PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Junio de 2023

Señora
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.CPPNTR.4503590
Cargo del supervisor c
Dependencia PROGRAMAS ESPECIALES
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2023

Referencia: No CO1.CPPNTR.4503590 del año 2023

LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.324.185 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023 por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($260.000) B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023,por valor de MILLON CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE, ($ 1.430.000).

Plazo: Será hasta el (11) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	Se trabajo de acuerdo a la planeación de los proyectos formativos Códigos 2455425 y 2704432 IE. Gabriel Garcia Marquez. Municipio de San Carlos de Guaroa.	Anexó captura de pantalla de la planeación de proyectos formativos al final de este informe. ONEDRIVE/PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR/

			PLANEACIÓN MPEDAGOGICA
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas ejecutandolo en términos de ambientes de aprendizaje del área temática en la I.E. Gabriel Garcia Marquez de san Carlos de Guaroa. Fichas N° 2482031 y 2481993 de grado once y la Fichas 2708882 y 2708900 de grado decimo, del Programa de Conservación de Recursos Naturales.	Registro Fotografico de la formación profesional integral, adjuntos al final de este informe. Estan en el ONE DRIVE/ Portafolio de Instructor/Guias de aprendizaje.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las	Se realizaron los juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofía Plus para la	Reporte de juicios evaluativos de las Fichas N° 2708882 y 2708900 de

	competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	fichas Número 2708882 y 2708900 de la IE. Gabriel García Márquez – Meta.	la IE. Gabriel García Márquez – Meta. One Drive / Portafolio del Instructor/ juicios de evaluación/junio. Captura de Pantalla al final de este informe.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Envio de correo de solicitud de creación de eventos al correo de la asistente administrativa de programas especiales.	Captura de Pantalla de envio de correo de solicitud de eventos al final de este informe.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades para las fichas asignadas a mi cargo.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades para las fichas asignadas a mi cargo.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	A la fecha de este informe se ha realizado verificación de participantes que se encuentran en estado de formación para las fichas de Grado Once: 2482031 y 2481993. Y grado decimo 2708900 y 2708882.	Captura de pantalla de lista de estado en SOFIA PLUS para grado Once y Decimo, y de asistencias al final de este informe. Estan en el ONE DRIVE/ PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR / INASISTENCIAS/junio.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades

	pruebas para la selección de aprendices	el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista, ni la Institución educativa realizo comités o actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista, ni la I.E. realizo comités o actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se divulgó oferta educativa para la Regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, se divulgó oferta educativa, captura de pantalla al final del informe
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	A la fecha de este informe se dio inicio la etapa practica sobre el terreno con los proyectos productivos y se dio la indicaciones sobre el diligenciamiento de los formatos de seguimiento y evaluación de etapa practica para las fichas N° 2482031 y 2481993 Grado once de la Institución educativa Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa – Meta.	Se indico el área de trabajo y como diligenciar los formatos para seguimiento y evaluación de la etapa practica.Los documentos están en el one drive/portafolio del instructor/etapa práctica Se presenta captura de pantalla al final del informe de los formatos.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de	A la fecha de este informe no se han asignado actividades en las fichas	A la fecha de este informe no se han asignado actividades por Bienestar al aprendiz.

	Bienestar al Aprendiz	asignadas por parte de Bienestar al aprendiz.	
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 160 horas.	Reporte horas mes de Junio emitido por el aplicativo Sofia Plus. Captura de pantalla de los tiempos en SOFIA Plus al final de este informe.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, se asistira al Centro Agroindustrial del Meta entre los días 26 al 30 de junio 2023 convocada por la coordinación de programas especiales.	Anexo al final de este informe correo enviado por la líder del programa solicitando asistencia de todos los instructores del programa de integración con la media al centro Agroindustrial del Meta “Hachon” los días 26 al 30 de junio de 2023.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	A la fecha de este informe se atendió la orientación de la Coordinación de Programas especiales para la encuesta vocacional - prueba IPO prueba - CAREM para realizarse en la I.E , ademas se atendio la orientación de el diligenciamiento de la columna AA del Excel OneDrive de la base de datos cuenta de junio y los horarios.	Se anexa captura de pantalla al final de este informe. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, cuenta de junio 2023/ horario ejecucion de la formacion 2023- inst. técnicos_ jul a nov.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación	Para el presente mes objeto de cobro, la

	documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro, se divulgo el link para ingresar al sistema de bibliotecas SENA https://biblioteca.sena.edu.co/ En lo referente a consulta bibliográfica de la guía de aprendizaje.	Captura de Pantalla del link en la guía de aprendizaje ubicada al final de este informe.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, no se realiza informe de ejecucioin del proyecto formativo ya que por lineamientos de la coordinación de programas especiales se presenta en el mes de julio.	A la fecha de este informe no se realiza informe de ejecucioin del proyecto formativo ya que por lineamientos de la coordinación de programas especiales se presenta en el mes de julio.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes de cobro, se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media	Para el presente mes de cobro, se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451733863 de la planilla, Aportes en línea del mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (26) folios

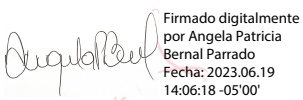
Cordialmente,

Firma.



LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ
Contratista
CC. No. 17.324.185 de VILLAVICENCIO – META

Recibí a satisfacción:

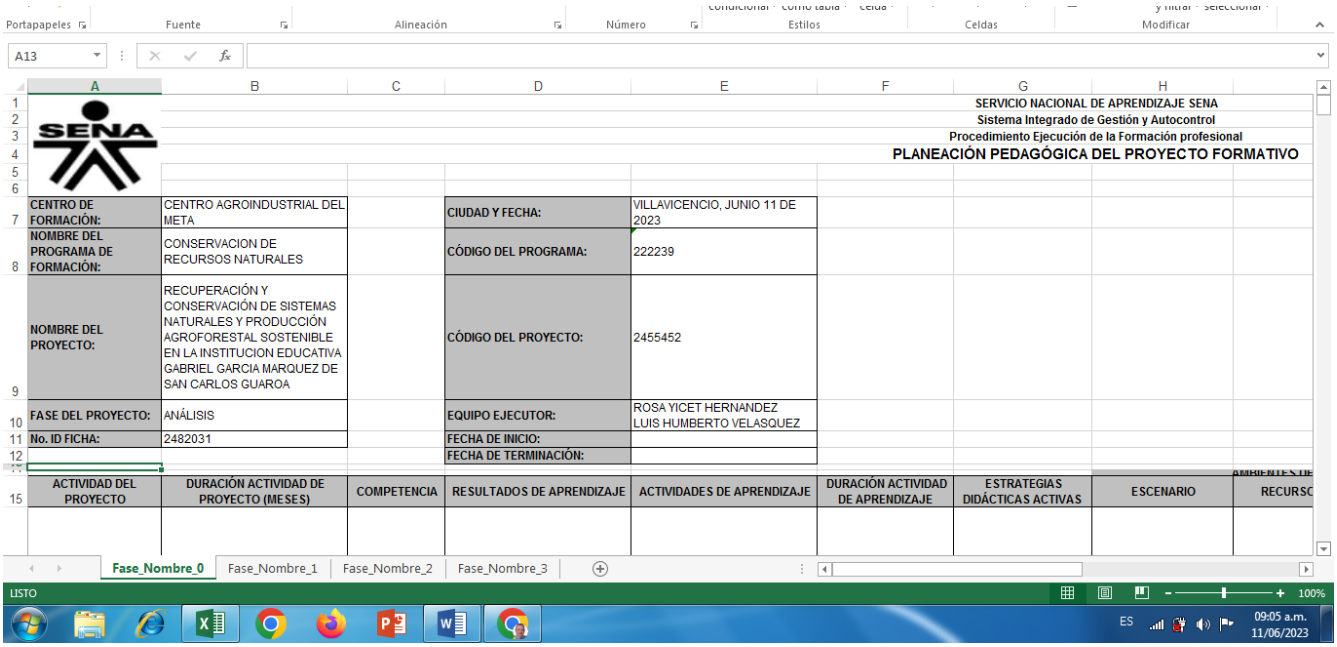
Firma. 

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato CO1. CPPNTR.4503590
Cargo: Coordinadora de Programas Especiales. G19

Evidencias de actividades del mes de Junio de 2023

Instructor: Luis Humberto Velásquez Díaz
Fichas Activas a cargo: Grado once: 2482031 y 2481993 y Grado Decimo 2708900 y 2708882.
Programa: Conservación de Recursos Naturales
Institución a cargo: I.E. Gabriel Garcia Marquez de San Cralos de Guaroa – Meta.

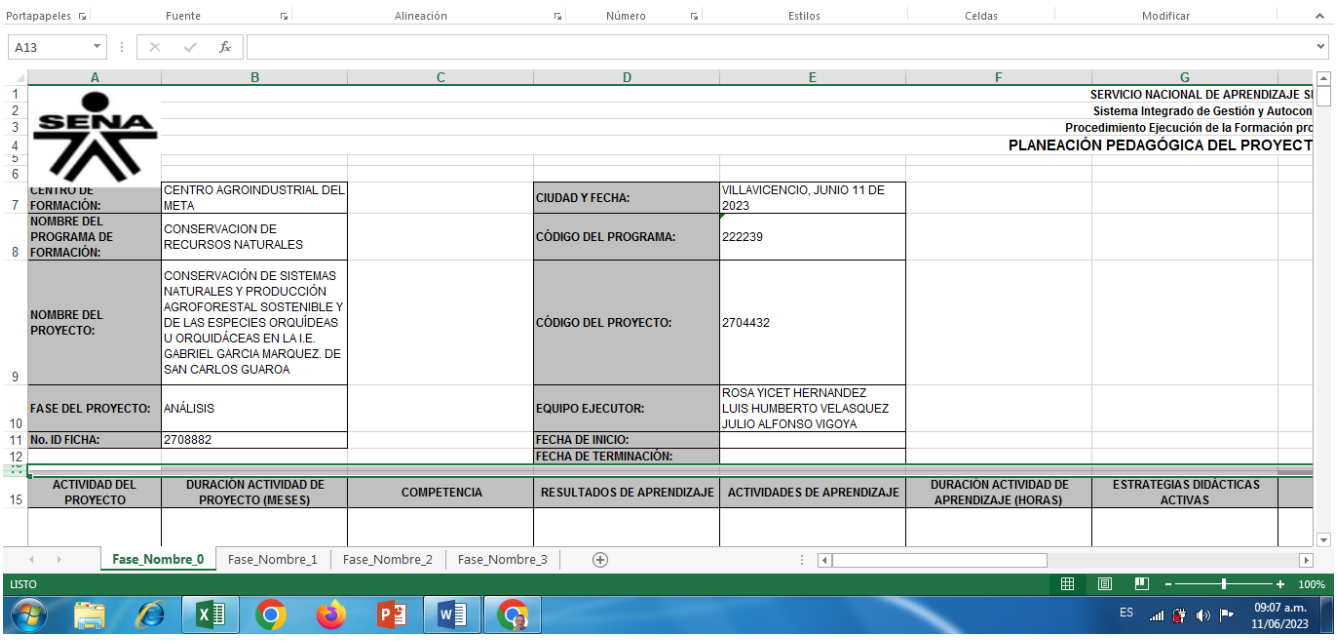
OBLIGACION 1 Planeación pedagocia de los proyectos de formación Codigo 2455452 y 2704432, Institución educativa Gabriel Garcia Marquez de San Carlos de Guaroa – Meta.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	CIUDAD Y FECHA:	VILLAVICENCIO, JUNIO 11 DE 2023
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	222239
NOMBRE DEL PROYECTO:	RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SISTEMAS NATURALES Y PRODUCCIÓN AGROFORESTAL SOSTENIBLE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ DE SAN CARLOS GUAROA	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2455452
FASE DEL PROYECTO:	ANÁLISIS	EQUIPO EJECUTOR:	ROSA YICET HERNANDEZ LUIS HUMBERTO VELASQUEZ
No. ID FICHA:	2482031	FECHA DE INICIO:	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	ESCENARIO	RECURSO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SI
Sistema Integrado de Gestión y Autocon
Procedimiento Ejecución de la Formación pro
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECT

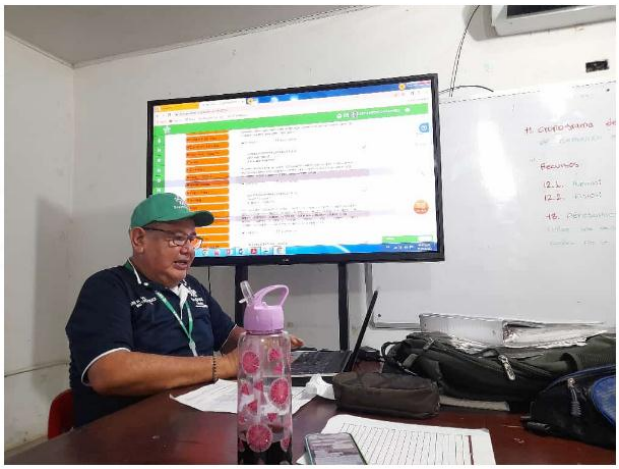
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	CIUDAD Y FECHA:	VILLAVICENCIO, JUNIO 11 DE 2023
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	222239
NOMBRE DEL PROYECTO:	CONSERVACIÓN DE SISTEMAS NATURALES Y PRODUCCIÓN AGROFORESTAL SOSTENIBLE Y DE LAS ESPECIES ORQUÍDEAS U ORQUIDÁCEAS EN LA I.E. GABRIEL GARCIA MARQUEZ. DE SAN CARLOS GUAROA	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2704432
FASE DEL PROYECTO:	ANÁLISIS	EQUIPO EJECUTOR:	ROSA YICET HERNANDEZ LUIS HUMBERTO VELASQUEZ JULIO ALFONSO VIGOYA
No. ID FICHA:	2708882	FECHA DE INICIO:	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS

OBLIGACION 4: Eviencias de la formación profesional integral con grados once fichas N°2482031 y 2481993 de la Institución Educativa Gabriel Garcia Marquez. San Carlos de Guaroa - Meta.













Evidencias de la formación profesional integral con grados decimo fichas N°2708882 y 2708900 de la Institución Educativa Gabriel Garcia Marquez. San Cralos de Guaroa – Meta.







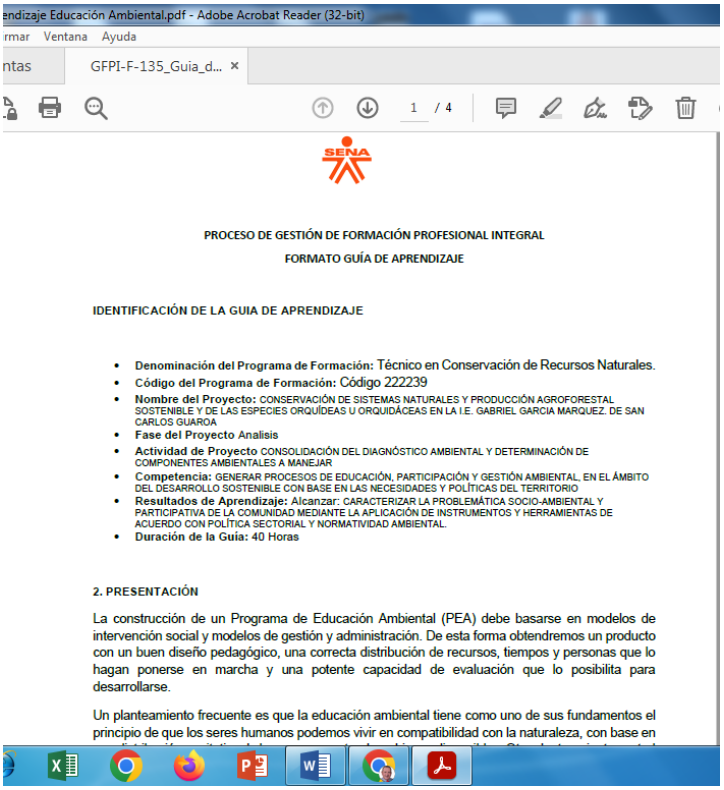



COMPROMISO









ndizaje Educación Ambiental.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

rmar Ventana Ayuda

ntas GFPI-F-135_Guia_d... ×

1 / 4

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Conservación de Recursos Naturales.
- **Código del Programa de Formación:** Código 222239
- **Nombre del Proyecto:** CONSERVACIÓN DE SISTEMAS NATURALES Y PRODUCCIÓN AGROFORESTAL SOSTENIBLE Y DE LAS ESPECIES ORQUÍDEAS U ORQUIDÁCEAS EN LA I.E. GABRIEL GARCIA MARQUEZ. DE SAN CARLOS GUAROA
- **Fase del Proyecto** Analisis
- **Actividad de Proyecto** CONSOLIDACIÓN DEL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL Y DETERMINACIÓN DE COMPONENTES AMBIENTALES A MANEJAR
- **Competencia:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO
- **Resultados de Aprendizaje:** Alcanzar: CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICA SECTORIAL Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- **Duración de la Guia:** 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

La construcción de un Programa de Educación Ambiental (PEA) debe basarse en modelos de intervención social y modelos de gestión y administración. De esta forma obtendremos un producto con un buen diseño pedagógico, una correcta distribución de recursos, tiempos y personas que lo hagan ponerse en marcha y una potente capacidad de evaluación que lo posibilita para desarrollarse.

Un planteamiento frecuente es que la educación ambiental tiene como uno de sus fundamentos el principio de que los seres humanos podemos vivir en compatibilidad con la naturaleza, con base en

siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES
- **Código del Programa de Formación:** 222239
  Nombre del Proyecto: RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SISTEMAS NATURALES Y PRODUCCIÓN AGROFORESTAL SOSTENIBLE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ GABRIEL GARCIA MARQUEZ. **Codigo 2249759.**
- **Fase del Proyecto:** EVALUACIÓN
- **Actividad de Proyecto:** PROYECTO PRODUCTIVO O PASANTIAS
- **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
- **Duración de la Guía:** 40% DE LA ETAPA PRODUCTIVA

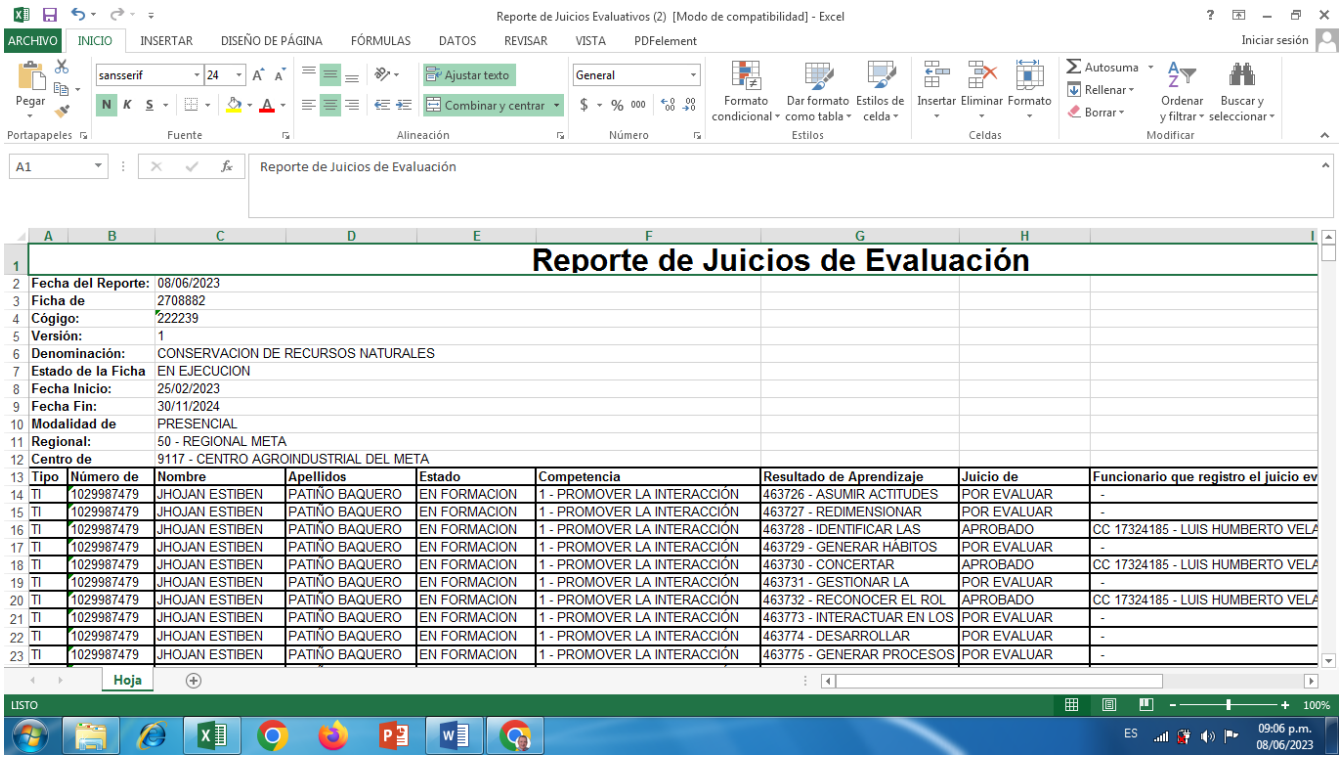
2. PRESENTACIÓN



Esta guía de aprendiazaje le entrega a los aprendices del técnico en conservación de recursos naturales las pautas necesarias para llevar a cabo en los proyectos que van a desarrollar y ejecutar en la etapa practica o etapa productiva. Ademas esta orientada hacia la identificación de oportunidades para el aprovechamiento de los recursos naturales, a partir de la exploración del entorno productivo, para ser analizadas y seleccionadas aquellas que ofrezcan mayores posibilidades de ser ejecutadas dentro del proyecto productivo.

Es necesario que sean desarrolladas las actividades asignadas, para así adquirir habilidad y destreza, logrando de esta manera combinar la teoría con la práctica.

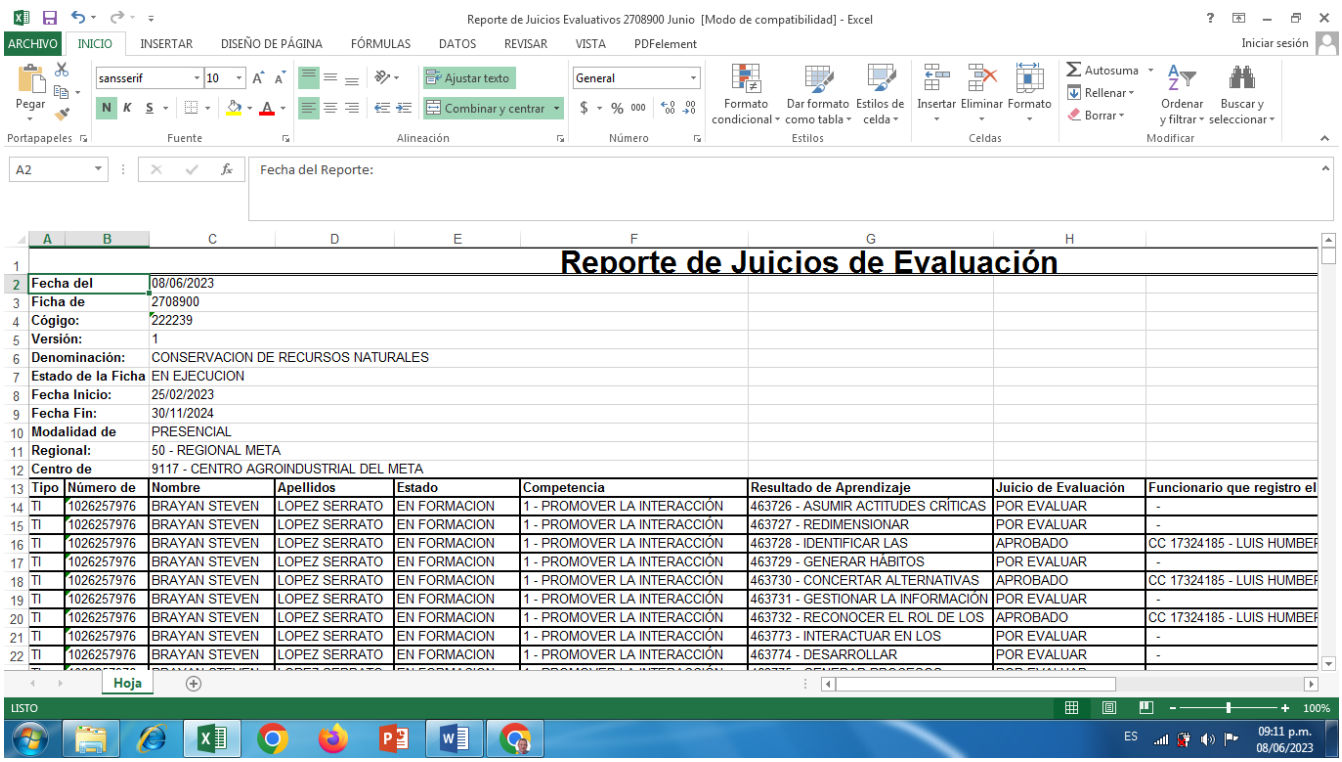
OBLIGACION 5 Pantallazo de los juicios de evaluación en plataforma SOFIA PLUS fichas 2708882 y 2708900. Institución Educativa Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa.



Reporte de Juicios Evaluativos (2) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación	
Fecha del Reporte:	08/06/2023
Ficha de	2708882
Cógigo:	222239
Versión:	1
Denominación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio ev
TI	1029987479	JHOJAN ESTIBEN	PATIÑO BAQUERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463726 - ASUMIR ACTITUDES	POR EVALUAR	-
TI	1029987479	JHOJAN ESTIBEN	PATIÑO BAQUERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463727 - REDIMENSIONAR	POR EVALUAR	-
TI	1029987479	JHOJAN ESTIBEN	PATIÑO BAQUERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463728 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	CC 17324185 - LUIS HUMBERTO VELA
TI	1029987479	JHOJAN ESTIBEN	PATIÑO BAQUERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463729 - GENERAR HÁBITOS	POR EVALUAR	-
TI	1029987479	JHOJAN ESTIBEN	PATIÑO BAQUERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463730 - CONCERTAR	APROBADO	CC 17324185 - LUIS HUMBERTO VELA
TI	1029987479	JHOJAN ESTIBEN	PATIÑO BAQUERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463731 - GESTIONAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1029987479	JHOJAN ESTIBEN	PATIÑO BAQUERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463732 - RECONOCER EL ROL	APROBADO	CC 17324185 - LUIS HUMBERTO VELA
TI	1029987479	JHOJAN ESTIBEN	PATIÑO BAQUERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463773 - INTERACTUAR EN LOS	POR EVALUAR	-
TI	1029987479	JHOJAN ESTIBEN	PATIÑO BAQUERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463774 - DESARROLLAR	POR EVALUAR	-
TI	1029987479	JHOJAN ESTIBEN	PATIÑO BAQUERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463775 - GENERAR PROCESOS	POR EVALUAR	-

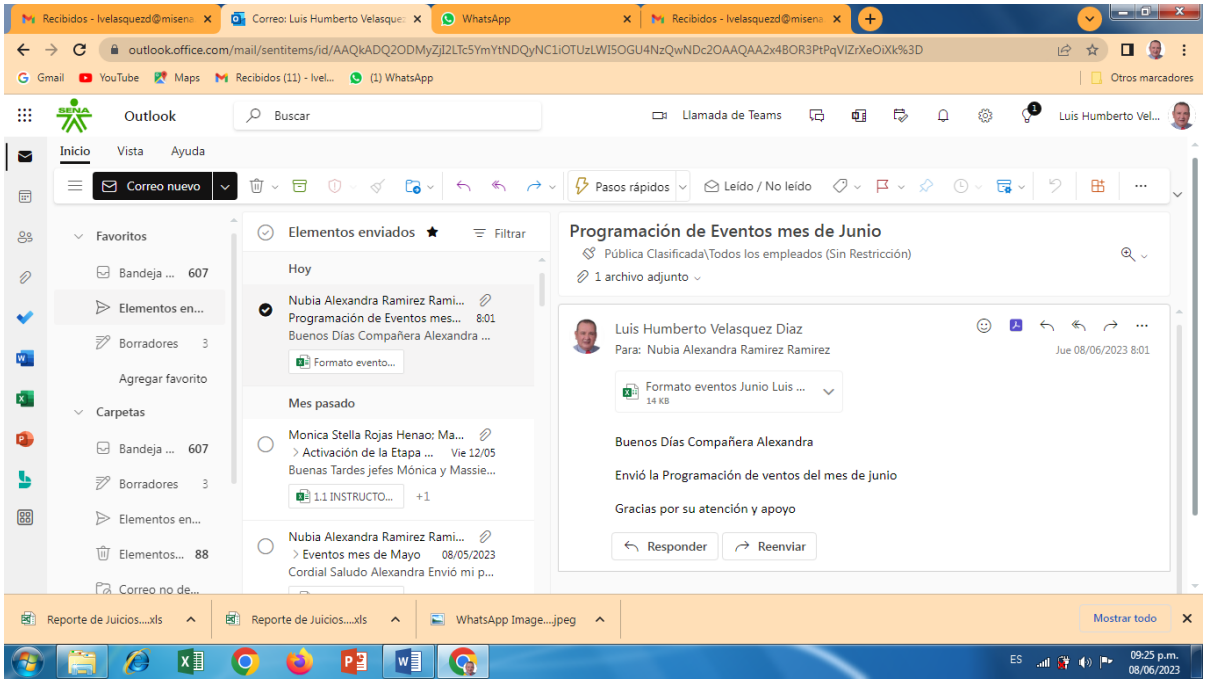


Reporte de Juicios Evaluativos 2708900 Junio [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación	
Fecha del	08/06/2023
Ficha de	2708900
Cógigo:	222239
Versión:	1
Denominación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el
TI	1026257976	BRAYAN STEVEN	LOPEZ SERRATO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463726 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS	POR EVALUAR	-
TI	1026257976	BRAYAN STEVEN	LOPEZ SERRATO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463727 - REDIMENSIONAR	POR EVALUAR	-
TI	1026257976	BRAYAN STEVEN	LOPEZ SERRATO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463728 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	CC 17324185 - LUIS HUMBEF
TI	1026257976	BRAYAN STEVEN	LOPEZ SERRATO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463729 - GENERAR HÁBITOS	POR EVALUAR	-
TI	1026257976	BRAYAN STEVEN	LOPEZ SERRATO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463730 - CONCERTAR ALTERNATIVAS	APROBADO	CC 17324185 - LUIS HUMBEF
TI	1026257976	BRAYAN STEVEN	LOPEZ SERRATO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463731 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1026257976	BRAYAN STEVEN	LOPEZ SERRATO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463732 - RECONOCER EL ROL DE LOS	APROBADO	CC 17324185 - LUIS HUMBEF
TI	1026257976	BRAYAN STEVEN	LOPEZ SERRATO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463773 - INTERACTUAR EN LOS	POR EVALUAR	-
TI	1026257976	BRAYAN STEVEN	LOPEZ SERRATO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	463774 - DESARROLLAR	POR EVALUAR	-

OBLIGACION 6 Pantallazo del correo de la solicitud de eventos del mes de junio.



OBLIGACION 8, Verificacion de participantes en formación que se encuentren en estado "en formación" según la plataforma SOFIA Plus.

		Asistencias segundo periodo	IE. GABRIEL GARCIA MARQUEZ										
			SAN CARLOS DE GUAROA										
	Código Ficha	2482031	PERIODO										
	Programa de Formación	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	Junio										
N°	Identificación	Nombres y Apellidos	2	9	16	23							
1	TI - 1123114383	ANGIE TATIANA GONZALEZ VARGAS	X	✓	✓	✓							
2	TI - 1123114370	ANYI CAMILA ROMERO DEVIA	✓	✓	X	✓							
3	TI - 1036253140	BRAIDER PUELLO SANCHEZ	✓	✓	✓	✓							
4	TI - 1123114494	CHAROL DAYANA ROJAS BERNAL	✓	✓	✓	✓							
5	TI - 1121841709	DARVIS ESTEBAN JIMENEZ PEREZ	✓	X	✓	✓							
6	TI - 1029983551	ERIC SEBASTIAN MOYA CALDERON	X	✓	✓	✓							
7	TI - 1029984153	GINNA MARITZA GONZALEZ ACOSTA	✓	✓	✓	✓							
8	TI - 1121841507	HEVELYN ALEJANDRA ALMEIDA USECHE	✓	✓	✓	✓							
9	TI - 1123114307	HUGO FABIAN MORA NAVA	✓	✓	✓	✓							
10	TI - 1122123138	JUAN JOSE TRUJILLO USECHE	✓	✓	✓	✓							
11	TI - 1121849940	KAROL STEFANIA MORA PARRADO	✓	✓	✓	✓							
12	TI - 1123114183	LEYDY TATIANA FUENTES CETINA	X	✓	✓	✓							
13	TI - 1121710077	LISET VALENTINA GUTIERREZ CORTES	✓	✓	✓	✓							
14	TI - 1096201391	NIKOL ALEJANDRA SOSA LASTRA	✓	X	✓	✓							
15	TI - 1111195232	PAULA ANDREA FONSECA CAMACHO	✓	✓	✓	✓							
16	TI - 1122120246	SHARICK YULIETH REYES ROJAS	✓	✓	✓	✓							
17	TI - 1123804945	STIFF SANTIAGO RAMIREZ RINCON	✓	✓	X	✓							

Instructor: Luis Humberto Velásquez Díaz

N°	Identificación	Nombre	6	13	20
1	TI - 1023370292	ANA VALENTINA FULA HUERTAS	✓	X	✓
2	TI - 1122506239	ANGGELO BAQUERO LOZADA	✓	✓	✓
3	TI - 1123803765	CARLOS ALBERTO ACEVEDO BAEZ	X	✓	✓
4	TI - 1124820749	DEIVID JULIÁN MORALES RAMÍREZ	✓	✓	✓
5	TI - 1029985144	DIEGO STEVEN ALEJO RUIZ	✓	✓	✓
6	TI - 1120026250	ESTEBAN SANTIAGO GUZMÁN IPUZ	✓	✓	✓
7	TI - 1121846058	ESTIVEN ALEXANDER CARANTON FALLA	✓	✓	✓
8	TI - 1122510669	FALCONERY BAQUERO LOZADA	✓	✓	✓
9	TI - 1122516143	GANDHI SAMAEL VACA GALEANO	✓	X	✓
10	TI - 1122119494	HEELLEN JANNYN BARRETO ALARCON	✓	✓	✓
11	TI - 1123161521	JESUS DAVID QUEVEDO LEGUIZAMON	✓	✓	✓
12	TI - 1120363898	KAROLL NATALIA HERNANDEZ GRISALES	✓	✓	✓
13	TI - 1029800170	MARIA VALENTINA GOMEZ MOYANO	✓	✓	✓
14	TI - 1123114365	MERYLAN YUBELLY MONCADA MAHECHA	✓	X	✓
15	TI - 1122121708	MICHEL DANIELA RODRIGUEZ HERRERA	✓	✓	✓
16	TI - 1057015060	NICOL DANIELA MARTINEZ POLO	✓	✓	✓
17	TI - 1122924029	NICOLAS ANDRES PEÑA BARRAGAN	✓	✓	✓
18	TI - 1122924483	PAULA VALERIA AGUILAR MURCIA	X	✓	✓
19	TI - 1069230327	WILMER JAVIER MORERA PINEDA	✓	✓	✓

Asitencias Segundo Periodo

IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ

SAN CARLOS DE GUAROA

PERIODO Junio

Código Ficha: 2481993

Programa de Formación: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Instructor: Luis Humberto Velásquez Día

Correo: lvelasquezd@misena.edu.co

Celular: 3112269881

Verificación de asistencias de Grados decimos Fichas 2708882 y 2708900

DEPARTAMENTO DE META | FR:

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | Vigencia: 2023

Subproceso Instituciones Educativas

PLANILLA DE ESTUDIANTES | Documento controlado | Página 1 de 1

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ

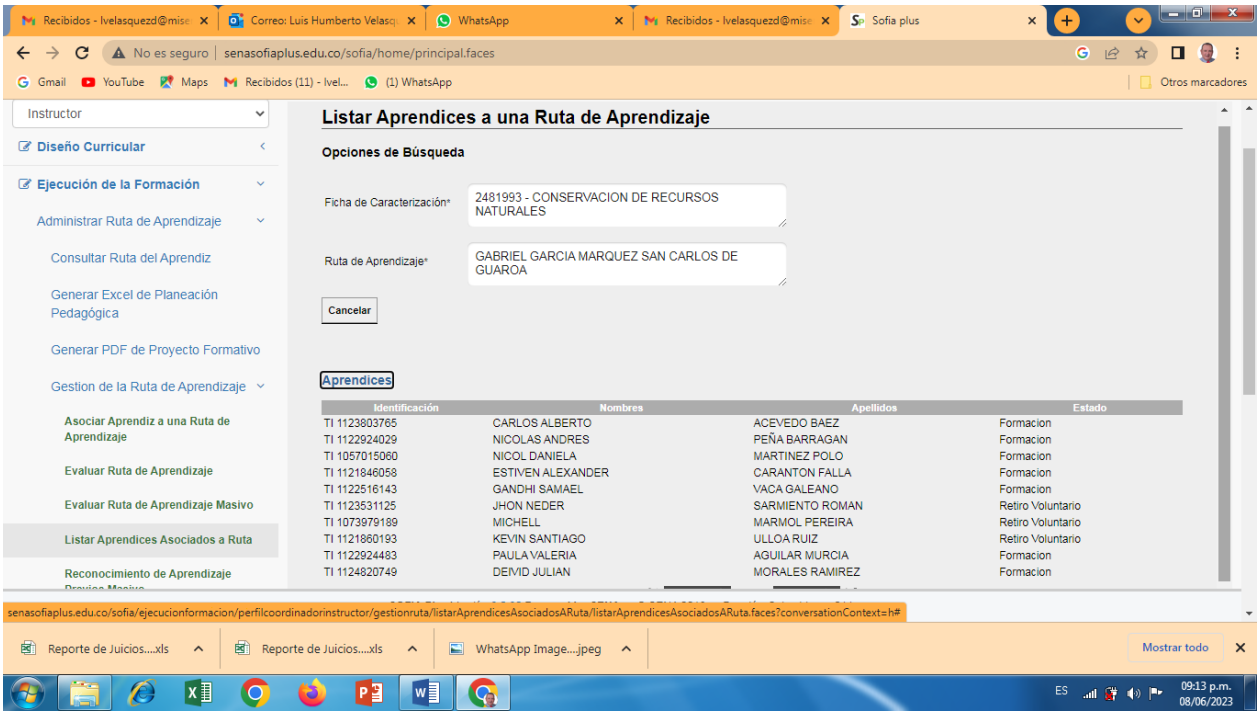
JORNADA: MAÑANA GRADO: DÉCIMO GRUPO: 1002MDIRECTOR DE GRUPO: CARLOS ANDRES ROJAS PARRA

FICHAS SENA: 2708882 Y 2708900

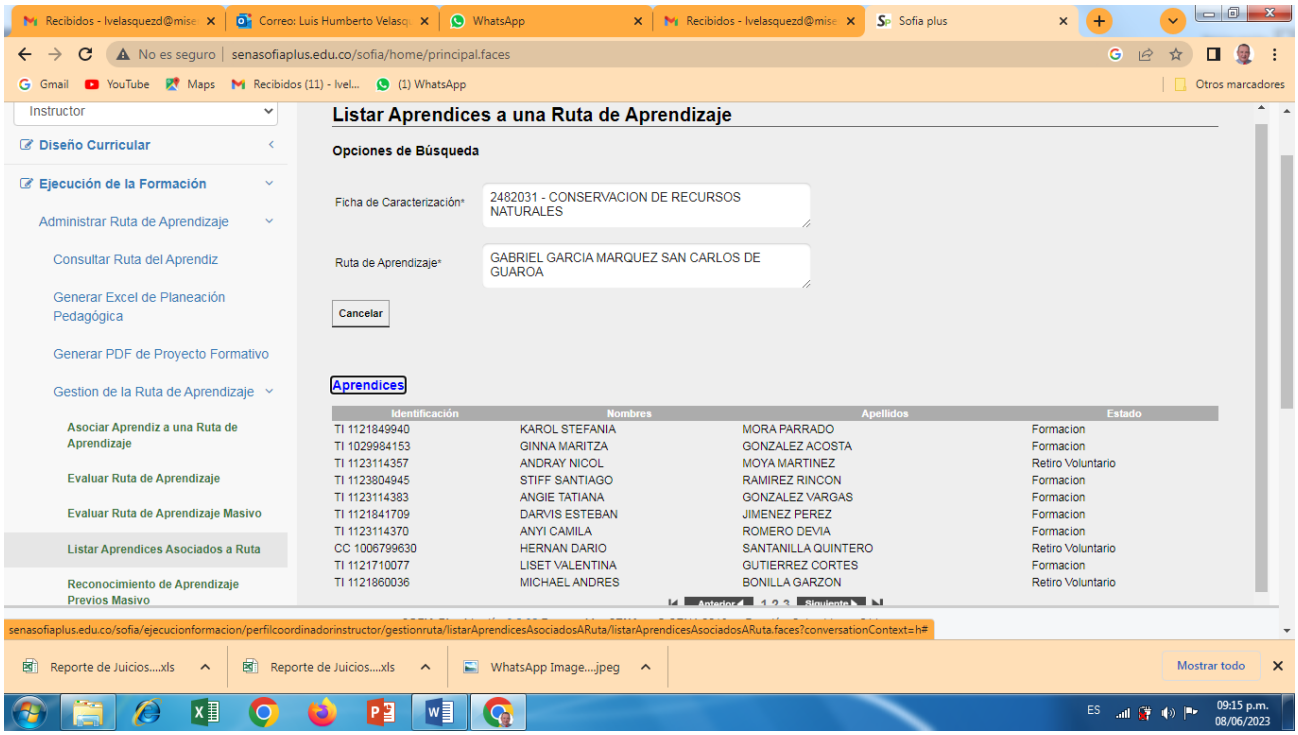
ESP.: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

No	Documento	APELLIDOS Y NOMBRES	FICHA	Asistencias	No
1	1121836227	AMAYA MORENO NICOLE JULIETH	2708900		1
2	1121868317	ARENAS MENDOZA ANDRES FELIPE	2708882		2
3	1120360401	ARISTIZABAL GUTIÈRREZ DANIELA	2708882		3
4	1122122741	BAQUERO CABRERA MAIRA YISETH	2708900		4
5	1122122740	BAQUERO CABRERA MARIA ANGELICA	2708900		5
6	1121870328	BARON CRISTANCHO KAROL DAYANA	2708900		6
7	1045497715	BARRIOS ROJAS STIVEN CAMILO	2708900		7
8	1121843692	BERNAL GONZALEZ JUAN FELIPE	2708882		8
9	1122126055	BUSTOS VELEZ YOLVI KARINA	2708900		9
10	1122516662	CARDENAS CARANTON JAN CARLOS	2708882		10
11	1120359914	CARVAJAL QUIMBAYO JHON JHAMER	2708900		11
12	1122925261	CASTRO PARRA JOHAN	2708882		12
13	1123114547	CESPEDES ORTIZ MARIA VALENTINA	2708900		13
14	1122126024	CIFUENTES REYES LAURA NATALY	2708900		14
15	1058199307	DIAZ LLOREDA AMME KTRIN	2708882		15
16	1122517620	FIERRO AVILES SAMUEL	2708900		16
17	1077847909	FIERRO QUINTERO MARIA LIZ	2708882		17
18	1123805676	GAMBOA CARDOZO KAREN DANIELA	2708900		18
19	1029982777	GOMEZ RUIZ DAYRA DANIELA	2708900		19
20	1029989389	GONZALEZ RIVERA DENNYS ESTRELLA	2708900		20
21	1123114463	GUATIBONZA TELLEZ DAYLEN	2708882		21
22	1123437198	HENAO GUEVARA CAREN DAYANA	2708882		22
23	1026257976	LOPEZ SERRATO BRAYAN STEVEN	2708900		23
24	1121855882	MARROQUIN DIAZ ALISON DAYANA	2708900		24
25	1028883546	MESA BONILLA MAIKOL ANDRES	2708900		25
26	1121147416	MOSQUERA MOLINA LEIDY YULIANA	2708882		26
27	1111482397	MOSQUERA PUERTA MIGUEL ANGEL	2708900		27
28	1122126406	OSORIO CAGUEÑO KAROL GUADALUPE	2708900		28
29	1029987479	PATIÑO BAQUERO JHOJAN ESTIBEN	2708882		29
30	1122123472	POBLADOR VARGAS KAREN FERNANDA	2708900		30
31	1054549948	QUEVEDO AVILA KIMBERLY DAYANA	2708882		31
32	1121861768	RIOS ROA ASTRID CAROLINA	2708882		32
33	1120818373	RUIZ ROJAS JUAN ESTEBAN	2708882		33
34	1120818339	SANCHEZ GARZON MARIA FERNANDA	2708882		34
35	1122517812	SOLANO MONTAÑA JEAN SEBASTIAN	2708900		35
36	1121851745	TRUJILLO ESCOBAR LILLY ALEJANDRA	2708882		36
37	1123113110c	VARON ZOLANO NORELIS	2708882		37
38	1121872924	VIVEROS NIETO MAUREN YERENY	2708882		38

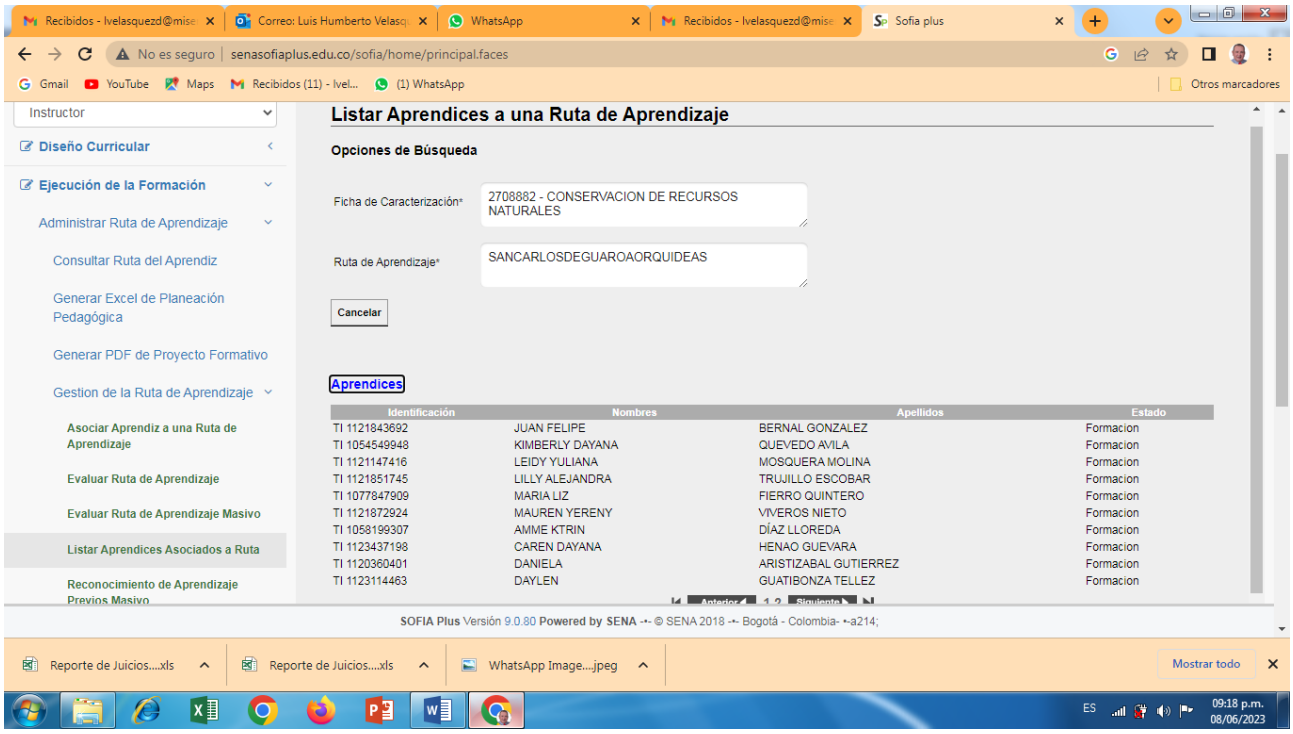
FICHA N° 2481993. Aprendices de Grado Once. I.E. Gabriel Garcia Marquez. San Carlos de Guaroa.



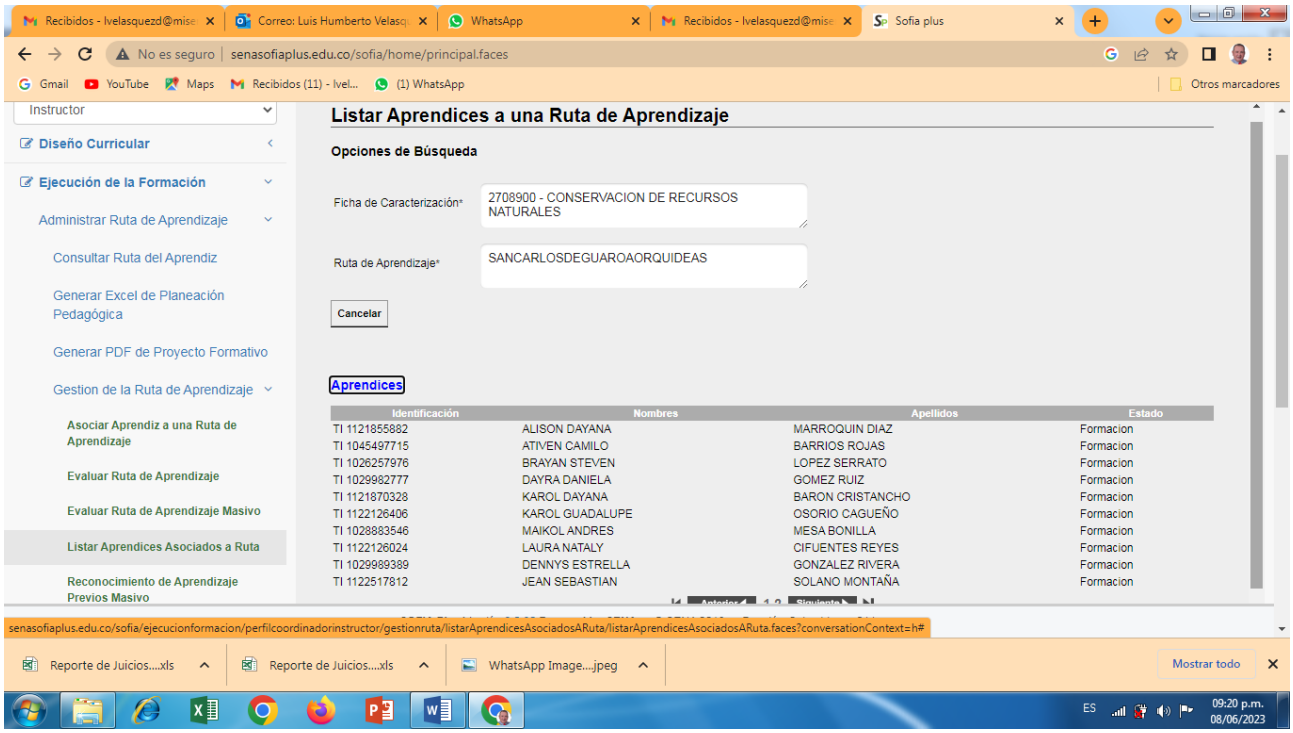
FICHA N° 2482031. Aprendices de Grado Once. I.E. Gabriel Garcia Marquez. San Carlos de Guaroa



FICHA N° 2708882. Aprendices de Grado Decimo. I.E. Gabriel Garcia Marquez. San Carlos de Guaroa



FICHA N° 2708900. Aprendices de Grado Decimo. I.E. Gabriel Garcia Marquez. San Carlos de Guaroa



Obligación 14: Oferta Academica del tercer trimestre en el CAM





Obligación 15: Trabajo en para los proyectos productivos y Formatos de Seguimiento y evaluacion de la Etapa Practica I.E. Gabriel Garcia Marquez - San Carlos de Guaroa.







Versión: 01

Código: GFPI-F-155

Gestión de Formación profesional integral

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	Angie Tatiana Gonzalez Vargas	Fecha de Nacimiento:	Día: 08 Mes: 10 Año: 2006
Tipo de Identificación:	NUIP: T.I.: X C.C.: PEP *: Extranjería: Otro:	Número de identificación:	1123114383
Programa de formación:	Tecnico en Conservación de Recursos Naturales	Número de Ficha:	3402891
Municipio de residencia:	San Carlos de Guaroa	Dirección de residencia:	Brisas del Guamal
Correo electrónico institucional:	ruthv2006@gmail.com	Teléfono de contacto:	3204095670
Otros teléfonos de contacto:	3213528089	EPS a la que está afiliado:	capital salud

ITEMS A TENER EN CUENTA:		JORNADA DE INDUCCIÓN. Marque con una X la alternativa que desea desarrollar	ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA. Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva	MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA. Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	1. CONTRATO DE APRENDIZAJE			
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL			
	3. PASANTÍA			
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro			
	5. PROYECTO PRODUCTIVO	X		
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar			
	7. MONITORÍA			
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:			

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:		FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:	

Nota 1*: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

Nota 2*: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

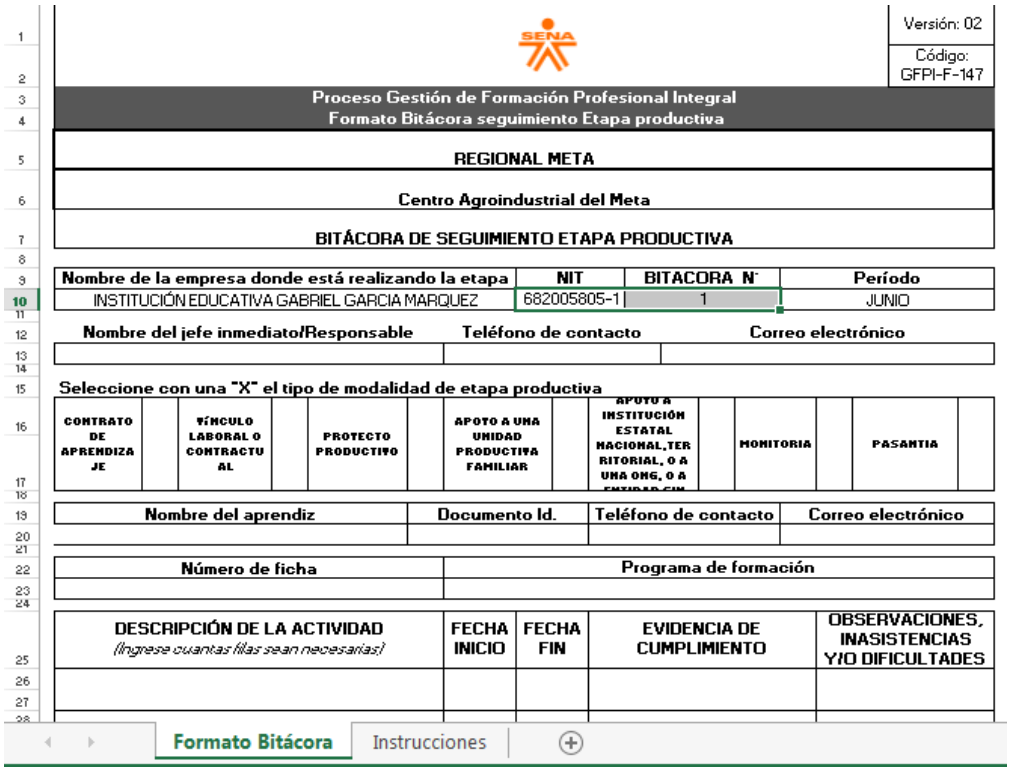
Angie Tatiana Gonzalez Vargas
Nombre del aprendiz

Tatiana Gonzalez
Firma del aprendiz

MONICA STELLA ROJAS
Nombre del Coordinador Académico

Firma del Coordinador Académico

* PEP: Permiso Especial de Permanencia



		Versión: 02
		Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ	682005805-1	1	JUNIO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico

Número de ficha	Programa de formación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES

Formato Bitácora | Instrucciones

Párrafo | Estilos

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

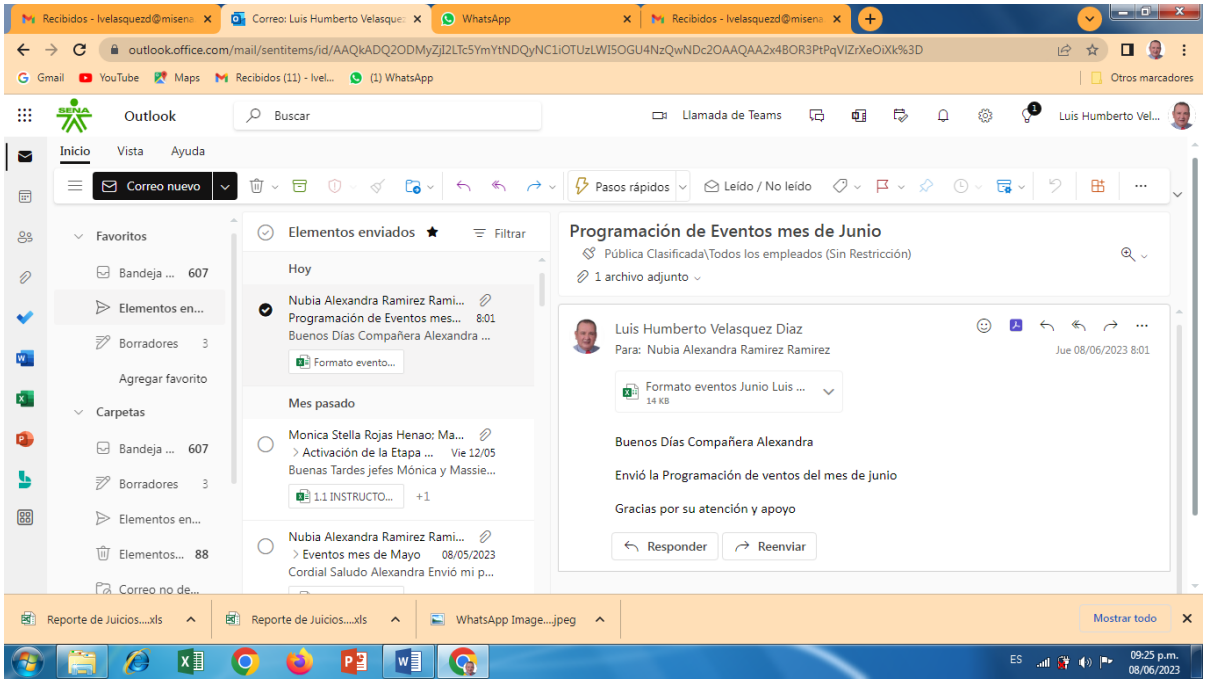
Regional:	META	Centro de Formación:	Centro Agroindustrial del Meta
Programa de Formación:	Conservación de Recursos Naturales	No. de Ficha:	2482031

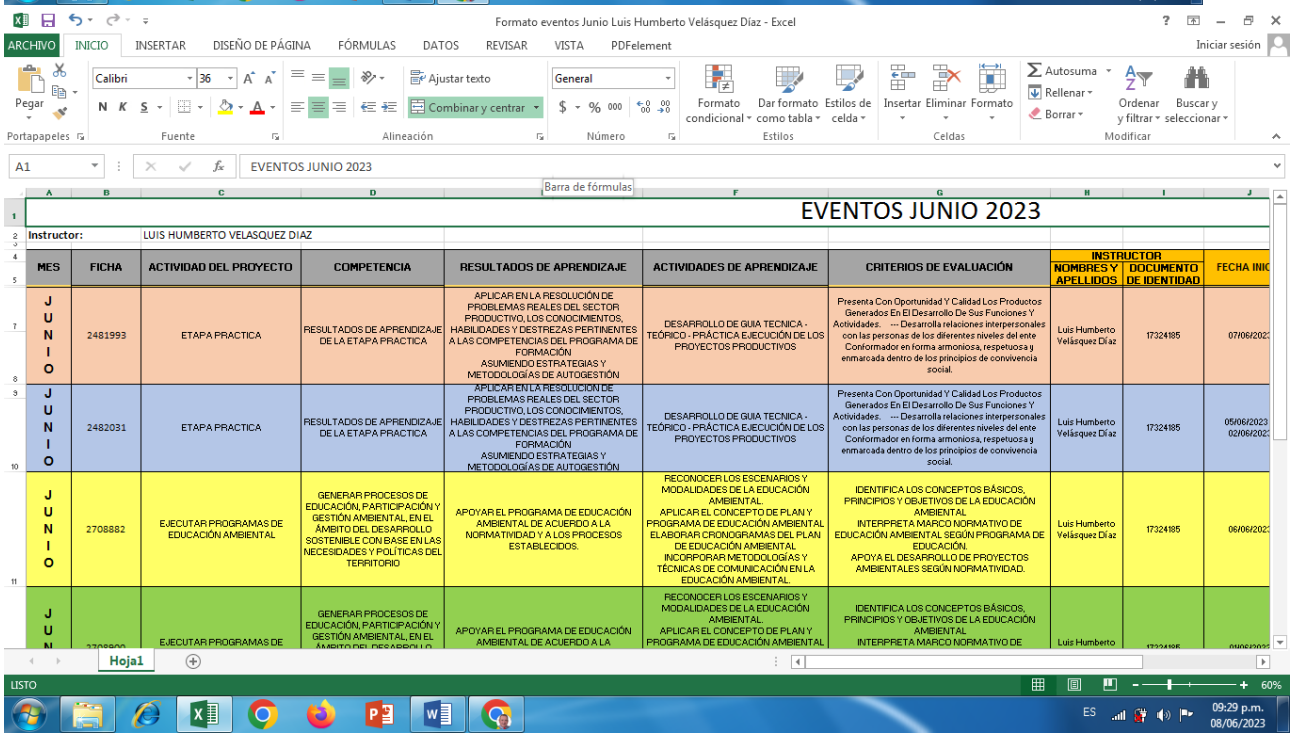
Datos del Aprendiz	Nombre:	
	Identificación:	
	Teléfono:	
	E-mail:	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	
	Nit:	
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	
	Cargo:	
	Teléfono:	
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBLIGACION 17. Pantallazo del correo solicitando los eventos del mes de junio.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

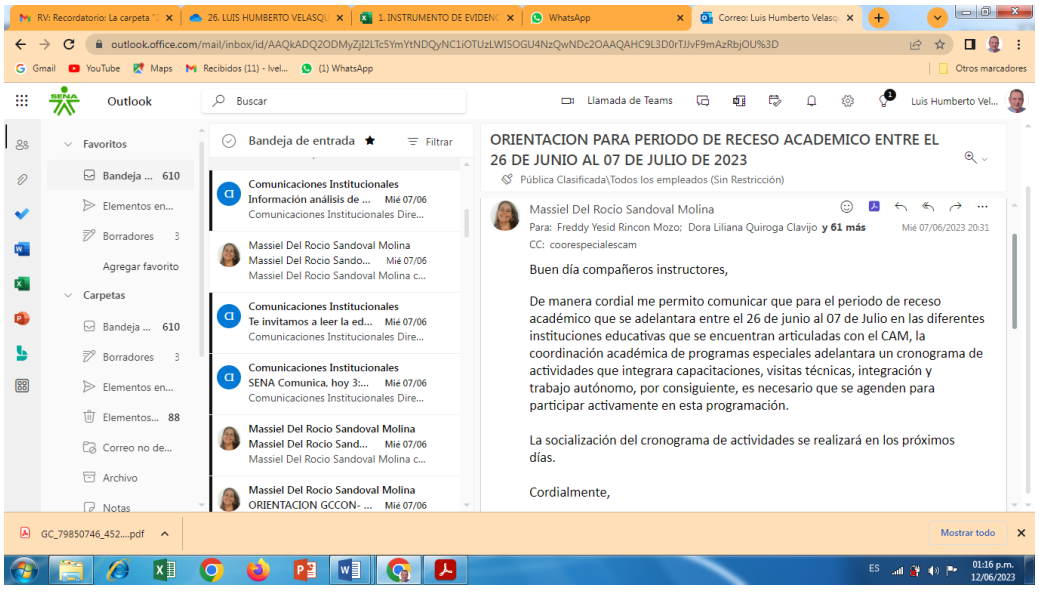
FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

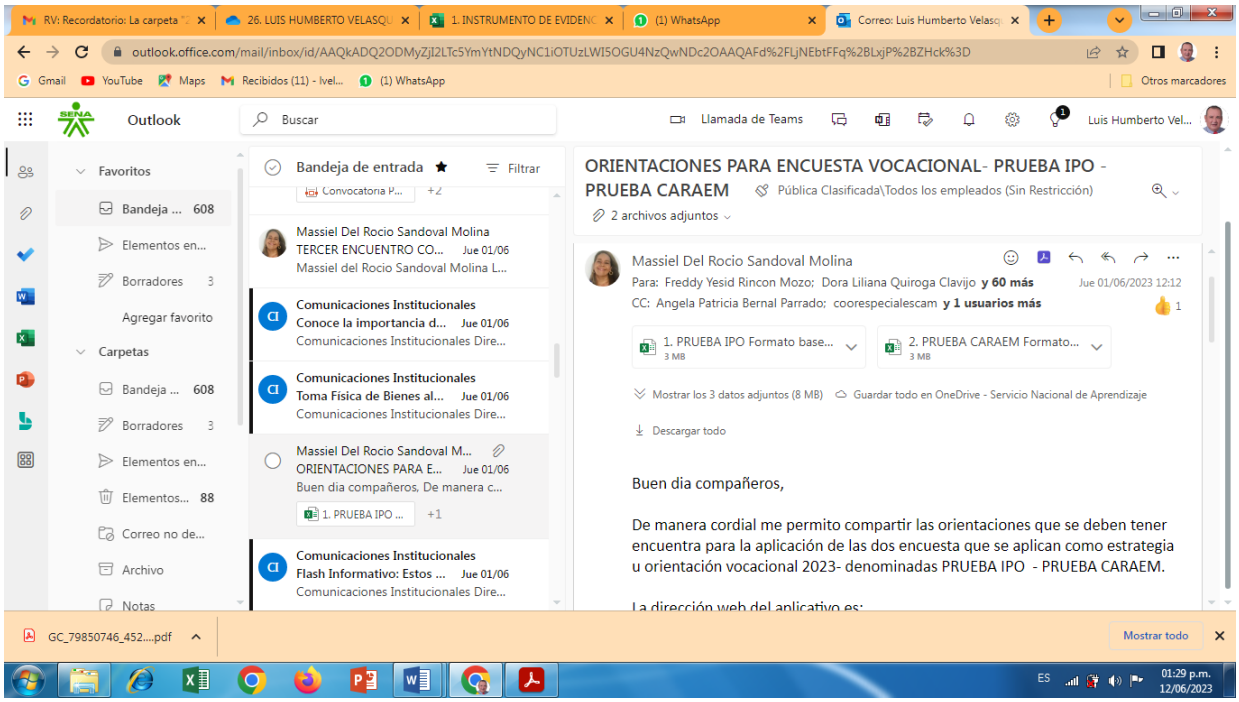
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

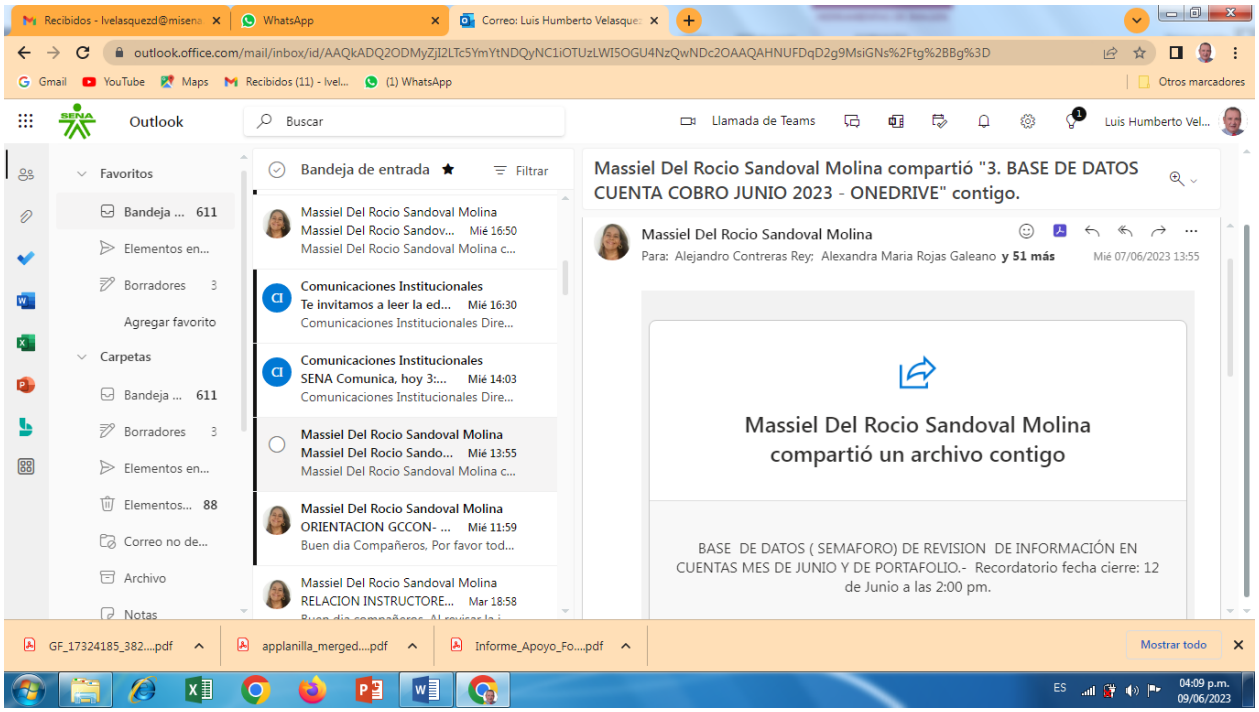
FICHA DE APRENDIZAJE:	2482031 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.	

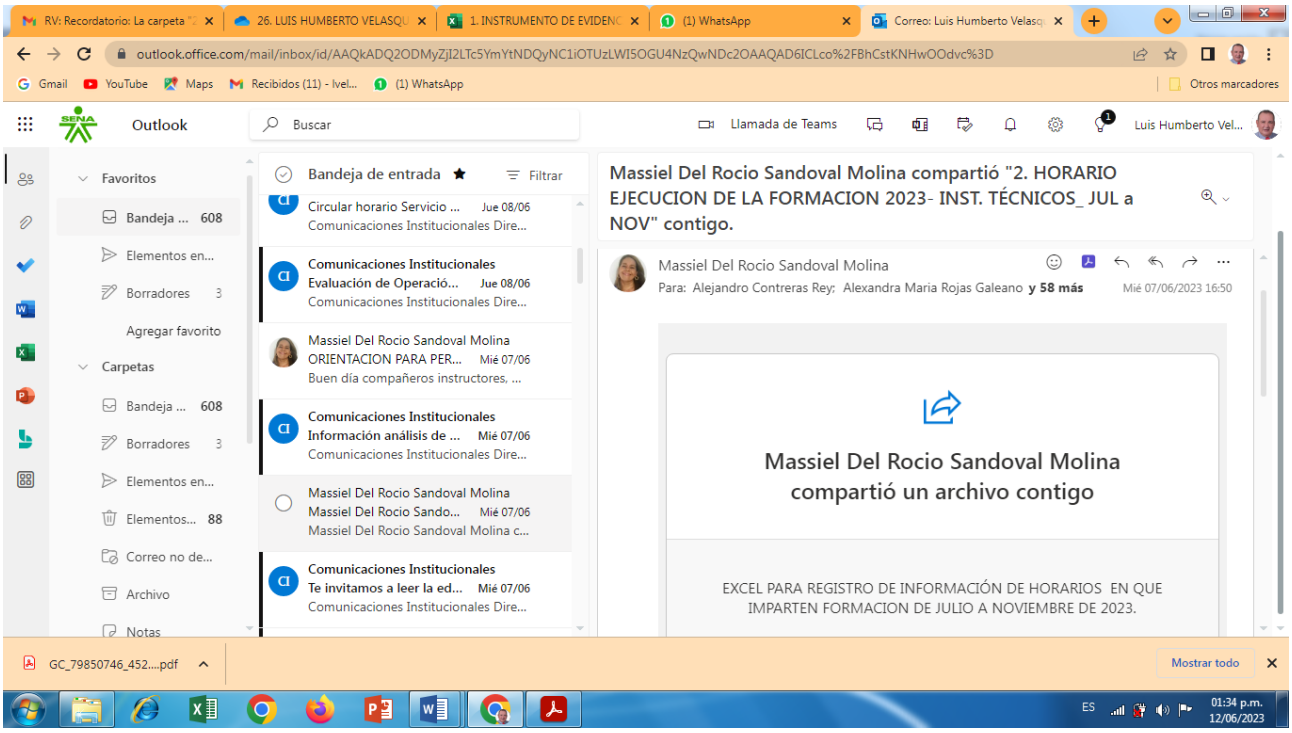
Obligación No. 19 : Para el presente mes objeto de cobro, se asistirá al Centro Agroindustrial del Meta entre el día 26 al 30 de junio 2023 convocada por la coordinación de programas especiales.

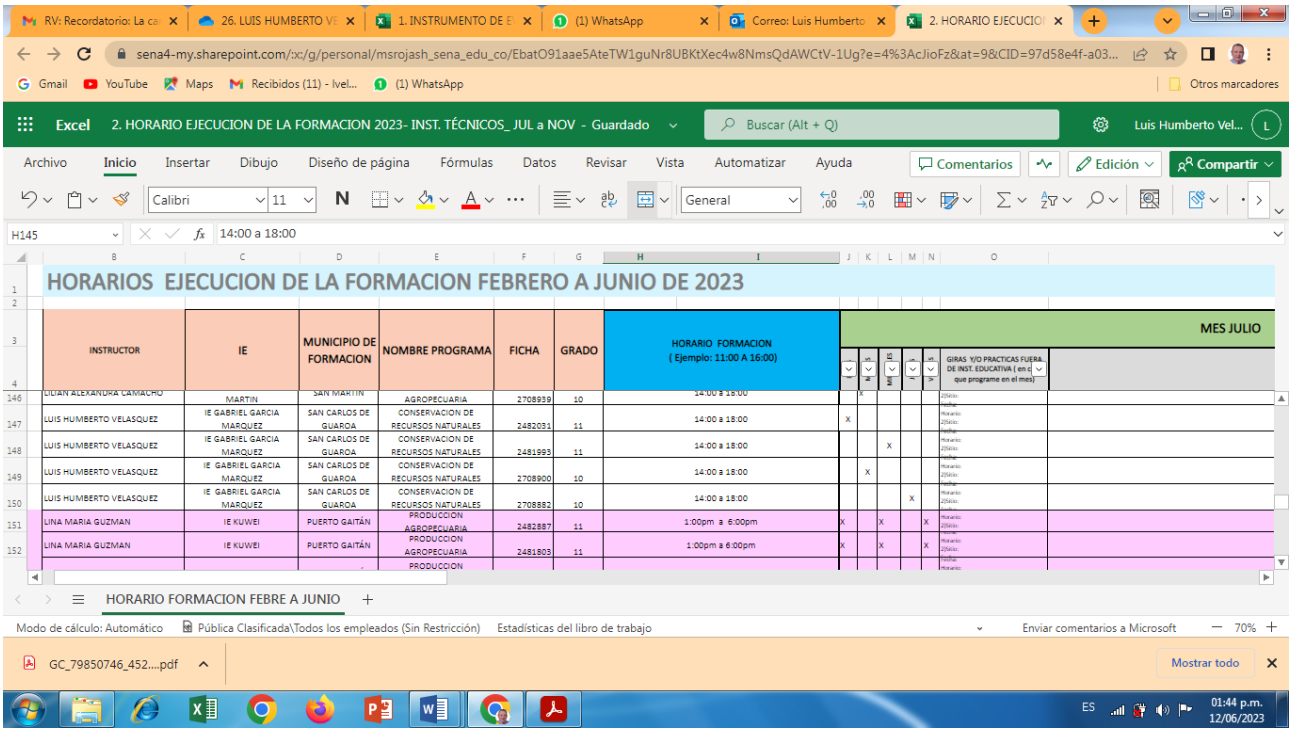


Obligación No. 20 : Se atendió la orientación de la Coordinación de Programas especiales de orientaciones para encuesta vocacional, el diligenciamiento la base de datos cuenta de junio 2023 y el diligenciamiento de horarios ejecucion de la formacion 2023_ julio a noviembre

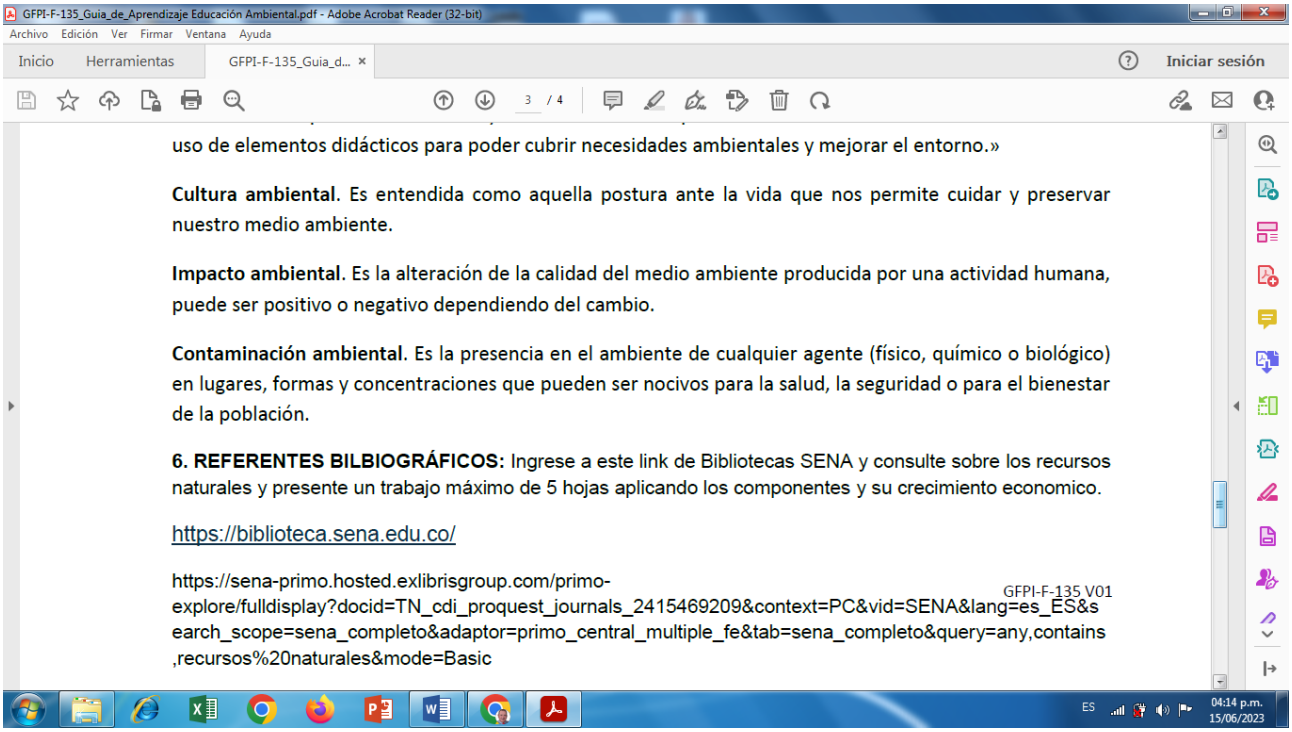


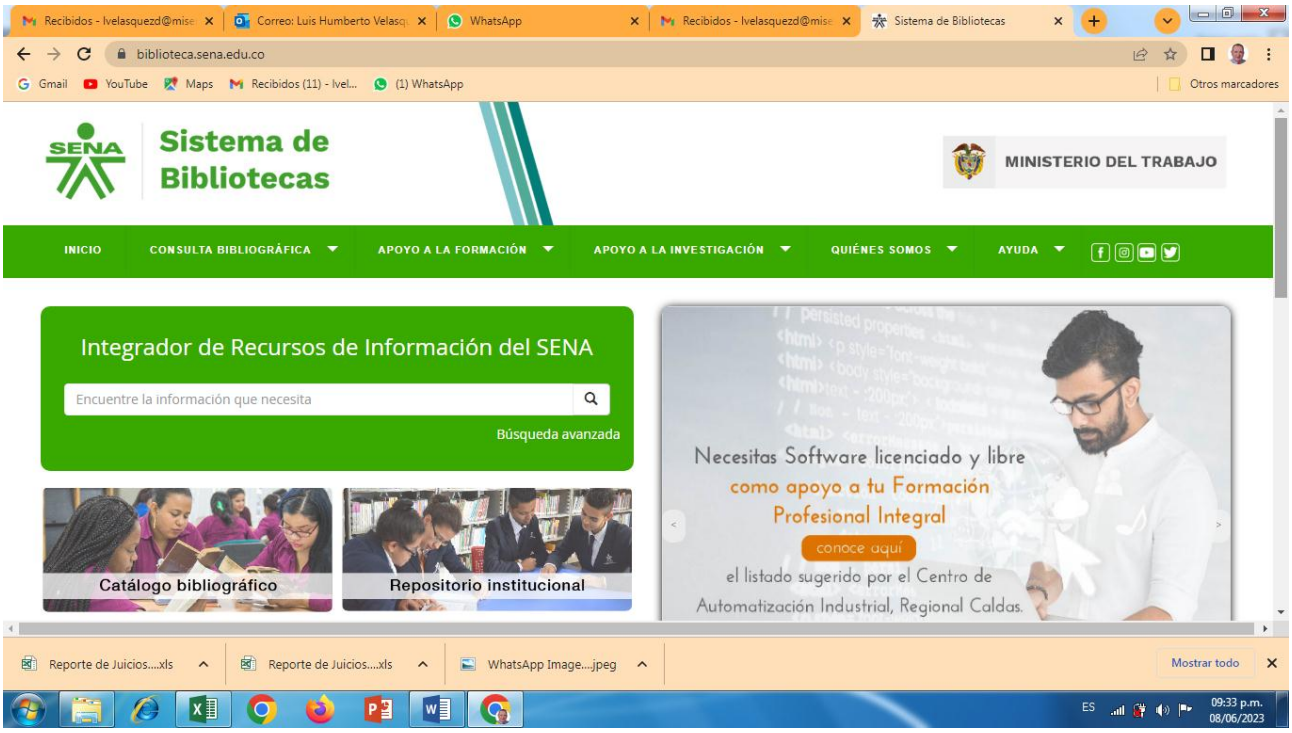


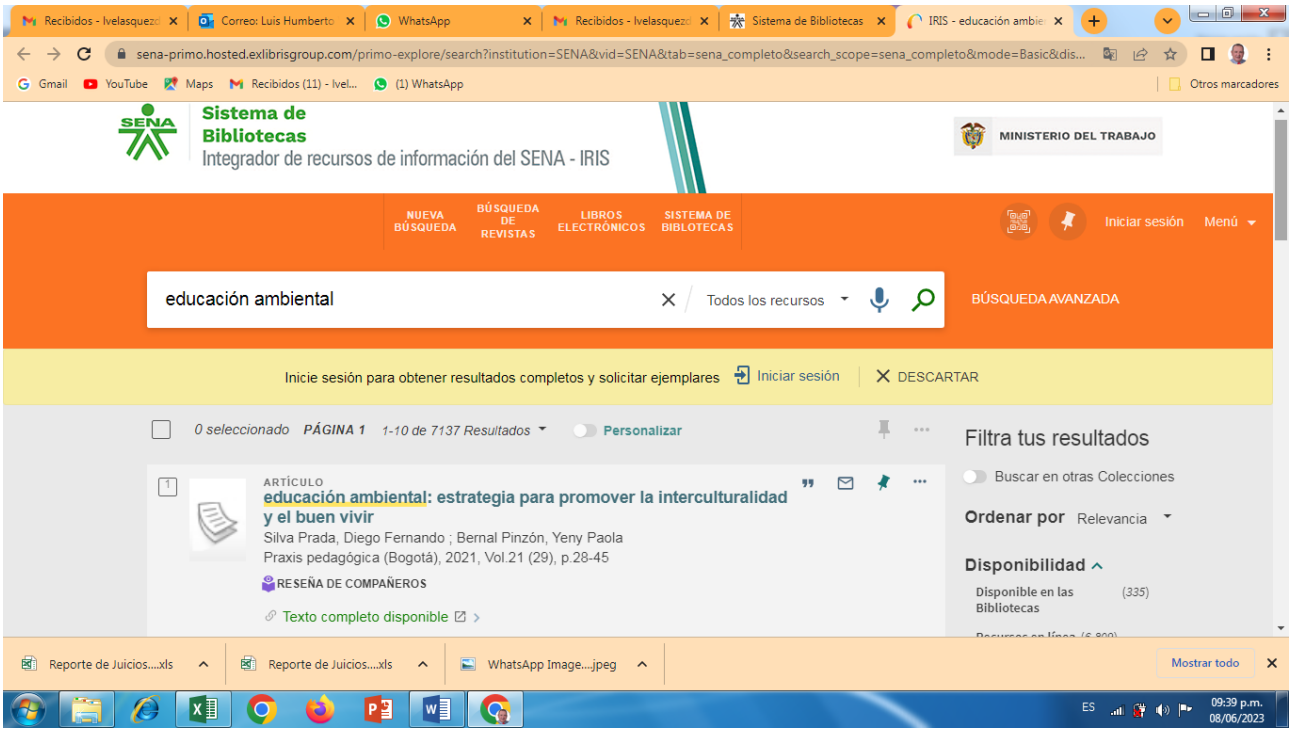

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Luis Humberto Vel...
Favoritos
Bandeja ... 608
Elementos en...
Borradores 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja ... 608
Borradores 3
Elementos en...
Elementos... 88
Correo no de...
Archivo
Notas
Bandeja de entrada
Filtrar
Circular horario Servicio ... Jue 08/06
Comunicaciones Institucionales Dire...
Comunicaciones Institucionales
Evaluación de Operació... Jue 08/06
Comunicaciones Institucionales Dire...
Massiel Del Rocio Sandoval Molina
ORIENTACION PARA PER... Mié 07/06
Buen día compañeros instructores, ...
Comunicaciones Institucionales
Información análisis de ... Mié 07/06
Comunicaciones Institucionales Dire...
Massiel Del Rocio Sandoval Molina
Massiel Del Rocio Sando... Mié 07/06
Massiel Del Rocio Sandoval Molina c...
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la ed... Mié 07/06
Comunicaciones Institucionales Dire...
Massiel Del Rocio Sandoval Molina compartió "2. HORARIO EJECUCION DE LA FORMACION 2023- INST. TÉCNICOS_ JUL a NOV" contigo.
Massiel Del Rocio Sandoval Molina
Para: Alejandro Contreras Rey; Alexandra Maria Rojas Galeano y 58 más
Mié 07/06/2023 16:50
Massiel Del Rocio Sandoval Molina compartió un archivo contigo
EXCEL PARA REGISTRO DE INFORMACIÓN DE HORARIOS EN QUE IMPARTEN FORMACION DE JULIO A NOVIEMBRE DE 2023.
GC_79850746_452....pdf
Mostrar todo
01:34 p.m.
12/06/2023


Excel
2. HORARIO EJECUCION DE LA FORMACION 2023- INST. TÉCNICOS_ JUL a NOV - Guardado
Buscar (Alt + Q)
Luis Humberto Vel...
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujo
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Comentarios
Edición
Compartir
Calibri
11
General
H145
14:00 a 18:00
HORARIOS EJECUCION DE LA FORMACION FEBRERO A JUNIO DE 2023
MES JULIO
INSTRUCTOR
IE
MUNICIPIO DE FORMACION
NOMBRE PROGRAMA
FICHA
GRADO
HORARIO FORMACION (Ejemplo: 11:00 A 16:00)
GIRAS Y/O PRACTICAS FUERA DE INST. EDUCATIVA (en el que programe en el mes)
LILIAN ALEXANDRA CAMACHO MARTIN SAN MARTIN AGROPECUARIA 2708939 10 14:00 a 18:00
LUIS HUMBERTO VELASQUEZ IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ SAN CARLOS DE GUAROA CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES 2482031 11 14:00 a 18:00
LUIS HUMBERTO VELASQUEZ IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ SAN CARLOS DE GUAROA CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES 2481993 11 14:00 a 18:00
LUIS HUMBERTO VELASQUEZ IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ SAN CARLOS DE GUAROA CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES 2708900 10 14:00 a 18:00
LUIS HUMBERTO VELASQUEZ IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ SAN CARLOS DE GUAROA CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES 2708882 10 14:00 a 18:00
LINA MARIA GUZMAN IE KUWEI PUERTO GAITÁN PRODUCCION AGROPECUARIA 2482887 11 1:00pm a 6:00pm
LINA MARIA GUZMAN IE KUWEI PUERTO GAITÁN PRODUCCION AGROPECUARIA 2481803 11 1:00pm a 6:00pm
HORARIO FORMACION FEBRE A JUNIO
Modo de cálculo: Automático
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Estadísticas del libro de trabajo
Enviar comentarios a Microsoft
70%
GC_79850746_452....pdf
Mostrar todo
01:44 p.m.
12/06/2023

Obligación 23: Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. Link para consulta e para ingresar al sistema nacional de bibliotecas SENA https://biblioteca.sena.edu.co/






Sistema de Bibliotecas
Integrador de recursos de información del SENA - IRIS
MINISTERIO DEL TRABAJO
NUEVA BÚSQUEDA
BÚSQUEDA DE REVISTAS
LIBROS ELECTRÓNICOS
SISTEMA DE BIBLOTECAS
Iniciar sesión
Menú
educación ambiental
Todos los recursos
BÚSQUEDA AVANZADA
Inicie sesión para obtener resultados completos y solicitar ejemplares
Iniciar sesión
DESCARTAR
0 seleccionado
PÁGINA 1
1-10 de 7137 Resultados
Personalizar
ARTÍCULO
educación ambiental: estrategia para promover la interculturalidad y el buen vivir
Silva Prada, Diego Fernando ; Bernal Pinzón, Yeny Paola
Praxis pedagógica (Bogotá), 2021, Vol.21 (29), p.28-45
RESEÑA DE COMPAÑEROS
Texto completo disponible
Filtra tus resultados
Buscar en otras Colecciones
Ordenar por Relevancia
Disponibilidad
Disponible en las Bibliotecas (335)
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
09:39 p.m.
08/06/2023

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 de Junio de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4503590
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ
NIT:	17.324.185
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio – Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 13 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 20.930.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A .
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	**Se fija como valor total para los contratos la suma de**

	Cuarenta Millones Seiscientos Noventa Mil Pesos M/Cte **($40.690.000) COP.** **Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023. Por valor de doscientos sesenta mil pesos M/cte ($260.000).** **B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023. Por valor de Un Millon cuatrocientos treinta mil pesos M/Cte, ($1.430.000).**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	Para el presente mes de cobro el contratista trabajo de acuerdo a la planeación pedagogica de los proyectos formativos con Códigos N°2455425 y 2704432 IE. Gabriel Garcia Marquez. Municipio de San Carlos de Guaroa - Meta.	Anexa la planeación pedagógica de los proyectos formativos códigos N° 2455432 y 2704432 de la IE. Gabriel Garcia Marquez. ONEDRIVE/PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR/PLANEACIONES PEDAGOGICAS. .
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto de cobro no hubo actividades para está obligación especifica	Para el mes objeto de cobro el contratista no hubo actividades para está obligación especifica.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes el contratista continua el proceso de Formacion profesional Integral de acuerdo al proyecto, planeación y guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación en Grado Once Fichas N° 2482031 y 2481993 y decimo 2708882 y 2708900. del Programa Conservación de Recursos Naturales. en la I.E. Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa - Meta.	Documentos que se encuentran en el ONE DRIVE/ PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR/LISTA DE ASISTENCIAS.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	A la fecha de este informe el contratista evaluó resultados de aprendizaje de la fichas de decimo N° 2708882 Y 2708900 en la IE. Gabriel Garcia Marquez de San Carlos de Guaroa - Meta.	Evidencia en el ONE DRIVE/ PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR/JUICIOS DE EVALUACIÓN

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista envio la solicitud de creación de eventos al correo de la asistente administrativa para esta actividad según las fichas a cargo de once y decimo; I.E. Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa - Meta.	Anexa correo enviado para la solicitud de creación de los eventos a la asistente administrativa Alexandra Ramirez encargada de esta actividad.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no registra novedades para las fichas asignadas a su cargo.	A la fecha de este informe el contratista no registra novedades para las fichas asignadas a su cargo.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	A la fecha de este informe el contratista realizó la verificación de los aprendices participantes que se encuentran en estado de formación y de asistencias para las fichas de Grado Once: N° 2481993 y 2482031. Y Decimo 2708882 y 2708900.	A la fecha de este informe el contratista anexa las listas de asistencias y de los listados del estado en SOFIA PLUS para grado Once y listados para grado decimo que se encuentran en formación. ONEDRIVE/PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR/LISTAS DE INASISTENCIA.
	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades

9	condiciones de la población lo requieran.	no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro, ni el contratista, ni la Institución educativa realizo comités o actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, ni el contratista, ni la Institución educativa realizo comités o actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas speciales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista divulgó la oferta educativa por medio de redes sociales.	El contratista divulgo oferta educativa por medio de redes sociales para este mes.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes objeto de cobro el contratista realiza formación sobre los proyectos productivos e indica sobre como diligenciar los formatos de seguimiento y evaluación de la Etapa Práctica de las fichas N° 2482031 y 2481993 de Grado once de la Institución Educativa Gabriel Garcia Marquez de San Carlos de Guaroa - Meta.	El contratista realiza la formación sobre proyectos productivos e indica como diligenciar los formatos de seguimiento y evaluación de la Etapa Práctica. ONEDRIVE/PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR/ETAPA PRACTICA.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han asignado al contratista fichas de formación, por lo tanto no es posible desarrollar esta obligación.	A la fecha de este informe no se han asignado al contratista fichas de formación, por lo tanto no es posible desarrollar esta obligación.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes el contratista reporta 160 horas.	Reporte horas mes de Junio emitido por el aplicativo Sofia Plus. Ubicado en el ONE DRIVE / CUENTAS DE COBRO/JUNIO.
	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de

18	supervisor o el ordenador del gasto.	obligación especifica del contrato.	esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista asistirá al Centro Agroindustrial del Meta entre el día 26 al 30 de junio 2023 convocada por la coordinación de programas especiales.	Correo enviado por la líder del programa dando a conocer las actividades a realizar en la semana de receso.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha de este informe se atendió la orientación de la Coordinación de Programas especiales para la encuesta vocacional - prueba IPO prueba - CAREM para realizarse en la I.E , ademas se atendio la orientación den el diligenciamiento de la columna AA del Excel OneDrive de la base de datos cuenta de junio	Evidencias Ubicadas en el ONE DRIVE y realización de las encuestas IPO
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	cumplimiento y evaluación de la misma.	obligación especifica del contrato.	
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes objeto de cobro el contratista hace divulgación del link para consultar en el sistema de bibliotecas SENA en el diseño de las guias de aprendizaje como material bibliografico.	El contratista presenta evidencia en el ONE DRIVE/PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR/GUIAS DE APRENDIZAJE
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no realiza informe de ejecucioin del proyecto formativo ya que por lineamientos de la coordinación de programas especiales se presenta en el mes de julio.	A la fecha de este informe el contratista no realiza informe de ejecucioin del proyecto formativo ya que por lineamientos de la coordinación de programas especiales se presenta en el mes de julio.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes de cobro, se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la	Para el presente mes de cobro, se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media

		carpeta de Gestión documental del programa de la Media	

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2023	01	$260.000	$260.000	$ 40.430.000	0,6%	N/A	N/A
28/02/2023	02	$ 3.900.000	$ 4.160.000	$ 36.530.000	10%	N/A	N/A
31/03/2023	03	$3.900.000	$8.060.000	$ 32.630.000	19.87 %	N/A	N/A
30/04/2023	04	$3.900.000	$11.960.000	$ 28.730.000	29.27 %	N/A	N/A
31/05/2023	05	$3.900.000	$15.860.000	$ 24.830.000	38.98 %	N/A	N/A
30/06/2023	06	$3.900.000	$19.760.000	$ 20.930.000	48.56%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

• El Contrato No. CO1.PCCNTR.4503590, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 48,56 %.

• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR. 4503590.

• Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboro:. ANGELA PATRCIA BERNAL PARRADO, SUPERVISORA DEL CONTRATO

