PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2023

Intructora
MONICA STELLA ROJAS HENAO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1_PCCNTR_4543653
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JUNIO del 2023.

Referencia: No. CO1_PCCNTR_4543653 del 2023

OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.040.480 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de diez y siete millones quinientos cincuenta mil pesos **($17.550.000)**. El cual está amparado por el CDP No. 1323 del 13 de enero de 2023 dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta CC-3003-1300-14-0-3603025-02 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 23 días del mes de febrero de 2023, por valor de **Dos millones novecientos noventa mil Pesos ($2.990.000).** b). Tres pagos iguales por un valor de **Tres Millones novecientos mil pesos ($3.900.000),** correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo de 2023, por valor total de **Once Millones setecientos mil pesos ($11.700.00)** c)**.** Un último pago por veintidós (22) días del mes de junio de 2023 por valor de **Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000)**

Plazo: 4 meses y 15 dias

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Planeación del proceso formativo junto con el Coordinador Académico para las siguientes fichas: Técnico en Monitoreo Ambiental Fichas 2620312 y 2711000.	Reuniones con el Coordinador Académico, correos electrónicos y programación académica concertada por el Coordinador Académico para el mes de junio de 2023.
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se presentó ningún requerimiento por parte del Centro para participar en actividades de Diseño y/o Desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, entre otras.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
3.	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el mes objeto de cobro se realizó la evaluación de resultados de aprendizajes de las competencias con las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	Plataforma Sofia Plus y programación académica para el mes de junio de 2023.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área tematica de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprenedices en el desarrollo de la formación integral.	Ejecución de la formación profesional integral para las fichas programadas para el mes de obtejo de cobro a través de la elaboracion de temas de estudios, material de apoyo y creación de guias de apredndizajes e instrumentos evaluativos: Técnico en Monitoreo Ambiental Fichas 2620312 y 2711000	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, guias y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluativos listados de asistencia
5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro se ha emitido juicios de evaluación a los resultados de aprendizaje desarrollados, según programación académica.	Reporte de juicios evaluativos del aplicativo Sofia Plus, programación académica para el mes de junio de 2023.
6.	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se	Durante el mes objeto de cobro se realizó el registro de las actividades desarrolladas durante la ejecución de la	Instrumentos pedagógicos en Territorium y programación académica

	relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	formación profesional en las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	para el mes de junio de 2023.
7.	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el mes objeto de cobro se realizó el reporte oportuno de novedades académicas durante la ejecución de la formación profesional en las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	Registro de correos electrónicos y llamadas al coordinador académico.
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se realizó la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación.	Verificación de aprendices Aplicativo Sofia plus, lista de aprendiceds asociados en la ruta de aprendizaje y programación académica para el mes de junio de 2023.
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido el apoyo para el acopio de documentos relacionados con el ingreso de aprendices.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido el apoyo para proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido la participación en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro se aplicó el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA) en el marco de la programación académica.	Cumplimiento del Reglamento del Aprendiz 2012; programación académica para el mes de junio de 2023.
13.	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido la participación en construcción de los entregables de las fases	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.

		de Registro calificado y Autoevaluación	
14.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se presentó Oferta Educativa Institucional	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto
15.	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el mes objeto de cobro, se realizó seguimiento a etapa productiva de aprendices en las siguientes fichas ambientales: 2558909.	Correos electrónicos; programación académica para el mes de junio de 2023.
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Durante el periodo objeto de pago no se programaron actividades de Bienestar al Aprendiz.	No se generaron evidencias ya que no se programaron actividades de Bienestar al Aprendiz.
17.	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Durante el periodo objeto de pago, se ha cumplido con la programación de horas mensuales de conformidad con la programación académica establecida por el Coordinador Académico.	Programación académica para el mes de junio de 2023.
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de pago, no se presentó ninguna solicitud de apoyo en procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del supervisor o el ordenador del gasto al respecto.
19.	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el periodo objeto de pago, la coordinación académica programó reuniones presenciales.	Listado de asistencia a las reuniones presenciales programadas por el Coordinador Académico durante el mes de junio de 2023.
20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	Durante el periodo objeto de pago, no se presentó ninguna orientación por parte del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del supervisor al respecto.
21.	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos	Durante el periodo objeto de pago no se ha presentado ninguna solicitud de consolidación de necesidades de materiales de formación.	No se generaron evidencias al no presentarse ninguna solicitud al respecto.

	de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.		
22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el periodo objeto de pago no se ha presentado ninguna necesidad de giras técnicas; sin embargo, se ha solicitado a la coordinación para adelantar visitas prácticas con las fichas programadas.	Guías de aprendizaje elaboradas, correos electrónicos donde la coordinación académica autoriza la realización de visitas prácticas previa solicitud y entrega de la respetiva guía de aprendizaje.
23.	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realiza la promoción y divulgación de material bibliográfifo digital en el marco de la ejecución de la formación profesional según programación académica asignada por la coordinación académica.	Programación académica para el mes de junio de 2023.
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Durante el periodo objeto de pago se ejecuta la formación profesional integral con base en el proyecto de formación aprobado y publicado en Sofia Plus.	Programación académica para el mes de junio de 2023.
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de junio de 2023.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. **9451858242** de la planilla, expedida por APORTES EN LÍNEA, correspondiente al mes de **MAYO** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
Firma
OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
Contratista
CC 86.040.480

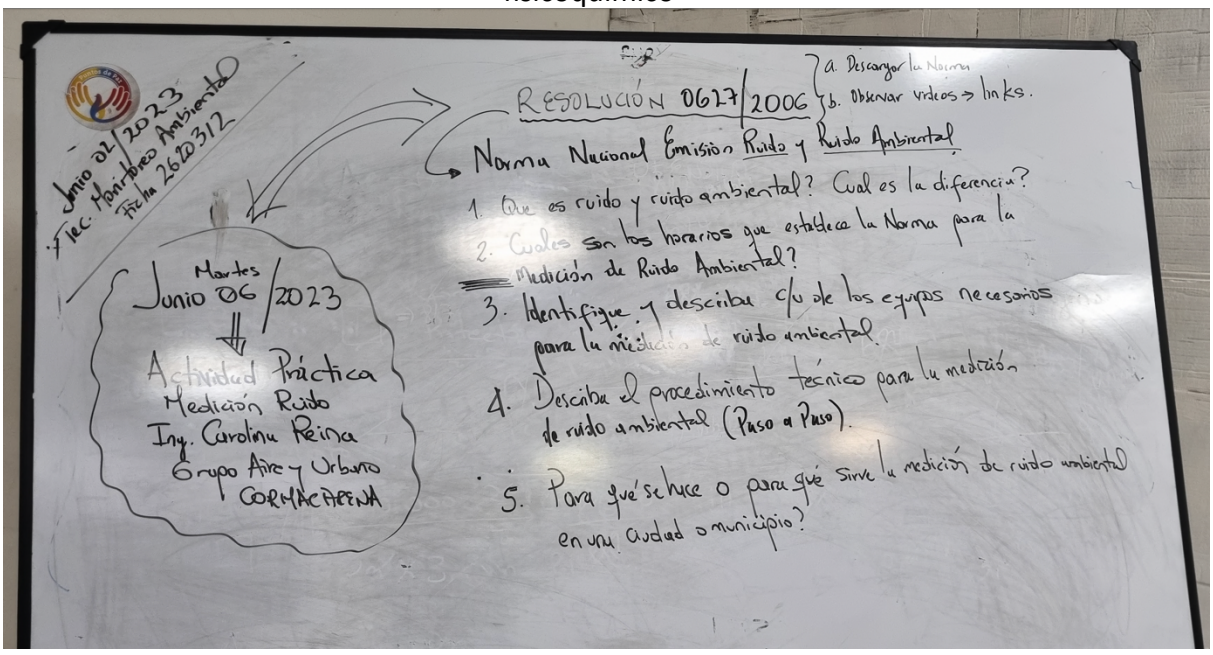
Recibí a satisfacción:



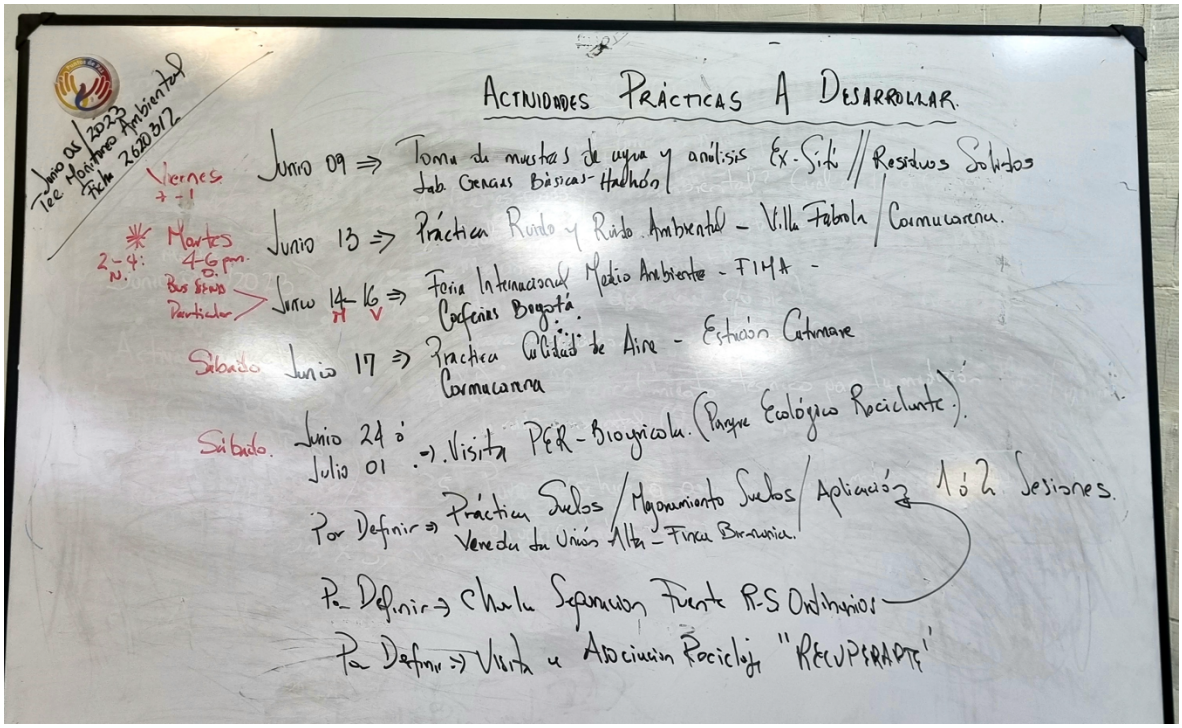
Firma
MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4543653
Instructora
Coordinador Académico Jornada Mixta

EVIDENCIAS FORMACIÓN JUNIO DE 2023

Junio 02: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2620312 – Villa Fabiola
Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico



Junio 05: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2620312 – Villa Fabiola
Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico



Junio 09: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2620312 – Villa Fabiola
Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico



Junio 13: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2620312 – Villa Fabiola
Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico





Junio 14: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2620312 – Villavicencio/ Villa Fabiola
Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2711000 – Villavicencio /La Reliquia
Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas
Visita Feria Internacional del Medio Ambiente – FIMA -, Bogotá, D.C.



Junio 17: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2620312 – Villa Fabiola
Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico





Junio 19: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2620312 – Villa Fabiola
Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558909 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620312 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2711000 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 – Junio de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MÓNICA STELLA ROJAS HENAO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	JUAN PABLO MARÍN MOLINA
CONTRATO No:	CO1_PCCNTR_4543653
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	Diez y siete millones quinientos cincuenta mil pesos **($17.550.000)**.
CONTRATISTA:	OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
CC:	86.0404.480 de Villavicencio
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	06 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	4 meses y 15 días.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$17.550.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$17.550.000
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No:	N/A
SUSPENSIÓN No:	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Planeación del proceso formativo junto con el Coordinador Académico para las siguientes fichas: Técnico en Monitoreo Ambiental Fichas 2620312 y 2711000.	Reuniones entre Coordinación Académica y el instructor, correos electrónicos y programación académica concertada por la Coordinadora Académica para el mes de junio de 2023.
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se presentó ningún requerimiento por parte del Centro para participar en actividades de Diseño y/o Desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, entre otras.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
3.	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el mes objeto de cobro se realizó la evaluación de resultados de aprendizajes de las competencias con las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	Plataforma Sofia Plus y programación académica para el mes de junio de 2023.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación integral.	Ejecución de la formación profesional integral para las fichas programadas para el mes de obtejo de cobro a través de la elaboracion de temas de estudios, material de apoyo y creación de guias de apredndizajes e instrumentos evaluativos:	Se soporta en la plataforma eduicativa TERRITORIUM SENA, guias y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluativos listados de asistencia.

		Técnico en Monitoreo Ambiental Fichas 2620312 y 2711000.	
5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro se han emitido juicios de evaluación a los resultados de aprendizaje desarrollados, según programación académica.	Aplicativo Sofia Plus, programación académica para el mes de junio de 2023.
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el mes objeto de cobro se ha realizado el registro de las actividades desarrolladas durante la ejecución de la formación profesional en las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	Instrumentos pedagógicos en Territorium y programación académica para el mes de junio de 2023.
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el mes objeto de cobro se ha reportado oportunamente el reporte de novedades académicas durante la ejecución de la formación profesional en las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	Registro de correos electrónicos entre la Coordinación Académica y el instructor.
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro, se realizado la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación.	Verificación de aprendices Aplicativo Sofia plus, lista de aprendiceds asociados en la ruta de aprendizaje y programación académica para el mes de junio de 2023.
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido el apoyo para el acopio de	No se generaron evidencias al no presentarse ningún

		documentos relacionados con el ingreso de aprendices.	requerimiento por parte del Centro al respecto.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido el apoyo para proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido la participación en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro se ha aplicado el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA) en el marco de la programación académica.	Cumplimiento del Reglamento del Aprendiz 2012 según programación académica para el mes de junio de 2023.
13.	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido la participación en construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
14.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Durante el mes objeto de el SENA-Hachón no ha publicado Oferta Educativa Institucional a través de las	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.

		redes sociales y en los grupos de interés.	
15.	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el mes objeto de cobro, se ha realizado seguimiento a etapa productiva de aprendices en las siguientes fichas ambientales: 2558909.	Correos electrónicos; programación académica para el mes de junio de 2023.
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Durante el periodo objeto de pago no se programaron actividades de Bienestar al Aprendiz.	No se generaron evidencias ya que no se programaron actividades de Bienestar al Aprendiz.
17.	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Durante el periodo objeto de pago, se ha cumplido con la programación de horas mensuales de conformidad con la programación académica establecida por el Coordinador Académico.	Programación académica para el mes de junio de 2023.
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de pago, no se presentó ninguna solicitud de apoyo en procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del supervisor o el ordenador del gasto al respecto.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el periodo objeto de pago, la coordinación académica programó reuniones presenciales.	Listado de asistencia a las reuniones presenciales programadas por la Coordinación Académica durante el mes de junio de 2023.
20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante el periodo objeto de pago, no se presentó ninguna orientación por parte del equipo técnico-	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte

		pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	del supervisor al respecto.
21.	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Durante el periodo objeto de pago no se ha presentado ninguna solicitud de consolidación de necesidades de materiales de formación.	No se generaron evidencias al no presentarse ninguna solicitud al respecto.
22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el periodo objeto de pago no se ha presentado ninguna necesidad de giras técnicas; sin embargo, se ha solicitado a la coordinación para adelantar visitas prácticas con las fichas programadas.	Guías de aprendizaje elaboradas, correos electrónicos donde la coordinación académica y el instructor donde se autoriza la realización de visitas prácticas.
23.	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realiza la promoción y divulgación de material bibliográfifo digital en el marco de la ejecución de la formación profesional según programación académica asignada por la coordinación académica.	Programación académica para el junio de junio de 2023.
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Durante el periodo objeto de pago se ejecuta la formación profesional integral con base en el proyecto de formación aprobado y publicado en Sofia Plus.	Programación académica para el mes de junio de 2023.
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de junio de 2023 presentado por el instructor.

	Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28-02-2023	01	$2.990.000	$2.990.000	$14.560.000	17,03%	23 dias	17,03
31-03-2023	02	$3.900.000	$3.900.000	$10.660.000	39,25%	53 dias	39,25
30-04-2023	03	$3.900.000	$3.900.000	$6.760.000	61,48%	83 dias	61,48
31-05-2023	04	$3.900.000	$3.900.000	$2.860.000	88,88%	113 días	88,88
22-06-2023	05	$2.860.000	$2.860.000	0	100%	135 días	100

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1_PCCNTR_4543653 del año 2023, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **9451858242** expedida por Aportes en Linea, correspondiente al mes de MAYO de 2023.

Cordialmente,

Mónica Rojas

MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4543653
Coordinador Académico Jornada Mixta

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1_PCCNTR_4543653 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC N° 86.040.480 de Villavicencio - Meta.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1- Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

2- Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

3- Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación integral.

5- Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6- Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7- Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8- Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

9- Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

10- Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11- Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

12- Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

13- Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

14- Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

15- Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

16- Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.

17- Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.

18- Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

19- Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20- Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

21- Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.

22- Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

23- Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).

24 - Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

25- Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 meses y 15 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 22 DE JUNIO DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 4 meses y 15 días

VALOR DEL CONTRATO: Diez y siete millones quinientos cincuenta mil pesos ($17.550.000).:

- **VALOR INICIAL: $17.550.000,oo**
- **VALOR ADICIÓN: $ 000,oo**
- **VALOR TOTAL: $17.550.000,oo**

SUPERVISOR: MONICA STELLA ROJAS HENAO - Coordinador Académico Jornada Mixta

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 40.215.040

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*17.550.000*
Valor Ejecutado	$17.550.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución desde el 06 de febrero de 2023 hasta el 22 de junio de 2023 (4 meses y 15 días), en los siguientes programas:

- ✓ Programa de Formación: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2558909
  - Competencia desarrollada: OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE AGUA, SUELO Y AIRE.
- ✓ Programa de Formación: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2620312
  - Competencia desarrollada: OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS
- ✓ Programa de Formación: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2711000
  - Competencia desarrollada: OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS
- ✓ Programa de Formación: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2558909
  - Competencia desarrollada: SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual así como cada una de las obligaciones establecidas en el contrato . CO1_PCCNTR_4543653 de 2023

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Firma
MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4543653
Coordinador Académico Jornada Mixta