Valledupar - Cesar, 22 de junio del 2023

Doctor:
**CAMILO ANDRÉS LACOUTURE ACKERMAN**
Presidente
Asamblea Departamental del Cesar
E. S. D.

**Ref.: Resultado Estudio de Hoja de Vida.**

En atención al oficio del día de hoy proveniente de esa Presidencia, relativo al asunto de la Referencia, esta Oficina procede hacer estudio a la hoja de vida aportada (una), para verificar si ésta reúne el perfil para prestar sus servicios de acuerdo al objeto a contratar, "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR".**

Que de conformidad con la verificación de los soportes de la hoja de vida de LISETH YALILE MELO PINTO, Cumple con las condiciones evaluadas así:

| CRITERIO | REQUISITO | CUMPLE |
|---|---|---|
| IDONEIDAD | Aporto título de Administrador de comercio internacional de la Universidad Popular del Cesar | SI |
| EXPERIENCIA GENERAL | Aporta experiencia profesional relacionada entre 1 a 12 meses de acuerdo con la Resolución No. 002 del 05 de enero de 2023; a través de la cual se establece la tabla de honorarios para contratistas. | SI |

| DOCUMENTOS | APORTADO |
|---|---|
| Documento de identidad | SI |
| R.U.T. | SI |
| Tarjeta profesional o matricula profesional | N/A |
| Verificación de vigencia de la tarjeta profesional emitida por la autoridad competente que regula la profesión. | N/A |
| Antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica) | N/A |
| Hoja de vida de la función pública (SIGEP) | SI |
| Declaración de bienes y rentas y conflictos de interés ley 2013 de 2019 | SI |
| Certificado de afiliación o planilla de pago de pensión y salud (seguridad social) | SI |



*Dirección: Calle 16 # 12 - 120 - Edificio Alfonso López Michelsen – Código Postal: 200001*
*- asambleacesar.gov.co · secreasambleacesar@gmail.com -*
*Líneas de Atención a la Ciudadanía: 5743370*
***Valledupar - Cesar – Colombia***

| | | |
|---|---|---|
| | Certificado de antecedentes fiscales | SI |
| | Certificado de antecedentes disciplinarios | SI |
| | Certificado de antecedentes judiciales | SI |
| | Certificado de antecedentes del RNMC | SI |
| | Certificado de estudios (título profesional, tecnólogo, técnico, o bachiller o certificado de materias cursadas para homologar el titulo correspondiente) | SI |
| | Certificado de estudios de posgrado (especialista, magister o doctorado) (si aplica) | N/A |
| | Exámenes médicos ocupacionales (visiometria, audiometría y ocupacionales) | SI |
| | Libreta militar o certificación provisional en línea que acredite el trámite de la situación militar. | N/A |
| | Verificación que está registrado (a) en el SECOP II en calidad de Proveedor con la finalidad de participar y celebrar contratos, (Anexo pantallazo del registro en el SECOP II) | SI |
| **OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES** | | |
| En razón de lo analizado, se concluye que la propuesta presentada esta dentro de la oportunidad debida, cumple con lo establecido en la invitación a presentar propuesta, acepta todas las condiciones y especificaciones incluyendo el valor del contrato y la forma de pago, los requisitos exigidos da lugar a la presente evaluación; se observa que con su propuesta satisface todos los requerimientos y demás contenidos en la citada invitación y dado lo anterior se recomienda procedente se acepta la propuesta de acuerdo a lo contemplado en el Decreto 1082 de 2015. | | |

Se concluye que cumple con los requisitos de educación, formación y experiencia requerida.

Atentamente,

**MARIA FERNANDA ALBA MIRANDA**
Secretaria General - Asamblea Departamental Del Cesar

Proyectó: **Yelgris Mendoza Pabón**
Abogada Contratista
Asesora Jurídica

Revisó: Arleen Sánchez Gebauer
Abogada Contratista
Asesora Jurídica



*Dirección: Calle 16 # 12 - 120 - Edificio Alfonso López Michelsen – Código Postal: 200001*
*- asambleacesar.gov.co · secreasambleacesar@gmail.com -*
*Líneas de Atención a la Ciudadanía: 5743370*
***Valledupar - Cesar – Colombia***