**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Junio de 2023

Señor (a)
**ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4499805**
Coordinador A.V.A y bilingüismo
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

**Referencia:** No 4499805 del año 2023

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.709.876 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47447634968 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia Ofimática- del centro nacional colombo alemán. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar a cabalidad los servicios personales descritos en el objeto del contrato de | Tutor de 4 cursos virtuales durante el Mes de Junio -2023: Seguimiento a Evaluaciones y actividades propuestas en 4 cursos Virtuales- ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y | NA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (2783645- 2783644-2783643-2783632. | |
| 2 | Atender los cursos que sean programados y en términos que se establezcan para torturarlos | Tutor de 4 cursos virtuales durante el Mes de Junio -2023: Seguimiento a Evaluaciones y actividades propuestas en 4 cursos ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (2783645- 2783644-2783643-2783632. | Estadísticas de los cursos arrojadas por el sistema |
| 3 | Estadísticas de los cursos arrojadas por el sistema | Tutor de 4 cursos virtuales durante el Mes de Junio -2023: Seguimiento a Evaluaciones y actividades propuestas en 4 cursos Virtuales- ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (2783645- 2783644-2783643-2783632 | Estadísticas de los cursos arrojadas por el sistema |
| 4 | Prestar a cabalidad los servicios personales descritos en el objeto del contrato de Prestación de servicio. | Tutor de 4 cursos virtuales durante el Mes de Junio-2023: Seguimiento a Evaluaciones y actividades propuestas en 4 cursos Virtuales- ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (2783645- 2783644-2783643-2783632 | Estadísticas de los cursos arrojadas por el sistema |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451850093 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ**
**Contratista**
**C.C. No. 8.709.876**

Recibí a satisfacción:

**ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ**
**Supervisor(a) Contrato 4499805 de 2023**
**Coordinador A.V.A y bilingüismo**

**Evidencias mensuales Junio 2023**

**Luis Alberto Oñoro Gutierrez**

ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (2783645- 2783644-2783643-2783632



LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ

Fecha de Inicio: 14 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 14 de Julio del 2023

**Asunto:** BIENVENIDOS AL CURSO ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOSMICROSOFT365YHERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES4.0(2783632)




Estimados @ aprendices SENA.

Una cordial Bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria "ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZAC 4.0" (2783632)

Mi nombre es Luis ALberto Oñoro Gutierrez, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico laog@misena.edu.co.

El curso tiene una duración de 40 horas divididas aproximadamente (4) semanas.

Duracion que empezara a correr a partir del Miercoles 14 de Junio y como fecha limite para entregar evidebcias en la plataforma Julio 2023

Es fundamental que conozca el objetivo del curso diseño curricular, metodología a desarrollar criterios a evaluar, resultados deap normas de convivencia, reglas de comportamiento ,cronograma de aprendtzaje. etc.

Para ello favor ingresar al al botón "Contenido del curso '\ luuego desplegar la carpeta proyecto y acceder a " formacion del progr a.

Actualiza ya tu ficha de matrícula, este paso es fundamental.

Inducción APRENDIZ Plataforma Territorium Sena

https://www.youtube.com/watch?v=6XvYKGk-USE

Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.

¡Muchos éxitos!

Cordialmente

**Cordialmente,**
**Luis Alberto Oñoro Gutierrez.**
**Instructor AVA.**
**Centro Nacional Colombo Alemán - Regional Atlántico.**

Verificación De Sus Datos Personales




## Verificación De Sus Datos Personales

Estimados @ Aprendices:

Los invito a que realicen la Verificación de sus Datos Personales:

Recuerde **que es su responsabilidad** realizar la actualización de sus datos Personales.

en: www.senasofiaplus.edu.co.Con su Usuario y Contraseña, y escoja el rol Aprendiz. Aparecerá el Menú Principal: usted deberá escoger la siguiente ruta: Registro – Registro Persona – Datos Básicos, y le pedirá nuevamente su Contraseña para Sofia Plus. Posteriormente se refleja una página con sus datos, por favor verifique sus datos registrados en esta página estén correctos, nombre, apellidos, tipo o número de documento.

En caso de que su nombre, apellidos, tipo o número de documento, no estén correctos, usted deberá enviar un correo al funcionario con rol GAE dentro del centro de formación quien es la persona encarga de realizar la respectiva actualización o corrección.

**Asunto:** Unidad 1- del 13 AL 26 DE JUNIO-2023 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365YHERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0




Estimados @ aprendices SENA.

Damos Inicio a la primera Unidad de actividades programadas Entre el 13 De Junio y 26 de Junio , y quiero invitarlos a participar activamente al desarrollo del resultado de aprendizaje de la 1 unidad: Gestionar aplicaciones, servicios, rol de usuarios, administración y configuración de dispositivos y niveles de seguridad en los servicios administrativos de la herramienta Microsoft 365.

Las actividades a realizar son:

1. Leer la Guía de Aprendizaje

2. Consultar el Material de Formación: Componente formativo: Componente formativo: Office 365 para administradores (2019)

3- Evidencia de conocimiento: Cuestionario - Office 365 para administradores. AA1-EV01.

Calificable.

Evidencia de producto:

Taller práctico - Administración de OneDrive para empresas. AA1-EV02.

Calificable.

**Asunto:** Guia y Apertura del programa.




Cordial saludo estimados aprendices el siguiente anuncio de apertura es con el fin de darle las instrucciones de los conter
revisar, actividades iniciales a desarrollar, consulta del cronograma,reglas de comportamiento de la plataforma y demos o
de navegación de la plataforma,

**1. Ruta de ubicación del cronograma:**

1. Menú herramientas
2. clic en Contenidos del curso.
3. clic en carpeta PROYECTO.
4. clic en la carpeta cronograma.

**2. Ruta para visualizar las reglas de comportamiento y demos de navegación.**

1. Menú herramientas.
2. Clic contenido del curso.
3. clic carpeta proyecto.
4. clic en carpeta tutoriales.
5. clic en la carpeta normas y requerimientos.

**3. Ruta para participar de las actividades iniciales foro social y sondeo de conocimientos.**

1. Menú herramientas.
2. Clic contenido del curso.
3. clic carpeta proyecto.
4. clic en carpeta Actividades iniciales.
5. clic en sondeo ahí podrán realizar el sondeo.
6. clic en foro social, ahí deberán realizar la presentación.

Los invito a que participen del foro social con el fin de conocer su experiencia y expectativas con el curso.

**Cordialmente,**
**Luis Alberto Oñoro Gutierrez.**
**Instructor AVA.**
**Centro Nacional Colombo Alemán - Regional Atlántico**

# Foros

**Foro social**

Total Respuestas: (12)  Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:No

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2023-06-13 12:21:00  Fecha fin: 2023-07-13 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-06-15 12:21:41





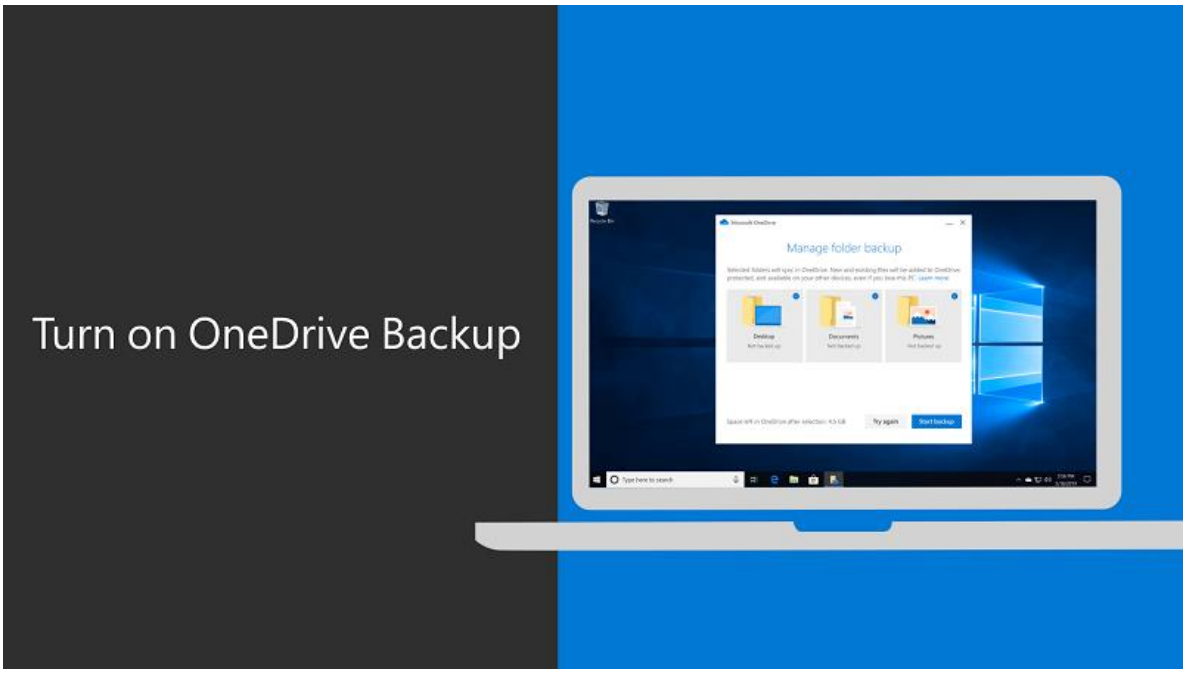
Cordial Bienvenida Estimados @ Aprendices:

MARIA TERESA GARCIA CENTENO, LAURA ANGELICA GUTIERREZ TORRES, JOHAN LEONARDO MARIÑO CALDERON, PAMELA CAROLINA DIAZ CAMPUZANO, CARLOS ALBERTO DELBASTO TIERRADENTRO, SERGIO ANDRES OSORIO TORRES, ESTIVEN DAVID SOLORZANO DELGADO, FERNANDO JOSE CORREA CONTRERAS, JOSE LUIS SALAMANCA ZAMBRANO Al leer sus valiosas presentaciones acompañadas de proyectos Importantes, los invito a que hagan de esta nueva experiencia un gran éxito y así podrán colaborar en la transformación y mejora de nuestro país.

Cordialmente

Instructor.

Luis Alberto Oñoro G.




**Foro - Copia de seguridad de OneDrive. AA1-EV03** Enlace

*ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0*

- Foro - Copia de seguridad de OneDrive. **AA1-EV03. Puedes enviar captura del proceso de la copia de seguridad de OneDrive**
- **O Mencionar las ventajas de usar esta Herramienta.**

Fecha inicio: 2023-06-13 12:00:00 - Fecha fin: 2023-07-13 23:30:00

**Componente formativo: Office 365 para administradores (2019)**

Agregar este Scorm a una ponderación:

Cambiar Ponderación Intentos:

Calificación: Último intento

Fecha de inicio: Fecha fin

| Nombre | Intentos registrados | Calificación |
|---|---|---|
| Administrador LMS | Sin iniciar | Sin iniciar |
| JUAN CAMILO CRUZ | Sin iniciar | Sin iniciar |
| BRAYAN ESTID SALDARRIAGA | Sin iniciar | Sin iniciar |
| YERALDINE AREVALO | Sin iniciar | Sin iniciar |
| MONICA PATRICIA ANGULO | Sin iniciar | Sin iniciar |
| LUIS ALBERTO OÑORO | Sin iniciar | Sin iniciar |
| SUSANO RAFAEL BALDOVINO | Sin iniciar | Sin inici |

## Centro de calificaciones

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 71699103cc | EDISON HERNANDO AGUDELO AVALOS | edison.agudelo.a@gmail.com | **20%** | | | | |
| ☐ | 1067915185cc | JESUS DAVID OQUENDO ADUEN | j.davidd1992@gmail.com | | **20%** | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1002700360cc | LINA YISETH VEGA RODRIGUEZ | linavega@hotmail.es | 20% | | | | |
| ☐ | 1140889253cc | VALENTINA ARRAUT OCAMPO | valentinacoachstem@gmail.com | 20% | | | | |
| ☐ | 1023906631cc | LUIS FELIPE RAMIREZ GARZON | garzonlfrg@yahoo.es | 40% | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1010004625cc | ANGEL SEBASTIAN MALDONADO SANTANA | sebastianmaldonado644@gmail.com | 20% | | | | | |
| ☐ | 1106894598cc | GINA ESPERANZA GUAPO CAPADOR | pao362008@hotmail.com | 20% | | | | |
| ☐ | 1233891328cc | JOHAN LEONARDO MARIÑO CALDERON | johanleonardo237@gmail.com | 20% | | | | |
| ☐ | 47395590cc | LIDYS XIOMARA PEREZ PANESSO | lidysperez3@gmail.com | 20% | | | | |
| ☐ | 1085041768ti | MARIA TERESA GARCIA CENTENO | garciacentenomariateresa6@gmail.com | 20% | | | | |
| ☐ | 1118818594cc | PAMELA CAROLINA DIAZ CAMPUZANO | diazcampuzanop@gmail.com | 20% | | | | |
| ☐ | 52114029cc | SANDRA LIZARAZO MALDONADO | lizarazosandra@hotmail.com | 20% | | | | |
| ☐ | 1080184272cc | CARLOS ALBERTO DELBASTO TIERRADENTRO | c.a.d.b@hotmail.com | 40% | | | | |

ULTIMO DÍA PARA LA UNIDAD 1 -ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT365Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0




**ULTIMO DÍA PARA LA UNIDAD 1**

Cordial saludo Estimados @ Aprendices:

Espero se encuentren bien, Recuerden su compromiso con el programa.

Les Comunico que hoy, Finaliza la Primera Unidad del Programa.

Por favor recuerden verificar el cronograma de actividades que ubicarán en el Menú del Programa,( Herramientas-Contenido Del Curso-Proyectos) encontrarán las fechas de desarrollo de las actividades y foro calificable.

Quiero expresares mis felicitaciones por el interés mostrado hasta la fecha e invitarlos a continuar motivados con el ánimo de culminar exitosamente el curso.

De igual forma, les informo que las actividades de la unidad 1 siguen Disponibles para quienes se encuentran retrasados por cualquier motivo.

Se alcanza el éxito convirtiendo cada paso en una meta y cada meta en un paso.

Cordialmente,
Luis Alberto Oñoro Gutierrez.
Instructor AVA.
Centro Nacional Colombo Alemán - Regional Atlántico.

territorium

Administrador
06 de Junio del 2023

Cuestionario - Manejo de cuenta de correo electrónico ycalendarioen Microsoft Outlook. AA2-EV01

Evaluación



Puntaje por cargar la actividad: 100

Ver Evaluación

0 Comentario(s)

territorium

Administrador
06 de Junio del 2023

Cuestionario - Office 365 para administradores. AA1-EV01

**Evaluación**



Puntaje por cargar la actividad: 100

Evidencias por calificar: Selecciona una opción

| | | |
|---|---|---|
| Taller práctico - Administración de OneDrive para empresas. AA1-EV02 | Archivos Adjuntos:<br>**No hay archivos** | **Fecha límite**<br>**2023-06-26 23:59:00** |
| Taller práctico - Manejo y administración de correo electrónico a través de Outlook 365. AA2-EV02 | Archivos Adjuntos:<br>**No hay archivos** | **Fecha límite**<br>**2023-07-13 23:30:00** |

---

## Actividades Correctivas

ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (2783645)

- Administracion De Servicios Microsoft 365 Y Herramientas De Productividad Para Las Organizaciones 4.0. (2783645)
  - PROYECTO
    - Información general
    - Cronograma
      - Cronograma-Junio-Julio-2023
        check
    - Actividades iniciales
    - Actividades de aprendizaje Guía
      - Guía de aprendizaje
        check
      - Componente formativo: Office 365 para
    -

Reglas | Reportes | Acciones correctivas | Notificación Programada | Competencias | Foro Logs

# Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

**LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ**
8709876cc
Fecha de actualización
20/06/2023 5:20:00 p.m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 02:12:26 |
| Centro de calificaci... | 00:00:22 |
| Contenido del curso | 00:02:35 |
| Edición de conteni... | 00:48:56 |
| Evaluaciones | 00:04:21 |
| Evidencias | 01:23:11 |
| Foros | 04:07:57 |
| Métricas SCORM | 00:03:54 |
| Sesión en línea | 00:27:01 |
| **Total** | **09:10:43** |

Días con ingresos en ficha

0 7 18

Días consecutivos sin ingreso

0 0 18

Año: 2023 Mes: junio

Regresar

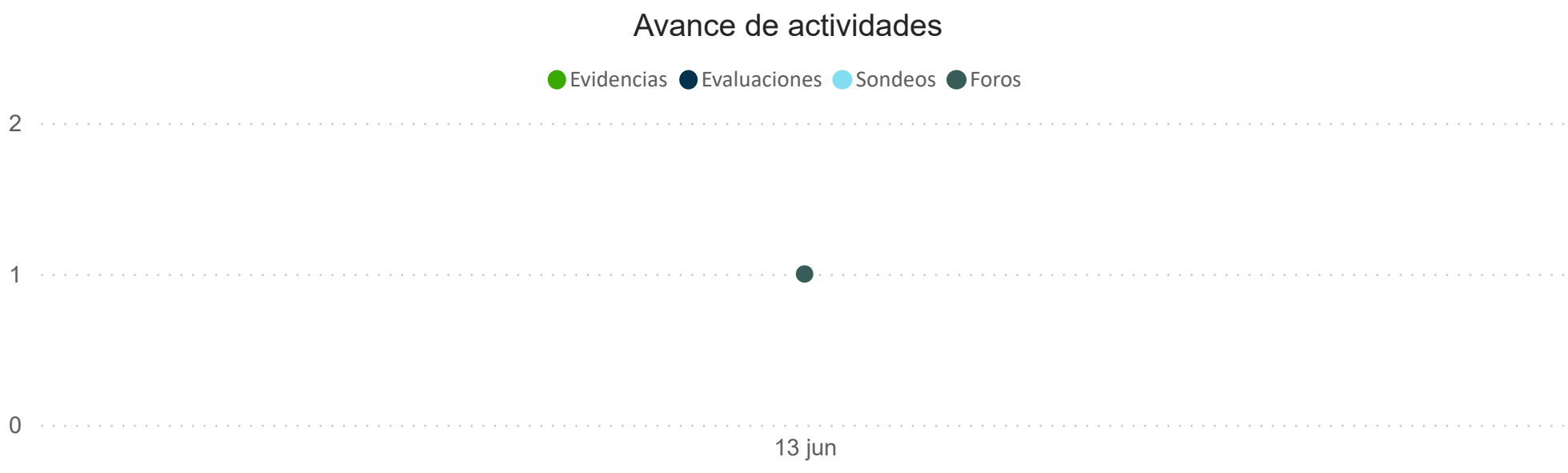
Distribución de ingresos

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 1 | 14 1 | 15 1 | 16 1 | 17 1 |
| 18 | 19 1 | 20 1 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

| 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|
| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |

| 2 | 1 |
|---|---|
| Comentarios en foros | Respuestas en foros |

Desempeño de actividades



Reglas | Reportes | Acciones correctivas | Notificación Programada | Competencias | Foro Logs

# Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
8709876cc
Fecha de actualización
20/06/2023 5:20:00 p. m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 02:13:50 |
| Centro de calificaci... | 00:00:22 |
| Contenido del curso | 00:02:15 |
| Edición de conteni... | 00:00:26 |
| Evaluaciones | 00:09:09 |
| Evidencias | 00:08:15 |
| Foros | 00:26:12 |
| Información | 00:01:05 |
| Métricas de encue... | 00:00:09 |
| Métricas SCORM | 00:05:56 |
| Sesión en línea | 00:00:40 |
| **Total** | **03:08:19** |

Días con ingresos en ficha

0 7 18

Días consecutivos sin ingreso

0 0 18

Año: 2023 Mes: junio

Regresar

Distribución de ingresos

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 1 | 14 1 | 15 1 | 16 1 | 17 1 |
| 18 | 19 1 | 20 1 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

0 Evaluaciones realizadas

0 Sondeos realizados

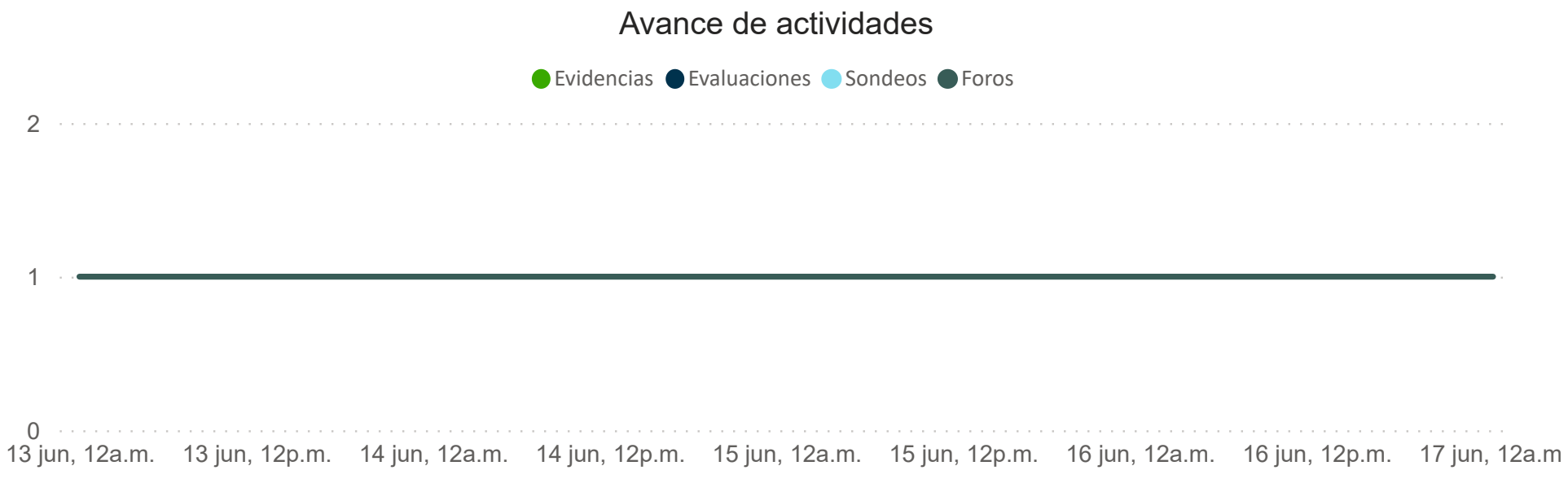
0 Evidencias realizadas

2 Foros con participación

1 Comentarios en foros

3 Respuestas en foros

Desempeño de actividades



Reglas | Reportes | Acciones correctivas | Notificación Programada | Competencias | Foro Logs

# Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

**LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ**
8709876cc
Fecha de actualización
20/06/2023 5:10:46 p.m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 01:55:25 |
| Centro de calificaci... | 00:00:15 |
| Contenido del curso | 00:01:38 |
| Edición de conteni... | 00:07:31 |
| Evaluaciones | 00:35:22 |
| Evidencias | 00:07:00 |
| Foros | 00:49:52 |
| Métricas SCORM | 00:08:17 |
| Participantes | 00:00:05 |
| **Total** | **03:45:25** |

Días con ingresos en ficha

0 7 18

Días consecutivos sin ingreso

0 0 18

Año: 2023 Mes: junio

Regresar

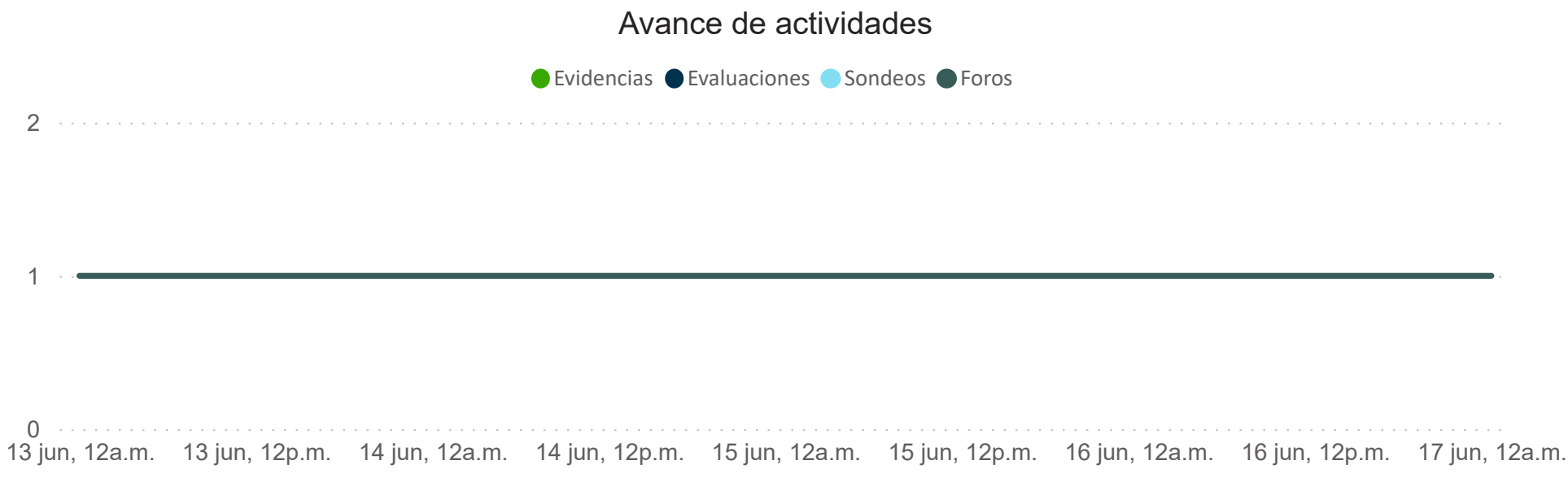
Distribución de ingresos

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 1 | 14 1 | 15 1 | 16 1 | 17 1 |
| 18 | 19 1 | 20 1 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 2 |
| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |

| | |
|---|---|
| 2 | 3 |
| Comentarios en foros | Respuestas en foros |

Desempeño de actividades



Reglas | Reportes | Acciones correctivas | Notificación Programada | Competencias | Foro Logs

# Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
8709876cc
Fecha de actualización
20/06/2023 5:10:46 p. m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 05:52:48 |
| Centro de calificaci... | 00:05:11 |
| Contenido del curso | 00:02:08 |
| Edición de conteni... | 00:12:49 |
| Evaluaciones | 00:11:34 |
| Evidencias | 00:14:03 |
| Foros | 04:11:50 |
| Información | 00:00:27 |
| Métricas SCORM | 00:53:35 |
| Participantes | 00:00:05 |
| **Total** | **11:44:30** |

Días con ingresos en ficha

0 7 18

Días consecutivos sin ingreso

0 0 18

Año: 2023 Mes: junio

Regresar

Distribución de ingresos

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 1 | 14 1 | 15 1 | 16 1 | 17 1 |
| 18 | 19 1 | 20 1 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

| 0 | 0 | 0 | 3 |
|---|---|---|---|
| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |

| 2 | 5 |
|---|---|
| Comentarios en foros | Respuestas en foros |

Desempeño de actividades

