PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Junio de 2023

Señora
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4738531**
Coordinadora de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4738531 del año 2023

Nataly Molina Bocanegra,, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.446.569 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la Media Tecnica – Programas Especiales , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($35.750.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a 24 días del mes de marzo de 2023 por valor de $ 3.120.000 B) ocho (8) pagos iguales de abril a Noviembre de 2023 por valor de $3.900.000 cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023, por valor de $1.430.000

Plazo: El plazo de ejecución será de nueve (9) meses y 5 dias, sin exceder del 11 de diciembre de 2023, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 13 de Marzo de 2023
Fecha terminación: 11 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Tecnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en Ejecución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro, ejecuté la planeación pedagógica proyecto formativo transformacion de las materias primas agroalimentarias del municipio de Villavicencio en la I.E Antonio Ricaurte Casd fichas No 2483178 y 2738357.	Portafolio del Instructor One Drive, carpeta 3 planeacion pedagógica. Formato GFPI-F-134. Fichas No 2483178 y 2738357.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	La actividad se va a desarrollar a mediados del mes de junio del 2013 reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de la ficha No Ficha 2738357 los aprendices del grado 10.	La actividad se va a desarrollar a mediados del mes de junio del 2013 reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de la ficha No Ficha 2738357 los aprendices del grado 10.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa Técnico en Agroindustria No de ficha 2483178 los aprendices del grado 11. Ficha 2738357 los aprendices del grado 10. I.E Antonio Ricaurte Casd, municipio de Villavicencio	Guias de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135), ubicadas en el One Drive en la carpeta de la Coordinación Académica de Programas Espaciales – carpeta Articulación con la Media Técnica, carpeta con el nombre del Instructor. Captura de pantalla guía de aprendizaje.

			-Registro fotográfico de procesos Formativos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo juicio evaluativo del resultado de aprendizaje: diligenciar formatos manuales o sistematizados del resultado del monitoreo de los puntos críticos en los procesos de producción, de acuerdo con protocolos establecidos y la competencia: controlar puntos críticos en los procesos de producción según legislación vigente.correspondiente a la ficha No 2738357	Portafolio del instructor One Drive. Ficha No 2738357 Carpeta No.10.- reporte de Juicio evaluativo. Pantallazo reporte de Juicio evaluativo ubicado al final de este informe.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Realice la solicitud de creación de eventos del mes de junio al al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales.	Correo enviado al apoyo administrativo de la coordinación de programas especiales Alexandra Ramírez naramirezr@sena.edu.co, Captura de pantalla. Evidencia que se encuentra al final de este informe.
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el mes objeto de cobro se reportaron novedades en la ejecución de la formación de la ficha 2483178 y Ficha 2738357.	Portafolio del instructor One Drive. Carpeta No 9. Pantallazo del oficio de la IE Antonio Ricaurte CASD deserción de aprendices de la ficha 2483178 y Ficha 2738357.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	Realicé verificación de que los aprendices del grado 10 y 11 se encuentren en estado de formación. Ficha No 2738357 y 2483178.	Pantallazo de Registro de asistencia a la formación debidamente diligenciado mes de junio ficha No 2738357 y 2483178. Al final de este informe se encuentra la evidencia.

			Portafolio del Instructor One Drive. Carpeta No 8.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se solicito a la I.E Antonio Ricaurte Casd, un espacio para realizar Comité de evaluación y seguimiento para las Fichas 2483178 y 2738357.	Pantallazo de correo enviado a la IE Antonio Ricaurte Casd solicitando Comité de evaluación y seguimiento para las Fichas 2483178 y 2738357. Al final del informe se encuentra la evidencia.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2483178 y 2738357, debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2483178 y 2738357, debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

		obligación especifica del contrato.	obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	E apoyado en la divulgación de la tercera oferta de formación titulada para el año 2023.	Pantallazo anexo al final de este informe del apoyo a la divulgación de la oferta a través de redes sociales como Whatsapp.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	A la fecha de este informe se reporta la activación de la etapa productiva de los aprendices de las fichas 2483178 del Grado 11 de la I.E. La Antonio Ricaurte CASD del municipio de Villavicencio.	Portafolio del Instructor One Drive. Carpeta Etapa productiva.subcarpeta – formato selección alternativa etapa productiva- Formato diligenciado de Activacion etapa practica ficha 2483178. Pantallazo de correo electrónico de activación de etapa productiva. Al final de este informe se encuentra la evidencia.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportarán 120 horas académicas y 40 horas administrativas, para un total de 160 horas.	Reporte mensual de horas emitido por el aplicativo Sofia Plus, One Drive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes junio.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

		obligación especifica del contrato.	obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Participé en reunión de comité PEI y comité organizador de la XI Feria Media Tecnica 2023. El 9 de junio del 2023. La Coordinación de Programas Especiales cito a reunión en la semana del 26 al 30 de Junio de 2023 en el Centro Agroindustrial del Meta para dar lineamientos del programa de la Media Técnica.	Pantallazo de registro de asistencia de la reunión y registro fotográfico. Al final de de este informe se encuentra la evidencia. Pantallazo del correo electrónico enviado la profesional de Apoyo profesional Programa Integración con la Media. Al final de de este informe se encuentra la evidencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Se solicitó a la Coordinación Académica de Programas Especiales el apoyo para el desplazamiento para el día 15 de junio desde municipio de Villavicencio en la I.E Antonio Ricaurte Casd de los aprendices del grado 10 hasta el municipio de Granada SENA- Sede los Naranjos.	Captura de pantalla al correo electrónico enviado Coordinación Académica de Programas Especiales, solicitando el apoyo para el desplazamiento de los aprendices grado 10. Ficha 2738357. Al final de este informe se encuentra la evidencia.

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Realice dos guias de aprendizaje, una para el grado 10 y otra para el grado 11, donde inclui una actividad donde interactúan con la bases de datos de la Biblioteca SENA .	Guias de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135), ubicadas en el One Drive en la carpeta portafolio del Instructor. Captura de pantalla al final de este informe.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	A la fecha de esta cuenta no se realiza informe de ejecución del proyecto formativo ya que por lineamientos de la Coordinación de Programas Especiales se presenta en el mes de Julio.	A la fecha de esta cuenta no se realiza informe de ejecución del proyecto formativo ya que por lineamientos de la Coordinación de Programas Especiales se presenta en el mes de Julio.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes de cobro, se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.	Portafolio del Instructor One Drive- Carpeta Etapa Productiva.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 9451745327 de la planilla, expedida por Aportes en linea,Correspondiente al mes Mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

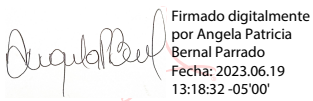
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
NATALY MOLINA BOCANEGRA
Contratista
C.C. No. 1.110.446.569 de Ibague

Recibí a satisfacción:



Firma
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO.
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4738531
Coordinadora de Programas Especiales

EVIDENCIAS MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

1. **Obligación No 4**. Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135), ubicadas en el One Drive en la carpeta de la Coordinación Académica de Programas Espaciales – carpeta Articulación con la Media Técnica, carpeta con el nombre del Instructor. Captura de pantalla guía de aprendizaje.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en agroindustria alimentaria**
- Código del Programa de Formación: **936161**
- Nombre del Proyecto: TRANSFORMACION DE LAS MATERIAS PRIMAS AGROALIMENTARIAS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO EN LA I.E ANTONIO RICAURTE CASD
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: caracterizar los recursos tecnológicos asociados a las diferentes industrias del sector alimentario
- Competencia: Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según Programa establecido y normatividad vigente
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Alistar elementos e insumos requeridos para los procesos de higienización, según programas de limpieza y desinfección y normatividad vigente
- Duración de la Guía: 60 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, esta guía lo orientará para que usted desarrolle autónomamente actividades para el logro de los resultados de aprendizaje propuestos en la competencia. Para lo cual se espera que realice las actividades que se han preparado y presente las evidencias que se le solicitan como mecanismo para verificar los avances.

La presente guía de aprendizaje aborda las necesidades, capacidades y recursos relevantes en el sector alimentario, en donde intervienen los aspectos de buenas prácticas de manufactura en la producción, a fin de identificar las principales características de los alimentos y los requerimientos para la elaboración de productos inocuos, desde el contexto local, nacional e internacional.

Registro fotográfico de procesos Formativos





2. **Obligación No 3.** Pantallazo reporte de Juicio evaluativo ubicado al final de este informe.

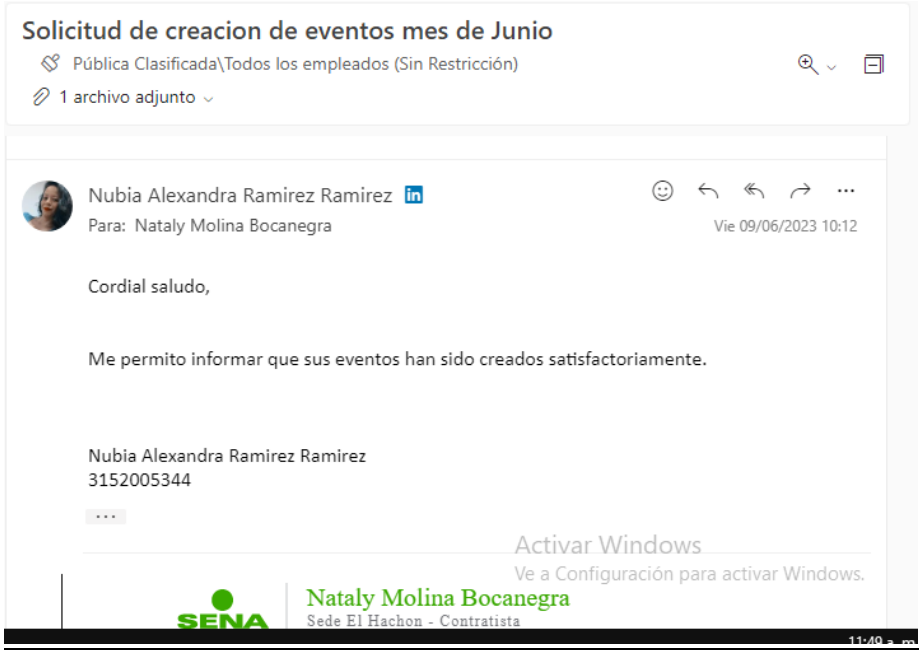
Reporte de Juicios de Evaluación

15/06/2023
2736357
936161
1
AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
EN EJECUCION
25/03/2023
30/11/2024
PRESENCIAL
50 - REGIONAL META
3117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

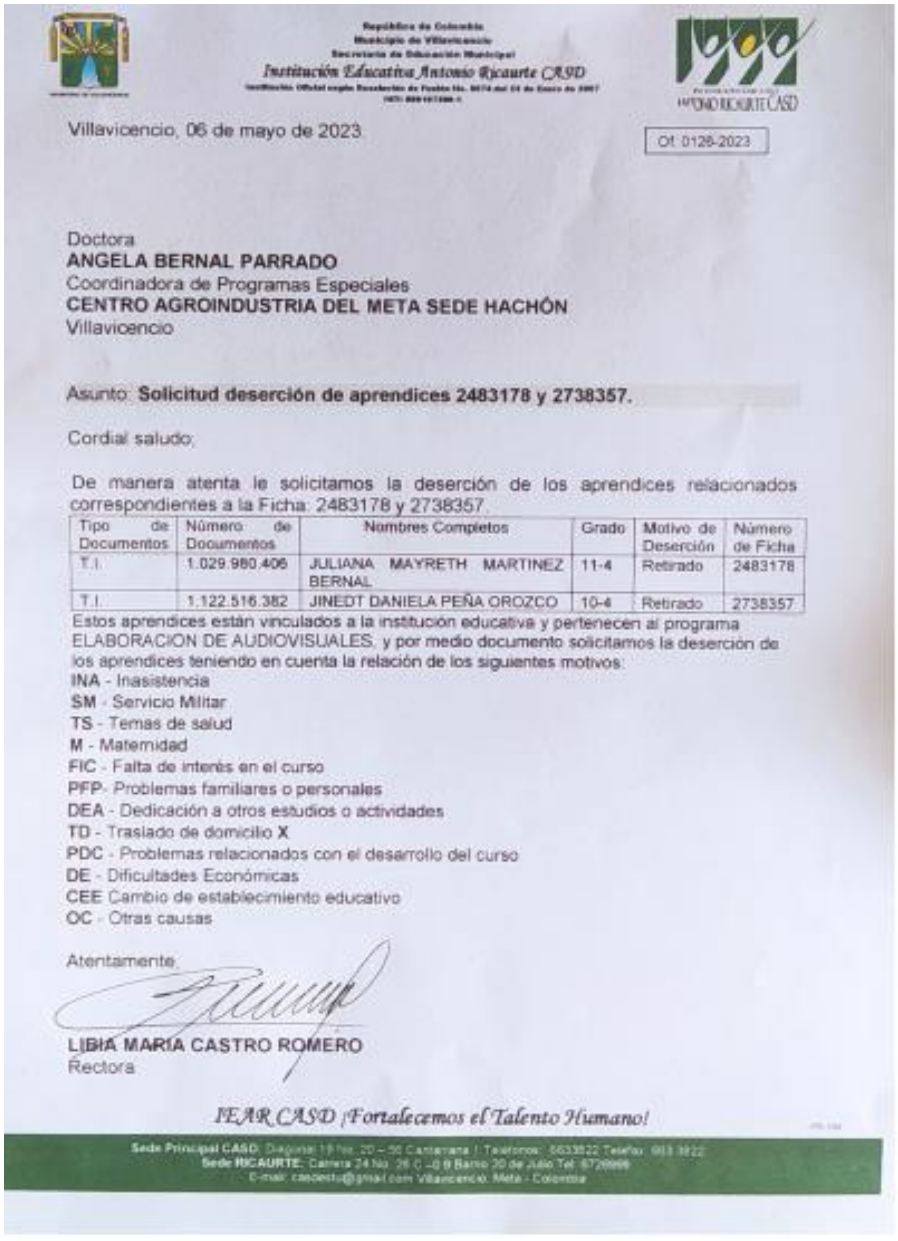
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
YULIAN MATEO	CADENA	EN FORMACION	5111 - CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.	152329 - DILIGENCIAR FORMATOS MANUALES O SISTEMATIZADOS DEL RESULTADO DEL MONITOREO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS	APROBADO	CC 1110446563 - NATALY MOLINA BOCANEGRA
EILEEN XIOMARA	VELASQUEZ CRUZ	EN FORMACION	5111 - CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.	152329 - DILIGENCIAR FORMATOS MANUALES O SISTEMATIZADOS DEL RESULTADO DEL MONITOREO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS	APROBADO	CC 1110446563 - NATALY MOLINA BOCANEGRA
MIGUEL ANGEL	LOPEZ RIVERA	EN FORMACION	5111 - CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.	152329 - DILIGENCIAR FORMATOS MANUALES O SISTEMATIZADOS DEL RESULTADO DEL MONITOREO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS	APROBADO	CC 1110446563 - NATALY MOLINA BOCANEGRA
JHON MAURICIO	RENTERIA CARUEÑO	EN FORMACION	5111 - CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.	152329 - DILIGENCIAR FORMATOS MANUALES O SISTEMATIZADOS DEL RESULTADO DEL MONITOREO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS	APROBADO	CC 1110446563 - NATALY MOLINA BOCANEGRA
JUAN PABLO	VELASQUEZ VARELA	EN FORMACION	5111 - CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.	152329 - DILIGENCIAR FORMATOS MANUALES O SISTEMATIZADOS DEL RESULTADO DEL MONITOREO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS	APROBADO	CC 1110446563 - NATALY MOLINA BOCANEGRA
JUAN MANUEL	CONTRERAS MESA	EN FORMACION	5111 - CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.	152329 - DILIGENCIAR FORMATOS MANUALES O SISTEMATIZADOS DEL RESULTADO DEL MONITOREO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS	APROBADO	CC 1110446563 - NATALY MOLINA BOCANEGRA
MARIANA DE LOS ANGELES	VILLAMIL MURCIA	EN FORMACION	5111 - CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.	152329 - DILIGENCIAR FORMATOS MANUALES O SISTEMATIZADOS DEL RESULTADO DEL MONITOREO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS	APROBADO	CC 1110446563 - NATALY MOLINA BOCANEGRA
JUAN ESTEBAN	HERNANDEZ PATIÑO	EN FORMACION	5111 - CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.	152329 - DILIGENCIAR FORMATOS MANUALES O SISTEMATIZADOS DEL RESULTADO DEL MONITOREO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS	APROBADO	CC 1110446563 - NATALY MOLINA BOCANEGRA
MARIA ISABEL SOFIA	ORTEGA VILLANUEVA	EN FORMACION	5111 - CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.	152329 - DILIGENCIAR FORMATOS MANUALES O SISTEMATIZADOS DEL RESULTADO DEL MONITOREO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS	APROBADO	CC 1110446563 - NATALY MOLINA BOCANEGRA
SARA VALENTINA	GONZALEZ POVEDA	EN FORMACION	5111 - CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.	152329 - DILIGENCIAR FORMATOS MANUALES O SISTEMATIZADOS DEL RESULTADO DEL MONITOREO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS	APROBADO	CC 1110446563 - NATALY MOLINA BOCANEGRA
KEVIN SANTIAGO	NARANJO PELAEZ	EN FORMACION	5111 - CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.	152329 - DILIGENCIAR FORMATOS MANUALES O SISTEMATIZADOS DEL RESULTADO DEL MONITOREO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS	APROBADO	CC 1110446563 - NATALY MOLINA BOCANEGRA
JAVIER DAVID	VELASQUEZ RINCON	EN FORMACION	5111 - CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.	152329 - DILIGENCIAR FORMATOS MANUALES O SISTEMATIZADOS DEL RESULTADO DEL MONITOREO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS	APROBADO	CC 1110446563 - NATALY MOLINA BOCANEGRA
SIMON ALEJANDRO	TORRES AMAYA	EN FORMACION	5111 - CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.	152329 - DILIGENCIAR FORMATOS MANUALES O SISTEMATIZADOS DEL RESULTADO DEL MONITOREO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS	APROBADO	CC 1110446563 - NATALY MOLINA BOCANEGRA

Activar Windows

3. **Obligación No 6**. Correo enviado al apoyo administrativo de la coordinación de programas especiales Alexandra Ramírez; naramirezr@sena.edu.co , Captura de pantalla.



4. **Obligación No 7.** Portafolio del instructor One Drive. Carpeta No 9.
   Pantallazo del oficio de la IE Antonio Ricaurte CASD deserción de aprendices de la ficha 2483178 y Ficha 2738357.



República de Colombia
Municipio de Villavicencio
Secretaría de Educación Municipal
Institución Educativa Antonio Ricaurte CASD

Villavicencio, 06 de mayo de 2023

Of. 0128-2023

Doctora
ANGELA BERNAL PARRADO
Coordinadora de Programas Especiales
CENTRO AGROINDUSTRIA DEL META SEDE HACHÓN
Villavicencio

Asunto: **Solicitud deserción de aprendices 2483178 y 2738357.**

Cordial saludo;

De manera atenta le solicitamos la deserción de los aprendices relacionados correspondientes a la Ficha: 2483178 y 2738357.

Tipo de Documentos	Número de Documentos	Nombres Completos	Grado	Motivo de Deserción	Número de Ficha
T.I.	1.029.980.406	JULIANA MAYRETH MARTINEZ BERNAL	11-4	Retirado	2483178
T.I.	1.122.516.382	JINEDT DANIELA PEÑA OROZCO	10-4	Retirado	2738357

Estos aprendices están vinculados a la institución educativa y pertenecen al programa ELABORACION DE AUDIOVISUALES, y por medio documento solicitamos la deserción de los aprendices teniendo en cuenta la relación de los siguientes motivos:

INA - Inasistencia
SM - Servicio Militar
TS - Temas de salud
M - Maternidad
FIC - Falta de interés en el curso
PFP- Problemas familiares o personales
DEA - Dedicación a otros estudios o actividades
TD - Traslado de domicilio **X**
PDC - Problemas relacionados con el desarrollo del curso
DE - Dificultades Económicas
CEE Cambio de establecimiento educativo
OC - Otras causas

Atentamente,

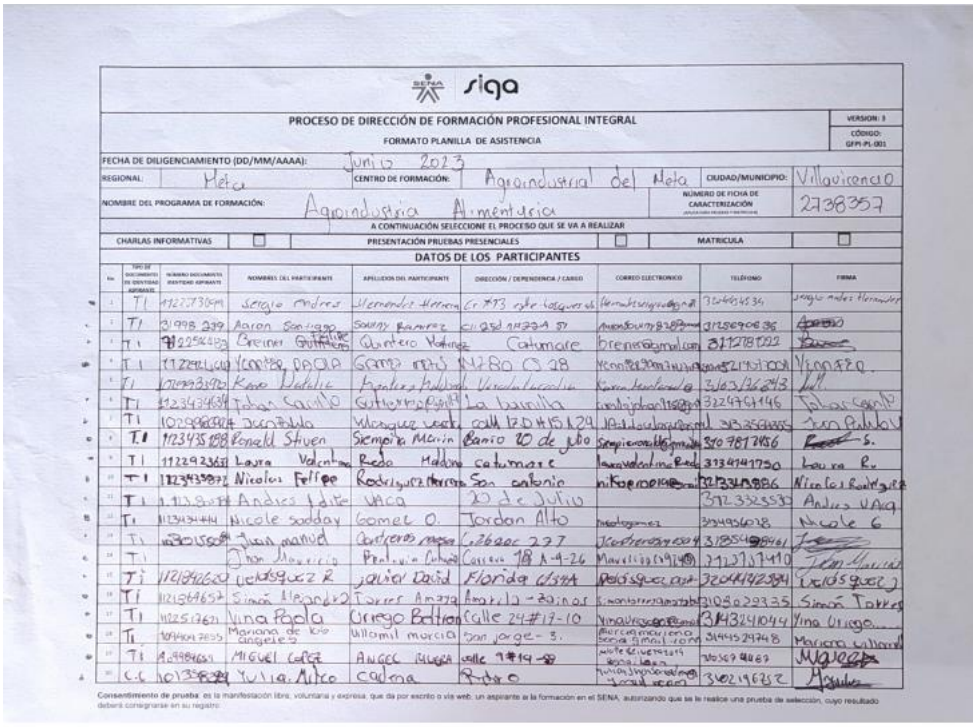
LIBIA MARIA CASTRO ROMERO
Rectora

FEAR CASD ¡Fortalecemos el Talento Humano!

Sede Principal CASD: Diagonal 18 No. 20 – 56 Cantarrana | Teléfonos: 6633822 Teléfax: 663 3822
Sede RICAURTE: Carrera 24 No. 26 C –09 Barrio 20 de Julio Tel: 6726666
E-mail: casdantu@gmail.com Villavicencio, Meta - Colombia

5. **Obligación No 8** Pantallazo de Registro de asistencia a la formación debidamente diligenciado mes de junio ficha No 2738357 y 2483178. Portafolio del Instructor One Drive. Carpeta No 8.

<u>Ficha No 2738357</u>



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Junio 2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Agroindustria Alimentaria | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2738357

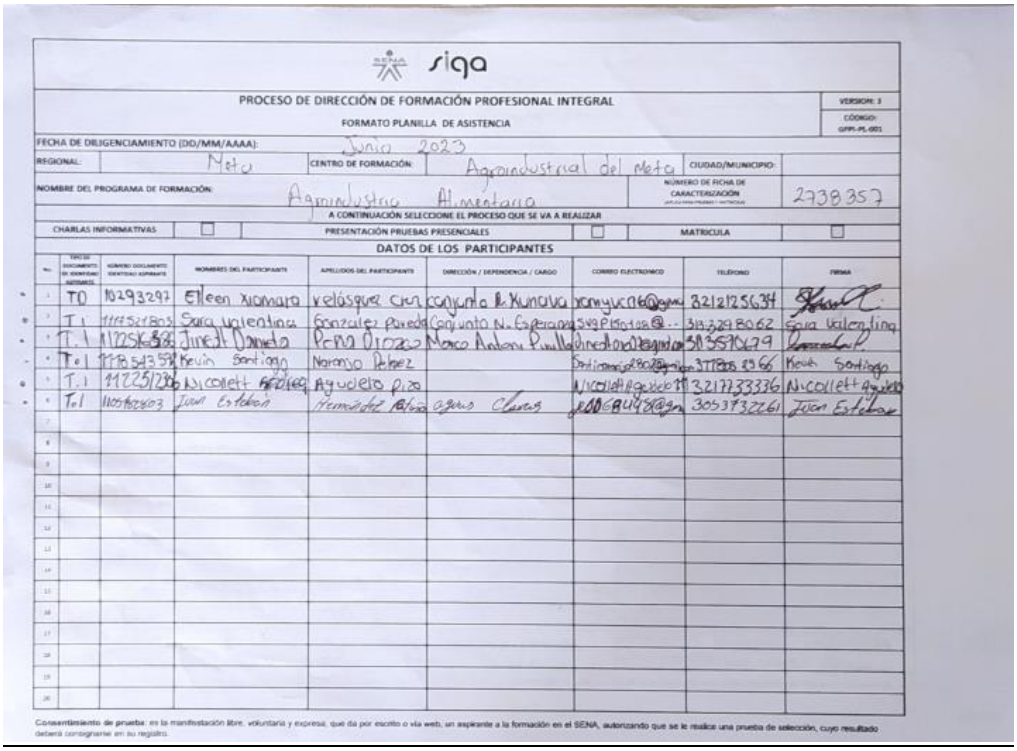
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1122773064	Sergio Andres	Hernandez Herrera	Cr 473 este Villavicencio	[illegible]	3146454534	Sergio Andres Hernandez
2	TI	1123983399	Aaron Santiago	Suarez Ramirez	Cr 25d #33A 51	[illegible]	3128906036	[illegible]
3	TI	1122542483	Brenner Guillermo	Quintero Valencia	Caumare	brenner@gmail.com	3112787022	[illegible]
4	TI	1122[illegible]	Yeison Dacia	Garcia [illegible]	N780 C 28	[illegible]	[illegible]	Yeison G.
5	TI	1098933[illegible]	Karen Natalia	Aguilera Rodriguez	Vereda Lucerito	[illegible]	3163736243	[illegible]
6	TI	1123437638	Johan Santiago	Gutierrez Rojas	La barrilla	[illegible]	3224761146	[illegible]
7	TI	1029[illegible]	Juan Pablo	Velasquez Acosta	calle 120 #15 A 29	[illegible]	3135[illegible]	[illegible]
8	TI	1123435[illegible]	Ronald Stiven	Siempira Marin	Barrio 20 de julio	[illegible]	3107817486	[illegible] S.
9	TI	1122923637	Laura Valentina	Rueda Medina	caumare	[illegible]	3134941750	Laura R.
10	TI	1123435[illegible]	Nicolas Felipe	Rodriguez Herrera	San antonio	[illegible]	3123[illegible]	Nicolas Rodriguez
11	TI	1123[illegible]	Andres Felipe	VACA	20 de Julio		3123325537	Andres VACA
12	TI	1123431414	Nicole Sadday	Gomez O.	Jordan Alto	[illegible]	3134956038	Nicole G.
13	TI	1[illegible]	Juan manuel	Cortes [illegible]	[illegible]	[illegible]	3135[illegible]	[illegible]
14	TI	[illegible]	Juan Mauricio	Penagos Cabrera	Carrera 18 A-9-26	[illegible]	3112717410	[illegible]
15	TI	1121[illegible]	Javier David	Florida Ortiz	[illegible]	[illegible]	3204492384	[illegible]
16	TI	1121564657	Simón Alejandro	Torres Amaya	Amarilo - Jardines	[illegible]	3108229335	Simón Torres
17	TI	1122517671	Nina Paola	Urrego Beltran	Calle 24#17-10	[illegible]	3143241044	Nina Urrego
18	TI	1014[illegible]	Mariana de los Angeles	Villamil marcia	San jorge - 3.	[illegible]	3144529748	Mariana Villamil
19	TI	1.[illegible]	MIGUEL [illegible]	ANGEL [illegible]	calle 9#19-88	[illegible]	3056748089	[illegible]
20	C.C	1013[illegible]	Yulia Mirco	cadena	Ortiz	[illegible]	3102196[illegible]	[illegible]

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Junio 2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Agroindustria Alimentaria | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2738357

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

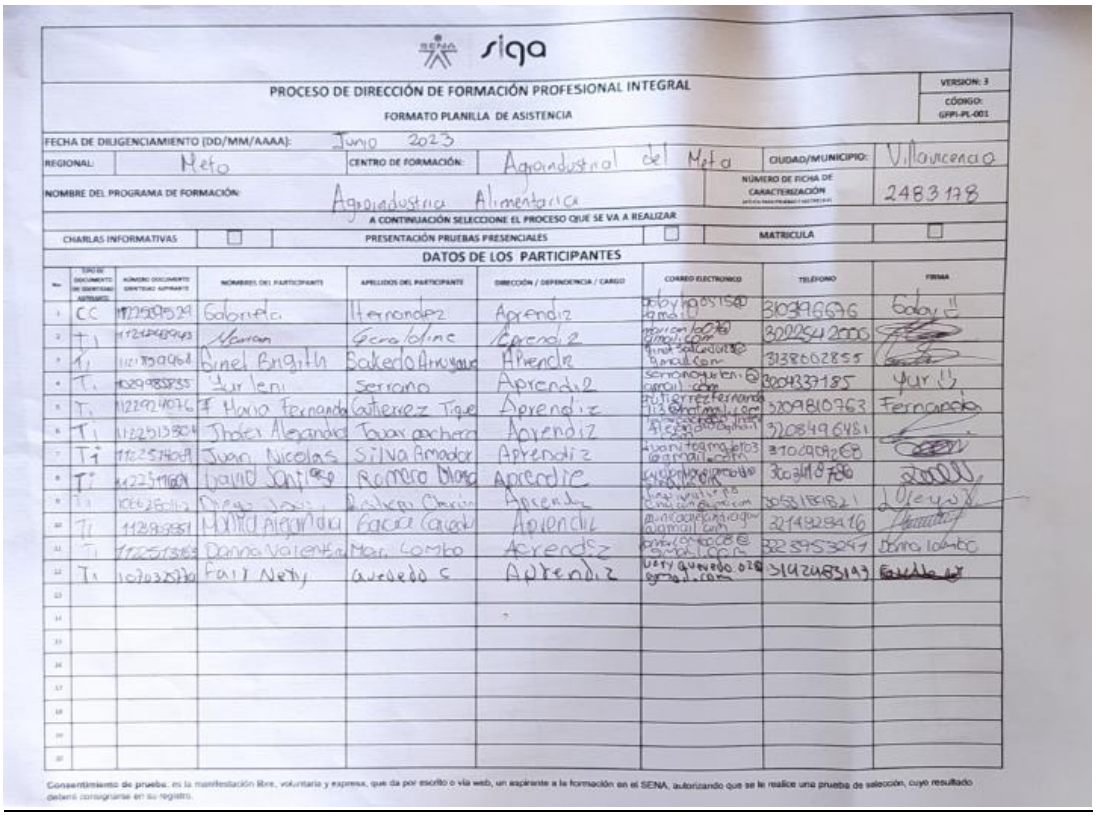
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TO	10293297	Elleen Xiomara	Velásquez Cruz	conjunto R Xunuva	xomyuca6@gmail.com	3212125634	[illegible]
2	TI	1114526803	Sara Valentina	Gonzalez Pareda	Conjunto N. Esperanza 549 P1 Manzana [illegible]	[illegible]	3132980662	Sara Valentina
3	TI	1122[illegible]	Jinedi Daniela	Pena Orozco	Marco Antonio Pinilla	[illegible]	3135[illegible]	[illegible]
4	To	1118543[illegible]	Kevin Santiago	Naranjo Lopez		[illegible]	3118[illegible]	Kevin Santiago
5	TI	1122[illegible]	Nicollett [illegible]	Agudelo Pico		[illegible]	3217733336	Nicollett Agudelo
6	To	1105[illegible]	Juan Esteban	Hernandez Ochoa	Agudelo Chacon	[illegible]	3053932761	Juan Esteban

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Ficha 2483178



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Junio 2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Agroindustria Alimentaria | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2483178

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

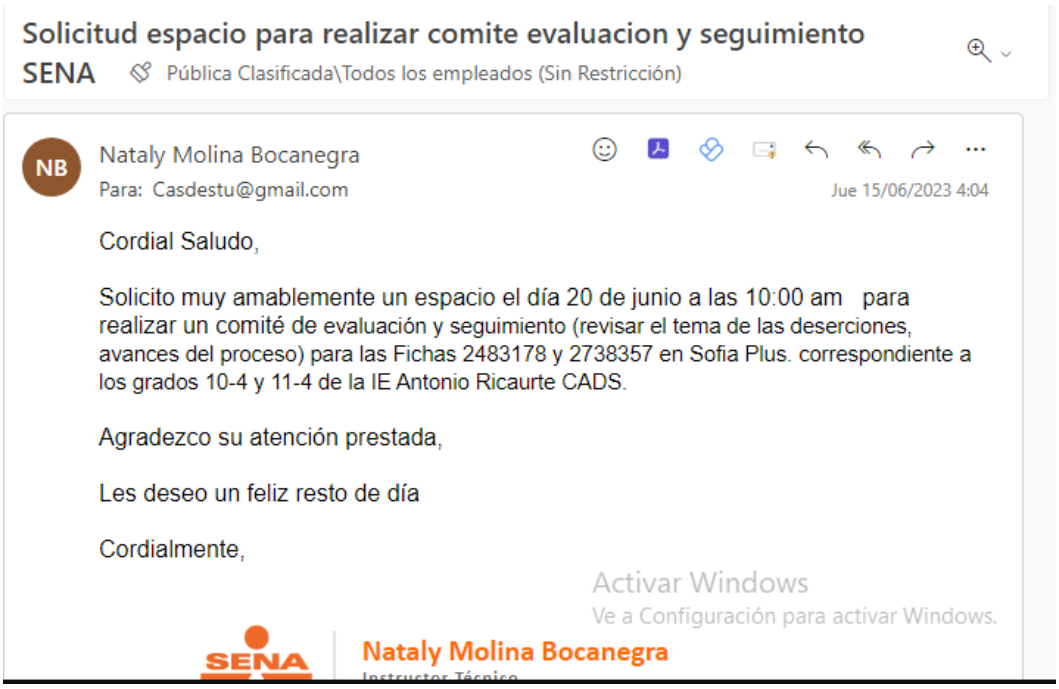
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1122	Gabriela	Hernandez	Aprendiz	gaby	3103966676	Gaby
2	TI	1124	Mariam	Garcia Lime	Aprendiz	mariam	3002542006	
3	TI	1121	Sinel Brigith	Salcedo Amaya	Aprendiz		3138002855	
4	TI	1029	Yurleni	Serrano	Aprendiz		3004339185	Yur
5	TI	1122	Maria Fernanda	Gutierrez Tique	Aprendiz		3209810763	Fernanda
6	TI	1122	Jhoer Alejandro	Tovar pachero	Aprendiz		3208496481	
7	TI	1122	Juan Nicolas	Silva Amador	Aprendiz		3102009768	
8	TI	1122	David Santiago	Romero Diaz	Aprendiz		3043107836	
9	TI	1122	Diego Javier	Galvan Chacon	Aprendiz		3058156821	
10	TI	1122	Maria Alejandra	Garcia Cajiao	Aprendiz		2149229416	
11	TI	1122	Danna Valentina	Mesa Gomez	Aprendiz		3228453041	Danna
12	TI	1070	Yair Neyt	Acevedo C	Aprendiz		3142483149	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

6. **Obligación No 11.** Pantallazo de correo enviado a la IE Antonio Ricaurte Casd solicitando Comité de evaluación y seguimiento para las Fichas 2483178 y 2738357.



Solicitud espacio para realizar comite evaluacion y seguimiento

SENA — Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

NB

Nataly Molina Bocanegra

Para: Casdestu@gmail.com

Jue 15/06/2023 4:04

Cordial Saludo,

Solicito muy amablemente un espacio el día 20 de junio a las 10:00 am para realizar un comité de evaluación y seguimiento (revisar el tema de las deserciones, avances del proceso) para las Fichas 2483178 y 2738357 en Sofia Plus. correspondiente a los grados 10-4 y 11-4 de la IE Antonio Ricaurte CADS.

Agradezco su atención prestada,

Les deseo un feliz resto de día

Cordialmente,

Activar Windows

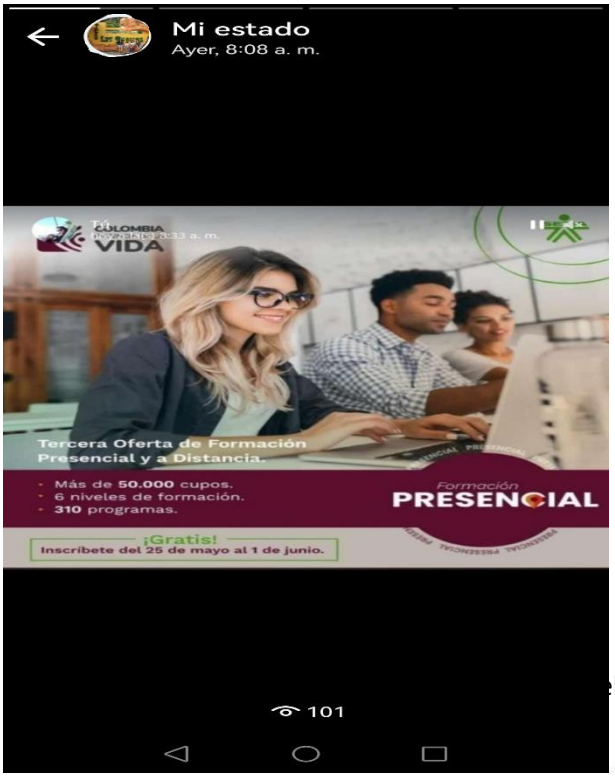
Ve a Configuración para activar Windows.

SENA

Nataly Molina Bocanegra

Instructor Técnico

7. **Obligación No 14** Pantallazo anexo al final de este informe del apoyo a la divulgación de la oferta a través de redes sociales como WhatsApp.





electrónic



9. **Obligación No 17.** Reporte horas mes de Junio emitido por el aplicativo Sofía Plus adjunto en la carpeta de cuentas de cobro On Drive Junio.

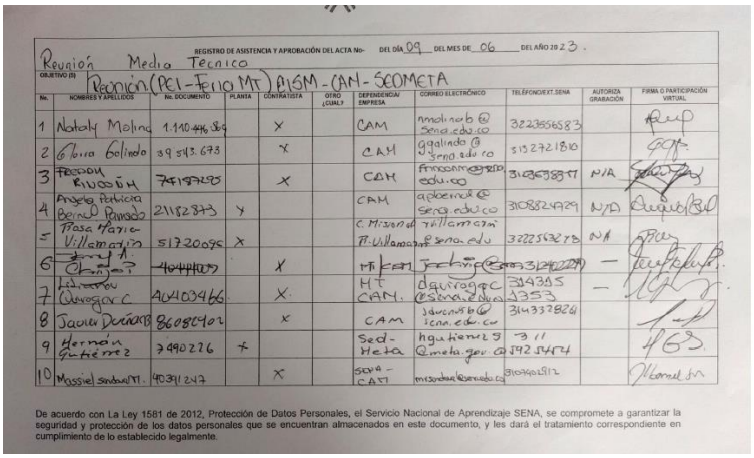
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

10. **Obligación No 19.** Pantallazo de registro de asistencia de la reunión y registro fotográfico.

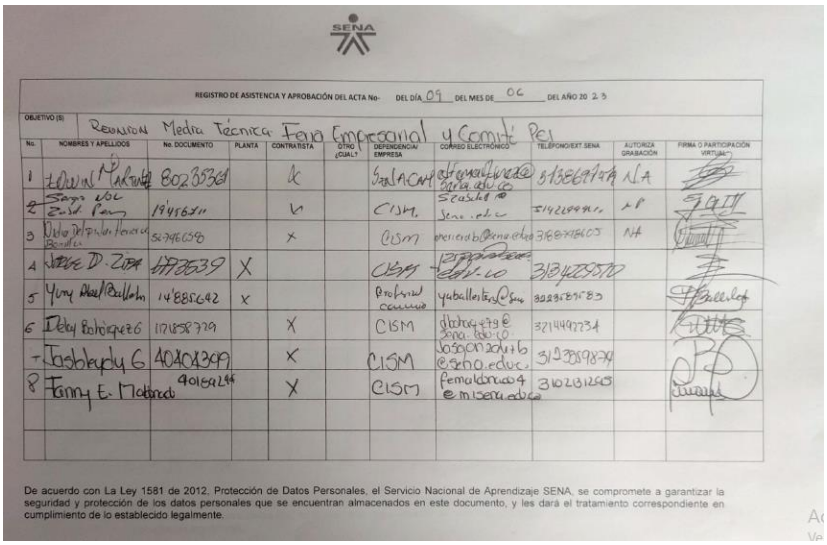


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2023.

OBJETIVO DE Reunión Media Técnico Reunión (PEI-Plan MT) PISM-CAM-SEDMETA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nataly Molina	1.110.446.[illegible]		X		CAM	nmolinarb@sena.edu.co	3223556583		
2	Gloria Galindo	39.543.673		X		CAM	ggalindo@sena.edu.co	3152721810		
3	[illegible]	74187295		X		CAM	[illegible]	3136598871	N/A	
4	Angela Patricia Bernal Pinzón	21182873	X			CAM	apbernal@sena.edu.co	3108824729	N/A	
5	Rosa María Villamarín	51720075	X			C. Misional P. Villamarín	rvillamarin@sena.edu.co	3222532278	N/A	
6	[illegible]	[illegible]		X		MT CAM	[illegible]	[illegible]	—	
7	[illegible]	AC41034[illegible]		X		MT CAM.	dguiraoC@sena.edu.co	314395 4353	—	
8	Jaider Duarte	86085402		X		CAM	jduartebl@sena.edu.co	3143378261		
9	Hernán Gutiérrez	7490276	+			Sed-Meta	hgutierrezj@meta.gov.co	311 6425474		
10	Massiel Sandoval M.	40391247		X		SEDA - CAM	msandoval@senasofiaplus.edu.co	3107405112		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE 06 DEL AÑO 20 23

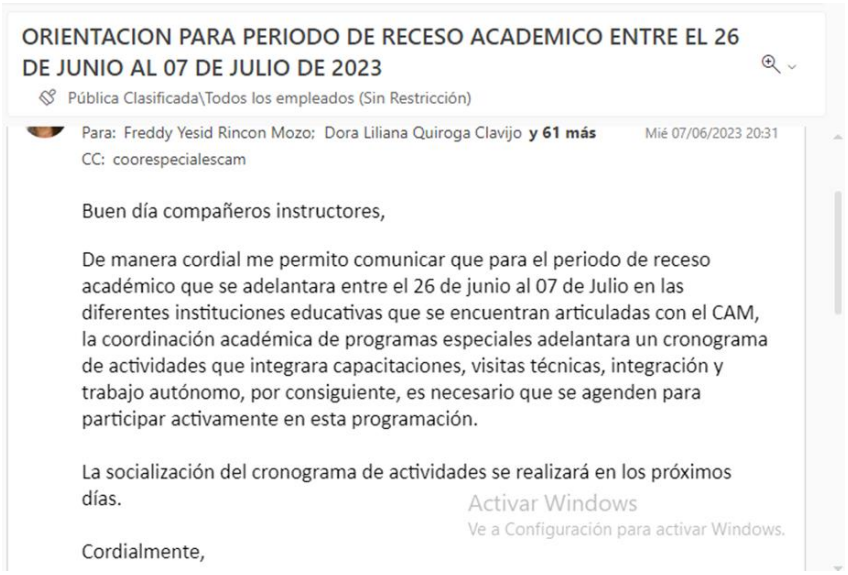
OBJETIVO (S): Reunion Media Técnica Feria Empresarial y Comité Pei

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin Mahecha	80235361		X		SenaCamp			N.A	
2	Sergio Vol Ensuk Parra	1948611		X		CISM.			N.A	
3	Diana Patricia Herrera Bonilla	52796598		X		CISM			NA	
4	JORGE D. ZUBA	17773539	X			CISM				
5	Yuly Alexa Caballero	1140856942	X			Profesional contratista				
6	Deisy Rodriguez G	1121658729		X		CISM				
7	Jasbleidy G	1014043499		X		CISM				
8	Fanny E. Maldonado	40168244		X		CISM				

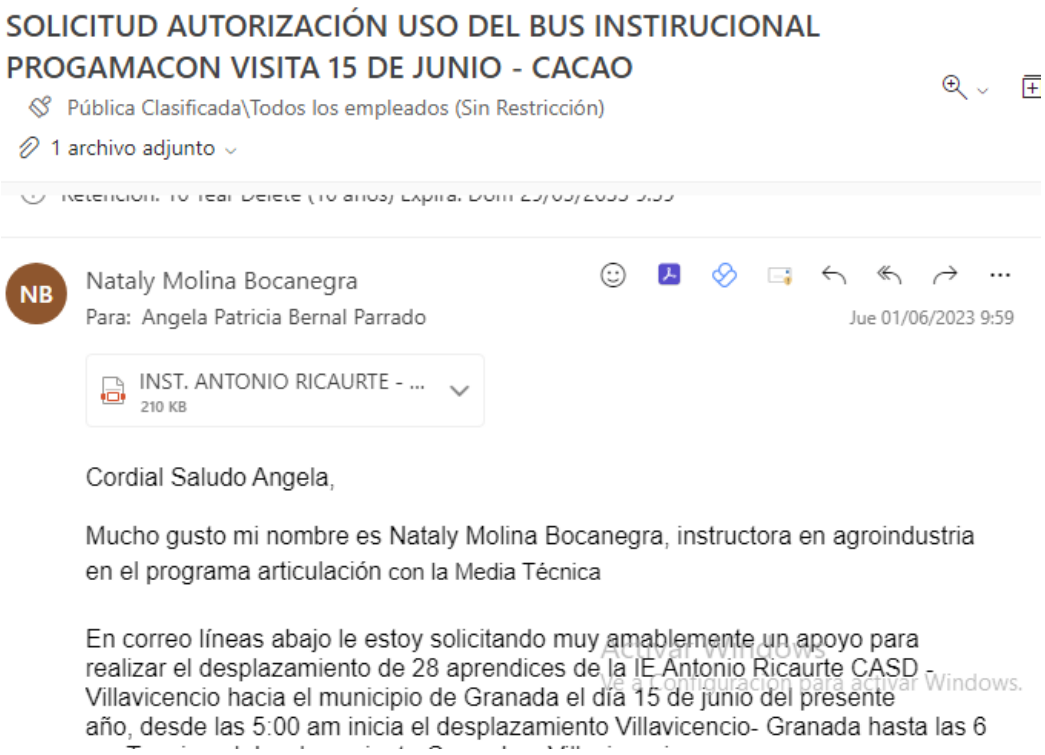
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



- Pantallazo del correo electrónico enviado la profesional de Apoyo profesional Programa Integración con la Media.



11. **Obligación No 22.** Captura de pantalla al correo electrónico enviado coordinación académica de programas especiales, solicitando el apoyo. Ficha 2738357 los aprendices del grado 10.



12. **Obligación No 23.** Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135), ubicadas en el One Drive en la carpeta portafolio del Instructor. Captura de pantalla al final de este informe.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

cognitivas

- Luego de realizar la lectura de la cartilla en el siguiente link https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/q6j6k0/sena_dspace11404/300 (Adquisición, Selección Y Clasificación De Alimentos Para Almacenarlos Y Conservarlos), debe de realizar el diligenciamiento de los diferentes formatos que se utilizan en el inventario de los alimentos almacenados que se encuentran anexos a la cartilla, apóyese en las indicaciones del instructor

- Luego de realizar el diligenciamiento de los formatos de inventarios que se encuentran en la cartilla (Adquisición, Selección Y Clasificación De Alimentos Para Almacenarlos Y Conservarlos), identifique cuales son las principales variables a controlar durante el proceso de almacenamiento, analice y discuta con sus compañeros cual sería la mejor manera de controlarlas para disminuir perdidas

Activar
Ve a Con

procedimentales

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 de Junio /2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta Coordinacion Académico de Programas Especiales
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Angela Patricia Bernal Parrado
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Marcela Caicedo Ubaque
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4738531
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Tecnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en Ejecución.
VALOR:	**Treinta y cinco millones setecientos cincuenta mil pesos m/cte ($35.750.000) cop**
CONTRATISTA:	Nataly Molina Bocanegra
NIT:	c.c. 1.110.446.569
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	
FECHA DE INICIO:	13 de Marzo de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (9) meses y 5 dias, sin exceder del 11 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y cinco millones setecientos cincuenta mil pesos m/cte ($35.750.000) cop
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Veinte millones novecientos treinta mil pesos m/cte ($ 20.930.000) cop
PRÓRROGA No :	No aplica
ADICIÓN No. :	No aplica
SUSPENSIÓN No. :	No aplica

FORMA DE PAGO:	El plazo de ejecución será de nueve (9) meses y 5 dias, sin exceder del 11 de diciembre de 2023, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a 24 días del mes de marzo de 2023 por valor de $ 3.120.000 B) ocho (8) pagos iguales de abril a Noviembre de 2023 por valor de $3.900.000 cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023, por valor de $1.430.000

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista ejecuto la planeación pedagógica proyecto formativo transformacion de las materias primas agroalimentarias del municipio de Villavicencio en la I.E Antonio Ricaurte Casd fichas No 2483178 y 2738357.	Portafolio del Instructor One Drive, carpeta 3 planeacion pedagógica. Formato GFPI-F-134. Fichas No 2483178 y 2738357.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado a el contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado a el contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta

	de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	obligación especifica del contrato.	obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El contratista va a desarrollar la actividad a mediados del mes de junio del 2013 reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de la ficha No Ficha 2738357 los aprendices del grado 10.	El contratista va a desarrollar la actividad a mediados del mes de junio del 2013 reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de la ficha No Ficha 2738357 los aprendices del grado 10.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista durante el periodo objeto de pago ejecuto formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa Técnico En Agroindustria No de ficha 2483178 los aprendices del grado 11 y Ficha 2738357 los aprendices del grado 10.	Portafolio del Instructor One Drive Carpeta No 5 - Guia de aprendizaje
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista, realizo juicio evaluativo del resultado de aprendizaje: diligenciar formatos manuales o sistematizados del resultado del monitoreo de los puntos críticos en los procesos de producción, de acuerdo con protocolos	Portafolio del instructor One Drive. Ficha No 2738357 Carpeta No.10.- reporte de Juicio evaluativo.

		establecidos y la competencia: controlar puntos críticos en los procesos de producción según legislación vigente.correspondiente a la ficha No 2738357	
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	El contratista realizó la solicitud de creación de eventos del mes de Junio al al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales.	Correo enviado al apoyo administrativo de la coordinación de programas especiales Alexandra Ramírez naramirezr@sena.edu.co, Para la creación de eventos del mes de Junio.
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	El contratista durante el mes objeto de cobro se reportaron novedades en la ejecución de la formación de la ficha 2483178 y 2738357.	Portafolio del instructor One Drive. Carpeta No 9-Novedades- Oficio IE Antonio Ricaurte CASD. ficha 2483178 y 2738357.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	El contratista realizó verificación de que los aprendices del grado 10 y 11 se encuentren en estado de formación.	Portafolio del Instructor One Drive. Carpeta No 8.- I Asistencias diligenciadas mes de Junio.

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado, a el contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado, a el contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado, a el contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado, a el contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	El contratista solicitó a la I.E Antonio Ricaurte Casd, un espacio para realizar Comité de evaluación y seguimiento para las Fichas 2483178 y 2738357.	Correo enviado a la IE Antonio Ricaurte Casd solicitando Comité de evaluación y seguimiento para las Fichas 2483178 y 2738357
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	El contratista para la fecha de entrega de este informe, no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de la ficha No 2483178 y 2738357, por que no hay incumplimiento del reglamento del aprendiz	El contratista para la fecha de entrega de este informe, no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de la ficha No 2483178 y 2738357, por que no hay incumplimiento del reglamento del aprendiz y

		y el manual de convivencia de la IE.	el manual de convivencia de la IE.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado, a el contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado, a el contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista ha apoyado en la divulgación de la tercera oferta de formación titulada para el año 2023.	Socialización por redes sociales por parte del contratista de la tercera oferta formación titulada del 2023.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	El contratista reporto la activación de la etapa productiva de los aprendices de las fichas 2483178 del Grado 11 de la I.E. La Antonio Ricaurte CASD del municipio de Villavicencio.	Portafolio del Instructor One Drive. Carpeta Etapa productiva.subcarpeta – formato selección alternativa etapa productiva- Formato diligenciado de Activacion etapa practica ficha 2483178.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de	Para el presente mes el Contratista reporto 120 horas académicas y 40 horas administrativas,	Reporte mensual de horas emitido por el aplicativo Sofia Plus, One Drive de la

	acuerdo a la programación de la formación del Centro	para un total de 160 horas.	Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes junio.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista participo en reunión de comité PEI y comité organizador de la XI Feria Media Tecnica 2023. El 9 de junio del 2023. La Coordinación de Programas Especiales cito a los contratitas a reunión en la semana del 26 al 30 de Junio de 2023 en el Centro Agroindustrial del Meta para dar lineamientos del programa de la Media Técnica.	Asistencia de la reunión y registro fotográfico. One Drive de la Coordinación de Programas Especiales. Correo electrónico enviado por la profesional de Apoyo profesional Programa Integración con la Media, informando reunión en la semana del 26 al 30 de Junio de 2023 en el Centro Agroindustrial del Meta para dar lineamientos del programa de la Media Técnica. One Drive de la Coordinación de Programas Especiales.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado a el contratista actividades a el relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado a el contratista actividades a el relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, El contratista solicito a la coordinación académica de programas especiales el apoyo para el desplazamiento desde municipio de Villavicencio en la I.E Antonio Ricaurte Casd de los aprendices del grado 10 hasta el municipio de Granada SENA- Sede los Naranjos. Visita que se realizara el 15 de junio.	Correo electrónico enviado a la coordinación académica de programas especiales el apoyo para el desplazamiento desde municipio de Villavicencio en la I.E Antonio Ricaurte Casd de los aprendices del grado 10 hasta el municipio de Granada SENA- Sede los Naranjos. One Drive de la Coordinacion de Programas Especiales

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	El contratista realizo dos guias de aprendizaje, una para el grado 10 y otra para el grado 11, donde incluyo una actividad que interactúa con la bases de datos de la Biblioteca SENA .	Guias de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135), ubicadas en el One Drive en la carpeta portafolio del Instructor- Carpeta No 5
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	A la fecha de esta cuenta el Contratista no realiza informe de ejecución del proyecto formativo ya que por lineamientos de la Coordinación de Programas Especiales se presenta en el mes de Julio.	A la fecha de esta cuenta el Contratista no realiza informe de ejecución del proyecto formativo ya que por lineamientos de la Coordinación de Programas Especiales se presenta en el mes de Julio
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	El contratista para el presente mes de cobro, realizo recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.	Portafolio del Instructor One Drive- Carpeta Etapa Productiva.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/05/2023	004	$ 3.900.000	$ 14. 820.000	$20.930.000	41,45%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado. Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4738531

Coordinadora de Programas Especiales

Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado
Fecha: 2023.06.19 13:18:47 -05'00'