.992	William Arturo	Diaz Carvajal	Aprendiz	williandiaz carvajal @hotmail.com	3136184009	
3								
4								
5	CC	1121845581	HÉCTOR FABIAN	SAAVEDRA P.	APRENDIZ	jnbian8807@gmail	3103576072	
6	TI	1123084622	Yenny Katherine	Barrios Leal	Aprendiz	yennybarrios10A@	3203278320	Yenny B.
7	CC	1001215807	Diego G		Sena		3147680861	
8	CC	1122126951	Helena RICO		Sena		3219885252	
9	CC	79728230	Omar F	Quiroga	Sena		3132933369	
10	CC	1022322499	Nicolle	Ruiz	Sena		3218894777	
11	CC	1023036649	Karen	Chavez	Sena	"	3008397024	Karen A Chavez
12	CC	1123088948	oscar	MUÑOZ	APrendiz		3174242937	
13	CC	1122088701	Juan Pablo	Ramirez G	Sena	"	3177554563	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sena siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14/06/2023

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Guamal
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Produccion Agropecuaria.	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN			2712708

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

FORMACION	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	ROLL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1123086744	Carolina Ruiz Velez	Velez	Aprendiz - Jena	evanendcaruiz 4440 gmail.com	3123314001	[illegible]
2	CC	1.122121992	William Arturo	Diaz Carvajal	Aprendiz	willi.amdiazcarvajalsa hotmail.com	3125640001	[illegible]
3	TI	1123084622	Yenny Katherine	Barrios Leal	Aprendiz	yennybarrios101@gmail.com	3203278320	YennyB.
4	CC	1121845581	HÉCTOR FABIAN	SAAVEDRA PARDO	APRENDIZ	jabian8807@gmail	3103576072	[illegible]
5	CC	1123084068	Oscar Alejandro	Muñoz Barbero	Aprendiz	om3000931@gmail.com	3174242937	[illegible]
6	CC	1123084707	Juan Pablo	Ramirez G	Aprendiz	juanpablo3227554558 @gmail.com	3227554558	Juan Ramirez
7	CC	1123[illegible]	Omar I	Quiroga	Aprendiz	"	3152393369	[illegible]
8	CC	1025022449	Nicolle	Ruiz	Estudiante		3218894797	Ruiz
9	CC	1023980992	Katherine	Pradilla	Aprendiz	"	3138197730	KatHerine P.
10	CC	1030529657	Javier	Peñaloza	Aprendiz	"	3223371589	[illegible]
11	CC	1007194178	Jorge	Gonzalez	Aprendiz	"	3233209208	[illegible]
12		1123084170	William Benitez	Guerrero	Aprendiz	"	3202502778	[illegible]
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/06/2023

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Guamal.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Produccion Agropecuaria.	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2712704

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

FORMACION	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	ROLL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	40316836	Luz mireya	mahecha Albarracin	Aprendiz	mahechaluzmireya@gmail.com.	3227445568	luz mireya m.
2	CC	51808166	Blanca Ines	Rojas Avila	Aprendiz	rojasavila386.com	3212135067	Blanca Ines Rojas A
3	CC	1090422172	Leydy Johanna	Carvajal Celuza	Aprendiz	leydyjohannacarvajalc@gmail.com	3509791603	Leydy Carvajal.
4	TI	1062283444	Santiago	Ortiz	Aprendiz	Santiagop10ortiz@gmail.com	3114977294	Santiago
5	T.I	1123084459	Yard Natalia	Gomez Diaz	Aprendiz	yanagod.10@gmail.com	3176713050	Yard Gomez
6	T.I	1123084512	Juan Diego	Calderón	Aprendiz	calderonlopezjuan	3208016757	Juan C.
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sena siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 02/06/2023

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Guamal
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Produccion Agropecuaria	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN			2712704

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

FORMACION	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	ROLL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC.	40316836	Luz mireya	machecha A.	Aprendiz.	machechaluz mireya@gmail.com	3227445568	Luz mireya m.
2	CC	514608166	Blanca Ines Rosas	Rosas Avila	Aprendiz	rosasmarvlondo306.com	3212135067	Blanca Ines Rosas
3	CC	1090422172	Leydy Jhoanna	Carvajal Celuca	Aprendiz	leydyjhoanna@gmail.com	3504046603	Leydy Carvajal
4	TI	1062283444	Santiago	Ortiz	Aprendiz	santiago10ortiz7@gmail.com	3114977294	Santiago
5	T.I	1123084459	Karol Natalia	Gomez Diaz	Aprendiz	karagodi16@gmail.com	3176713050	Karol Gomez
6	TI	1123084512	Juan Diego	Calderon	Aprendiz		3208016157	Juan C
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 08/06/2023

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Guamal

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Produccion Agropecuria	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2717704

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

FORMACION	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	ROLL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC.	40316836	Luz mireya	mahecha A.	Aprendiz	mahechaluzmireya@gmail.com	3227445568	luz mireya m.
2	CC	51808166	Blanca Inés	Rojas A	Aprendiz	[illegible]	3212135067	Blanca Rojas
3	CC	1090122172	Leydy Shoanna	Carvajal Gelvez	Aprendiz	leydyshoanna@gmail.com	3504404603	Leydy Carvajal
4	TI	1062283444	Santiago	Ortiz	Aprendiz	Santiagoortiz@gmail.com	3174917294	Santiago
5	T.I	1123084459	Karol Natalia	Gomez Diaz	Aprendiz	karolgodi16@gmail.com	3176713050	Karol Gomez
6	TI	1123084512	Juan Diego	Calderon	Aprendiz		3208016757	Juan C.
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09/06/2023

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Guamal

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Produccion Agropecuria	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2712700.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

FORMACION	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	ROLL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1094422112	Leidy dhoanna	Carvajal Celuez		leidydhoannac@g.	3504104603	Leidy Carvajal.
2	CC	40316836	Luz mireya	machecha	—	—	3227145568	Luz mireya m.
3	T.I	1123081459	Karol Natalia	Gomez Diaz	Aprendiz	karoldiaz16@gmail.com	3176713050	Karol G.
4	T.I	1123084512	Juan Diego	Calderón	Aprendiz		3208016957	Juan C.
5	TI	1062283444	Santiago	Ortiz	Aprendiz	Santiago0[illegible]@gmail	3114917294	Santiago
6	CC	51506160	Blanca [illegible]	Rosas Alvis	Aprendiz	[illegible]@g.com	3212135467	[illegible]
7	CC	1003600511	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	[illegible]	3044604112	[illegible]
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15/06/2023

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Guamal

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Produccion Agropecuaria	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2712704.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

FORMACION	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	ROLL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1123084512	Juan Diego	Calderón	Aprendiz	//	3208016757	Juan D
2	T.I	1123084459	Karol Natalia	Gomez Diaz	Aprendiz	karolgd16@gmail.com	3176713050	Karol G.
3	PE	40316836	Luz mireya m.	mahecha	Aprendiz	//	3227445568	luz mireya m
4	CC	1090422197	Leydy dhoanna	Carvajal Celvel	Aprendiz	leydydhoannac@g	3044704603	Leydy Carvajal.
5	CC	51408166	Blanco Ines	Rojas A	APrendiz	[illegible]	3212135067	Blanco Ines
6	TI	1062283444	Santiago	Ortiz	Aprendiz	Santiagoortiz47@gmail.com	3144917294	Santiago
7	CC	Blanco Ines						
8		51408166	Blanco Ines	Rojas Avila	APrendiz	[illegible]	3212135067	
9	CC	1031605	Anderson Valderrama	Solorzano Peso	Aprendiz	Sanderm1@hotmail.	3014462112	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS FELIPE RIOS VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712704 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712708 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS FELIPE RIOS VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. junio de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MONICA STELLA ROJAS HENAO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4542461
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 17.550.000,00)
CONTRATISTA:	CARLOS FELIPE RIOS VARGAS
NIT:	74.188.848
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 de febrero del 2023
FECHA DE INICIO:	06 de febrero del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 17.550.000,00)

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 17.550.000,00)
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual

N°	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de las fichas 2712708 y 2712704 Tn producción agropecuaria de Guamal según programación mes.	Se registra la información en TERRITORIUM SENA, drive de la coordinación academica carpeta del instructor
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No he sido llamado a participar en diseños y desarrollo curricular para el mes del cobro.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención
3.	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No he sido llamado a participar a evaluar reconocimientos de aprendizajes previos para el mes del cobro.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Alistamiento de guías de aprendizaje para el programa técnico en producción agropecuaria 2712708 y 2712704 de Guamal. Y ejecución de la formacion presencial	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium, Drive del coordinación mixta.
5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro se emitieron juicios de evaluación, a la ficha 2712704	Se soporta en plataforma Territorium, Drive del coordinación mixta.
6.	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes
7.	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporto oportunamente las solicitudes y novedades de los aprendices de las fichas asignadas a la coordinación academica	Correos a la coordinación mixta con las nodedades de certificación
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas a mi cargo con el fin de evitar asistentes	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres	En el mes objeto de cobro no se desarrolla	En el mes objeto de cobro no se desarrolla

	e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	obligación en mención.	obligación en mención
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
13.	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
14.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
15.	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realizo seguimiento al técnico en proyectos agropecuarios 2504238	Formatos de evaluación y seguimiento.
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
17.	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo sena
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
19.	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto	Cumplimento a las reuniones programadas por el	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del

	contractual.	supervisor del contrato en el presente mes.	Meta el dia 6 de junio de 2023. Lista de asitencia
20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium
21.	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
23.	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de junio.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	01	2.990.000	2.990.000	14.560.000	17,03	23 dias	
31/03/2023	02	3.900.000	6.890.000	10.660.000	39,26	53 dias	
30/04/2023	03	3.900.000	10.790.000	6.760.000	61,48	83 dias	
31/05/2023	04	3.900.000	14.690.000	2.860.000	83,7	113 dias	
30/06/2023	05	2.860.000	17.550.000	0	100	135 dias	

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificaren la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR.4542461, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 4499269741 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de mayo de 2023.

Cordialmente,

Mónica Rojas

MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor del Contrato No: CO1.PCCNTR.4542461

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4542461 DE 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Felipe Rios Vargas

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 74.188.848 de Sogamoso

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6. Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7. Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera

15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz

17. Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.

18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño

22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroindustrial del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 06 de febrero hasta el 22 de junio de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 6 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 22 de junio de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Cuatro (4) meses y quince (15) días

VALOR DEL CONTRATO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 17.550.000,00)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 17.550.000,00)
PRÓRROGA No: 1	No se realizo
ADICIÓN No. : 1	No se realizo

SUPERVISOR: Monica Rojas Henao

Valor total del contrato	$17.550.000
Valor Ejecutado	$17.550.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 40.215.040

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Técnico en producción agropecuaria
Ficha: 2712708

Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Resultados:

- Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
- Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
- Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena

Estado: Evaluado

Competencia: coordinar las especies pecuarias

Resultados:

- Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie

Estado: Evaluado

Técnico en producción agropecuaria
Ficha: 2712704

Competencia: coordinar las especies pecuarias

Resultados:

- Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie

Estado: Evaluado

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO