**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena, Junio 22 de 2023

Señor (a)
**DUVIS ARRIETA ORTEGA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4588999
Coordinadora Academica
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

**Referencia: No** CO1.PCCNTR.4588999 año 2023

German Augusto Piñeros Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93415265 de Ibague (Tolima), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($19.415.500). a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.410.200) correspondiente al mes de Febrero de 2023, b) cuatro pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de Marzo a Junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIESCISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000) cada uno y c) un último pago por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($937.300) correspondiente al mes de Julio de 2023.*

**Plazo:** Será hasta el dia 07 de julio de 2023.

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL en la SALUD, en el Area de SALUD que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolivar.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la ejecución de la formación complementaria virtual de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente, atender los foros de dudas e inquietudes que son objeto de la formación, Publicar anuncios que se consideren pertinentes para el buen desarrollo de la formación, Realizar encuentros virtuales semanales y/o de seguimiento a cada aprendiz según el objeto de contratación, Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS. | Cumpli con el desarrollo de la formación en las fichas asignadas desde la coordinación académica. Fichas Asociadas 2769517 - 2769518 - 2769519 - 2769520 SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS 48 horas, entre el 18/05/2023 al 20/06/2023. ; También las fichas: 2788348 – 2788349 – 2788350 - 2788351 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS. 48 horas, entre el 21/06/2023 al 24/07/2023. | Informes de ejecución de cursos virtuales, Gestión de tiempos de Sofía Plus/Plataforma territorium, Drive, etc |
| 2 | Manejar y aplicar la estructura del LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades, materiales y demás recursos educativos digitales que sustentarán la ruta de aprendizaje. | Impartir formacion de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica. | Gestión en Sofiaplus Gestión en plataforma Territorium |
| 3 | Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación como complementaria virtual | Crear rutas de aprendizaje y asociar las fichas asignadas. | Soportes en Sofía/Plataforma territorium Plus, Drive, etc |
| 4 | Realizar reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación virtual. | relacionadas en la guía de aprendizaje. Desarrollar las actividades descritas en la planeación pedagógica | Informes de ejecución de cursos virtuales |
| 5 | Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato. | Cumplir con la planeación pedagógica | Informes de ejecución de cursos virtuales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado. | Elaborar y actualizar el portafolio del instructor y revisar el portafolio del aprendiz. | Informes de ejecución de cursos virtuales SOFIAPLUS |
| 7 | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Desarrollar proceso de inducción a aprendices de fichas nuevas, además evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje desarrollados. | Gestión de inicio, ejecución y evaluación en plataforma Territorium |
| 8 | Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional. | Dar a conocer y hacer cumplir los deberes y derechos de los aprendices, además reportar las desersiones y retiros en las fichas asignadas. | Gestión de ejecución en plataforma Territorium |
| 9 | Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna. | Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro. | Formatos de registro diligenciados |
| 10 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo. | Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro. | Formatos de seguimiento a los procesos de formación-Compromiso |
| 11 | Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional. | Generar reportes de juicio de evaluación | Gestión de cierre en Sofiaplus y en plataforma Territorium |
| 12 | Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro. | Presentar planilla pago aportes seguridad social |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro. | Formatos de seguimiento a los procesos de formación-Compromiso |
| 14 | Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información. | Cumplimientos de las normas del reglamento de aprendices | Formatos de registro diligenciados |
| 15 | Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Aplicación de ayudas pedagógicas | Gestión en plataforma Territorium |
| 16 | Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro. | Cumplimiento con la calidad del servicio | Gestión en Sofiaplus y plataforma Territorium |
| 17 | Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar. | Cumplimiento con la calidad del servicio | Gestión en Sofiaplus y plataforma Territorium |
| 18 | Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2023. | Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro. | Gestión en Sofiaplus, plataforma Territorium y SECOP II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. | Cumplimiento con la calidad del servicio | Soportes en Sofía Plus/Plataforma territorium |
| 20 | Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado. | Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro. | Soportes en Sofía Plus/Plataforma territorium |
| 21 | Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro. | Gestión en Sofiaplus y plataforma Territorium |
| 22 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación. | Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro. | Soportes en Sofía Plus/Plataforma territorium |
| 23 | Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices. | Cumplimiento con la calidad del servicio | Informes de ejecución de cursos virtuales, Gestión de tiempos de Sofía Plus, Drive, etc |
| 24 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro. | Informes de ejecución de cursos virtuales |
| 25 | Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico. | Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro. | Soportes en Sofía Plus/Plataforma territorium |
| 26 | Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación. | Generar reportes de juicios de evaluación | Informes de ejecución de cursos virtuales SOFIAPLUS |
| 27 | Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus. | Generar reportes de juicios de evaluación | Informes de ejecución de cursos virtuales SOFIAPLUS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato. | Efectuar tramite de cuenta de cobro y entrega de evidencias de manera mensual. | Informes de ejecución de cursos virtuales y Plataforma SECOP II |
| 29 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación | Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro. | Formatos de seguimiento a los procesos de formación-Compromiso |
| 30 | Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada. | Cumplimientos de las normas del reglamento de aprendices | Aplicar el reglamento de acuerdo a lo estipulado por las normas establecidas |
| 31 | Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo. | Aplicación de ayudas pedagógicas | Propuestas metodológicas de enseñanza y aprendizaje, para innovar la educación |
| 32 | Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente. | Cumplimiento con la calidad del servicio | Formatos de registro diligenciados |
| 33 | Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional. | Cumplimiento con la calidad del servicio | No divulgar información confidencial que pueda afectar a los procesos formativos |
| 34 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro. | Informes de ejecución de cursos virtuales |
| 35 | Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | Cumplimiento con la calidad del servicio | Registrar los juicios evaluativos de los aprendices en la plataforma SOFIAPLUS |
| 36 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. | No asignación de bienes | NA |
| 37 | El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato. | Cumplimiento de las normas de bioseguridad | Cumplimiento de los Protocolos de Bioseguridad - Registro aplicativo QR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 38 | Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato | Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro. | Entregar las evidencias de acuerdo a lo solicitado |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4501540297** de la planilla, SOI y periodo mes de Mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

**Firma**
**GERMAN AUGUSTO PIÑEROS RUIZ**
**Contratista**
**C.C. No. No. 93415265 de Ibague (Tolima)**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Duvis Arrieta Ortega**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4588999 de 2023**
**Coordinadora Academica**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GERMAN AUGUSTO PIÑEROS RUIZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/06/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2788349 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1.RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2.CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2769519 - SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS DE ACUERDO CON MARCO NORMATIVO.

2. DESCRIBIR FACTORES PSICOSOCIALES QUE IMPACTEN LA SALUD MENTAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO PENITENCIARIO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ACERCARSE

4. FOMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD MENTAL EN EL TALENTO HUMANO EN SALUD QUE LABORA EN LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2769520 - SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS DE ACUERDO CON MARCO NORMATIVO.

2. DESCRIBIR FACTORES PSICOSOCIALES QUE IMPACTEN LA SALUD MENTAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO PENITENCIARIO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ACERCARSE

4. FOMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD MENTAL EN EL TALENTO HUMANO EN SALUD QUE LABORA EN LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2769517 - SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS DE ACUERDO CON MARCO NORMATIVO.

2. DESCRIBIR FACTORES PSICOSOCIALES QUE IMPACTEN LA SALUD MENTAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO PENITENCIARIO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ACERCARSE

4. FOMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD MENTAL EN EL TALENTO HUMANO EN SALUD QUE LABORA EN LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2769518 - SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS DE ACUERDO CON MARCO NORMATIVO.

2. DESCRIBIR FACTORES PSICOSOCIALES QUE IMPACTEN LA SALUD MENTAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO PENITENCIARIO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ACERCARSE

4. FOMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD MENTAL EN EL TALENTO HUMANO EN SALUD QUE LABORA EN LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2788351 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1.RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2.CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2788348 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2.CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2788350 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2.CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** GERMAN AUGUSTO PIÑEROS RUIZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS