ACTA DE REUNIÓN

Tema: **LEVANTAMIENTO INVENTARIO SUBDIRECCIÓN DE LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA**

Dirección / Oficina	Proceso
Subdirección de Laboratorio de Salud Pública.	Levantamiento inventario de elementos, reactivos e insumos de la Subdirección de Laboratorio de Salud Pública

Objetivo	Fecha: 12 de mayo de 2023			
	TIPO			
Organizar grupos y plan de trabajo con el fin de establecer el inventario de elementos, reactivos e insumos que se encuentran en las Bodegas a cargo de la Subdirección de Laboratorio de Salud Pública.	Reunión ☐	Asistencia Técnica ☐		
		Asesoría ☐	Acompañamiento ☐	Capacitación ☐
	Modalidad:	Presencial ☐	Virtual ☐	Mixta ☐
	Lugar: Administrativo Laboratorio de Salud Pública – Piso 3.			
	Hora Inicio: 02:00 pm Hora Fin: 03:15 pm			
	Notas por: Sandra Olivos			
	Próxima Reunión: Pendiente por definir			
	Quien cita: Ing. Aleyci Moscoso Pabón			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Se da inicio a la reunión para informar el avance que se tiene con el levantamiento del inventario en las Bodegas del Laboratorio de que conformo para el levantamiento de inventario en las bodegas a cargo de la Subdirección de Laboratorio de Salud Pública. Sandra Olivos indica que se adelantaron las siguientes actividades:

Las indicaciones fueron: Organizar los elementos, reactivos e insumos de tal forma que se pueda obtener un conteo fácil, sencillo y ordenado de cada artículo que este almacenado en los espacios de las bodegas denominadas Bodega 1, Bodega 2 y Bodega Líquidos en el Laboratorio de Salud Pública.

a. Durante los días 08 al 12 de mayo de 2023 se realizó organización de la Bodega No. 1, ordenando por referencias, identificando cantidades y fechas de vencimiento, así como verificación de la información y archivo final de los reactivos, elementos de bioseguridad e insumos que se encuentran allí almacenados. Las personas involucradas en esta labor son:

De manera permanente:

- ✓ Marlon Andres Pardo Castillo
- ✓ Fabio Nelson García
- ✓ Jonathan Alexander Villalobos
- ✓ Sandra Patricia Olivos

- ✓ Leydy Ketheryn Casallas Ortíz
- ✓ Cristian Camilo Ardila
- ✓ Diana Carolina García

De manera alterna:

- ✓ Nidia Omaira Castañeda
- ✓ Jenny Viviana Chaparro Velásquez
- ✓ Lida Maritza Guzmán Mora
- ✓ Jasbleidy Colmenares
- ✓ Duglas Alejandro Torres
- ✓ Cindy Tatiana Ceballos
- ✓ Andres Felipe Saavedra

b. Se termina con la organización de las cajas que estaban ubicadas en los espacios altos, conteo de los elementos de vidrio y separando lo que está roto de los que sirve y por referencias.

c. Se asigna una distribución de espacio y organización de los elementos de tal forma que su ubicación y almacenamiento sea de fácil acceso.

d. Se organiza los elementos solidos que se encuentran en Bodega 1, elementos de bioseguridad y demás insumos con los que se determina una reacomodación para tener por secciones, columna y filas las referencias de lo que se encuentra allí almacenado.

3. Se entrega como producto final un CD, con archivo en Excel del inventario de los siguientes espacios:

- Complejo Hospitalario San Juan de Dios.
- Bodega Líquidos, parqueadero SDS.
- Bodega 1 y 2, Sótano Edificio Salud Publica SDS.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**
Si ☐ **No** ☐	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

vación en caso de ser necesario de lo contrario no aplica.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martinez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Levantamiento Inventario SLSP Fecha: 12 Mayo 2023

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 3:15pm Lugar: Administrativo SLSP

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Katheryn Caballas	SLSP	Tecnologo Adm	9927	LKcaballas@saludcapital.gov.co	
2	Deisy Tellez	SLSP	Prf Univ	3118129057	ditellez@saludcapital.gov.co	Deisy Tellez
3	Mailon Pardo	SLSP	contratista	9494	MAPardo@saludcapital.gov.co	
4	Diana Garay	SISP	Prof-esp	9964	dcgaray@saludcapital.gov.co	
5	Verónica Jara	SLSP	Prof esp	9987	Vlara@saludcapital.gov.co	
6	Fabio Garcia	SLSP	contratista		Fngarcia@saludcapital.gov.co	
7	Jonathan Villalobos	SLSP	contratista.		Jovillalobos@saludcapital.gov.co	Jonathan V.
8	Lida M. Cacamen	SUSP	Profe. Univ	——	lmgcamen@saludcapital	
9	Lilia Gutierrez	SLSP	Prof. Univ	9990	lgutierrez@saludcapital	
10	Jenny chapparro	SLSP	Prof. Univ	9990	Jvchaparro@Saludcapital.	Jenny chapparro
11	Camilo Ardila	SLSP	AUXILIAR VAC		CCArdila@saludcapital.gov.co	
12	Andres Saavedra	SLSP	contratista	3508943401	AFSaavedra@saludcapital.gov.co	
13	Alejandro Torres	SLSP	CONTRATISTA	3114467654	DATORRES@SALUDCAPITAL.GOV.CO	
14	Jasbleidy Colmenares	SLSP	contratista	3504663162	jlcolmenares@saludcapitalgov.	
15	Tatiana Ceballos Tellez	SLSP	catratista	3138440493	ctceballos@saludcapital.gov.co	
16	Sandra P. Olivos	SLSP	Prof. Univ.	9925	SPOlivos@saludcapital.gov.co	
17	Aleyci Moscoso Pabon	SLSP	Prof. Esp	9637	amoscoso@saludcapital.gov	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ACTA DE REUNIÓN

Tema: **LEVANTAMIENTO INVENTARIO COMPLEJO SAN JUAN DE DIOS**

Dirección / Oficina	Proceso
Subdirección de Laboratorio de Salud Pública.	Levantamiento inventario de elementos, reactivos e insumos de la Subdirección de Laboratorio de Salud Pública

Objetivo	Fecha: 24 de abril de 2023			
	TIPO			
Organizar grupos y plan de trabajo con el fin de establecer el inventario de elementos, reactivos e insumos que se encuentran en el Complejo San Juan de Dios.	Reunión ☐	Asistencia Técnica ☐		
		Asesoría ☐	Acompañamiento ☐	Capacitación ☐
	Modalidad:	Presencial ☐	Virtual ☐	Mixta ☐
	Lugar: Administrativo Laboratorio de Salud Pública – Piso 3.			
	Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 11:00 am			
	Notas por: Sandra Olivos			
	Próxima Reunión:			
	Quien cita: Ing. Aleyci Moscoso Pabón			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Se da inicio a la reunión para informar el avance que se tiene con los días que se asistieron al Complejo San Juan de Dios para organizar y documentar los elementos, reactivos e insumos que se encuentran en allí, pertenecientes al Laboratorio de Salud Pública. Sandra Olivos indica que se adelantaron las siguientes actividades:

Las indicaciones fueron: Organizar los elementos, reactivos e insumos de tal forma que se pueda obtener un conteo fácil, sencillo y ordenado de cada artículo que este almacenado en los espacios asignados a la Subdirección de Laboratorio de Salud Pública.

a. Se asigna actividad: Finalizar la organización, separación, ubicación y acomodación de las batas y overoles de bioseguridad.
b. Se asigna actividad: Organizar cuarto con cajas marcadas con rótulos de varios insumos, archivos y demás cosas, se clasifican, ubican y cuentan para incluir en el inventario.
c. Se asigna actividad: Organizar los elementos que confirman el mueble de Bioterio.
d. Consolidar la información recopilada tras el inventario realizado los 6 días del mes de abril.

2. Se procede a consolidar la información de los elementos, reactivos e insumos que se almacenan en el Complejo San Juan de Dios, así mismo se deja la salvedad de:

El cuarto que se encuentra al final del pasillo al lado derecho, donde se almacena el hipoclorito, no se organizó ya que nos indican que son los reactivos vencidos y algunas cosas personales que hacen parte de profesionales de la Secretaria Distrital de Salud de la SLSP y otras dependencias diferentes a la SLSP.

El cuarto que se encuentra al lado izquierdo donde se almacén las batas no se organizó ya que nos indican que son algunas cosas personales que hacen parte de profesionales de la Secretaria Distrital de Salud.

Queda pendiente la marcación de las áreas y los elementos, reactivos e insumos de forma oficial para una mejor identificación.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entregar el consolidado del Inventario del Hospital San Juan de Dios.	Sandra Olivos	05/05/2023
Iniciar levantamiento de inventario de las bodegas a cargo de la Subdirección de Laboratorio de Salud Pública.	Equipo definido para adelantar esta tarea	05/05/2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si ☐	No ☐	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

vación en caso de ser necesario de lo contrario no aplica.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martinez Revisado por: Alvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Levantamiento Inventario SLSP- SJOD Fecha: 24. Abr - 2023

Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 11:00 am Lugar: Administrativo SLSP

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Katheryn Caballos	SLSP	Tecnologo A	9925	LKcaballos@saludcapital.gov.co	
2	Deisy Tellez	SLSP	Prof Univ	3119312057	dtellez@saludcapital.gov.co	Deisy Tellez
3	Marlon Parada	SLSP	Contratista	9194	MAParada@saludcapital.gov.co	
4	Dora Garcia	SLSP	Prof. esp	9987	dcgarcia@saludcapital.gov.co	
5	Verónica Lara	SLSP	Prof. esp.	9989	vlara@saludcapital.gov.co	
6	Fabio Garcia	SLSP	contratista		Fngarcia@saludcapital.gov.co	
7	Jonathan Villalobos	SLSP	contratista		Javillalobos@saludcapital.gov.co	Jonathan V.
8	Lida M. Guzmán	SLSP	Prof. univ	———	lmguzman@saludcapital.gov	
9	Julian Velasquez	SLSP	Contratista	9485	Javelasquez@saludcapital.gov.co	
10	Laura Gutierrez	SLSP	Prof. univ.	9990	lgutierrez@saludcapital.gov.co	
11	Nidia Castaneda	SLSP	Prof. univers	9990	nocastaneda@saludcapital.gov	
12	Jenny Chaparro	SLSP	Prof. univ.	9990	Lgutr. Jychaparro@saludcap.	Jenny Chaparro
13	Andres Saavedra	SLSP	Contratista	5768945485	AFSaavedra@saludcapital.gov.co	
14	ALEJANDRO TORRES	SLSP	CONTRATISTA		DANDRES@SALUDCAPITAL.GOV.CO	Alejandro T.
15	Jasbleidy Almenares	SLSP	contratista	3504862462	Jralmenares@saludcapital.gov.co	
16	Tatiana Ceballos	SLSP	contratista	3132222935	tceballos@saludcapital.gov.co	
17	Sandra P. Olivos	SLSP	Prof. univ.	9925	Spolivos@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

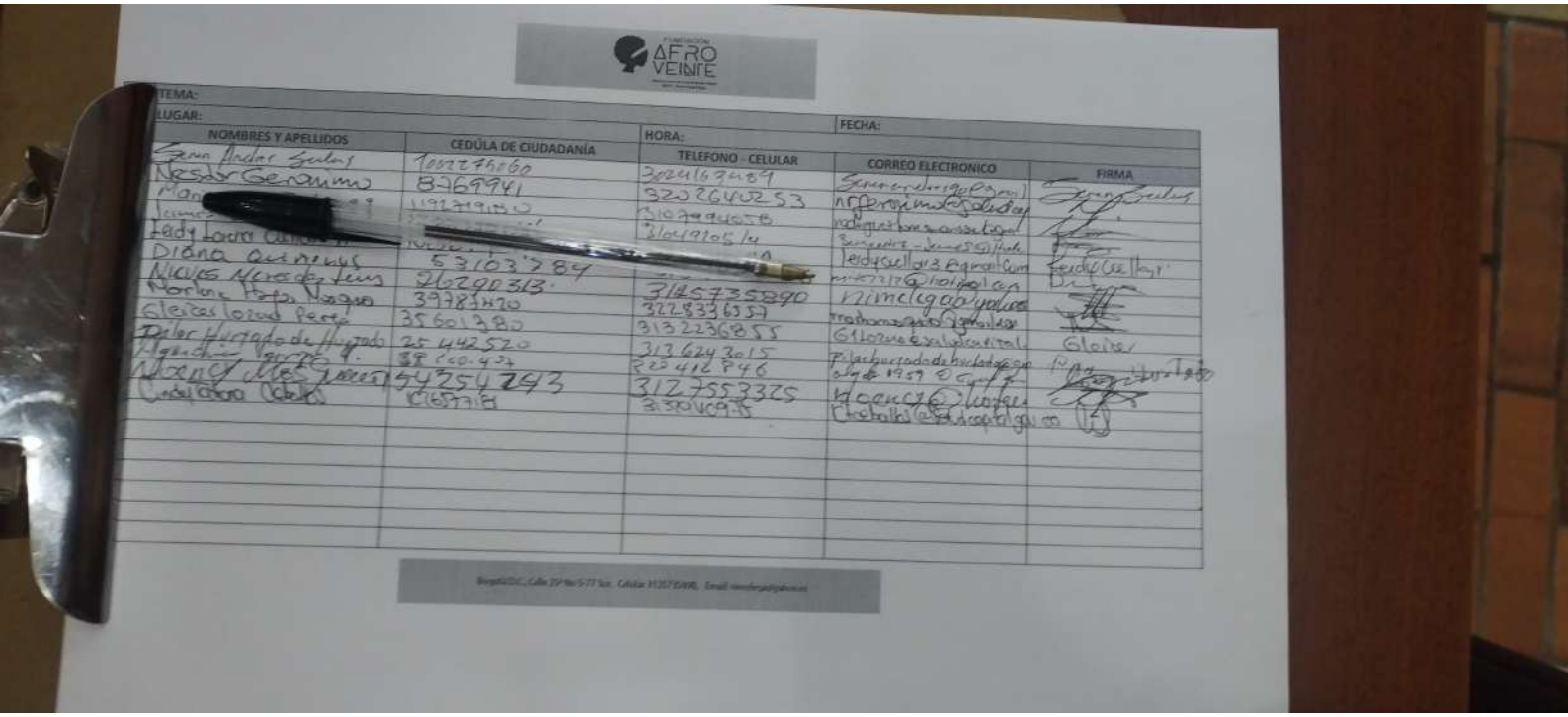
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Levantamiento Inventario SCSP- SJDP Fecha: 24 Abr. 2023

Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 11:00 am Lugar: Administrativo - SCSP

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Aleyci Moscoso Pabón	SCSP	Prof. Esp.	9637	amoscoso@Saludcapital.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



FUNDACIÓN AFRO VEINTE

TEMA:

LUGAR:

HORA:

FECHA:

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDÚLA DE CIUDADANÍA	TELEFONO - CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Juan Andres Suleta	1007775860	3024167489	Juanandresrodriguez@gmail	
Nestor Geronimo	8769941	3202642253	nrfproximosdesafios@	
Ma	1192791	3107994078		
Ti		3164920514		
Lady Laura			Ladysuellyr23@gmail.com	
Diana	53103284			
Nieves Meredy Tous	26290313	3125735890		
Marlene Perez	39787420	3225336957		
Gleiser Lorena Perez	35601380	3132236855	Gllorenaperez@hotmail.com	Gleiser
Dalber Hurtado de Mendoza	25442520	3136243015	Dalberhurtadodemendoza@	
Yoandri Perez	88 [illegible] 43	3234128946		
Mercy Mosquera	54354243	3127553325	Mercyc@hotmail.com	
Cindy Cano Cobo	1165771H	3150409955		

VoLTE 4G 14:31
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?i

- 040GCP16

Listado de asistencia - Capacitación Gestión Documental

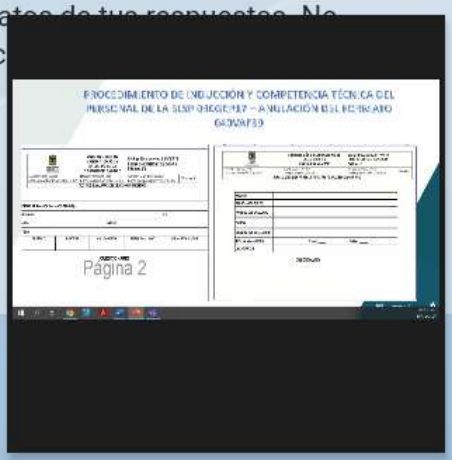
Gracias.

La respuesta se ha enviado.

Enviar otra respuesta

Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o c
| Términos de uso



15

5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Jesus Paulo Avila	SDS-LSP	tec. OE	9482	jdavila@saludcapital.gov.co	
7	Paula Andrea Baeda	SDS. LSP	prof Exped.	9482	pabaeda@saludcapitalgov.co	Paula Baeda
8	Jasbleidy Colmenares	SDS - LSP	tec	3704685462	jycolmenares@saludcapital.gov.co	
9	Andres Saavedra	SDS - LSP	tec	3508943405	AFSaavedra@Saludcapital.gov.co	
10	Marbol Ospina M	SDS - LSP	Apk. Area Salud	3132493562	mmospina@saludcapital.gov.co	
11	Viviana Aparicio E	SDS. LSP	Apk Area Salud	3118658694	Vaparicio@Saludcapital.gov.co	Viviana Aparicio
12	Rosa Patricia Diaz	SD USP	Tecnico	3138508865	rpdiaz@saludcapital.gov	Patricia Diaz
13	KATHERINE GALVIS KP	DSC.	TECNICO.	3045362064	KAGalvis@saludcapital.gov.co.	
14	Camilo D'aleman Gonzalez	SUSP	Profesional	3016404335	Cadaleman@saludcapital.gov.co	
15	JACQUELINE JIMENEZ	Dir. Epidemiología	Secretario	3017051010	djjimenez@saludcapital.gov.co	
16	Hugo Cespedes Gonzalez	DSC - DSSP	Apoy Esp	3115214412	hacespedes@saludcapital.gov.co	
17	Sandra Milena Barbosa	SDS - SDDS	PROFESP	3139327946	Smbarbosa@saludcapital.gov.co	
	Cindy Tatiana Caballero	SDS - LSP	Tecnico	3102946495	ctcaballero@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011