



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de Junio de 2023

Señor (a)

ALBA JANETH MARTINEZ CORDERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO.1PCCNTR.4737652**

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No CO.1PCCNTR.4737652 del año 2023

Viviana Paola Villamizar Aceros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098667613 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$38.986.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) un primer pago por valor de DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$286.667) correspondiente a los 2 días ejecutados en el mes de marzo y
b) nueve (9) pagos iguales mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.300.000) correspondiente cada uno a los meses de marzo a diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colaboración que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificarlas necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación, ya que no cuento con usuario chatbot	No se anexa evidencia
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Taller de hoja de vida a personas del sector rural en la vereda Rosablanca en Floridablanca, Santander	Se anexa evidencia
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Atención a la población Rural y gestión en la solicitud de formación académica para aporte y cumplimiento de la estrategia campeSENA	se anexa evidencia
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Inscripción y Activación de usuarios, donde se hace orientación a usuarios en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.	Se anexa evidencia
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Orientación a empresa en el aplicativo APE	Se anexa evidencia



6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se publico vacante por la solicitud de empresas	Se anexa evidencia
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	Asistencia a feria del día del campesino en el parque San Pio, Bucaramanga (Santander)	se anexa evidencia
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA	Orientación ocupacional en vereda pozo nutrias en San vicente de chucuri (Santander) ofreciendo portafolio campeSENA	No se anexa evidencia
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	No se obtiene evidencia
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población	Orientacion a población migrante	No se anexa evidencia



11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Reporte de informe con los datos de asistencia al evento de la celebración del día del campesino	se obtiene evidencia
12	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	acompañamiento a personas del sector rural en vereda Rosablanca, Bucaramanga (Santander)	se anexa evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	22023	Barbosa (Santander)	19 de mayo de 2023	20 de mayo de 2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451120970 de la planilla de aportes en línea del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se



encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS

Contratista

C.C. No. 1098667613 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor(a) Contrato CO.1PCCNTR.4737652 de 2023

Coordinador Agencia Publica de Empleo



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 – 30 DE JUNIO DEL 2023

1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.

Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

2. Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

Taller de hoja de vida a personas del sector rural en la vereda Rosablanca en Floridablanca, Santander





3. Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

Atención a la población Rural y gestión en la solicitud de formación académica para aporte y cumplimiento de la estrategia campeSENA

Para

Dolly Mayerly Valenzuela Suarez

CCO

CC

CURSOS

Borrador guardado a las 12:18

buenos días de manera atenta y respetuosa me dirijo a usted con el fin de solicitar unas formaciones que algunos usuarios campeSENA estan interesados

EMPRESA	CONTACTO	CURSO	NUMERO DE PERSONAS
ASOMOCRI. vereda cristales, PIEDRECUESTA	Nayla. 3182384197	asociatividad	48
ASOMET vereda pargua. TONA	patricia. 3176829440	transformacion de aguacate	15

4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento

Inscripción y Activación de usuarios, donde se hace orientación a usuarios en el aplicativo De la Agencia Pública de Empleo.

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
01/06/2023 05:11:56	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1097499161 - DIANA SALAZAR
01/06/2023 05:13:13	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Activar - Es Inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1097499161 - DIANA SALAZAR
01/06/2023 05:17:42	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1096067188 - ANDREA BARAJAS
01/06/2023 05:18:18	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Activar - Es Inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1096067188 - ANDREA BARAJAS
01/06/2023 05:22:34	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1091133354 - YULIETH CONTRERAS
01/06/2023 05:23:07	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Activar - Es Inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1091133354 - YULIETH CONTRERAS
01/06/2023 05:27:36	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1097094001 - SILVIA JULIANA GARCES
01/06/2023 05:28:05	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Activar - Es Inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1097094001 - SILVIA JULIANA GARCES
01/06/2023 05:33:13	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1098072184 - MARIA ALEJANDRA SUMALAVE CHACON
01/06/2023 05:38:15	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Activar - Es Inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1098072184 - MARIA ALEJANDRA SUMALAVE CHACON

Showing 1 to 10 of 406 entries

Previous

1

2

3

4

5

...

41

Next



Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
16/06/2023 14:00:05	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	91423448 - LUIS PARRA
16/06/2023 14:00:40	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	91423448 - LUIS PARRA
16/06/2023 14:02:42	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Activar	El candidato se activa (presentaba estado inactivo)	63504581 - AZUCENA GOMEZ BERNAL
16/06/2023 14:35:17	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	91003469 - ANTONIO PACHECO
16/06/2023 14:35:55	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	91003469 - ANTONIO PACHECO
16/06/2023 14:48:53	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	91040384 - ORLANDO BENITEZ
16/06/2023 14:49:15	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	91040384 - ORLANDO BENITEZ
16/06/2023 15:03:25	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1099369545 - LEIDY BETANCUR
16/06/2023 15:03:47	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1099369545 - LEIDY BETANCUR
16/06/2023 16:00:18	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	Activar	El candidato se activa (presentaba estado inactivo)	1098615203 - JOSE CAMILO BARTAN BALTAN

Showing 391 to 400 of 406 entries

Previous1...3738394041Next

5. Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

Orientación a empresa en el aplicativo APE

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Empresa Afectado
17/06/2023 11:22:18	1098667613 - VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS	17/06/2023 00:00:00	Intermediación laboral	orientacion ocupacional	901589026 - GRANJA MONTERREY DE LA LOMA S.A.S.



6. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

Se publico vacante por la solicitud de empresas

Fecha/Hora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	Solicitud	Cargo	nro. Vacantes	nro. Postulados	Colocados	Departamento de Ejecución	Municipio de Ejecución
2023-06-17 11:09	3504171	Galponero avícola	1	1	1	Santander	Charalá

7. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.

Asistencia a feria del día del campesino en el parque San Pio, Bucaramanga (Santander)





- 8.** Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA.

Orientación ocupacional en vereda pozo nutrias en San Vicente de chucuri (Santander) ofreciendo portafolio campeSENA



- 9.** Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

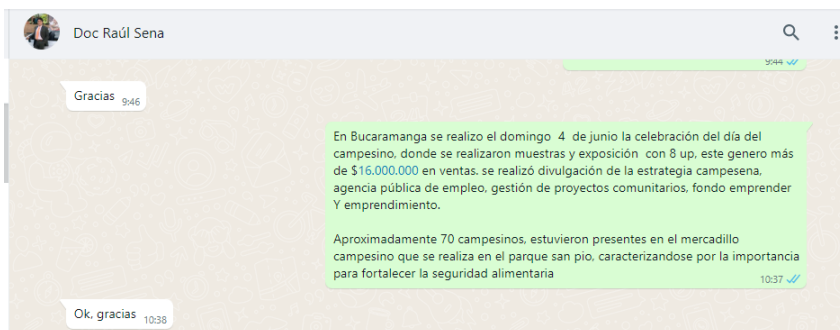
- 10.** Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

Orientación a población migrante



11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Reporte de informe con los datos de asistencia al evento de la celebración del día del campesino



12. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.

Acompañamiento a personas del sector rural en vereda Rosablanca, Bucaramanga (Santander)



