**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Junio de 2023

Señora
**MONICA STELLA ROJAS HENAO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR 4544022
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

**Asunto:** informe mensual de ejecución contractual Mes Junio de 2023

**Referencia:** No. C01.PCCNTR 4544022 del año 2023.

ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40396189 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Diez y siete millones quinientos cincuenta mil pesos **($17.550.000)**, El cual está amparado por el CDP No. 1323 del 13 de enero de 2023 dependencia 101000 Despacho Dirección CC-36-02-00-050-911710 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 9 días del mes de febrero de 2023, por valor de **Un millón ciento setencta mil pesos mcte ($1.170.000)**. b). Cuatro pagos iguales por un valor cada uno de **Tres Millones novecientos mil pesos ($3.900.000)**, correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2023, por valor total de **Quince Millones seiscientos mil pesos ($15.600.00)** c). Un último pago por seis (6) días del mes de julio de 2023 por valor de **setecientos ochenta mil pesos ($780.000).**

**Plazo:** 4 meses y 15 dias

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. | Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes. Fichas. 2712708 y 2712704 Tec. Producción Agropecuaria. Guamal Meta. | Se registra la información en TERRITORIUM SENA, divulgación en grupos de WhatsApp y ejecución de clases presenciales. |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | En el presente mes de cobro se no se realizo evaluación dicha actividad. | En el mes objeto de cobro no se realizo obligación en mención. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Elaboracion de temas de estudios, material de apoyo y creación de guias de aprednd izajes e instrumentos evaluativos a las fichas asignadas: Ficha. 2712708, Ficha. 2712704 de Técnico en Produccion agropecuaria del municipio de Guamal | Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, guias y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluativos listados de asistencia. |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | En el presente mes objeto de cobro se emitio juicios de evaluación de la competencia preparación de terreno del técnico producción agropecuaria de las fichas: 2712704 y 2712708 de Guamal Meta. | Se evidencia el reporte de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje en SOFIAPLUS. |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación: Fichas 2712708 y 2712704 Tec. Producción agropecuaria Guamal. | Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos. |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | En el mes objeto de cobro no se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación. | No se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación. |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad. | Se verifica en plataforma territorium el estado “en formación” de los aprendices. | Se verifica en la plataforma Sofia Plus ejecución de formación, lista de aprendices asocidos a al ruta. |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | En este mes objeto de cobro no se apoya en la recepción de documentos de ingreso de aprendices. | No se hace recepción de documentos. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención. |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | En el mes objeto de cobro no se solicita participación en comités de evaluación y seguimiento. | Hasta el momento no se requiere por parte de la coordinación participar en comités de evaluación y seguimiento. |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. | Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA). | Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual. |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | En el periodo objeto de cobro no se solicita participar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo | No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro. |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | En el mes objeto de cobro se realiza promoción de la tercera oferta educativa 2023 | En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención promocionando en redes sociales y canales de comunicación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación. | En este mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato. |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención. | En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar obligación en mención |
| 17 | Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro | En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo. | Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de Sofia plus |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación. | En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención. |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | En el mes objeto de cobro se convoco a reunión programada por el supervisor del contrato. | En el mes objeto se se convoco a reunión el día junio 5 de 2023 en el Centro Agroindustrial – Hachón. |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM | Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o virtuales. |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención. | En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar obligación en mención. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | En el mes objeto de cobro se desarrollo practicas de campo en unidades demostrativas agrícolas con las fichas programadas. | Se desarrollo prácticas de campo en unidades demostrativas agrícolas evidencias de las fichas programadas.. |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros) | En el periodo objeto de cobro se hace divulgación de este material. | Se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro. |
| 24 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo. | Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos del proyecto formativo en ejecución de las fichas. 2712704 codigo. 2698726 y 2712708 codigo. 2695472 | Informe mensual que corresponde al mes Senasofiaplus- On drive. |
| 25 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. | En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA. | Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados y en la carpeta del instructor del one drive del correo institucional. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450620734 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Mayo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI __ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( 19) folios

Cordialmente,



**ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA**
**CONTRATISTA**
**C.C. 40396189 de Villavicencio.**

Recibí a satisfacción:



**MONICA STELLA ROJAS HENAO**
**Supervisor Contrato No.** C01.PCCNTR 4544022
**Coordinador Académico Cam sede Hachon Jornada Mixta**

**EVIDENCIAS MES DE JUNIO**

**FICHAS. 2712704 Y 2712708 TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA GUAMAL- META**



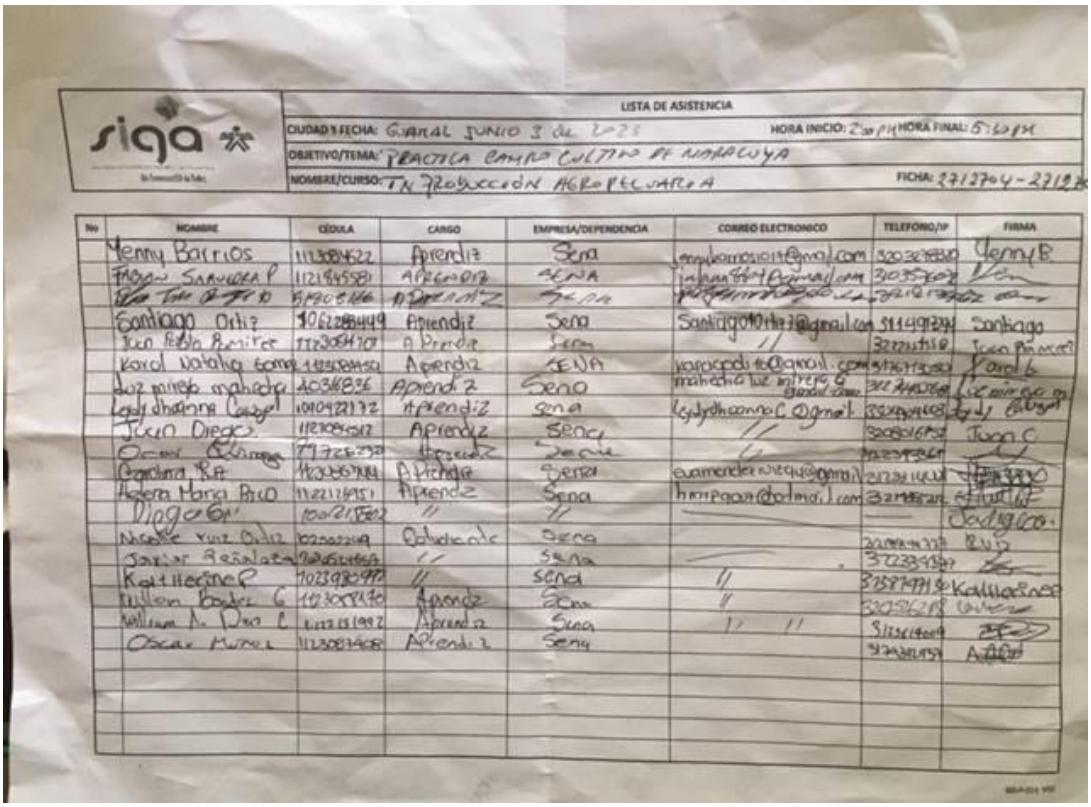












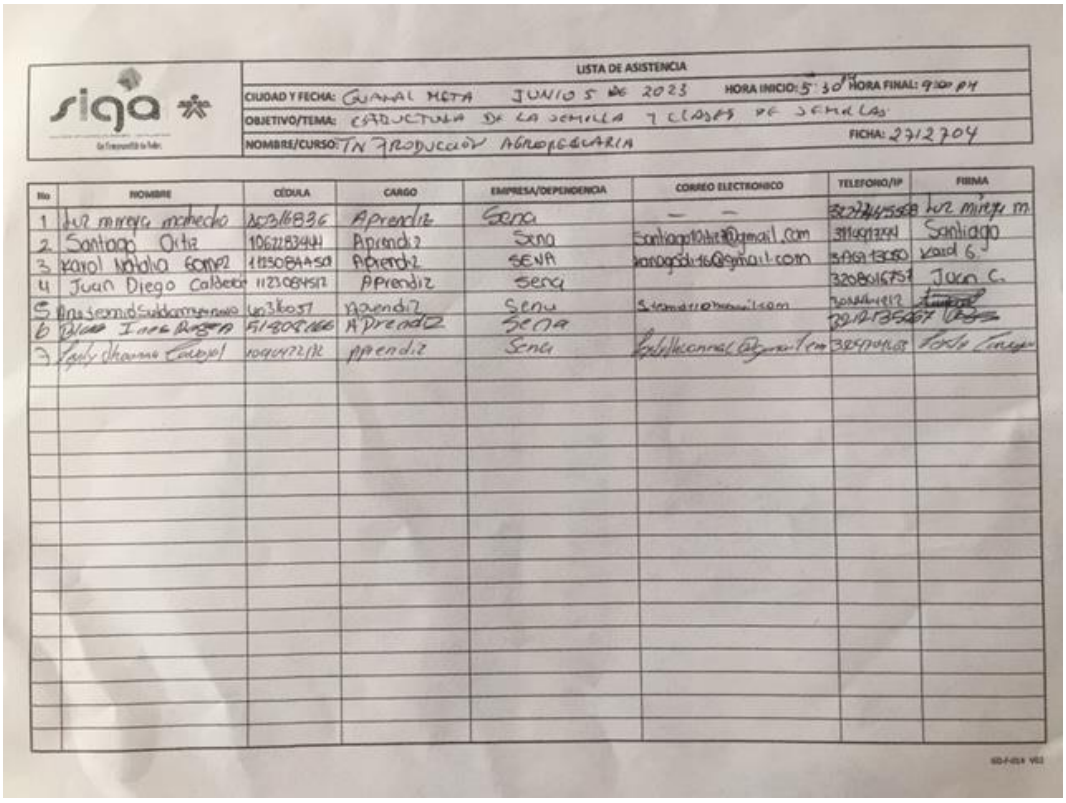
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GUAMAL JUNIO 3 de 2023 HORA INICIO: 2:30 PM HORA FINAL: 5:30 PM

OBJETIVO/TEMA: PRACTICA CAMPO CULTIVO DE HORTALIZA

NOMBRE/CURSO: TN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2712704 - 2712

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yenny Barrios | 1123884522 | Aprendiz | Sena | | | Yenny B. |
| | Fabian Sanchez P | 1121845581 | Aprendiz | SENA | | | |
| | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | |
| | Santiago Ortiz | 1062283441 | Aprendiz | Sena | Santiago10ortiz@gmail.com | 3114912241 | Santiago |
| | Juan Pablo Ramirez | 1123884707 | Aprendiz | Sena | // | 3227151810 | Juan Pablo Ramirez |
| | Karol Natalia Gomez | 1123884552 | Aprendiz | SENA | karolgodi16@gmail.com | 3208167852 | Karol G. |
| | Luz mireya machado | 26368836 | Aprendiz | Sena | machadoluz mireya@gmail.com | 3122744558 | Luz mireya m |
| | Lady Johanna Cuajal | 1010922732 | Aprendiz | sena | ladyjohannaC@gmail.com | 3504941408 | Lady Cuajal |
| | Juan Diego C. | 1123884512 | Aprendiz | Sena | // | 3208167852 | Juan C. |
| | Oscar [illegible] | 1123884408 | Aprendiz | Sena | | | |
| | Carolina R.P. | 1123884744 | Aprendiz | Sena | | | |
| | Ingrid Maria Arco | 1122114851 | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3214[illegible] | [illegible] |
| | Diego G. | 1002128562 | // | // | | | Diego G. |
| | Nicole Ruiz Ortiz | 1025002209 | Aprendiz | Sena | | 3208[illegible] | Ruiz |
| | Javier Peñalosa | 1026[illegible] | // | Sena | | 3122[illegible] | |
| | Kathlerine P. | 1023982977 | // | Sena | // | 3187[illegible] | Kathlerine P. |
| | Julian Bedoya G. | 1123[illegible] | Aprendiz | Sena | // | 3205[illegible] | |
| | William A. Diaz C. | 1123181997 | Aprendiz | Sena | // // | 3[illegible] | |
| | Oscar Munoz | 1123081408 | Aprendiz | Sena | | 3[illegible] | |



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GUAMAL META JUNIO 5 DE 2023 HORA INICIO: 5:30 HORA FINAL: 9:30 PM

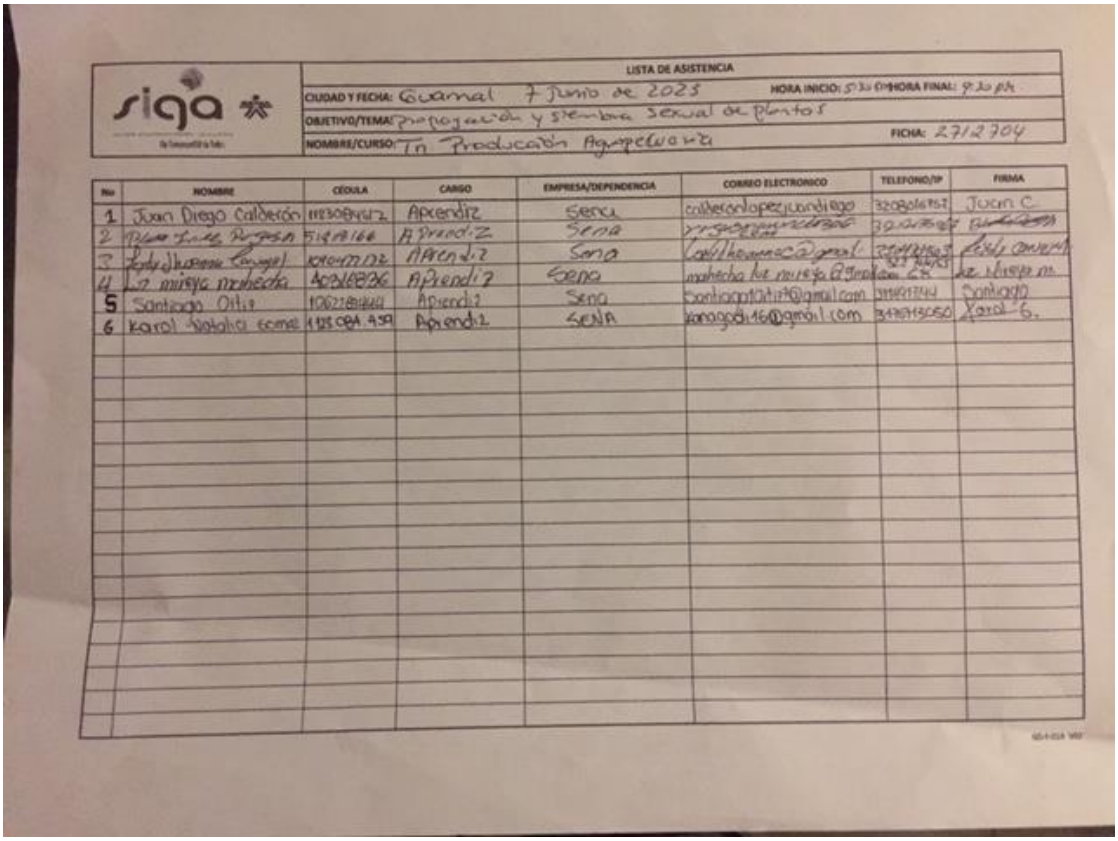
OBJETIVO/TEMA: ESTRUCTURA DE LA SEMILLA Y CLASES DE SEMILLAS

NOMBRE/CURSO: TN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2712704

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | luz mireya machado | 26368836 | Aprendiz | Sena | — — | 3122744558 | luz mireya m |
| 2 | Santiago Ortiz | 1062283441 | Aprendiz | Sena | Santiago10ortiz@gmail.com | 3114912241 | Santiago |
| 3 | Karol Natalia Gomez | 1123884552 | Aprendiz | SENA | karolgodi16@gmail.com | 3187[illegible] | karol G. |
| 4 | Juan Diego Calderon | 1123884512 | Aprendiz | Sena | | 3208167852 | Juan C. |
| 5 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] |
| 7 | Lady Johanna Cuajal | 1010922732 | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3504941408 | Lady Cuajal |







LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guamal 7 Junio de 2023 HORA INICIO: 5:30 HORA FINAL: 9:30 pm

OBJETIVO/TEMA: Propagación y siembra sexual de plantas

NOMBRE/CURSO: Tn Producción Agropecuaria FICHA: 2712704

| No | NOMBRE | CEDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan Diego Calderón | 1193089412 | Aprendiz | Sena | calderonlopezjuandiego | 3208616752 | Juan C. |
| 2 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 3 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | Santiago Ortiz | 1062288444 | Aprendiz | Sena | santiagoortiz@gmail.com | 3116911744 | Santiago |
| 6 | Karol Natalia Gomez | 1125084459 | Aprendiz | SENA | karolgomez16@gmail.com | 3147915050 | Karol G. |





siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Gamal JUNIO 10 de 2023 HORA INICIO: 8: HORA FINAL: 1: PM

OBJETIVO/TEMA: Labores culturales a el cultivo de habichuela - Poda - Cosecha - Injerto - Aporque

NOMBRE/CURSO: TN Producción Agropecuaria FICHA: 2212704

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan Diego Calderón | 1123068462 | Aprendiz | Sena | wilberonlopezjuandiago | 3206816283 | Juan C. |
| 2 | Leydy Vanessa Cossio | 1067422112 | Aprendiz | Sena | Leydyvanessac@gmail. | 3509709463 | Leydy Cossio |
| 3 | Blas Jose Rangel | 5148168 | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3124125607 | [illegible] |
| 4 | Luz mireya mateus | 40516836 | Aprendiz | Sena | mateus luz mireya @gmail.co | 3127498 5468 | Luz mireya |
| 5 | Santiago Ortiz | 1067383488 | Aprendiz | Sena | Santiagoortiz@gmail.com | 3186173494 | Santiago |
| 6 | Yamil Natalia Gomez | 1123068464 | Aprendiz | SENA | Yamilgo16@gmail.com | 3136198580 | Yamil G. |
| 7 | Ana [illegible] | 40516051 | Aprendiz | Sena | Sulcamedrano@hotmail.com | 3046660928 | [illegible] |



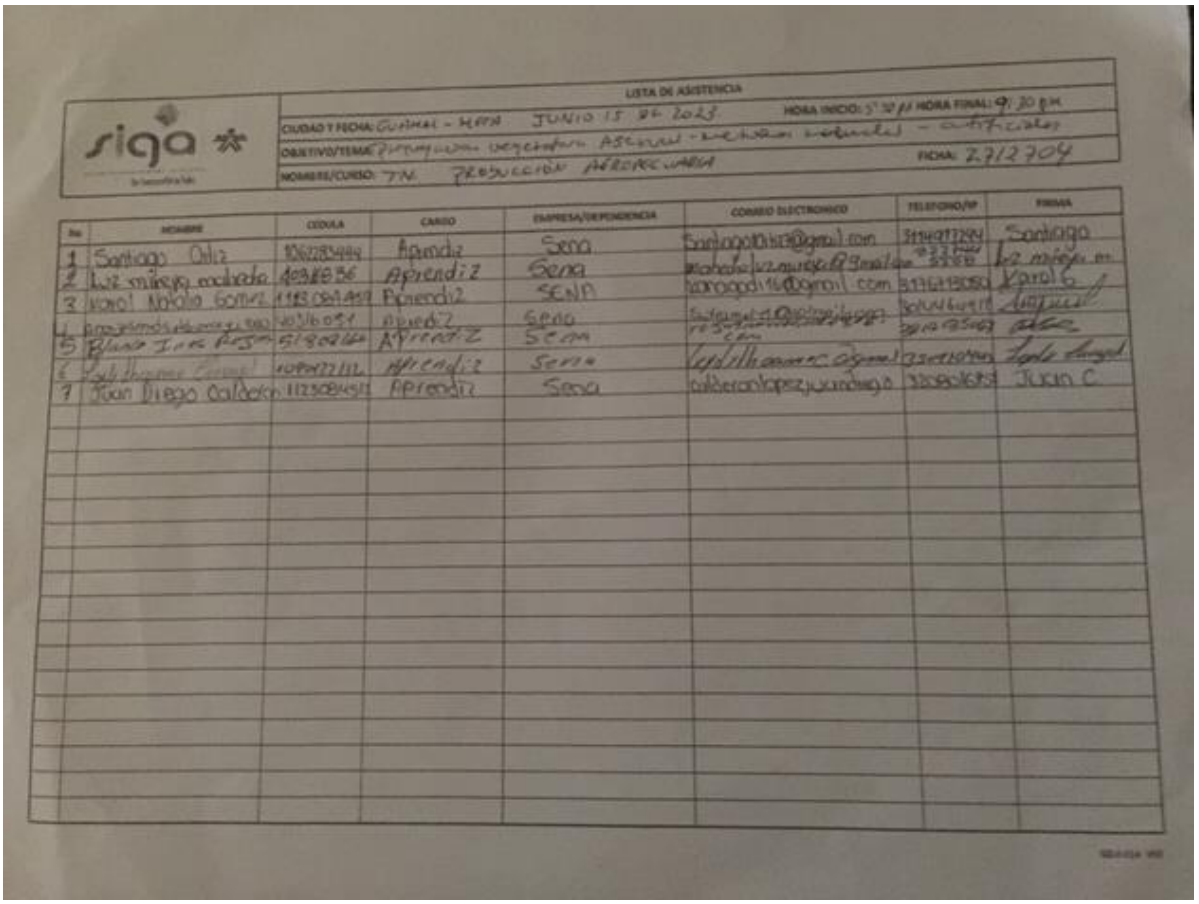












LISTA DE ASISTENCIA

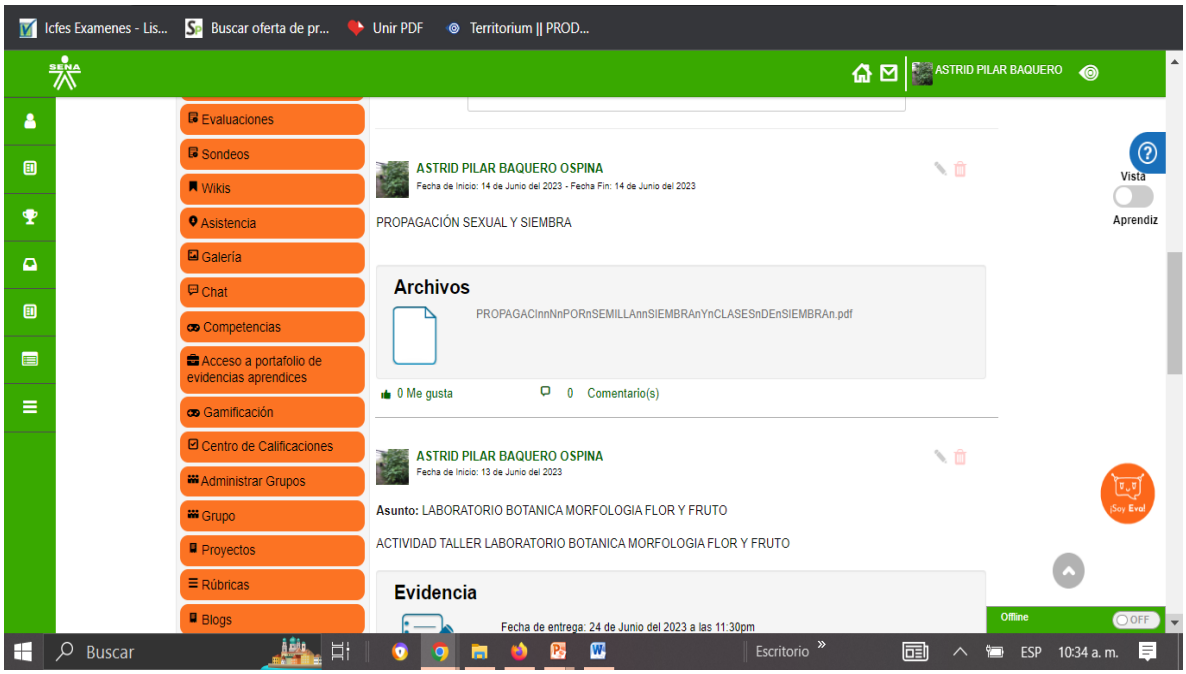
siga

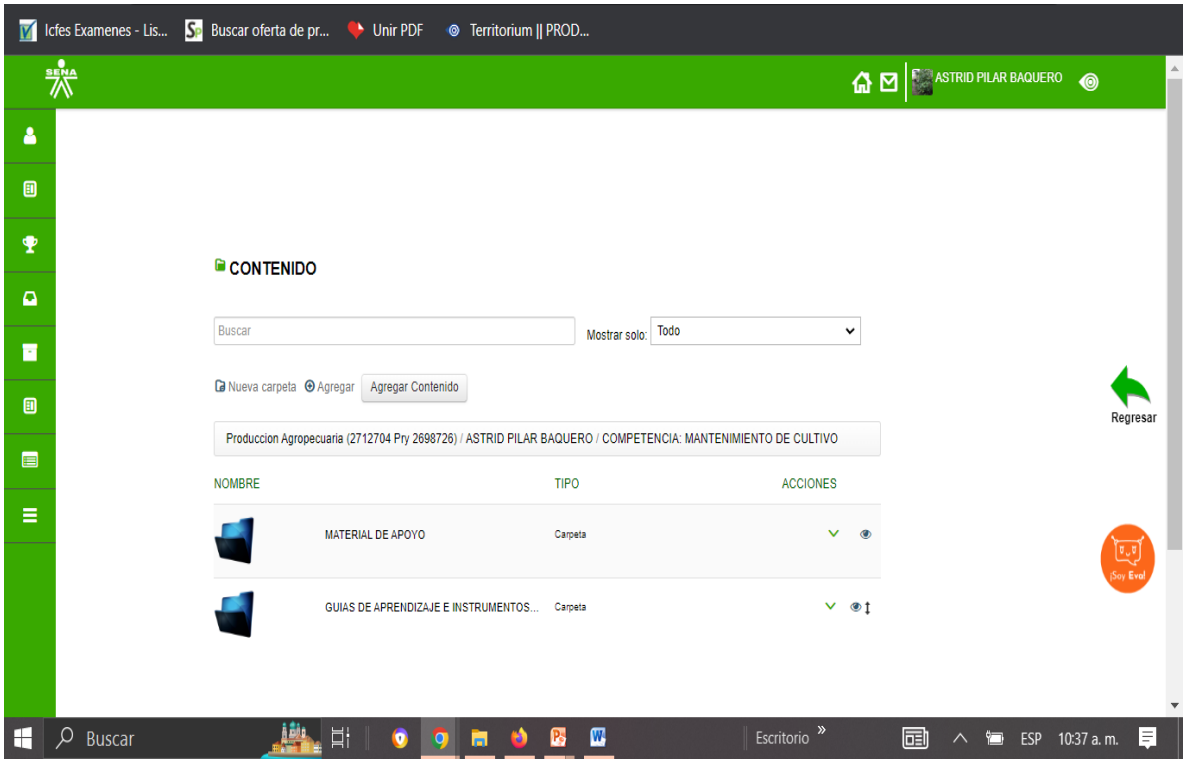
CIUDAD Y FECHA: GUAMAL - META JUNIO 15 DE 2023 HORA INICIO: 5:30 P.M. HORA FINAL: 9:30 P.M.

OBJETIVO/TEMA: Formación vegetativa ASEXUAL - MELINA - cultivos - certificados

NOMBRE/CURSO: TN. PRODUCCION AGROECOLOGICA FICHA: 2712704

| No | NOMBRE | CEDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/AP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Santiago Ortiz | 1062834444 | Aprendiz | Sena | Santiagoortiz@gmail.com | 3114977284 | Santiago |
| 2 | Luz milena machado | 40988856 | Aprendiz | Sena | machadoluzmilena@gmail.com | 3135 | Luz milena machado |
| 3 | Karol Natalia Gomez | 1193061497 | Aprendiz | SENA | karolgpd16@gmail.com | 3136139080 | Karol G |
| 4 | [illegible] | 40316051 | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3014649 | [illegible] |
| 5 | [illegible] | 5180216 | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3012 | [illegible] |
| 6 | [illegible] | 1098772112 | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3214 | [illegible] |
| 7 | Juan Diego Calderon | 1123084511 | Aprendiz | Sena | calderonlopezjuandiego | 3208 | Juan C |


Icfes Examenes - Lis...
Buscar oferta de pr...
Unir PDF
Territorium || PROD...
ASTRID PILAR BAQUERO
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 14 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 14 de Junio del 2023
PROPAGACIÓN SEXUAL Y SIEMBRA
Archivos
PROPAGACInnNnPORnSEMILLAnnSIEMBRAnYnCLASESnDEnSIEMBRAn.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023
Asunto: LABORATORIO BOTANICA MORFOLOGIA FLOR Y FRUTO
ACTIVIDAD TALLER LABORATORIO BOTANICA MORFOLOGIA FLOR Y FRUTO
Evidencia
Fecha de entrega: 24 de Junio del 2023 a las 11:30pm
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
Escritorio
ESP
10:34 a. m.


Icfes Examenes - Lis...
Buscar oferta de pr...
Unir PDF
Territorium || PROD...
ASTRID PILAR BAQUERO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion Agropecuaria (2712704 Pry 2698726) / ASTRID PILAR BAQUERO / COMPETENCIA: MANTENIMIENTO DE CULTIVO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS...
Carpeta
Regresar
Buscar
Escritorio
ESP
10:37 a. m.





siga

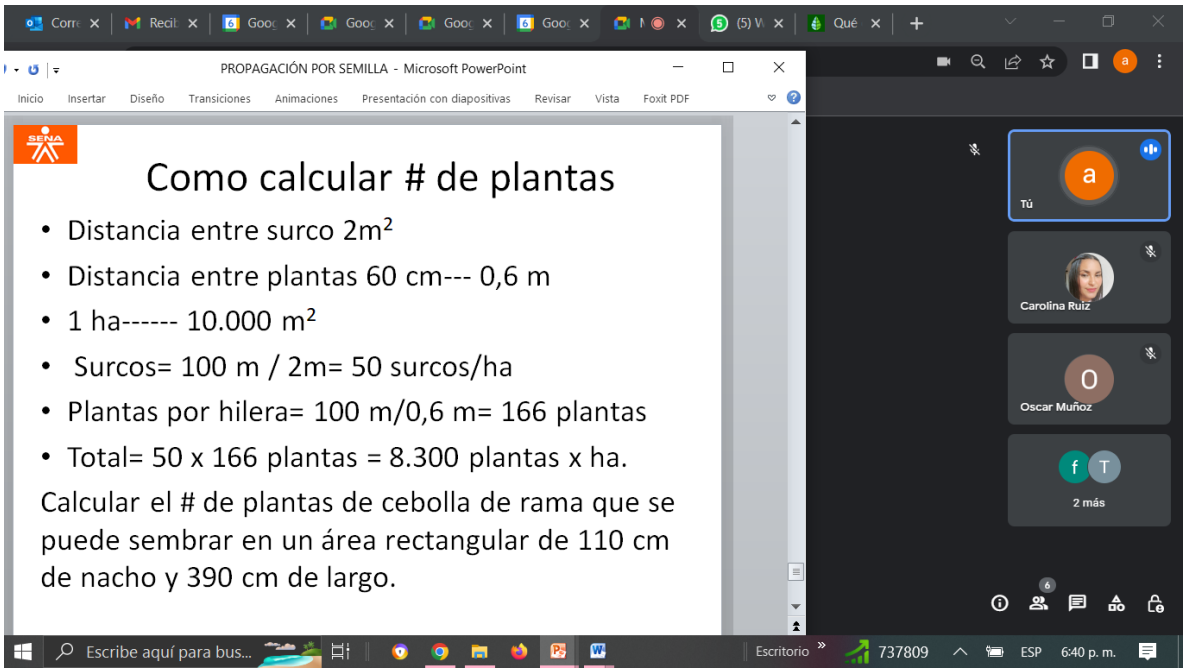
LISTA DE ASISTENCIA

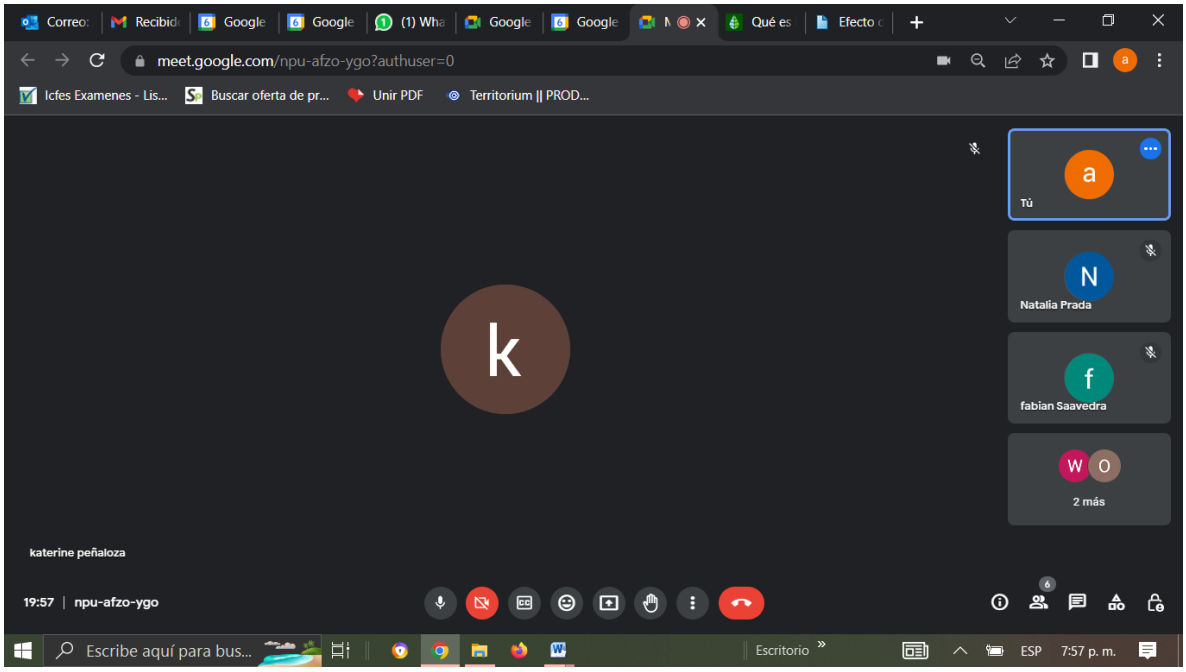
CIUDAD Y FECHA: Guamal-Meta Junio 01 de 2023 HORA INICIO: 5:30 P/M HORA FINAL: 9:30 PM

OBJETIVO/TEMA: Exposiciones sobre taxonomia - botanica - propagacion en cultivos.

NOMBRE/CURSO: TN Produccion Agropecuaria. FICHA: 2712708

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Wilman Arturo Diaz C. | 1.122151982 | Aprendiz | Sena | wilmandiazcarvajal@hotmail.com | 3125614009 | |
| | Oscar Munoz | 1123087408 | Aprendiz | Sena | omsocuda@gmail.com | 3174242937 | |
| | Fabian Sanchez Rapo | 1121845581 | Aprendiz | Sena | jabian8820@gmail.com | 3103546047 | |
| | Jorge Gonzalez | 1007814773 | Aprendiz | SENA | Jgaonzalez2@gmail.com | | |
| | Helena Maria Rico P. | 1122126951 | Aprendiz | Sena | hmrp2002@hotmail.com | 3214665454 | |
| | Omar Quiroga | 79728250 | Aprendiz | Sena | | 3132079368 | |
| | Nicole Ruiz Ortiz | 1023222468 | Ciudad | Sena | | 3219 | Ruiz |
| | Karen Chavez | 1023036689 | Aprendiz | Sena | " | 3008197024 | Karen A Chavez |
| | Juan P. Gil | 1002158809 | Aprendiz | sena | | | Judyaca |
| | Juan Pablo Ramirez | 1123084702 | Aprendiz | sena | " " " | 3122556558 | Juan Ramirez |
| | Wilman Eduardo Bonte | 1122381420 | Aprendiz | Sena | wilmaneduardobonte@gmail.com | 3203568758 | Wilman Bonte |
| | Carolina Ruiz Velez | 1123086944 | Aprendiz | Sena | cucumendezruizvc@gmail.com | 3123314001 | |
| | Natalia Prada G. | 1006837577 | Aprendiz | Sena | | 320 | |
| | Jairo Perdomo | 1020521483 | Aprendiz | sena | " | 3228 | |
| | Kaleine Penaloza | 1023 | aprendiz | Sena | " " | 3158747430 | Kaleinep |
| | Yenny Barros | 1123084622 | Aprendiz | Sena | | 3203 | Yenny B. |


PROPAGACIÓN POR SEMILLA - Microsoft PowerPoint
Como calcular # de plantas
• Distancia entre surco 2m²
• Distancia entre plantas 60 cm--- 0,6 m
• 1 ha------ 10.000 m²
• Surcos= 100 m / 2m= 50 surcos/ha
• Plantas por hilera= 100 m/0,6 m= 166 plantas
• Total= 50 x 166 plantas = 8.300 plantas x ha.
Calcular el # de plantas de cebolla de rama que se puede sembrar en un área rectangular de 110 cm de nacho y 390 cm de largo.
Tú
Carolina Ruiz
Oscar Muñoz
2 más


meet.google.com/npu-afzo-ygo?authuser=0
Tú
Natalia Prada
fabian Saavedra
2 más
k
katerine peñaloza
19:57 | npu-afzo-ygo





siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guamal - Meta Junio 8 de 2023 HORA INICIO: 5:30 PM HORA FINAL: 9:00 PM.

OBJETIVO/TEMA: Taller practico - Plan - Propagación sexual en plantas.

NOMBRE/CURSO: Th. Producción Agropecuaria FICHA: 2712708

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | William Diaz | 1122131497 | Aprendiz | Sena | williandiazcarpio1@hotmail.com | 3135614009 | |
| | Carolina Rojas | 1122036741 | Aprendiz | Sena | cuamcinderella44@gmail.com | 3133214006 | |
| | William Benitez | 1023055910 | Aprendiz | Sena | williamalmeida@gmail.com | 3202562195 | William Benitez |
| | Diego Gil | 1006215804 | | Sena | | 3147680771 | |
| | Helena Rico | 1122126951 | Aprendiz | Sena | hmrp9002@hotmail.com | 3214885250 | |
| | Nicolle ruiz | 1022022644 | | Sena | | 3213 | Ruiz |
| | Jairas Rondon | 1020324657 | // | Sena | // | 3233511587 | |
| | Katherine P. | 1023980912 | aprendiz | sena | // | 3138717776 | KatherineP. |
| | Karen Chavez | 1023036649 | Aprendiz | Sena | " " | 3008397024 | Karen A Chavez |
| | Yenny Barrios | 1123041622 | Aprendiz | Sena | yennybarrios1@gmail.com | 3203238980 | Yenny B. |
| | Héctor F Sánchez | 1121845581 | APRENDIZ | SENA | jabinn@gmail.com | 3103576607 | |
| | Oscar Muñoz | 1123083408 | Aprendiz | Sena | | 3044248137 | |
| | Omar Quiroga | 79328250 | Aprendiz | Sena | | 3132543306 | |
| | Juan Pablo Ramirez G | 1023084701 | Aprendiz | Sena | // | 3227554559 | JuanRamirez |






siga

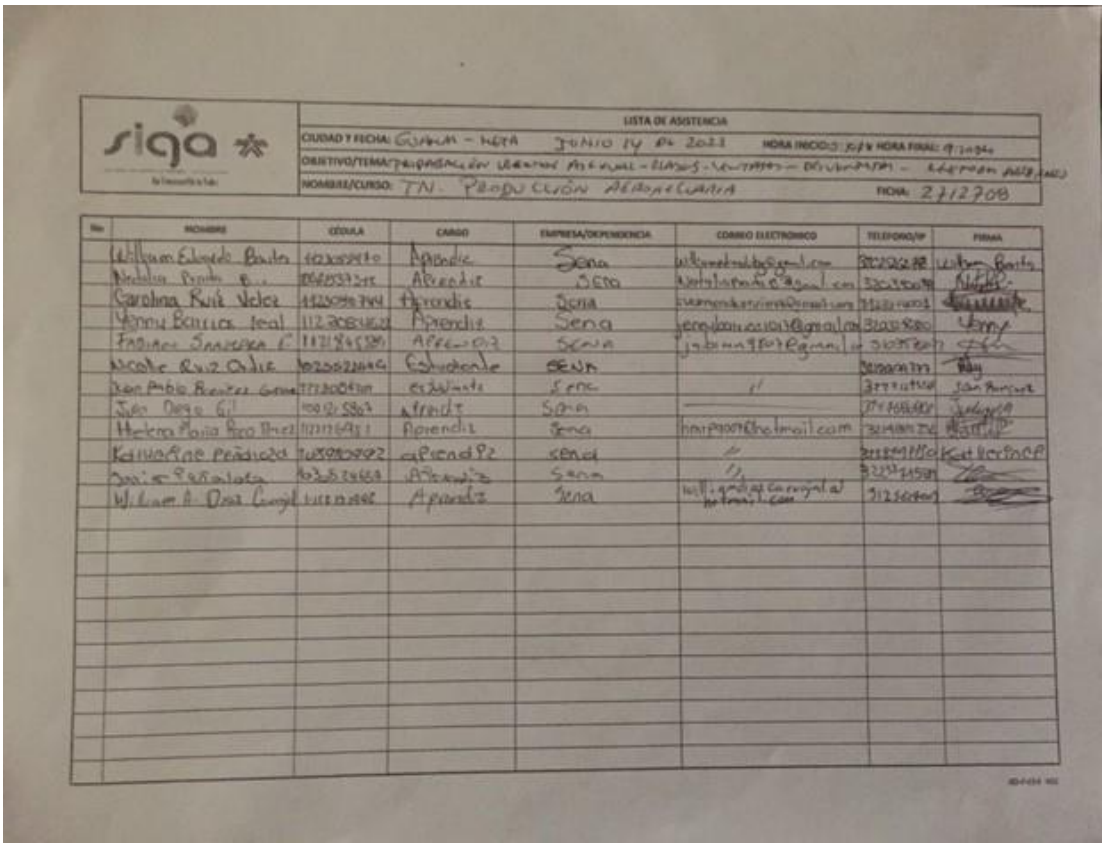
LISTA DE ASISTENCIA

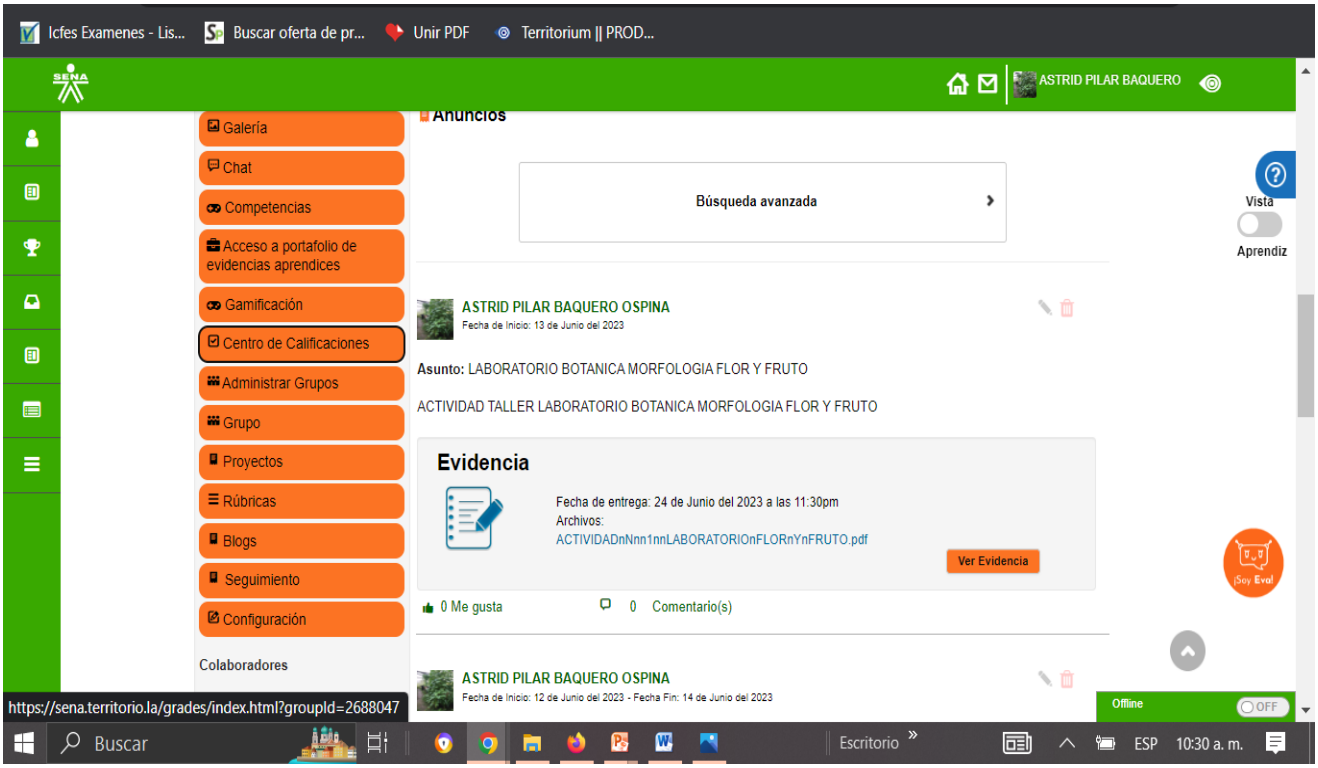
CIUDAD Y FECHA: Guamal - Meta Junio 13 de 2023 HORA INICIO: 5:30 PM HORA FINAL: 9:00 PM

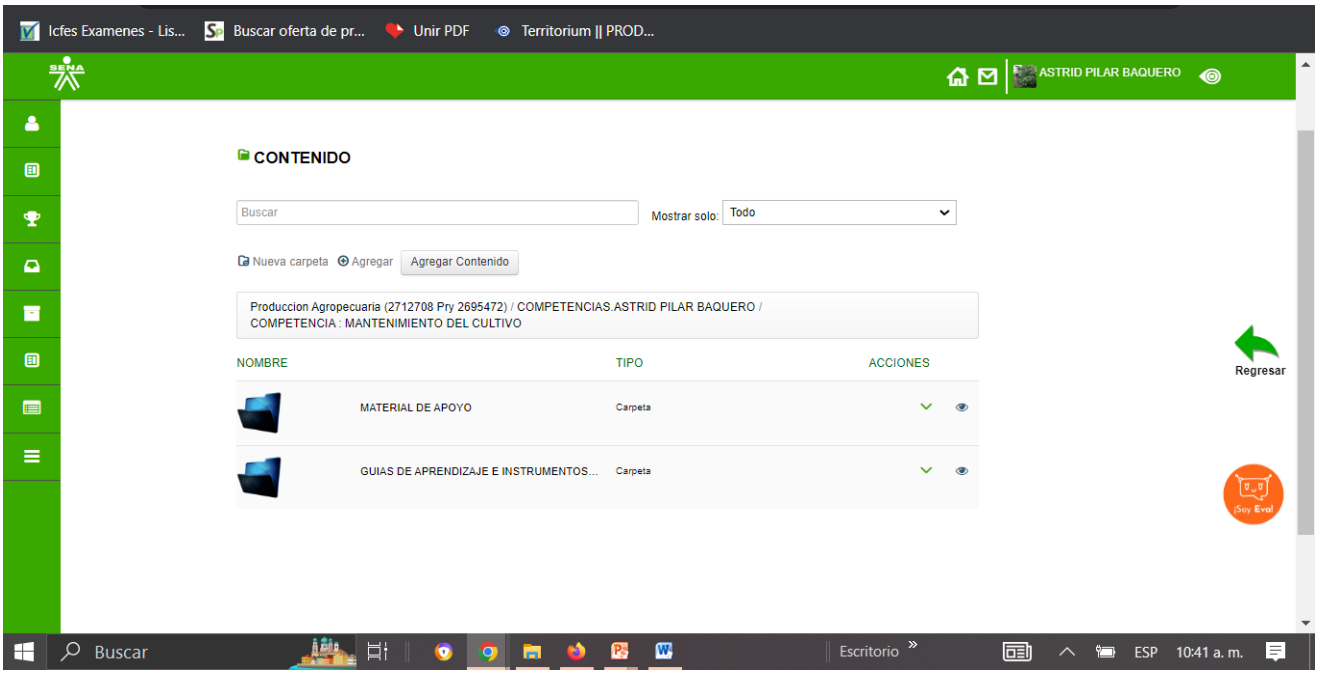
OBJETIVO/TEMA: Propagación sexual y asexual en plantas (frutas y hortalizas) Laboratorio

NOMBRE/CURSO: TN. Producción Agropecuaria FICHA: 2712708

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Juan Pablo Becerra Garcia | 1122[illegible]10 | Aprendiz | Sena | " | 3[illegible]3 | Juan Becerra |
| | Juan Diego Gil C. | 1001258064 | Estudiante | Sena | diegogilrios@hotmail.com | 3147688089 | Juan Diego Gil C. |
| | Helena Maria Rico Perez | 1122176951 | Aprendiz | Sena | hmrp0012@hotmail.com | 3149885252 | |
| | Wilian A. Diaz L. | 1.[illegible] | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3[illegible] | |
| | Carolina Ruiz Vela | 1123[illegible]4 | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3123[illegible] | |
| | Williams Eduardo Bautista | 1123[illegible] | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3[illegible] | |
| | Natalia Prada G. | 1006[illegible] | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3[illegible] | |
| | Nicolle Ruiz Ortiz | 1020222[illegible] | estudiante | Sena | | 3[illegible] | |
| | FABIAN SANABRIA | 1.21[illegible] | APRENDIZ | SENA | Jubian[illegible]@gmail.com | 3[illegible] | |
| | Oscar Muñoz | 1123[illegible] | Aprendiz | Sena | om3000[illegible]@gmail.com | 3[illegible] | |
| | Omar Quiroga | 79.[illegible] | Aprendiz | Sena | | 3[illegible] | |
| | Kallerine Peñaloza | 7.02[illegible] | aprendiz | SENA | " | 3[illegible] | Kallerine |
| | [illegible] | [illegible] | Aprendiz | Sena | | 3[illegible] | |


siga
LISTA DE ASISTENCIA
JUNIO 14 DE 2023
TN. PRODUCCIÓN AEROPECUARIA
2712708


Icfes Examenes - Lis...
Buscar oferta de pr...
Unir PDF
Territorium || PROD...
ASTRID PILAR BAQUERO
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Anuncios
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023
Asunto: LABORATORIO BOTANICA MORFOLOGIA FLOR Y FRUTO
ACTIVIDAD TALLER LABORATORIO BOTANICA MORFOLOGIA FLOR Y FRUTO
Evidencia
Fecha de entrega: 24 de Junio del 2023 a las 11:30pm
Archivos:
ACTIVIDADnNnn1nnLABORATORIOnFLORnYnFRUTO.pdf
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 12 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 14 de Junio del 2023
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2688047
Buscar
Escritorio
ESP
10:30 a. m.


Icfes Examenes - Lis...
Buscar oferta de pr...
Unir PDF
Territorium || PROD...
ASTRID PILAR BAQUERO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion Agropecuaria (2712708 Pry 2695472) / COMPETENCIAS.ASTRID PILAR BAQUERO /
COMPETENCIA : MANTENIMIENTO DEL CULTIVO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS...
Carpeta
Regresar
Buscar
Escritorio
ESP
10:41 a. m.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/06/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2712704 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2712708 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 144,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05. del 30 de JUNIO 2023** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | MONICA STELLA ROJAS HENAO |
| **CONTRATO No:** | C01.PCCNTR 4544022 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios |
| **OBJETO:** | Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución. |
| **VALOR:** | **DIEZ Y SIETE MILLLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL ($17.550.000) PESOS MCTE** |
| **CONTRATISTA:** | ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA |
| **NIT:** | 40396189 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 20 de febrero de 2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | 20 de febrero de 2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | **DIEZ Y SIETE MILLLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL ($17.550.000) PESOS MCTE** |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | **DIEZ Y SEIS MILLLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($17.550.000) PESOS MCTE** |
| **PRÓRROGA No x:** | NA |

| | |
|---|---|
| **ADICIÓN No. x:** | NA |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | NA |
| **FORMA DE PAGO:** | Mensual |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| **1.**Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. | Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes. Fichas. 2712708 y 2712704. Tecnico Producción Agropecuaria Guamal Meta. | Se registra la información en TERRITORIUM SENA, divulgación en grupos de WhatsApp y ejecución de clases presenciales. |
| **2.** Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención. |
| **3.** Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | En el presente mes de cobro no se realizo evaluación de prendizajes previos. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla dicha actividad. |
| **4.** Ejecutar la formación | Elaboracion de temas de | Se soporta en la plataforma |

| | | |
|---|---|---|
| profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | estudios, material de apoyo y creación de guias de apredndizajes e instrumentos evaluativos a las fichas asignadas: Ficha. 2712708, ficha. 2712704 de Tecnico en Produccion Agropecuaria del Municipio de Guamal. | educativa TERRITORIUM SENA, guias y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluativos listados de asistencia. |
| **5.** Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | En el presente mes objeto de cobro se emitio juicios de evaluación de la competencia preparación de terreno del técnico producción agropecuaria de las fichas: 2712704 y 2712708 de Guamal Meta. | Se evidencia el reporte de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje en SOFIAPLUS. |
| **6.** Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación: Fichas 2712708 y 2712704 Tec. Producción agropecuaria Guamal. | Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos. |
| **7.** Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | En el mes objeto de cobro no se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación | En este mes de cobro no se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación. |
| **8.** Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de | Se verifica en plataforma territorium el estado “en formación” de los aprendices. | Se verifica en la plataforma Sofia Plus ejecución de formación, lista de aprendices asocidos a al ruta. |

| | | |
|---|---|---|
| gestión academica de la entidad. | | |
| **9.** Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | En este mes objeto de cobro no se apoya en la recepción de documentos de ingreso de aprendices. | No se hace recepción de documentos. |
| **10.** Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención. |
| **11**. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | En el mes objeto de cobro no se solicita participación en comités de evaluación y seguimiento. | Hasta el momento no se requiere por parte de la coordinación participar en comités de evaluación y seguimiento. |
| **12.** Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. | Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA). | Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual. |
| **13.** Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | En el periodo objeto de cobro no se solicita participar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo. | No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro. |
| **14.** Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | En el mes objeto de cobro se realiza promoción de la tercera oferta educativa 2023 | En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención promocionando en redes sociales y canales de comunicación. |

| | | |
|---|---|---|
| **15.** Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación. | En este mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato. |
| **16.** Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención. | En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar obligación en mención |
| **17.** Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro | En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo. | Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de sofia plus. |
| **18.** Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación. | En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención. |
| **19.** . Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | En el mes objeto de cobro se convoco a reunión programada por el supervisor del contrato. | En el mes objeto se se convoco a reunión el día junio 5 de 2023 en el Centro Agroindustrial – Hachón. |
| **20.** Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM | Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o virtuales. |

| | | |
|---|---|---|
| **21.** Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención. | En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar obligación en mención |
| **22.** Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | En el mes objeto de cobro se desarrollo practicas de campo en unidades demostrativas agrícolas con las fichas programadas. | Se desarrollo prácticas de campo en unidades demostrativas agrícolas evidencias de las fichas programadas. |
| **23.** Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros) | En el periodo objeto de cobro se hace divulgación de este material. | Se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro. |
| **24.** Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo. | Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos del proyecto formativo en ejecución de las fichas. 2712704 codigo. 2698726 y 2712708 codigo. | Informe mensual que corresponde al mes. Senasofiaplus- On drive. |
| **25.** Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de | En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA. | Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados y en la carpeta del instructor del one drive del correo institucional. |

| | | |
|---|---|---|
| Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. | | |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| 28- 02- 2023 | 01 | 1.170.000 | 1.170.000 | 16.380.000 | 6,66% | **9** | **%** |
| 31- 03- 2023 | 02 | 3.900.000 | 5.070.000 | 12.480.000 | 28,8 % | **39** | **%** |
| 30–04- 2023 | 03 | 3.900.000 | 8.970.000 | 8.580.000 | 51,1% | **69** | **%** |
| 31- 05- 2023 | 04 | 3.900.000 | 12.870.000 | 4.680.000 | 73,3% | **99** | **%** |
| 30 -06-2023 | 05 | 3.900.000 | 16.770.000 | 780.000 | 95,5% | **129** | **%** |
| | | | | | | | |

## OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. C01.PCCNTR 4544022, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9450620734 expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Mayo de 2023.

Cordialmente,



**MONICA STELLA ROJAS HENAO**
Supervisor del Contrato
Coordinador Academico Cam sede Hachon Jornada Mixta

*Elaboró: Monica Stella Rojas Hena, Coordinador Jornada Mixta.*

*Revisó: Monica Stella Rojas Henao, Coordinador Jornada Mixta.*