Gobernación de CUNDINAMARCA	PROMOCIÓN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Código M-PCTI-FR-001
		Versión 02
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y CONVENIOS SCTEI	Fecha de Aprobación: 16/12/2019

Contratista: JOSE AHICARDO RUBIO LOPEZ	No de Contrato: SCTEI-CPS-098-2022
Fecha de inicio: 15 DE NOVIEMBRE DE 2022	Plazo de Ejecución: 6 MESES
Pago 5 de 6 pagos: Pago 5	Informe del: 15 de Marzo de 2023 al: 14 de Abril de 2023
Nombre Supervisor: JUAN CARLOS BELTRÁN MORALES	
Cargo del Supervisor: GERENTE DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ADMINISTRADOR DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE CTEI PARA LA INNOVACION EDUCATIVA EN LOS NIVELES DE BASICA Y MEDIA MEDIANTE USO DE LAS TICS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.	

Obligación (Resumen de las obligaciones contractuales).	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Descripción y Fecha de la actividad –DD-MM-AAA)	SOPORTES (Nombre Adjunto, Fecha del Documento Soporte, Ubicación del Archivo Soporte).
1. Realizar el seguimiento y control oportuno en el desarrollo de cada una de las actividades del proyecto establecidas para el cumplimiento de los objetivos específicos.	Se realizó acompañamiento a cada uno de los comités con el fin de validar cumplimiento de cada uno de las obligaciones contractuales.	Anexo 1. Soportes de asistencias.
2. Liderar la administración de los recursos físicos, financieros administrativos, asignadas a cada una de las actividades establecidas en el proyecto	Se reviso el acta de producto análisis comparativo de procesos y distribución de computadores a la institución educativa para el cargue del proceso en el cumplimiento de las obligaciones, adquisición de equipos.	Anexo 2 – actas de entrega de productos.

Powered by CamScanner

3. Asegurar la calidad en los productos esperados del proyecto según lo establecido en el documento técnico, verificando a la veracidad en los productos y entregables del proyecto.	Se realizo el seguimiento de avances de los docentes en el marco de la ejecución de las actividades de diplomado en competencias digitales del proyecto innovación Educativa en Cundinamarca, se detalla el numero de docentes inscritos por módulos y el cumplimiento de cada uno.	Anexo 3 matriz de seguimiento.
4. Administrar las comunicaciones entre los diferentes actores del proyecto y generar la documentación requerida.	sé coordinó el diligenciamiento de los formatos de supervisión del Directorio de Establecimientos Educativos Oficiales - 2023-04-12	Anexo 4- directorio
5. Generar informes periódicos y final de avance físico y financiero del proyecto.	Se realizo acompañamiento a la elaboración de informe de supervisión de la vigencia 2023.	Anexo 5 - informe
6. Construir los registros de la información necesaria para las plataformas de seguimiento y control (GESPROY, S – RECI, entre otras) sobre la ejecución tanto física como financiera del proyecto.	Se realizo acompañamiento al seguimiento y control del aplicativo GESPROY en el mes de marzo. Se realizo acompañamiento al seguimiento y control del aplicativo GESPROY en el mes de abril.	Anexo 6 matriz GESPROY. Anexo 7 matriz GESPROY
7. Gestionar las soluciones que sean pertinentes a los problemas y cambios que se generen en la ejecución del proyecto y comunicar al supervisor del contrato.	No aplica para este periodo	
8. Atender y asistir a las mesas de trabajo y comités establecidos.	Participe en la Mesa de trabajo contenido temático Comite Directivo No 5 Innovación Educativa en	nexo No.8. Evidencia del correo electrónico enviado y archivo de las actas a revisar.

Powered by CamScanner

	Cundinamarca, realizada el 31 de marzo de 2023 realizado mediante plataforma virtual. Participé en la reunión de mesa de trabajo, realizada el día 15 de abril de 2023, para revisión de casos de las instituciones educativas rurales, beneficiadas del proyecto Innovación Educativa en Cundinamarca, para definir acciones ya que en estas sedes no tienen profesores inscritos en el Diplomado de Competencias Digitales, explicando a los asistentes que aunque se comunicó en varias ocasiones telefónicamente con los rectores de las instituciones educativas de Cerezos Grande de Chipaque y de Pueblo Nuevo de Nilo, los docentes no aceptaron la invitación para realizar el Diplomado..	Anexo N. 09 Acta.
9. Gestionar el proceso de análisis y manejo de riesgos.	Se reviso el reporte de SIA contraloría donde se anexaron los contratos y convenios sin liquidar a 31 de diciembre de 2022.	Anexo 10 se anexa soporte de base de datos.
10. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor de contrato.	Se atendieron todas las solicitudes por parte del supervisor, donde se adelanto proceso de contrato de comodato para la entrega de equipos de computo a UNIMINUTO de acuerdo a las obligaciones establecidas en la ejecución del proyecto.	Se realizó la elaboración de solicitud para revisión de supervisor.
ACTA -OBJETIVO DE LA REUNIÓN		

Firma del Contratista

Powered by CamScanner