INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

Secretaría o Dependencia:	Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial	**Pago No:**	3	**Fecha del Informe:**	30/05/2023

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR			
Nombre:	**RONALD ROVIRA HINESTROZA**		
Identificación (CC):	1.077.427.383		
Correo:	arq.ronaldhi@gmail.con	Celular	3207208809

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ARQUITECTO PARA QUE SIRVA DE APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ETNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO.				
Contrato No.	CD-PS-GDCH-113- DE 2023	CDP N°:	216 DEL 06/02/2023	**Período a pagar:**	DEL 1 AL 30 DE MAYO DE 2023
Fecha de suscripción:	16 DE MARZO DE 2023	RP N°:	668 DEL 16/03/2023	Fecha de iniciación:	21 DE MARZO DE 2023
Fecha de terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2023			Plazo de Ejecución:	9 MESES Y 10 DIAS
Número de Póliza	55-44-101076189				

3. INFORMACION FINANCIERA

Pago y/o desembolso No. 1	Pago y/o desembolso No. 2	Pago y/o desembolso No. 3	Pago y/o desembolso No. 4	Pago y/o desembolso No. 5	Pago y/o desembolso No. 6
$ 1.000.000	$ 3.000.000	$	$	$	$
Pago y/o desembolso No. 7	**Pago y/o desembolso No. 8**	**Pago y/o desembolso No. 9**	**Pago y/o desembolso No. 10**	**Pago y/o desembolso No. 11**	**Pago y/o desembolso No. 12**
$	$	$	$	$	$

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**TOTAL, PAGADO HONORARIOS**
$ 28.000.000	**$ 4.000.000**

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN LETRAS: TRES MILLONES DE PESOS **M**/CTE

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN PESOS: $ 3.000.000

AVANCE FÍSICO: 25,00% **AVANCE FINANCIERO: 14,29 %**

INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACCIONES**
1. Apoyar el seguimiento a los proyectos de fortalecimiento de la secretaria técnica del OCAD departamental y seguimiento de proyectos del SGR en la secretaria de planeación y desarrollo étnico de la Gobernación del Chocó"	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
2. Brindar apoyo a las asesorías en proceso de Gestión y Formulación de proyectos en el banco de programa y proyectos SUIFP Territorio. A través de este se desarrollarán los procesos de recolección, consolidación, verificación, análisis de la información, recomendación de medidas de control y retroalimentación de los resultados de las inversiones ejecutadas con estos recursos con el fin de velar por el uso eficaz, y eficiente de los mismos.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
3. Apoyar a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial en la revisión de los proyectos que son inscrito en el banco de programa y proyectos además en la revisión de los cronogramas de contratación de los proyectos que son aprobados para el reporte de la Información en el aplicativo GESPROY.	Apoyo en la revisión y verificación de alertas reportadas en el aplicativo GESPROY donde la entidad es ejecutora, supervisora y aportante del recurso. Para posterior subsanación de las mismas Apoyo a la revisión de los proyectos presentados a la secretaria de planeación cuyo nombre son: 1. Construcción De Los Sistemas De Acueducto Y Alcantarillado De Las Comunidades Indígenas De Buena Vista Y Puerto Piña En El Municipio De Bajo Baudó Y El Alcantarillado De Baudocito En El Municipio De Medio Baudó Chocó
4. Realizar el apoyo a la supervisión en el Desarrollo de Estructuras de Trabajo para el seguimiento y validación de avances reales de los proyectos aprobados	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
5. Realizar acompañamiento en la supervisión de proyectos que el secretario de planeación es supervisor, en revisión de informes técnicos y verificación de cada uno de los documentos que se construyan para la ejecución del proyecto.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación

6. Asesorar en la solicitud de información para ser cargada en el aplicativo, Gesproy, ir a campo para revisar los avances de los proyectos.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
7. Apoyar en la subsanación de Planes de mejora y criticidad de la secretaria.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
8. Acompañar en la elaboración de los informes requeridos solicitados a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial sobre los temas de PAP y PACS de la Gobernación, de forma oportuna y conforme los requerimientos de los solicitantes.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
9. Disponer y dedicar el tiempo que sea necesario para apoyar en la supervisión de proyectos de acuerdo a su perfil que se le requiera en la Gobernación del Chocó.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
10. Orientación de los procesos, instrumentos legales para realizar los pagos de actas parciales de avances de proyectos validando en el aplicativo GESPROY, que no cuente con alertas ni con medidas de giros que se requieran de su asesoría en la Gobernación del Chocó.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
11. Asesorar en la elaboración de planes de mejora y el levantamiento de medias preventivas de giros de proyectos que estén en ejecución por reporte.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
12. Realizar apoyo en la entrega del informe que se requiera para los entes de control en materia precontractual contractual y de supervisión.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
13. Apoyar en la proyección de oficios que se requieran para la firma del señor gobernador, y las demás funciones que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza de las actividades a desarrollar.	Se realizo apoyo en la proyección del oficio para respuesta a solicitud de información al proceso penal bajo radicado 270016001099202050416, Gerenciado por el despacho de la Fiscalía 7 Seccional de Administración Pública de Quibdó.

14. – Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordes con la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial, a cargo de quien estará la supervisión del contrato.	Apoyo en el suministro de información referente a los proyectos ejecutados por la GOBERNACION DEL CHOCO a practicantes de la UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CHOCO
15. Apoyar en la liquidación de los proyectos de los recursos del Sistema General de Regalías.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
16. Realizar acompañamiento cuando sea necesario en las visitas de campo para la respectiva revisión de los proyectos de regalías de la Gobernación.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
17. Apoyar en la estructuración de proyectos de acuerdo a su perfil, con estudios de su área, presupuestos, cotizaciones, levantamiento de información en campo y todos aquellos soportes que deban requerir de acuerdo a la norma vigente.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
18.- Apoyar en el cargue y Reporte de información en el Aplicativo Gesproy y SPI, de los proyectos que ejecuta la Gobernación del chocó o es delegada para la ejecución de interventoría.	Apoyo en el reporte en el aplicativo Gesproy a los proyectos que están siendo ejecutados por la Gobernación del Chocó
19.- Apoyar en la capacitación a Municipios o grupos de veedurías que requieran capacitaciones o talleres relacionados con la estructuración de proyectos, cargue de información en el Aplicativo Gesproy, SPI, MGAWEB.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
20.- Apoyar en la construcción de ajustes a proyectos que se requieran, cargue de información en el banco territorial, suifp-SGR.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
21.- Apoyo en las respuestas a requerimientos de cualquier órgano de control.	Apoyo en la respuesta al oficio C.F – 1000 – 043 de la CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO

22.- Apoyar en la revisión y subsanación de proyectos de acuerdo a instrucciones definidas por el jefe inmediato.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
23.- Disposición para participación en cualquier reunión, taller, capacitación y apoyo logístico en actividades de la Secretaría de planeación y desarrollo étnico territorial de la Gobernación del chocó.	Se participó en las charlas de las nuevas implementaciones y actualizaciones en el aplicativo SUIFP Territorio Asistencia a la Maratón de proyectos tipo – Implementación de proyectos tipo Celdas Solares
24.- Apoyar en la elaboración del informe de gestión del grupo de gestión de proyectos, en el diligenciamiento de la matriz CMI, y cualquier presentación que se requiera.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación

FIRMA DEL CONTRATISTA

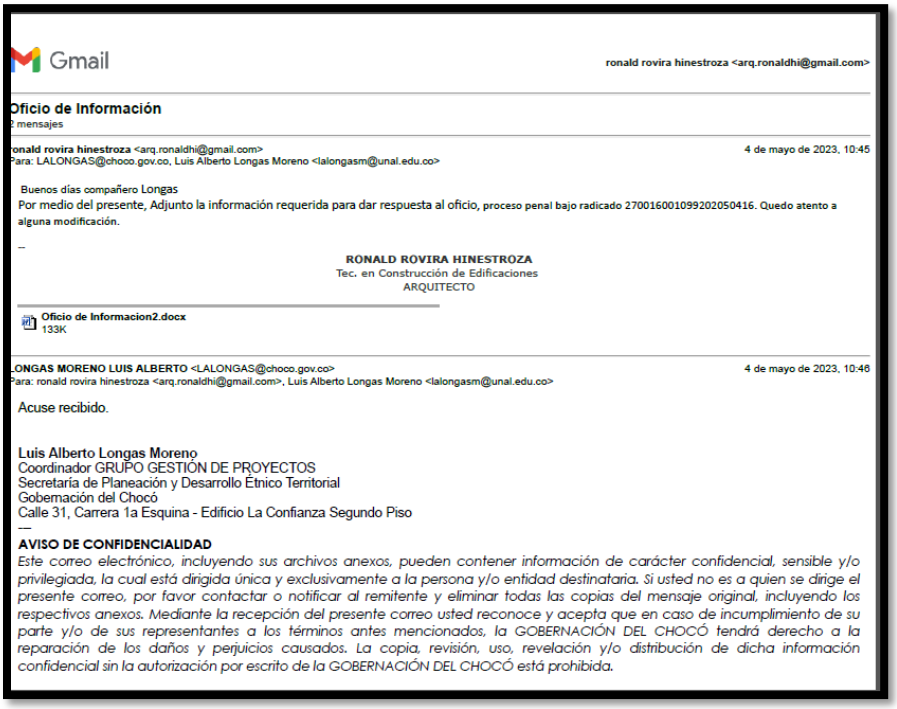
NOTA: ***LOS SOPORTES O ANEXOS EN REGISTRO FOTOGRAFICO AL FINAL DEL INFORME.***

1. **Apoyo a la revisión de los proyectos presentados a la secretaria de planeación cuyo nombre es: Construcción De Los Sistemas De Acueducto Y Alcantarillado De Las Comunidades Indígenas De Buena Vista Y Puerto Piña En El Municipio De Bajo Baudó Y El Alcantarillado De Baudocito En El Municipio De Medio Baudó Chocó**



revisión de los proyectos presentados

2. **Apoyo en la proyección del oficio para respuesta a solicitud de información al proceso penal bajo radicado 270016001099202050416, Gerenciado por el despacho de la Fiscalía 7 Seccional de Administración Pública de Quibdó.**



Gmail ronald rovira hinestroza <arq.ronaldhi@gmail.com>

Oficio de Información
2 mensajes

onald rovira hinestroza <arq.ronaldhi@gmail.com> 4 de mayo de 2023, 10:45
Para: LALONGAS@choco.gov.co, Luis Alberto Longas Moreno <lalongasm@unal.edu.co>

Buenos días compañero Longas
Por medio del presente, Adjunto la información requerida para dar respuesta al oficio, proceso penal bajo radicado 270016001099202050416. Quedo atento a alguna modificación.

--
RONALD ROVIRA HINESTROZA
Tec. en Construcción de Edificaciones
ARQUITECTO

Oficio de Informacion2.docx
133K

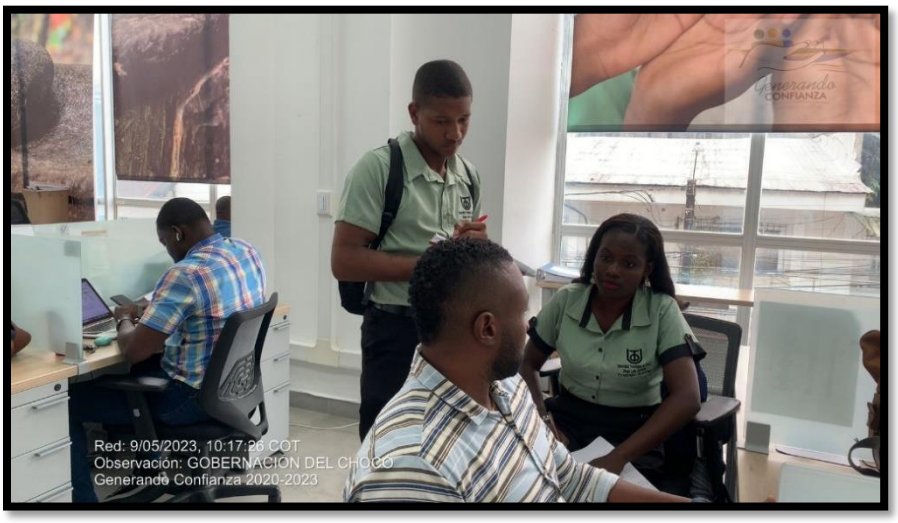
ONGAS MORENO LUIS ALBERTO <LALONGAS@choco.gov.co> 4 de mayo de 2023, 10:46
Para: ronald rovira hinestroza <arq.ronaldhi@gmail.com>, Luis Alberto Longas Moreno <lalongasm@unal.edu.co>

Acuse recibido.

Luis Alberto Longas Moreno
Coordinador GRUPO GESTIÓN DE PROYECTOS
Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial
Gobernación del Chocó
Calle 31, Carrera 1a Esquina - Edificio La Confianza Segundo Piso
--
AVISO DE CONFIDENCIALIDAD
Este correo electrónico, incluyendo sus archivos anexos, pueden contener información de carácter confidencial, sensible y/o privilegiada, la cual está dirigida única y exclusivamente a la persona y/o entidad destinataria. Si usted no es a quien se dirige el presente correo, por favor contactar o notificar al remitente y eliminar todas las copias del mensaje original, incluyendo los respectivos anexos. Mediante la recepción del presente correo usted reconoce y acepta que en caso de incumplimiento de su parte y/o de sus representantes a los términos antes mencionados, la GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ tendrá derecho a la reparación de los daños y perjuicios causados. La copia, revisión, uso, revelación y/o distribución de dicha información confidencial sin la autorización por escrito de la GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ está prohibida.

oficio para respuesta a solicitud de información

3. **Apoyo en el suministro de información referente de los proyectos ejecutados por la GOBERNACION DEL CHOCO a practicantes de la UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CHOCO**



suministro de información de los proyectos ejecutados por la gobernación del choco

4. Apoyar en el cargue y Reporte de información en el Aplicativo Gesproy


Gmail

ronald rovira hinestroza <arq.ronaldhi@gmail.com>

SOPORTE DEL REPORTE DE LOS PROYECTOS
1 mensaje

ronald rovira hinestroza <arq.ronaldhi@gmail.com> 12 de mayo de 2023, 09:56
Para: Luis Alberto Longas Moreno <lalongasm@unal.edu.co>

Buenos días compañero luis Longas, en cumplimiento de las funciones Adjunto archivo soportando la actividad del reporte de los proyectos en el aplicativo GESPROY que están siendo ejecutados por la Gobernación

--
RONALD ROVIRA HINESTROZA
Tec. en Construcción de Edificaciones
ARQUITECTO

2 archivos adjuntos
REPORTE DE PROYECTOS Entidad designada a la interventoria.pdf
175K
REPORTE DE PROYECTOS Entidad ejecutora.pdf
966K

Cargue y Reporte de información en el Aplicativo Gesproy

5. Apoyo en las respuestas a requerimientos de cualquier órgano de control.



CONTRALORÍA
General del Departamento del Chocó
NIT. 818000365-0

Quibdó 20 de febrero de 2023.

C .F –1000 -043

Doctora
Farlin Perea Rentería.
Gobernadora del Departamento - Chocó
Despacho.

Referencia: Reiteración - Solicitud de Información – C.F 026.

Cordial saludo.

Por medio del presente se solicita muy respetuosamente enviar con destino a este despacho la siguiente información:

1. Viabilización de los proyectos de inversión de recursos propios 2022.
2. Actualización y cargue de los decretos de liquidación entre la oficina de planeación y oficina de hacienda año 2022.
3. Actualización de los decretos y planes de obras de la secretaria de planeación y obras públicas con las constancias de cargue en las plataformas de SIA OBSERVA y SIA CONTRALORIA.

La información debería ser remitida a más tardar el día 28 de febrero de 2023.

Tenga en cuenta que la no entrega de la información solicitada, se considerara su comportamiento y estará incurso en falta gravísima según lo establecido en el decreto 403 de marzo de 2020 en su artículo 81 "conductas sancionables literales h),k),m) n).

Cordialmente,

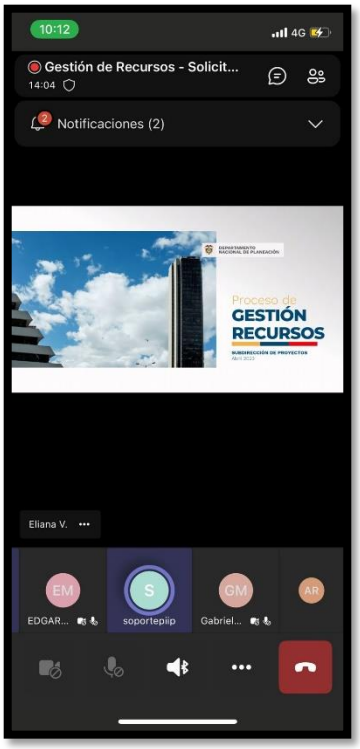
Gustavo Murillo Cossio
Jefe Oficina Control Fiscal.

Proyectó/Elaboró	Aprobó	Folios	Fecha
Gustavo Murillo Cossio/ Jefe Oficina Control Fiscal	**Henry Cuesta Córdoba/** Contralor General del Departamento del Chocó	Un (1)	03/03/2023

Hacia un control fiscal eficaz, eficiente, oportuno y efectivo
"UNA MIRADA HACIA NUESTRO TERRITORIO"
Carrera 7ma – Nº 24 – 76- B/ Yesca Grande- Ed. Dispac- 3°Piso
www.contraloria-choco.gov.co – Email: contactenos@contraloria-choco.gov.co

respuestas a requerimientos

6. **Participación en cualquier reunión, taller, capacitación y apoyo logístico en actividades de la Secretaría de planeación y desarrollo étnico territorial de la Gobernación del chocó.**


10:12
4G
Gestión de Recursos - Solicit...
14:04
Notificaciones (2)
Proceso de
GESTIÓN
RECURSOS
Eliana V.
EM
EDGAR...
S
soportepiip
GM
Gabriel...
AR


11:59
4G
forms.office.com
DEPARTAMENTO
NACIONAL DE PLANEACIÓ
Ciclo 2 - SPI Territorio - 20042023
Gracias.
Ha finalizado su registro de asistencia a la sesión. ¡Muchas gracias!
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


Notificaciones (2)
DV
Diana M...
S
soportepiip
EV
Eliana V.
AR
Creación usuarios
Administrador Local
Crea los usuarios del SPI para la entidad territorial y los notifica.
2. Grabe la información
3. Notifique al usuario su creación, para que este asigne su contraseña
1. Digite la información básica del usuario
Eliana V.



Participación a Capacitaciones