**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, junio del 2023

Señor (a)
**ANGELA MARIA BERNAL PARRADO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4548712
Cargo del supervisor: Instructora G19
Dependencia Coordinación de programas especialesCiudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractualmes de junio del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4548712 del año 2023

LUZ DELLY DIAZ MARIN identificado con la cédula de ciudadanía No. 35261089 de Villavicencio-Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimientodel Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para la contracción la suma de TREINTA Y NUEVEMILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.910.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a veintiséis días (26) día del mes de febrero de 2023.por valor de tres millones trecientos ochenta mil pesos M/cte.($3380,000) B) nueve pagos iguales de marzo a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos M/cte. ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11)días del mes de diciembre de 2023.por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte $1.430,000 pesos

**Plazo:** Será hasta el (11) de (diciembre) de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| *Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil* . |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativosde acuerdo con los lineamientos institucionales,de acuerdo con su perfil | Reunión de concertaciónde trabajo con Directivos y Docentes pares de I.EBrisas de Irique y el Integrado en los municipios de Granada Meta, con las fichas: 2480090,2480126, 2481687 Y | Evidencias fotográficas al final de este informe, actas de las fichas: 2480090,2480126, 2481687 Y 2709100, 2709080 se encuentran en el One Drive en la carpeta instructor LUZ DELLY DIAZ/ Actas de proceso 2480090,2480126, 2481687, |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | 2709100, 2709080 del técnico en conservación de Recursos Naturales y Producción Agropecuaria. | 2709100, 2709080 |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicacionesy estudios de vigilancia tecnológica y competitivapara establecer de manera prospectiva las tendenciasde desarrollo de lasdiversas redes deconocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | Para el presente mes objeto de cobro, laCoordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizarreconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de lasfichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina. | Para el presente mes objeto de cobro, laCoordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelopedagógico de la entidad, eldiseño y desarrollo curricularde los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de losaprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Se impartió formación profesional en SST con las fichas: 2480090,2480126, 2481687 Y 2709100, 2709080 del técnico en Conservación de Recursos Naturales y Producción Agropecuaria Se diseñan la guía de aprendizaje para las fichas: programadas | Se anexa registro fotográfico, captura de pantalla de las listas de asistenciaa formación de las fichas 2480090, 2480126, 2481687, 2709100, 2709080 al final de este informe. Guías anexas al portafolio del instructor. One Drive en la carpeta instructor LUZ DELLY DIAZ/listas de asistencia/fichas 2482810, 2707429, 2483127, 2707915 |
| 5 | Emitir juicio de evaluaciónde los resultados de aprendizaje, de lascompetencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | A la fecha de este informe no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje | A la fecha de este informe no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académicaestablecido por la entidad enun plazo máximo de tres (3)días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | Para el presente mes objeto de cobro, se envió el correo de solicitud de creación de eventos del mes de junio. | Capturas de pantalla del envío de la solicitud de creación de eventos vía correo a la coordinación de programas especiales al final de este informe.<br>One Drive decoordinación de programas especiales en la carpeta de cuenta decobro mes de junio/LUZ DELLY DIAZ. |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacerseguimiento a las mismas. | A la fecha de este informeno se han registradonovedades. | A la fecha de este informe no se han registrado novedades |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestiónacadémica de la entidad. | Se verifica que losasistentes a la formación este registrados en la plataforma de Sena Sofia Plus y se encuentren en estado de formación. | Se anexa captura de pantalla de la lista de asistencia de los aprendices al final de este informe.<br>One Drive en la carpeta instructor LUZ DELLY DIAZ/ listas de asistencia/fichas 2480090, 2480126, 2481687, 2709100, 2709080 |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos delprocedimiento de Ingreso deaprendices cuando lascondiciones de la población lo requieran. | Para el presente mes objeto de cobro, laCoordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección deaprendices | Para el presente mes objeto de cobro, laCoordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | Para el presente mes objeto de cobro él contratista no realiza actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro él contratista no realiza actividades relacionadas con eldesarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 12 | Aplicar las medidasformativas establecidas en elreglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. | Para el presente mes objeto de cobro elcontratista no realiza actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro él contratista no realiza actividades relacionadas con eldesarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado yAutoevaluación para los programas en el nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | Para el presente mes objeto de cobro, laCoordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 14 | Apoyar al centro deformación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | Para el presente mes objeto de cobro élcontratista no realiza actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro él contratista no realiza actividades relacionadas con eldesarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 15 | Realizar seguimiento aetapa productiva,documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) conel coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos queevalúen la etapa productivay aporten a la mejora del proceso formativo. | Para el presente mes objeto de cobro, elcontratista no tiene asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no tiene asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. | Para el presente mes objeto de cobro, no se han realizado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, no se han realizado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro. | Para el presente mes se reportaron 160 horas. | Evidencia registrada en el One Drive carpeta cuenta de cobro mes de junio/LUZ DELLY DIAZ. |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro delos procesos contractuales y de cooperación asignadospor el supervisor o el ordenador del gasto. | Para el presente mes objeto de cobro, laCoordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Para el presente mes objeto de cobro, laCoordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, laCoordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógicodel Centro de formación y de la regional Meta. | Se dio inicio al curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor. | Evidencias fotográficas al final de este informe, del correo de inscripción y registro fotográfico del encuentro |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño. | Para el presente mes objeto de cobro, laCoordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, ydocumentar el cumplimientoy evaluación de la misma. | Para el presente mes objeto de cobro, laCoordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros) | Para el presente mes objeto de cobro, elcontratista sigue los lineamientos dados desdeel mes de marzo de colocar e incentivar a los aprendices a consultar el sistema de bibliotecas en la guía de aprendizaje. | Para el presente mes objeto de cobro, el contratista sigue los lineamientos dados desde el mes de marzo de colocar e incentivar a los aprendices a consultar el sistema de bibliotecas en la guía de aprendizaje. |
| 24 | Elaborar informe deejecución del proyectoformativo. | Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no registra actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no registra actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 25 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a lahistoria académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrarla información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por laCoordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. | Para el presente mes de cobro, se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media. | Para el presente mes de cobro, el contratista realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados,

los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8368198651 de la planilla, compensar y periodo mes de mayo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en folios (23)

Cordialmente,

**LUZ DELLY DIAZ MARIN**
Contratista
C.C. No. 35261089
Recibí a satisfacción:

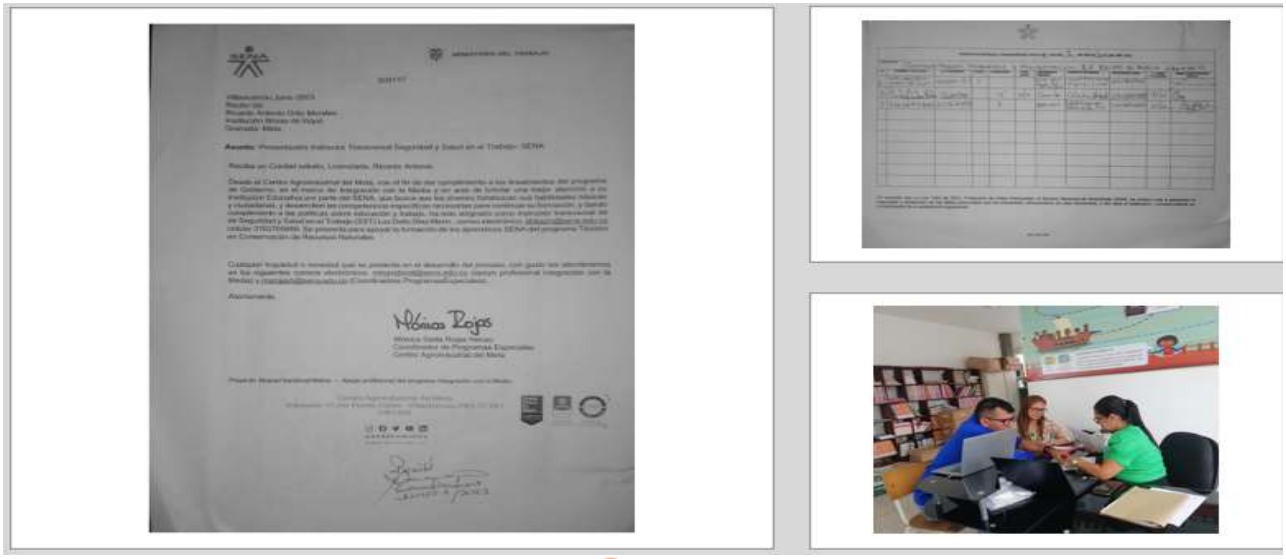
Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado
Fecha: 2023.06.19 14:08:41 -05'00'

**ANGELA MARÍA BERNAL PARRADO**
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4548712
Cargo del supervisor: Instructora G19

**EVIDENCIAS MES DE JUNIO DEL AÑO 2023**

**OBLIGACIÓN 1 DE TRABAJO CON DIRECTIVOS Y DOCENTES PAR DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRISAS DE IRIQUE Y EL INTEGRADO EN LOS MUNICPIOS DE GRANADA**

**ACTA BRISAS DE IRIQUE**



| ACTA No. 10 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Presentación de la competencia Transversal "Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con el entorno" en la institución Educativa Brisas de Irique Granada Meta | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Granada Meta 1 junio de 2023 | **HORA INICIO:** 9:00 | **HORA FIN:** 11:00 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** instalaciones de la institución educativa Brisas de Irique | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** centro agroindustrial del Meta | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>Presentación de la Instructora, Luz Delly Diaz Marin como instructora de la Transversalidad de Seguridad y Salud en el Trabajo<br>2. Presentación del contenido, objetivo y finalidad de la competencia transversal de SST en las fichas de formación. de grado decimo y once<br>3. Presentación y socialización de las competencias y resultados de aprendizaje a trabajar con los programas de la media técnica. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Concertar acciones para la ejecución de la competencia transversal "Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con el entorno" en los programas técnicos Conservación de Recursos Natural qué se adelantan en los grados de once la I.E Brisas de Irique del municipio de Granada Meta como parte del programa de integración con la media. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| **1.** Saludo por parte de la instructora Luz Delly Diaz Marin , encargada del | | |

**ACTA INTEGRADO**





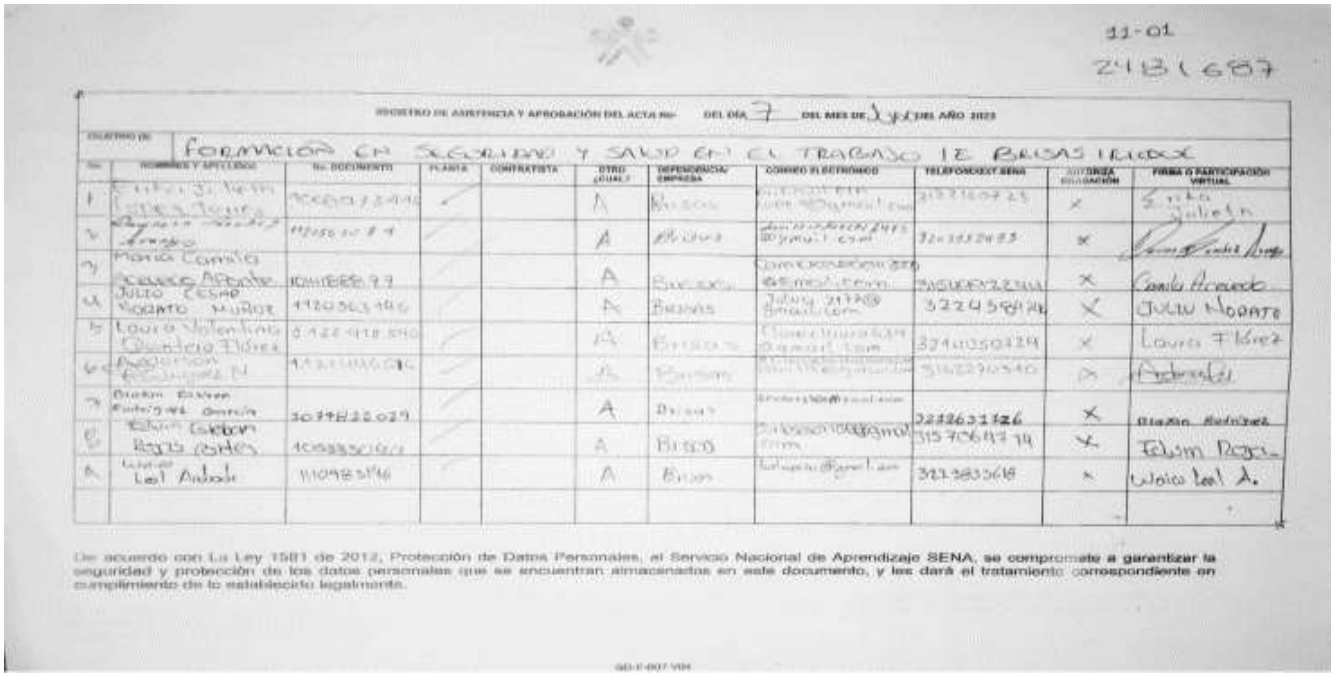


¶

| ACTA·No.·11¤ | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE·DEL·COMITÉ·O·DE·LA·REUNIÓN:**·Presentación·de·la·competencia·Transversal·"Promover·la·interacción·idónea·consigo·mismo·con·los·demás·y·con·el·entorno"·en·la¶ institución·Educativa·Integrado·de·San·Martin·Meta¤ | | |
| **CIUDAD·Y·FECHA:**·San·Martin·Meta·2·junio·de·2023¤ | **HORA·INICIO:**·**2:00·pm¤** | **HORA·FIN:**·**3:00·pm¤** |
| **LUGAR·Y/O·ENLACE:**·instalaciones·de·la·institución·educativa·Integrado¤ | **DIRECCIÓN·GENERAL·/¶ REGIONAL·/·CENTRO:**·centro·agroindustrial·del·Meta¤ | |
| **AGENDA·O·PUNTOS·PARA·DESARROLLAR:¶**<br>Presentación·de·la·Instructora,·Luz·Delly·Diaz·Marin·como·instructora·de·la·Transversalidad·de·Seguridad·y·Salud·en·el·Trabajo¶<br>2.→Presentación·del·contenido,·objetivo·y·finalidad·de·la·competencia·transversal·de·SST·en·las·fichas·de·formación.·de·grado·decimo·¶<br>3.→Presentación·y·socialización·de·las·competencias·y·resultados·de·aprendizaje·a·trabajar·con·los·programas·de·la·media·técnica·.¤ | | |
| **OBJETIVO(S)· DE· LA· REUNIÓN:**· Concertar· acciones· para· la· ejecución· de· la· competencia·transversal·"Promover·la·interacción·idónea·consigo·mismo·con·los·demás·y·con·el·entorno"·en·los·programas·técnicos·Producción·Agropecuaria·qué·se·adelantan·en·los·grados·decimo·la·I.E.·Integrado·de·San·Martin·como·parte·del·programa·de·articulación·con·la·media.¤ | | |
| **DESARROLLO·DE·LA·REUNIÓN¤** | | |
| **1.**→Saludo· por· parte· de· la· instructora· Luz· Delly· Diaz· Marin· ,· encargada· del· proceso·formativo,·se·inicia·el·proceso·con·la·docente·par·Zoraida·Gómez·y·el· instructor· Rene· David· Caceres ,· con· el· fin· de· recibir· las· orientaciones· pertinentes·de·inicio·de·formación.·"Es·de·resaltar·que·la·presentación·con·el· | | |

**OBLIGACIÓN 4 Y 8 (LISTAS DE ASISTENCIA) SE IMPARTIÓ FORMACIÓN PROFESIONAL EN SST FICHAS: 2480090,2480126, 2481687 Y 2709100, 2709080 DEL TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCCIÓNAGROPECUARIA**

**PLANILLAS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO FICHAS: 2480090,2480126, 2481687**



11-01
2481687

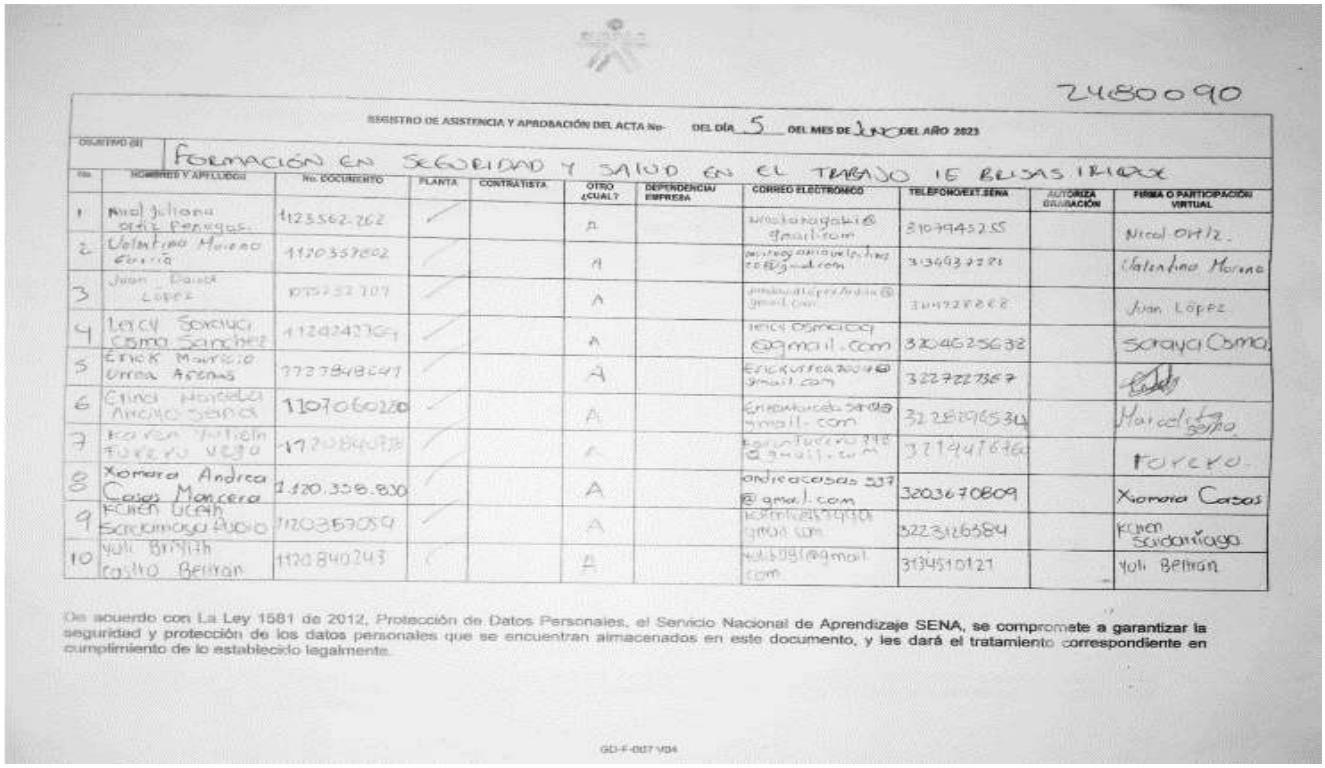
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE: FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO IE BRISAS IRIDEX

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | | | A | Brisas | [illegible] | [illegible] | X | [illegible] |
| 2 | [illegible] | [illegible] | | | A | Brisas | [illegible] | [illegible] | X | [illegible] |
| 3 | Maria Camila [illegible] | [illegible] | | | A | Brisas | [illegible] | [illegible] | X | Camila Acevedo |
| 4 | JULIO CESAR [illegible] | 1120363486 | | | A | Brisas | Julio.2172@gmail.com | 3224598126 | X | JULIO MORATO |
| 5 | Laura Valentina [illegible] | [illegible] | | | A | Brisas | [illegible] | 3214050329 | X | Laura Flórez |
| 6 | [illegible] | [illegible] | | | A | Brisas | [illegible] | [illegible] | X | [illegible] |
| 7 | [illegible] | 1077482029 | | | A | Brisas | [illegible] | 3233631126 | X | [illegible] |
| 8 | [illegible] | [illegible] | | | A | Brisas | [illegible] | 3157068779 | X | Edwin Rojas |
| 9 | [illegible] Leal Andrade | 1110983146 | | | A | Brisas | [illegible] | 3213833618 | X | Maira Leal A. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-017 V04



2480090

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE: FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO IE BRISAS IRIDEX

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nicol Juliana [illegible] | 1123562762 | | | A | | [illegible] | 3107945255 | | Nicol Ortiz |
| 2 | Valentina Moreno [illegible] | 1120357602 | | | A | | [illegible] | 3134437221 | | Valentina Moreno |
| 3 | Juan David [illegible] | [illegible] | | | A | | [illegible] | [illegible] | | Juan López |
| 4 | Leidy Soraya [illegible] | 1120423764 | | | A | | [illegible] | 3204625632 | | Soraya Cosma |
| 5 | Erick Mauricio [illegible] | 1123948641 | | | A | | [illegible] | 3227227367 | | [illegible] |
| 6 | [illegible] | 1107060220 | | | A | | [illegible] | 3225096534 | | [illegible] |
| 7 | [illegible] | [illegible] | | | A | | [illegible] | 3219476762 | | [illegible] |
| 8 | Xiomara Andrea [illegible] | 1.120.356.830 | | | A | | [illegible] | 3203670809 | | Xiomara Casas |
| 9 | [illegible] | [illegible] | | | A | | [illegible] | 3223126584 | | [illegible] |
| 10 | [illegible] | 1120840243 | | | A | | [illegible] | 3134510121 | | [illegible] |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-017 V04



2480126

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 9 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023.

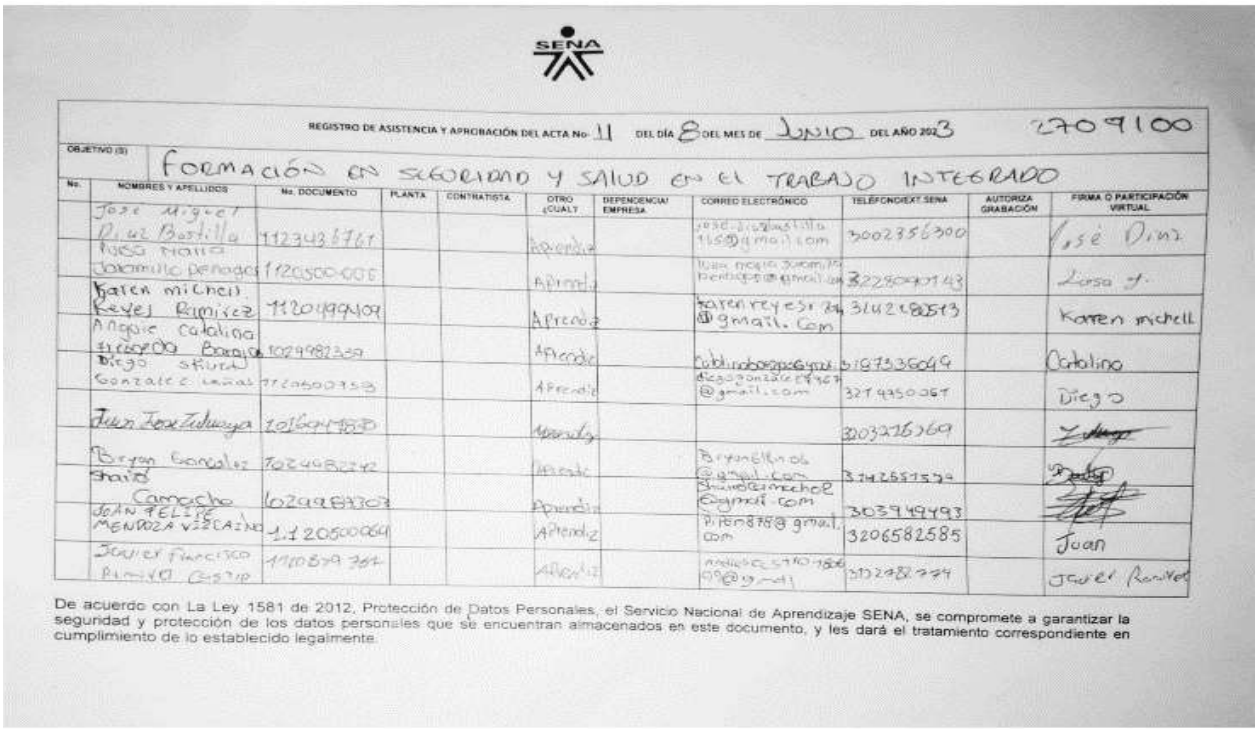
OBJETIVO DE: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/CELULAR | AUTORIZO GRABACION | FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LOURDES DANIELA RUBIO H | 1122700924 BUE | | | A | Ingeque | LOURDESDANIELA@GMAIL.COM | 3132169534 | X | LOURDES RUBIO |
| 2 | JEAN CARLOS BERRIO MEJIA | 1122853264 | | | A | Ingeque | JEANCARLOSBERRIO@GMAIL.COM | 3233468588 | X | JeanCarlos B.M |
| 3 | Edna Maritza Montes | 1193544148 | | | A | Ingeque | ednamontes365@gmail.com | 3106911510 | X | |
| 4 | Maria Gabriela Alfonso Leon | 1082212861 | | | A | Ingeque | [illegible] | 3204204818 | X | Daniela leon |
| 5 | Brigith dayana Flores Patiño | 1122358459 | | | A | Ingeque | [illegible] | 3134925945 | X | Dayana Flores |
| 6 | Yeimis Bermudez Muñoz | 1043842636 | | | A | Ingeque | [illegible] | 3243166346 | N/A | |
| 7 | Milmar Edwin Yepes Pulido | 1022345771 | | | A | Ingeque | [illegible] | 3208865458 | X | |
| 8 | Daniela Sofia Lopez Rivera | 1022918445 | | | A | Ingeque | daniela1180@gmail.com | 3129210929 | X | daniela lopez |
| 9 | Luisa Fernanda Torres Padilla | 1128849579 | | | A | Ingeque | luisatorres@gmail.com | 3233440171 | X | luisatorres |
| 10 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



**PLANILLAS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO FICHAS: 2709100, 2709080**

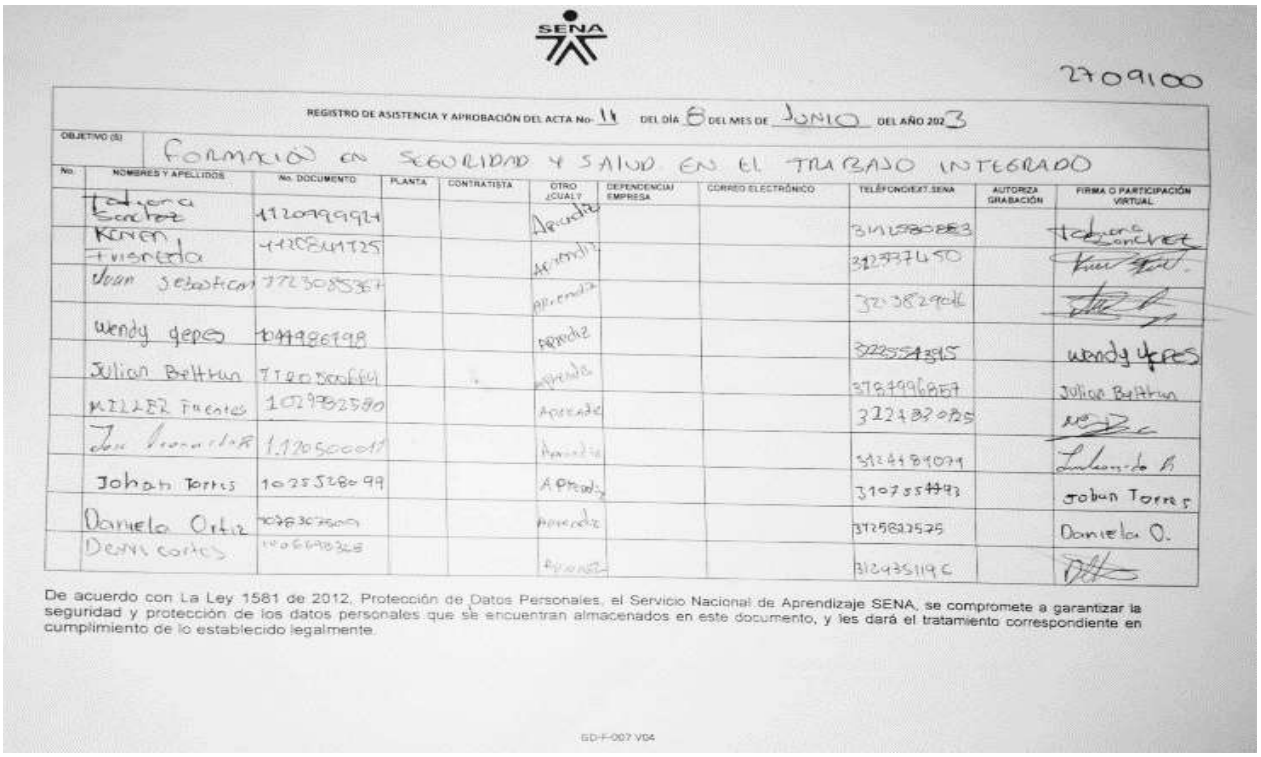


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 11 DEL DÍA 8 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023 — 2709100

OBJETIVO (S): FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INTEGRADO

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | José Miguel Ruiz Bastilla | 1123433767 | | | Aprendiz | | | 3002356300 | | José Diaz |
| | Jaramillo penagos | 1120500065 | | | Aprendiz | | | 3229007143 | | Liesa J. |
| | Karen michell Reyes Ramirez | 1120199109 | | | Aprendiz | | | 3142180513 | | Karen michell |
| | Angie catalina Arango Barajas | 1029982359 | | | Aprendiz | | | 1018736649 | | Catalina |
| | Diego stiven Gonzalez Leal | 1124500353 | | | Aprendiz | | | 3214950067 | | Diego |
| | Juan Jose Zuluaga | 1036941838 | | | Aprendiz | | | 3203276369 | | |
| | Bryan Gonzalez | 1024682242 | | | Aprendiz | | | 3142557529 | | |
| | David Camacho | 1029989303 | | | Aprendiz | | | 3035949493 | | |
| | JOHN FELIPE MENDOZA VIZCAINO | 1.120500064 | | | Aprendiz | | | 3206582585 | | Juan |
| | Javier Francisco Ramirez Castro | 1120879764 | | | Aprendiz | | | 3122982774 | | Javier Ramirez |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



2709100

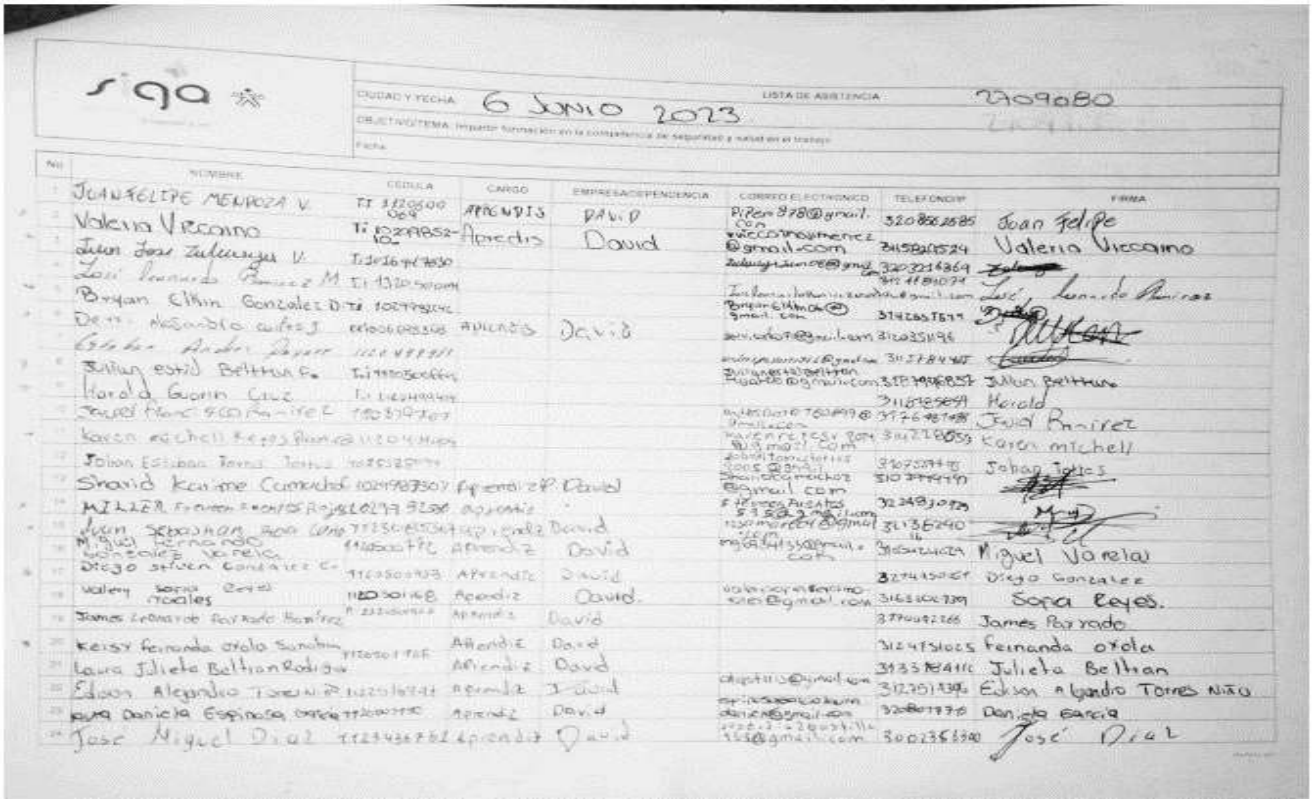
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 11 DEL DÍA 8 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INTEGRADO

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tatyana Sanchez | 1120999924 | | | Aprendiz | | | 3115980883 | | Tatyana Sanchez |
| | Karen Fuentes | 1120844725 | | | Aprendiz | | | 3127776450 | | |
| | Juan Sebastian | 1123085361 | | | Aprendiz | | | 3213829046 | | |
| | Wendy Lopez | 1049926798 | | | Aprendiz | | | 3225541915 | | Wendy Lopez |
| | Julian Beltran | 1120500664 | | | Aprendiz | | | 3184996857 | | Julian Beltran |
| | MILLER Fuentes | 1029982590 | | | Aprendiz | | | 3124820725 | | |
| | Juan Fernando R | 1.120500011 | | | Aprendiz | | | 3124189079 | | Juan Fernando R |
| | Johan Torres | 1025328099 | | | Aprendiz | | | 3107554493 | | Johan Torres |
| | Daniela Ortiz | 1028307500 | | | Aprendiz | | | 3125822525 | | Daniela O. |
| | Dana Cortes | 1006690328 | | | Aprendiz | | | 3124351196 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



siga

CIUDAD Y FECHA: 6 JUNIO 2023

LISTA DE ASISTENCIA: 2909080

OBJETIVO/TEMA: Impartir formación en la competencia de seguridad y salud en el trabajo

Ficha:

| No. | NOMBRE | CEDULA | CARGO | EMPRESA/ESPECIFICACIÓN | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JUAN FELIPE MENDOZA V. | TI 1120600 069 | APRENDIS | DAVID | Pipe978@gmail.com | 3208626585 | Juan Felipe |
| 2 | Valeria Vizcaino | TI 1029198521 | Aprendiz | David | @gmail.com | 3159615524 | Valeria Vizcaino |
| 3 | Julian Jose Zuluaga V. | TI 1016947830 | | | | 3203214369 | |
| 4 | Jose Leonardo Ramirez M | TI 1130590044 | | | | 3114881077 | Jose Leonardo Ramirez |
| 5 | Bryan Elkin Gonzalez D | TI 1027795146 | | | | 3142657579 | |
| 6 | Dey... Mesanbio suarez J | 1106068588 | APLICADS | David | | 3120351996 | |
| 7 | Esteban Andres Zapata | 1124499911 | | | | 3112184487 | |
| 8 | Julian estid Beltran P. | TI 1193056664 | | | | 3157998857 | Julian Beltran |
| 9 | Harold Guarin Cruz | TI 1152840464 | | | | 3116185699 | Harold |
| 10 | Javier Mauricio Ramirez | 1053797367 | | | | 3172687498 | Javier Ramirez |
| 11 | Karen michell Reyes Ramirez | 1102412053 | | | | 3142278853 | Karen michell |
| 12 | Johan Esteban Torres Jones | 1028125779 | | | | 3107577470 | Johan Jones |
| 13 | Sharid Karime Cumplido | 1024987307 | Aprendiz SENA | David | | 310 3744499 | |
| 14 | MILLER Fernando Rodriguez | 79256279 | Aprendiz | | | 3234910729 | |
| 15 | Juan Sebastian Rios Gonzalez | TI 1152840464 | Aprendiz | David | | 3113852405 | |
| 16 | Miguel Hernandez Gonzalez Valeria | 1140866776 | Aprendiz | David | | 3165744624 | Miguel Varela |
| 17 | Diego stiven Gonzalez C. | TI 1193503903 | Aprendiz | David | | 3274159164 | Diego Gonzalez |
| 18 | Valery Sofia Reyes Rosales | TI 1120301468 | Aprendiz | David | | 3165606739 | Sofia Reyes. |
| 19 | James Leonardo Parrado Ramirez | TI 1121000944 | Aprendiz | David | | 3179492265 | James Parrado |
| 20 | Keisy fernanda otalo Sunchim | 1120501768 | Aprendiz | David | | 3124751025 | fernanda otalo |
| 21 | Laura Julieta Beltran Rodriguez | | Aprendiz | David | | 3133784110 | Julieta Beltran |
| 22 | Edison Alejandro Torres N | TI 1122516941 | Aprendiz | David | | 3127511396 | Edison Alejandro Torres Niño |
| 23 | Laura Daniela Espinosa Ospina | CC 1122000770 | Aprendiz | David | | 3208077970 | Daniela Garcia |
| 24 | Jose Miguel Diaz | TI 1123438782 | Aprendiz | David | | 3002356390 | José Diaz |













**GUÍA DE APRENDIZAJE**



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:
Código del Programa de Formación:
Nombre del Proyecto:
Fase del Proyecto:
Actividad de Proyecto:
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la natur en los contextos laboral y social
**Resultados de aprendizaje:** generar hábitos saludables en su estilo de vida para garanti prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física ind y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Duración de la Guía: **40 horas.**

TRODUCCIÓN:

estión en seguridad y salud en el trabajo SST está dirigida al fomento de la promoción de la sa nidad en los entornos laborales. Para conseguirlo, es necesario realizar acciones o medi rención que permitan minimizar los riesgos para evitar la aparición de enfermedades labo lentes de trabajo.

olicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo tiene como ventajas la me

la salud de los trabajadores. La mejora frente a este aspecto ha sido reconocida entre los empleadores como una estrategia que garantiza la disminución de costos operacionales y el aumento de la competitividad. La seguridad y salud en el trabajo se convierte en una herramienta de gestión que permite al trabajador el mejoramiento de su calidad de vida, por medio de la construcción de condiciones y contextos laborales saludables y seguros que apuntan al desarrollo de la integridad del bienestar de una persona.

3. ESTRUCTURA DIDACTICA DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE.

3.1 Actividades de reflexión inicial.

**Actividades previas**

Antes de elaborar las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso verificar que realizó las siguientes actividades previas al proceso formativo:

a. Presentarse ante su instructor y compañeros
b. Contestar el sondeo de conocimientos previos

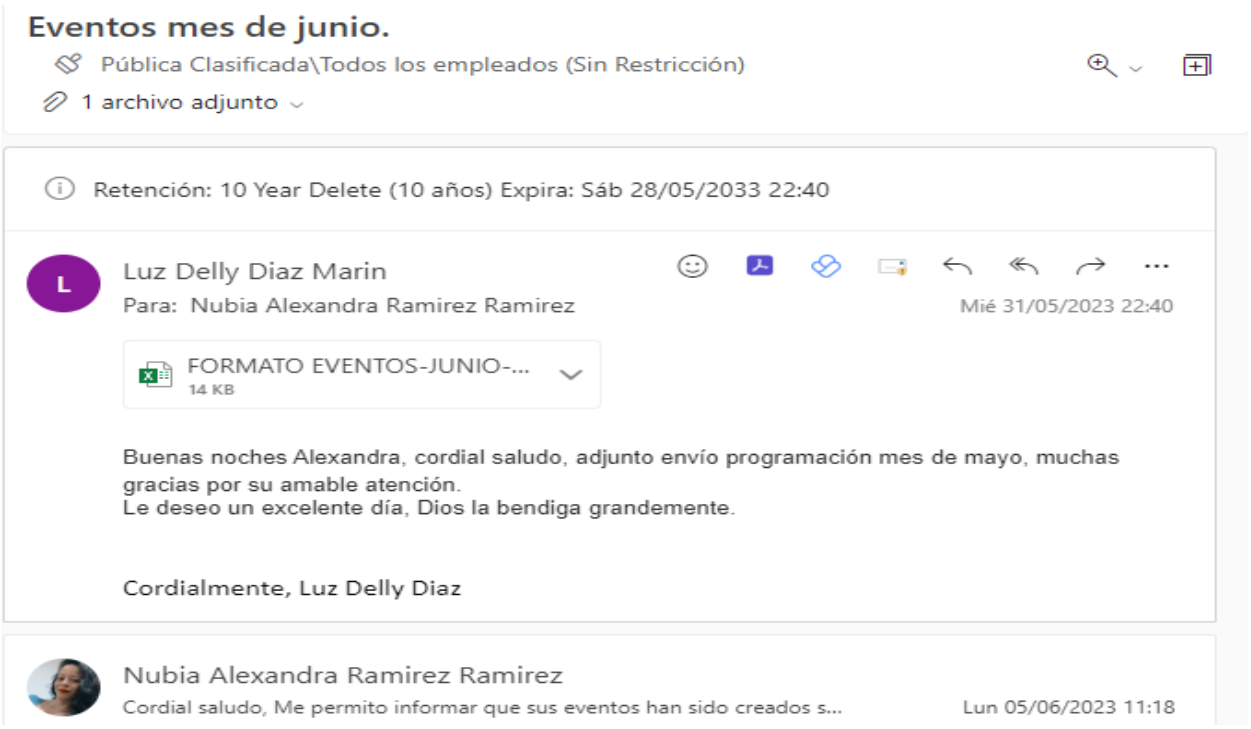
**Actividades de reflexión inicial**

El propósito central de las siguientes actividades es el incentivar en el aprendiz el pensamiento crítico reflexivo y a través de esta estrategia permitir la construcción de conciencia, partiendo desde el análisis hasta generar en el individuo conocimientos que contribuyan a reconocer aspectos cualitativos y cuantitativos que propenderán hacia la creación de una cultura de autocuidado y protección.



• Anualmente ocurren más de 317 millones de accidentes en el trabajo, muchos de estos accidentes resultan

**OBLIGACIÓN 6. SE REALIZO LA SOLICITUD DE PROGRAMACIÓN DE EVENTOS PARA EL MES DE JUNIO PANTALLAZO CORREO ENVIADO Y REGISTRO DE TIEMPOS**



Eventos mes de junio.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

1 archivo adjunto

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 28/05/2033 22:40

L Luz Delly Diaz Marin

Para: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez

Mié 31/05/2023 22:40

FORMATO EVENTOS-JUNIO-...
14 KB

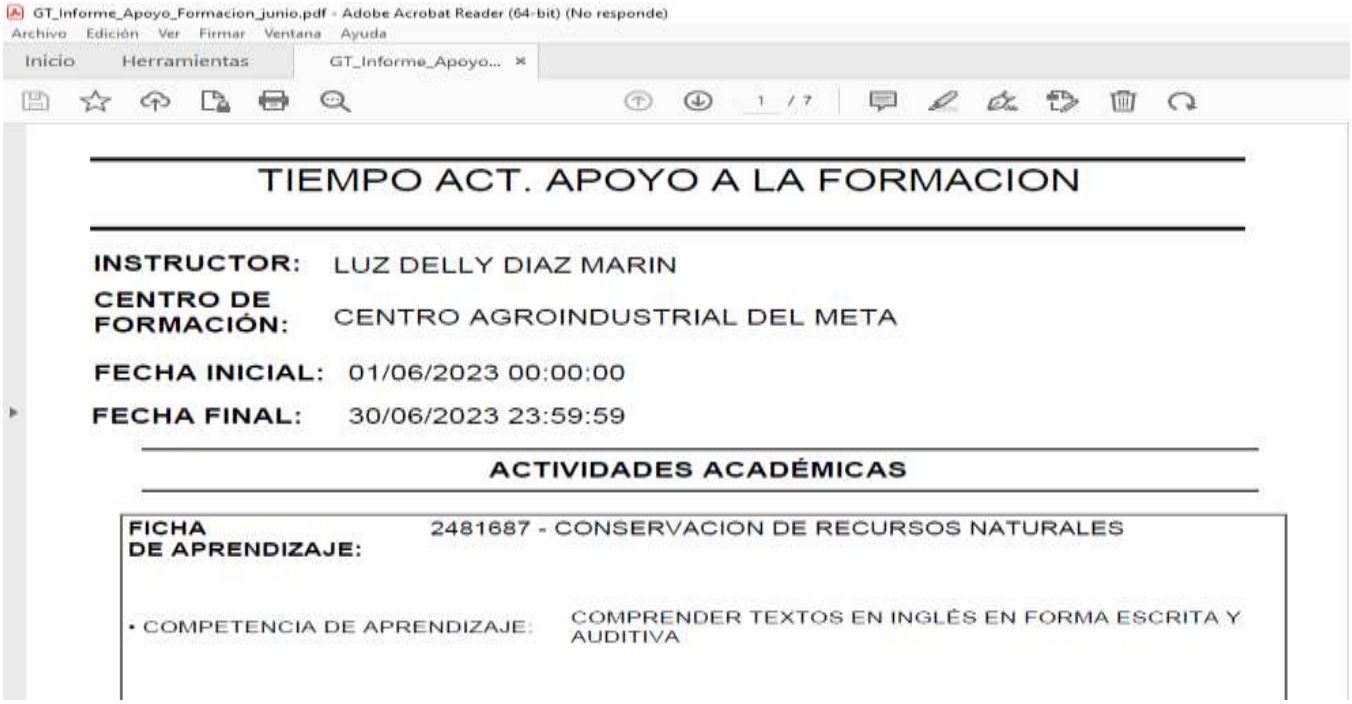
Buenas noches Alexandra, cordial saludo, adjunto envío programación mes de mayo, muchas gracias por su amable atención.
Le deseo un excelente día, Dios la bendiga grandemente.

Cordialmente, Luz Delly Diaz

Nubia Alexandra Ramirez Ramirez

Cordial saludo, Me permito informar que sus eventos han sido creados s...

Lun 05/06/2023 11:18



GT_Informe_Apoyo_Formacion_junio.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit) (No responde)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GT_Informe_Apoyo...

1 / 7

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUZ DELLY DIAZ MARIN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/06/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2023 23:59:59

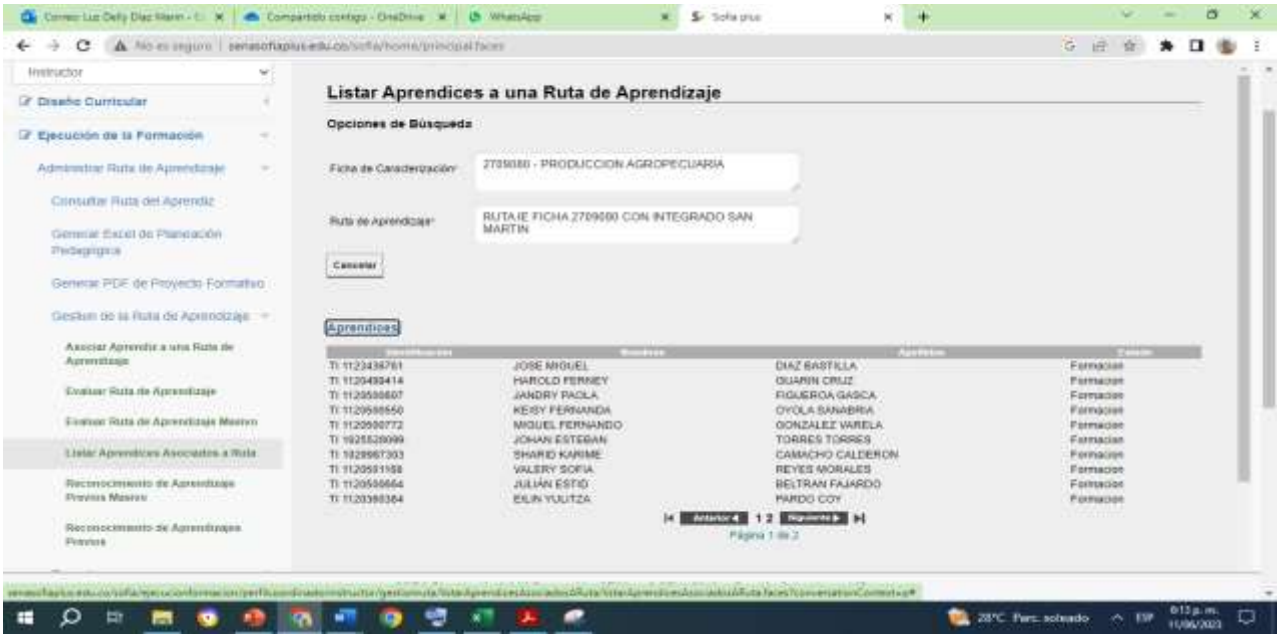
## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2481687 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

**OBLIGACIÓN 8. SE VERIFICA QUE LOS ASISTENTES A LA FORMACIÓN ESTÉN REGISTRADOS EN LA PLATAFORMA DESENA SOFIA PLUS SE ENCUENTREN EN ESTADO DE FORMACIÓN FICHAS: 2480090,2480126, 2481687 Y 2709100, 2709080 DEL TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCCIÓNAGROPECUARIA**

## FICHA 2709080



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 2709080 - PRODUCCION AGROPECUARIA

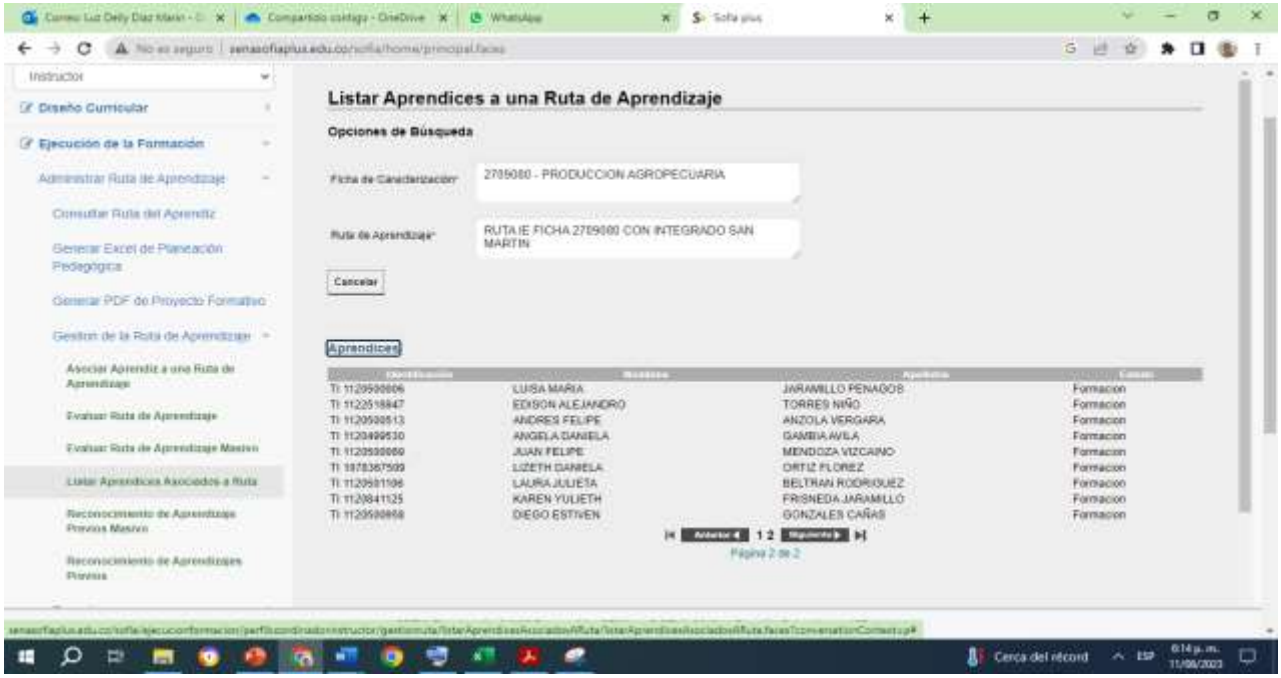
Ruta de Aprendizaje: RUTA DE FICHA 2709080 CON INTEGRADO SAN MARTIN

Cancelar

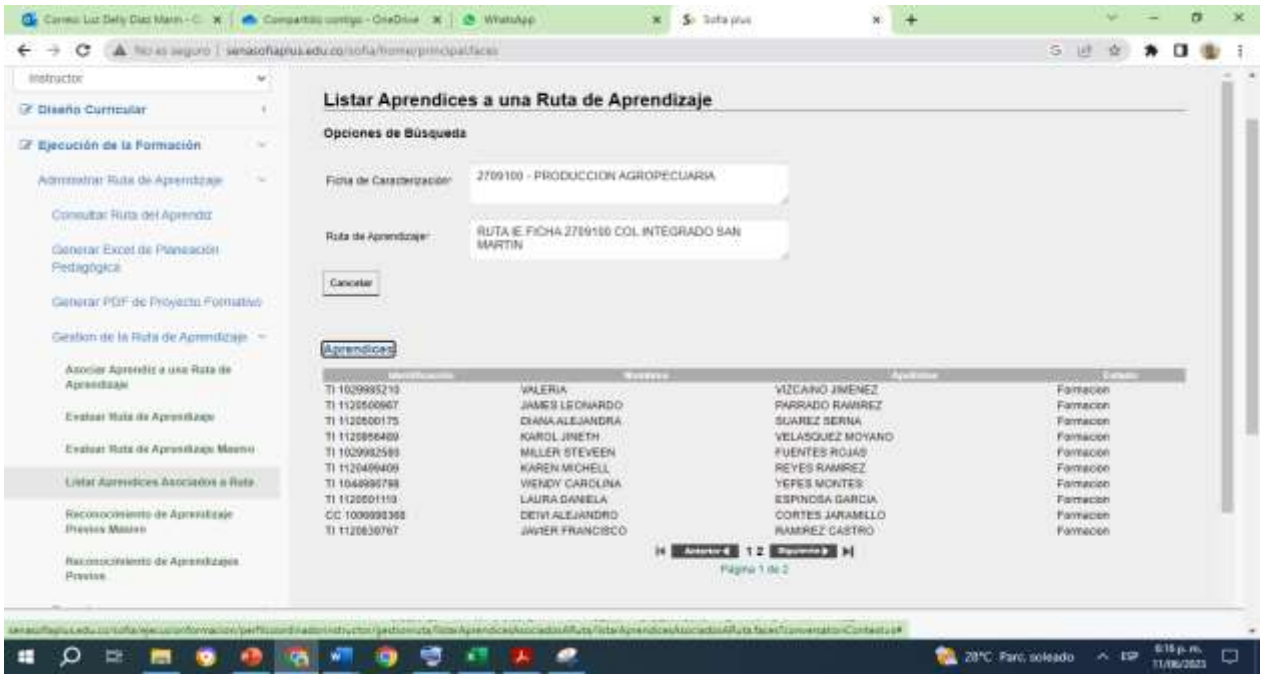
Aprendices

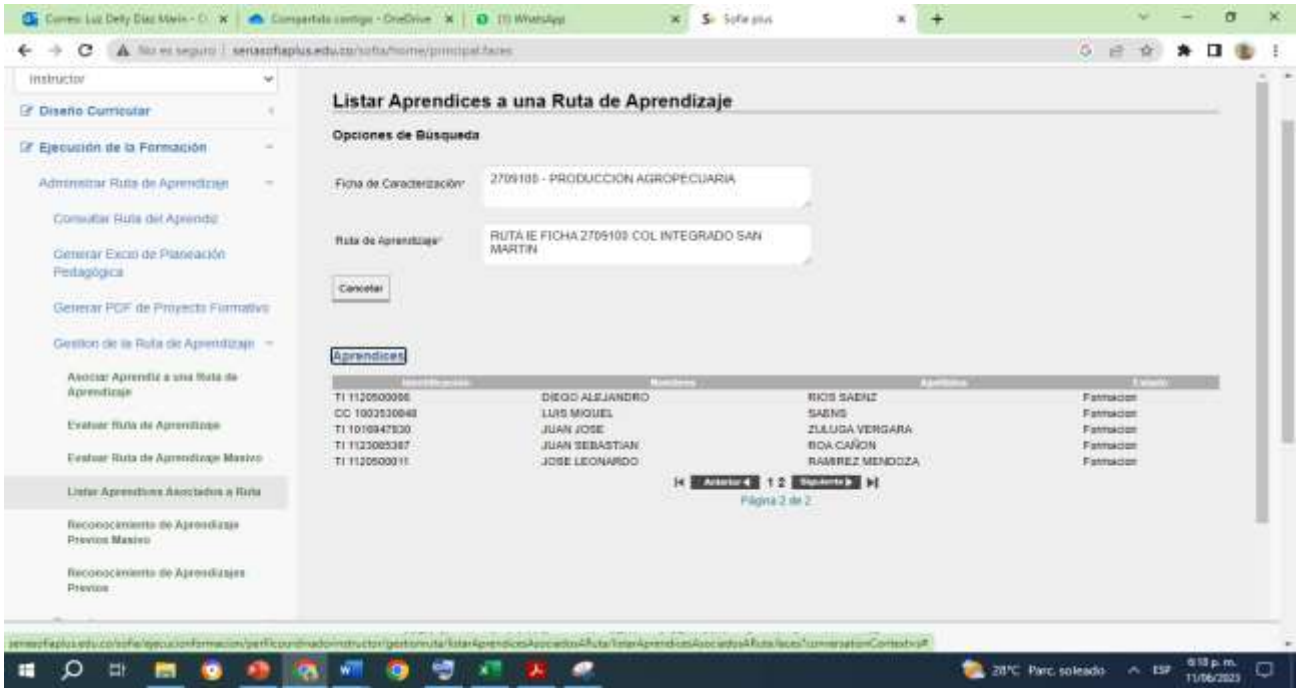
| | | | |
|---|---|---|---|
| TI 1123434761 | JOSE MIGUEL | DIAZ BASTILLA | Formacion |
| TI 1120493414 | HAROLD FERNEY | GUARIN CRUZ | Formacion |
| TI 1120598607 | JANDRY PAOLA | FIGUEROA GASCA | Formacion |
| TI 1120598550 | KEISY FERNANDA | OYOLA SANABRIA | Formacion |
| TI 1120590772 | MIGUEL FERNANDO | GONZALEZ VARELA | Formacion |
| TI 1025529099 | JOHAN ESTEBAN | TORRES TORRES | Formacion |
| TI 1028967303 | SHARID KARIME | CAMACHO CALDERON | Formacion |
| TI 1120591158 | VALERY SOFIA | REYES MORALES | Formacion |
| TI 1120598664 | JULIÁN ESTID | BELTRAN FAJARDO | Formacion |
| TI 1120380364 | EILIN YULITZA | PARDO COY | Formacion |

Página 1 de 2

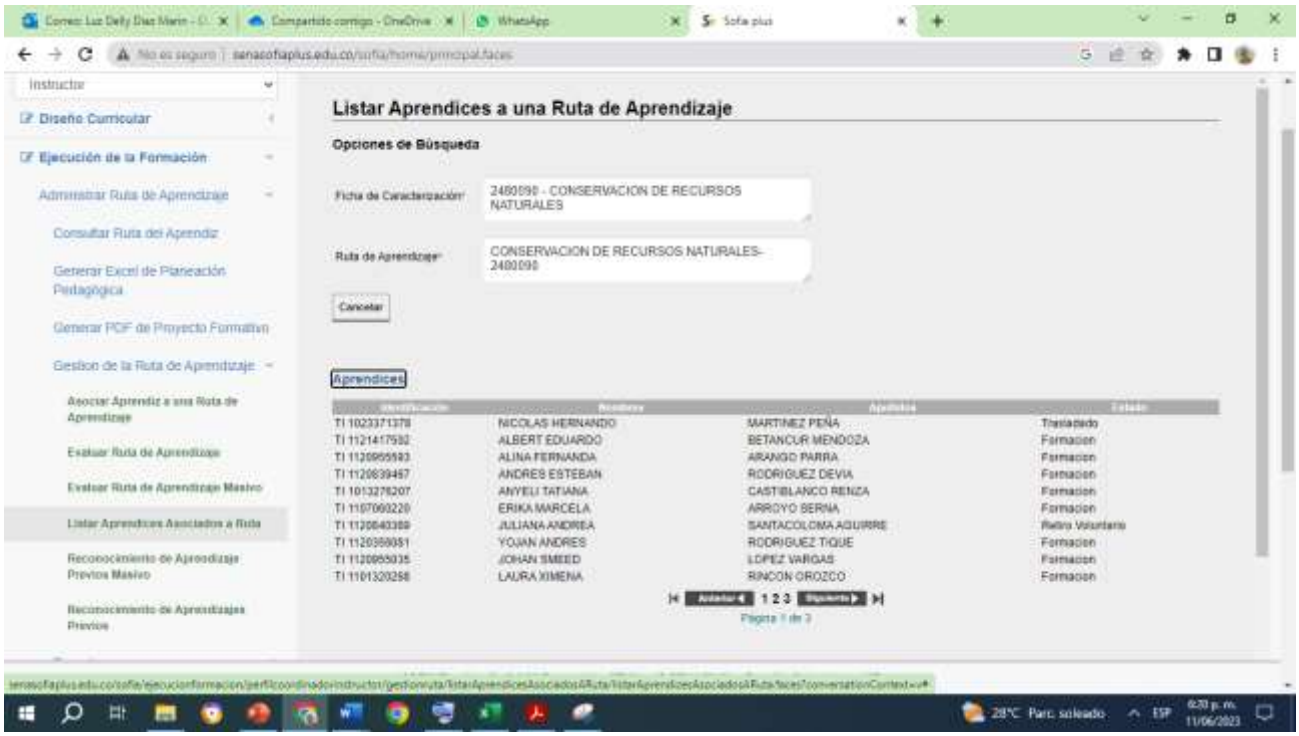


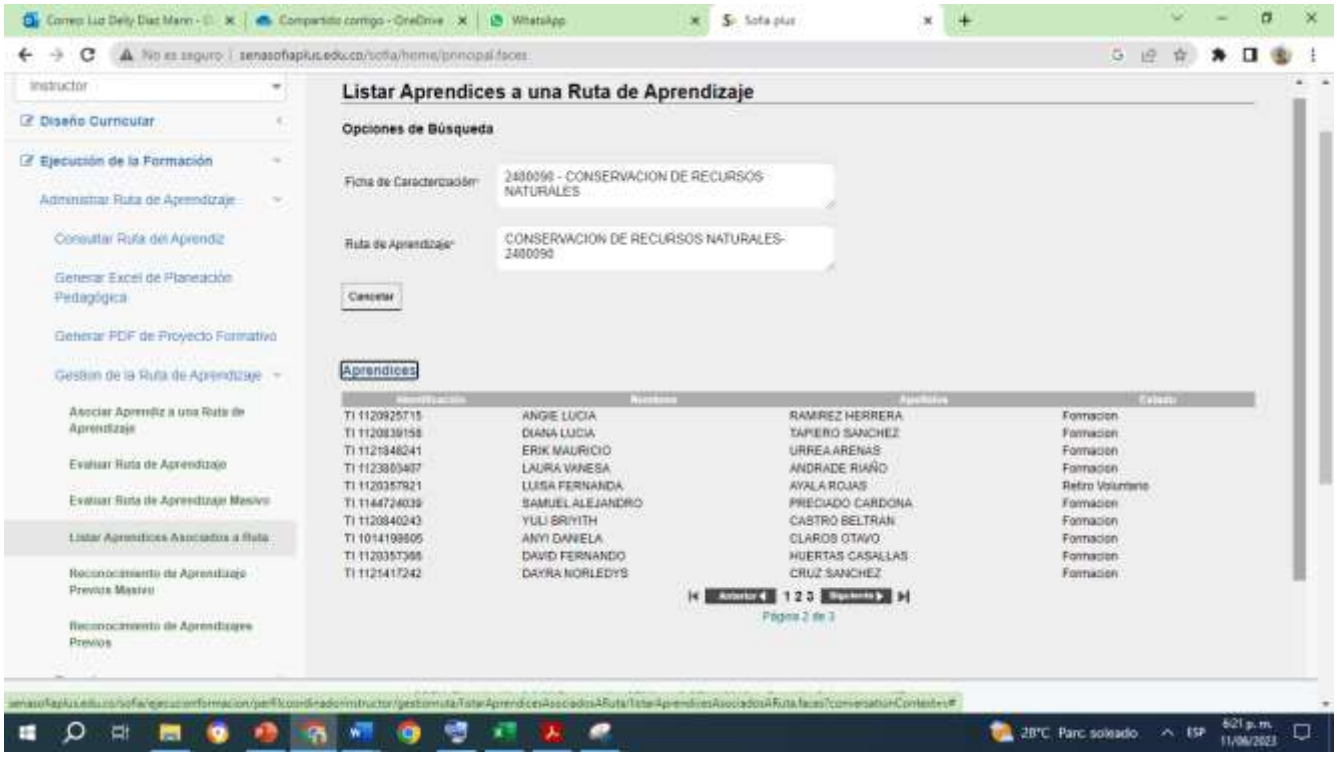

## FICHA 2709100

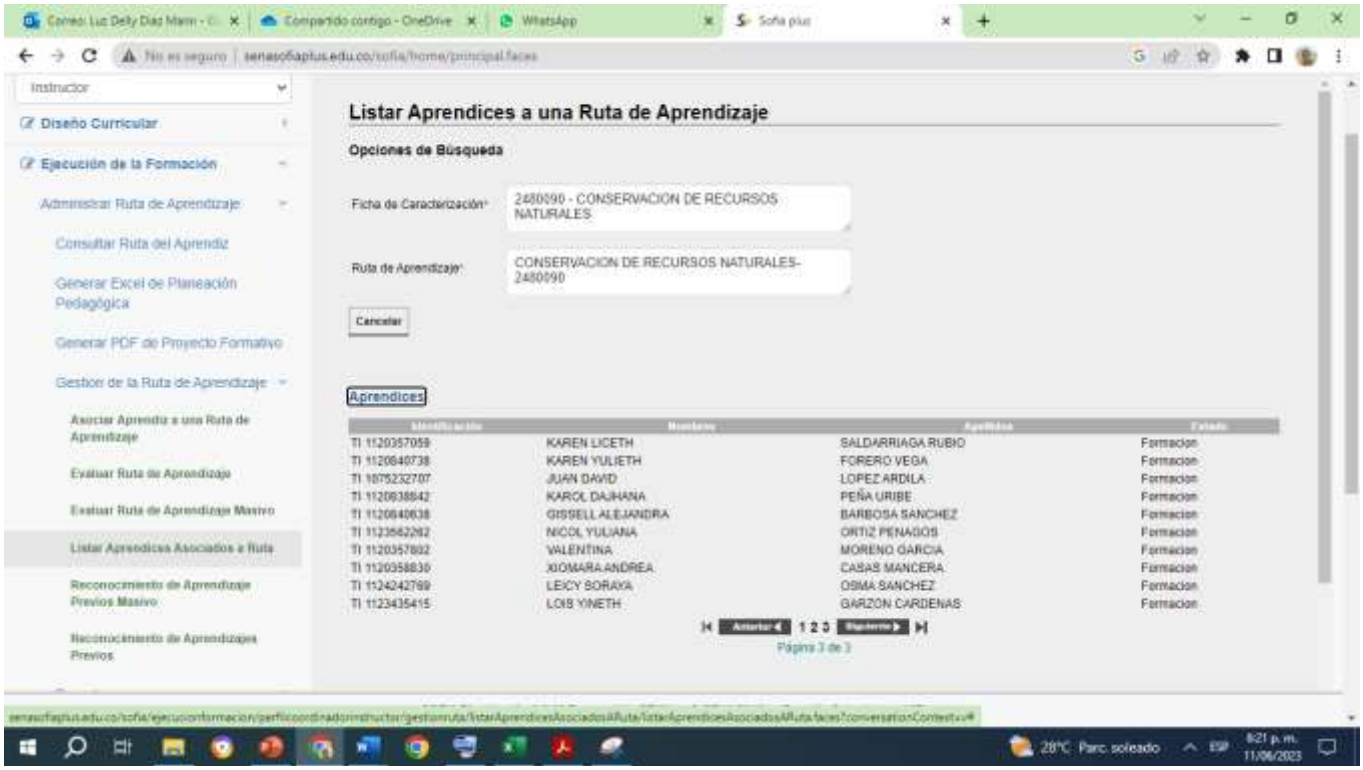




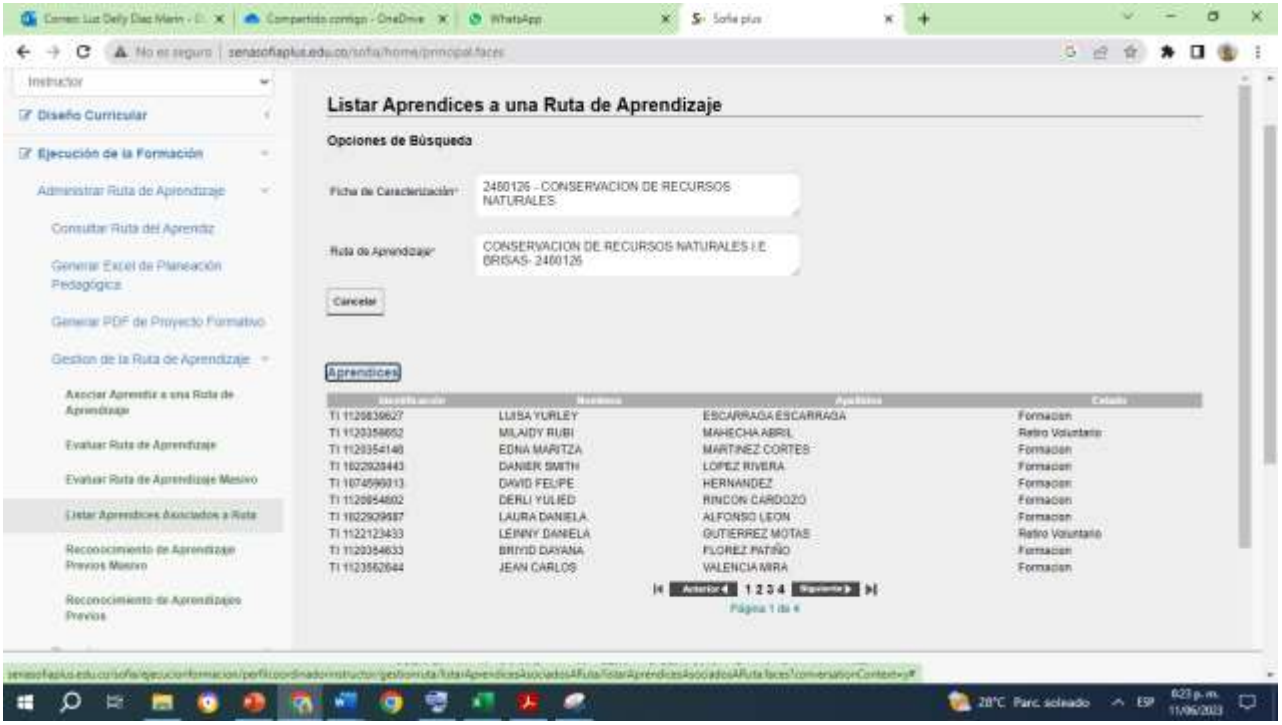

## FICHA 2480090

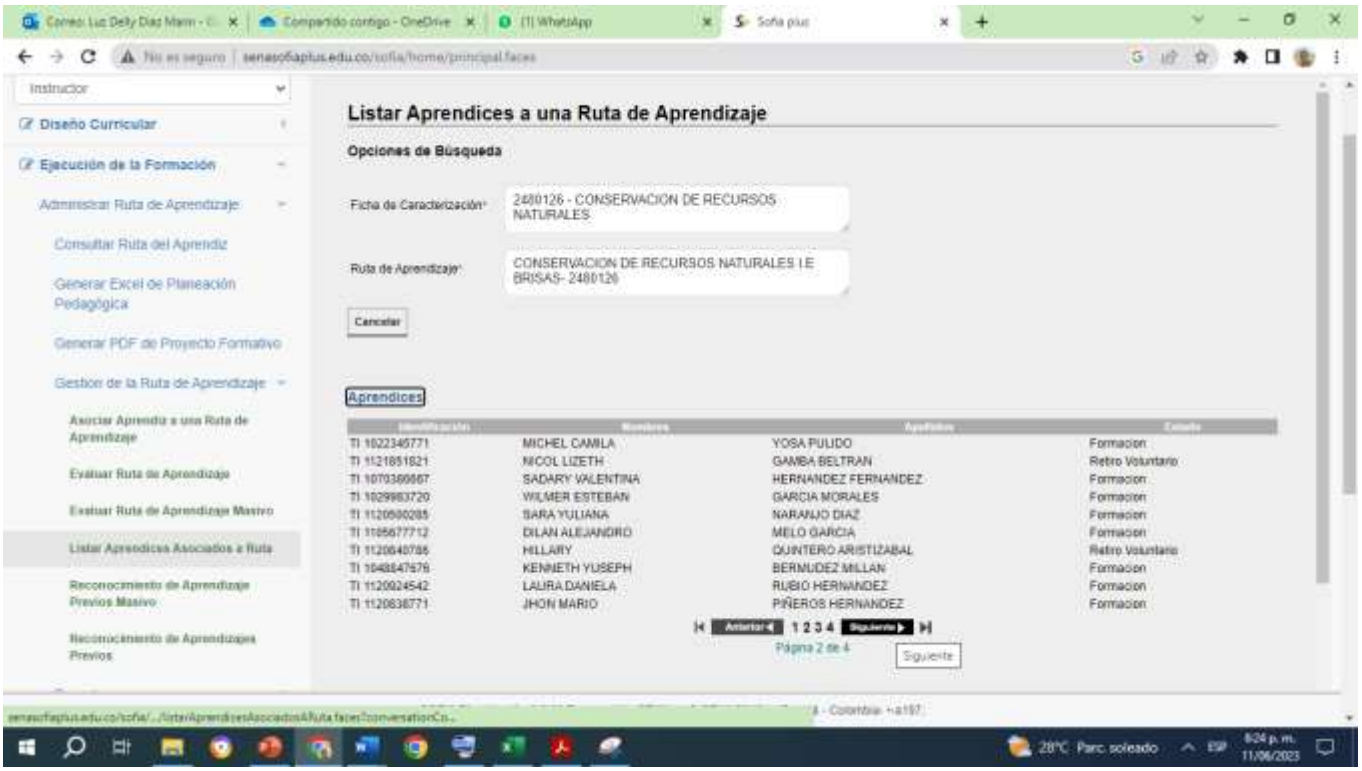



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2480090 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Ruta de Aprendizaje*
CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES-2480090
Cancelar
Aprendices
TI 1120925715 ANGIE LUCIA RAMIREZ HERRERA Formacion
TI 1120839158 DIANA LUCIA TAPIERO SANCHEZ Formacion
TI 1121948241 ERIK MAURICIO URREA ARENAS Formacion
TI 1123803497 LAURA VANESA ANDRADE RIAÑO Formacion
TI 1120357921 LUISA FERNANDA AYALA ROJAS Retiro Voluntario
TI 1144724039 SAMUEL ALEJANDRO PRECIADO CARDONA Formacion
TI 1120840243 YULI BRIYITH CASTRO BELTRAN Formacion
TI 1014198805 ANYI DANIELA CLAROS OTAVO Formacion
TI 1120357366 DAVID FERNANDO HUERTAS CASALLAS Formacion
TI 1121417242 DAYRA NORLEDYS CRUZ SANCHEZ Formacion
Página 2 de 3

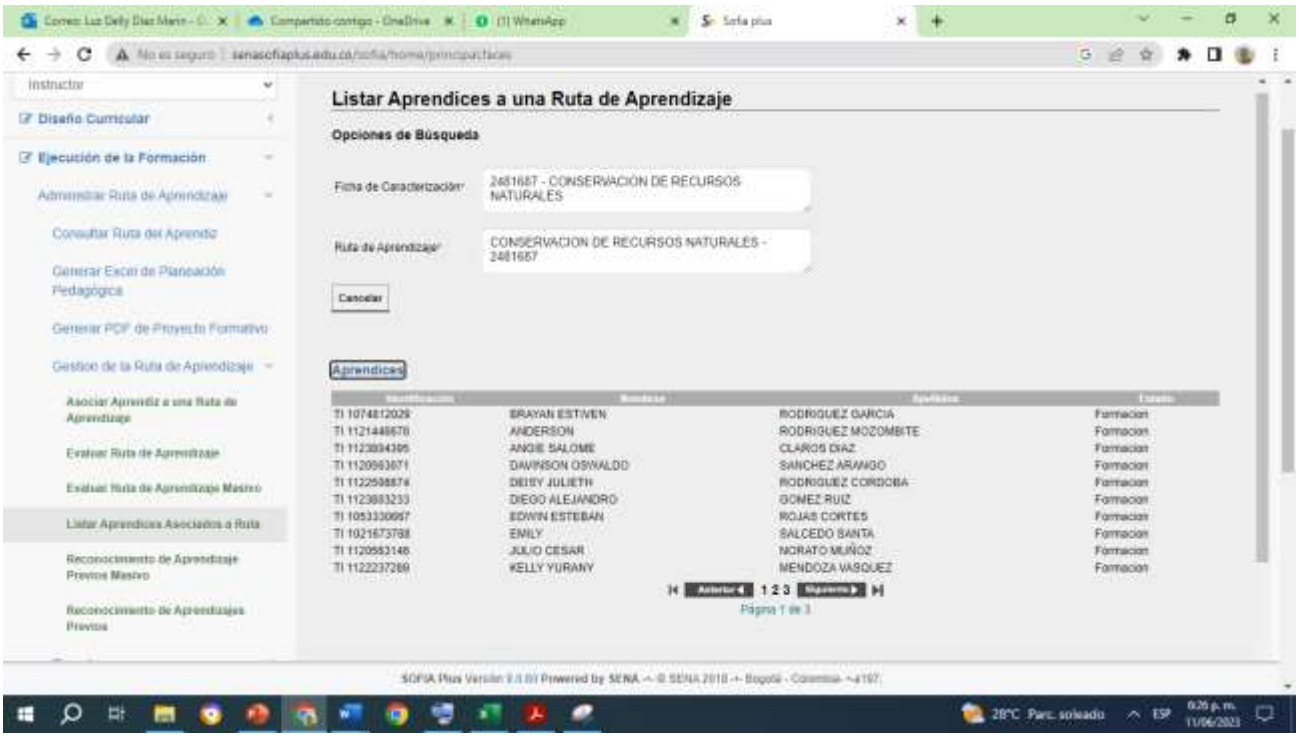

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2480090 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Ruta de Aprendizaje*
CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES-2480090
Cancelar
Aprendices
TI 1120357059 KAREN LICETH SALDARRIAGA RUBIO Formacion
TI 1120840738 KAREN YULIETH FORERO VEGA Formacion
TI 1075232707 JUAN DAVID LOPEZ ARDILA Formacion
TI 1120838842 KAROL DAJHANA PEÑA URIBE Formacion
TI 1120840638 GISSELL ALEJANDRA BARBOSA SANCHEZ Formacion
TI 1123562262 NICOL YULIANA ORTIZ PENAGOS Formacion
TI 1120357802 VALENTINA MORENO GARCIA Formacion
TI 1120358830 XIOMARA ANDREA CASAS MANCERA Formacion
TI 1124242789 LEICY SORAYA OSMA SANCHEZ Formacion
TI 1123435415 LOIS YINETH GARZON CARDENAS Formacion
Página 3 de 3

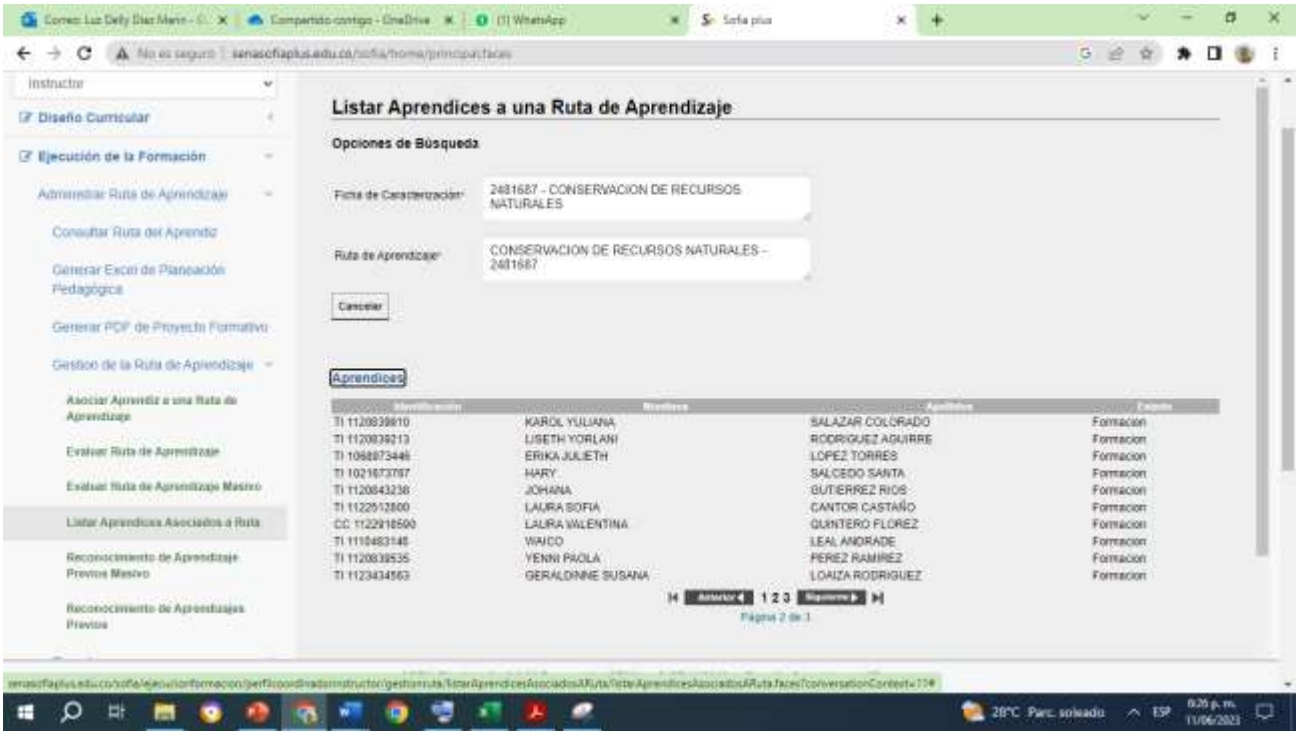
**FICHA 2480126**



## FICHA 2481687



## OBLIGACIÓN 23 PANTALLAZO GUÍA DE APRENDIZAJE



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la natur en los contextos laboral y social
- **Resultados de aprendizaje:** generar hábitos saludables en su estilo de vida para garanti prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física indi y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Duración de la Guía: **40 horas.**

TRODUCCIÓN:

stión en seguridad y salud en el trabajo SST está dirigida al fomento de la promoción de la sa ridad en los entornos laborales. Para conseguirlo, es necesario realizar acciones o medi rención que permitan minimizar los riesgos para evitar la aparición de enfermedades labo lentes de trabajo.

licación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo tiene como ventajas la me

la salud de los trabajadores. La mejora frente a este aspecto ha sido reconocida entre los empleadores como una estrategia que garantiza la disminución de costos operacionales y el aumento de la competitividad. La seguridad y salud en el trabajo se convierte en una herramienta de gestión que permite al trabajador el mejoramiento de su calidad de vida, por medio de la construcción de condiciones y contextos laborales saludables y seguros que apuntan al desarrollo de la integridad del bienestar de una persona.

**3. ESTRUCTURA DIDACTICA DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE.**

**3.1 Actividades de reflexión inicial.**

**Actividades previas**

Antes de elaborar las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso verificar que realizó las siguientes actividades previas al proceso formativo:

a. Presentarse ante su instructor y compañeros
b. Contestar el sondeo de conocimientos previos

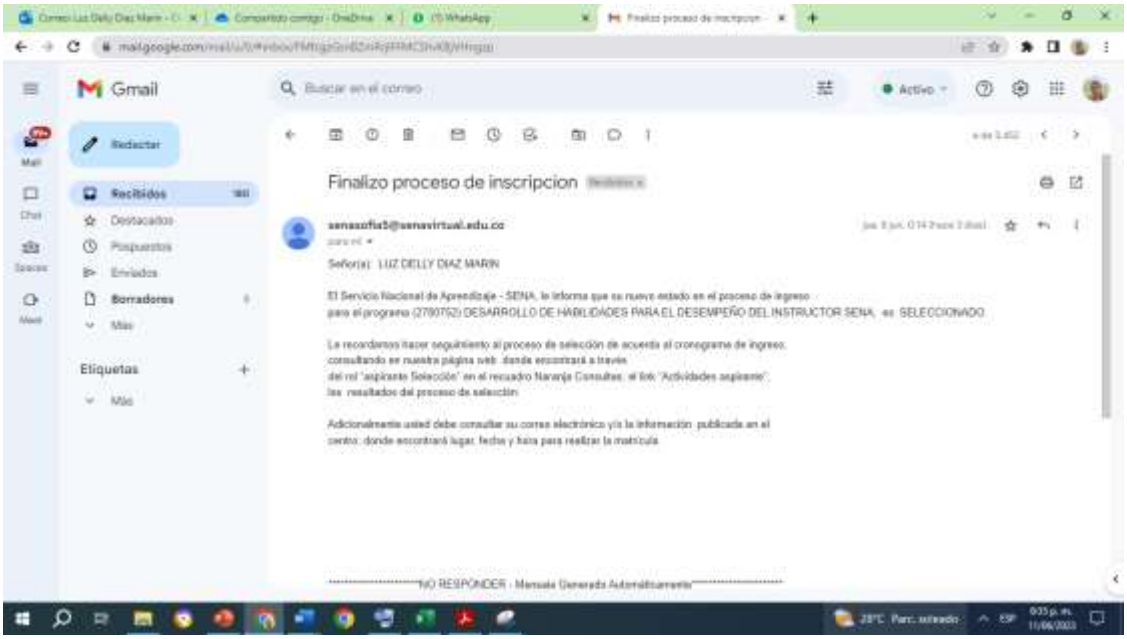
**Actividades de reflexión inicial**

El propósito central de las siguientes actividades es el incentivar en el aprendiz el pensamiento crítico reflexivo y a través de esta estrategia permitir la construcción de conciencia, partiendo desde el análisis hasta generar en el individuo conocimientos que contribuyan a reconocer aspectos cualitativos y cuantitativos que propenderán hacia la creación de una cultura de autocuidado y protección.



• Anualmente ocurren más de 317 millones de accidentes en el trabajo, muchos de estos accidentes resultan en ausentismo laboral. El costo de esta adversidad diaria es enorme y la cuota agregada de las pymes

## OBLIGACIÓN 19 SE DIO INICIO AL CURSO DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR.







**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 DEL 06/2023** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTROORDENADORA DE GASTO:** | CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META |
| **SUPERVISOR DELCONTRATO:** | ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | N/A |
| **CONTRATO No:** | No. CO1.PCCNTR.4548712 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios profesionales. |
| **OBJETO:** | *Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo con su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.* |
| **VALOR:** | $39.910.000 |
| **CONTRATISTA:** | Luz Delly Diaz Marín |
| **NIT:** | 35261089 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Departamento del Meta |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 03/02/ 2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | 03/02/2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 10 meses y 7 días |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $39.910.000 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | **$** 20.930.000 |
| **PRÓRROGA No:** | N/A |
| **ADICIÓN No. :** | N/A |
| **SUSPENSIÓN No. :** | N/A |
| **FORMA DE PAGO:** | Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a veintiséis días (26) día del mes de febrero de 2023.por valor de tres millones trecientos ochenta mil pesos M/cte. ($3.380,000) B) nueve pagos iguales de marzo a noviembre de 2023por valor de tres millones novecientos mil pesos M/cte. ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023.por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. $1.430,000 pesos |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| **1.** Participar en laplaneación de los procesos formativos deacuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdocon su perfil. | La contratista realizó reunión de concertación de trabajo con Directivos y docentes par de la I.E Brisas de Erique, Integrado fichas: fichas: 2480090,2480126, 2481687 Y 2709100, 2709080 del técnico en Conservación de Recursos Naturales y ProducciónAgropecuaria. | One Drive la carpeta instructor/LUZ DELLY DIAZ/actas de proceso/fichas: 2480090,2480126, 2481687 Y 2709100, 2709080. |
| 2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica delcontrato | Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de estas obligaciones específica del contrato. |
| 3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programasdel área temática de lasfichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | La contratista impartió formación profesional en SST con las fichas: 2480090,2480126, 2481687 Y 2709100, 2709080 del técnico en Conservación de Recursos Naturales y Producción Agropecuaria. | One Drive/carpeta instructor/ LUZ DELLY DIAZ/guías de aprendizaje/fichas 2480090,2480126, 2481687, 2709100, 2709080 |
| 5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | A la fecha de informe el contratista no evaluó ningúnresultado de aprendizaje | A la fecha de informe el contratista no evaluó ningún resultado de aprendizaje |
| 6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidaden un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | Para el presente mes objeto de cobro, el contratista envió el correo de solicitud de creación de eventos del mes de junio al personal de apoyo de la coordinación de programas especiales. | Correo al personal de apoyo de la coordinación de programas especiales.<br>One Drive de coordinación de programas especiales en la carpeta de cuenta de cobro mes de junio/LUZ DELLY DIAZ. |
| 7. Reportar oportunamenteal coordinador académico,a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | Para el presente mes el contratista no ha registrado novedades. | Para el presente mes el contratista no ha registrado novedades. |
| 8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. | La contratista verificó que los asistentes a la formación están registrados en la plataforma de Sena Sofia Plus y se encuentren en estado de formación. | One Drive en la carpeta instructor LUZ DELLY DIAZ/listas de asistencia /fichas 2480090,2480126, 2481687 Y 2709100, 2709080 del técnico. |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la poblaciónlo requieran | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de estaobligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica delcontrato. | El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centrosde convivencia del Centro de Formación. | El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica delcontrato. | El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 13. Participar y aportar en laconstrucción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica delcontrato. | El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucionalcuando se requiera. | El contratista no realizó actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 15. Realizar seguimiento etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador,registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica delcontrato. | El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. | El contratista reporta que a la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media. | El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro. | La contratista reporta 160 horas de formación para el mes de junio**.** **120 horas de formación y 40 adicionales.** | One Drive/carpeta cuenta de cobro/junio/LUZ DELLY DIAZ. |
| 18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados | Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades | Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno a contratista para actividades |
| Por el supervisor o elordenador del gasto. | relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Para el presente mes objetode cobro no se han desarrollado orientacionesfrente a esta obligación contractual. | Para el presente mes objetode cobro no se han desarrollado orientaciones frente a esta obligación contractual. |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | La contratista se registró y dio inicio al curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor. | La contratista anexa actasde reunión y registro fotográfico del encuentro |
| 21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño. | Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. . | Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 23. Promover y divulgar cada mes las actividades yel material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros) | A la fecha de este informe el Contratista no realizo divulgación ya que no hubo promoción en el Sistema de Bibliotecas SENA. . | Portafolio del instructor/Guías de aprendizaje. |
| 24. Elaborar informe de ejecución del proyectoformativo. | Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. . | Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de lashistorias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral,Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. | Para el presente mes de cobro, el contratista está realizando recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media. | Para el presente mes de cobro, el contratista está realizando recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media. |

## OBSERVACIONES

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No.de días ejecutados | % |
| 30/06/2023 | 05 | $3.900.000 | $18.980.000 | $ 20.930.000 | 47,20%. | N/A | N/A |

## OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR.4548712, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 47,20%.

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR.4548712

- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboró: . 


**ANGELA MARÍA BERNAL PARRADO, Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4548712**