PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha 30 de mayo 2023

Señor (a)
JAVIER MAURICIO GIRALDO MONTOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4718127
Profesional G9
Extensionismo Tecnológico - Tecnoacademia
Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4718127 del año 2023

Diego Edison Quiroga Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.909.189 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($52.611.542,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios de acuerdo a la fecha de perfeccionamiento del contrato por Valor de CINCO MILLONES CIENTO DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS ($5.102.792,00) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($5.278.750,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de la Regional Cundinamarca, las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general.	Participar en las charlas y capacitaciones sobre el programa Extensionismo Tecnológico. Se apoyaron las inscripciones para el programa de Extensionismo Tecnológico conforme a la convocatoria Q2 2023.	Asistencia a reuniones y capacitaciones.
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	El contacto inicial se había realizado en períodos anteriores, sin embargo, en este mes se realizaron llamadas a empresarios para que se inscribieran en la convocatoria de Extensionismo Tecnológico 2023 Q2.	Tabla de anotaciones de llamadas telefónicas Correos electrónicos enviados. Mensajes enviados para participar en la convocatoria del programa.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados.	La sensibilización se realizó en marzo y abril.	No se realizó ninguna actividad de esta obligación.
4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Registro de datos de empresas, plan de mejora, necesidades, indicadores y las asesorías realizadas.	Evidencias obligación 4 en Dynamisena
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas-agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Los diagnósticos se realizaron en marzo y abril.	No se realizó ninguna actividad de esta obligación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Los planes de mejora se formularon y concertaron en marzo y abril.	No se realizó ninguna actividad de esta obligación.
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Se realizaron las asesorías respectivas y se registró el avance de los indicadores en Dynamisena	Evidencias obligación 7 en Dynamisena
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinas asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Se realizaron las asesorías conforme a la metodología de extensionismo tecnológico de acuerdo a la guía (GIC-G-010)	Reuniones en Teams y evidencias de la obligación 8 en Dynamisena
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico	No aplica para el mes de mayo	No se realizó ninguna actividad de esta obligación.
10.	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	No aplica para el mes de mayo	No se realizó ninguna actividad de esta obligación.
11.	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Se están diligenciando la información recolectada en el acompañamiento de los empresarios	Actas de inicio, diagnósticos y asesorías.
12.	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se	Se ha participado de las reuniones programadas y capacitaciones convocadas.	Participación en reuniones

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.		
13.	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	No aplica para el mes de mayo	No se realizó ninguna actividad de esta obligación.
14.	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.	Se están realizando reuniones virtuales mediante Microsoft Teams, donde se garantiza la ejecución de las horas implementadas en la metodología.	Se adjunta pantallazo y grabación de las reuniones realizadas con los empresarios
15.	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	No aplica para el mes de mayo	No se realizó ninguna actividad de esta obligación.
16.	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Se realiza y presenta el informe de las actividades realizadas en el mes de mayo.	Informe mensual de ejecución contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Ítem	No de la orden de viaje	Lugar de desplazamiento	Fechas de desplazamientos	
			Inicio	Finalización
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

la planilla de pago de la seguridad social del mes abril 2023 No. 1054843779. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
Diego Edison Quiroga Rojas
Contratista
C.C. No. 79.909.189 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
Javier Mauricio Giraldo Montoya
Supervisor(a) Contrato CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4550803 de 2023
Cargo Profesional G9

Evidencias Mes de mayo

Obligación 1.

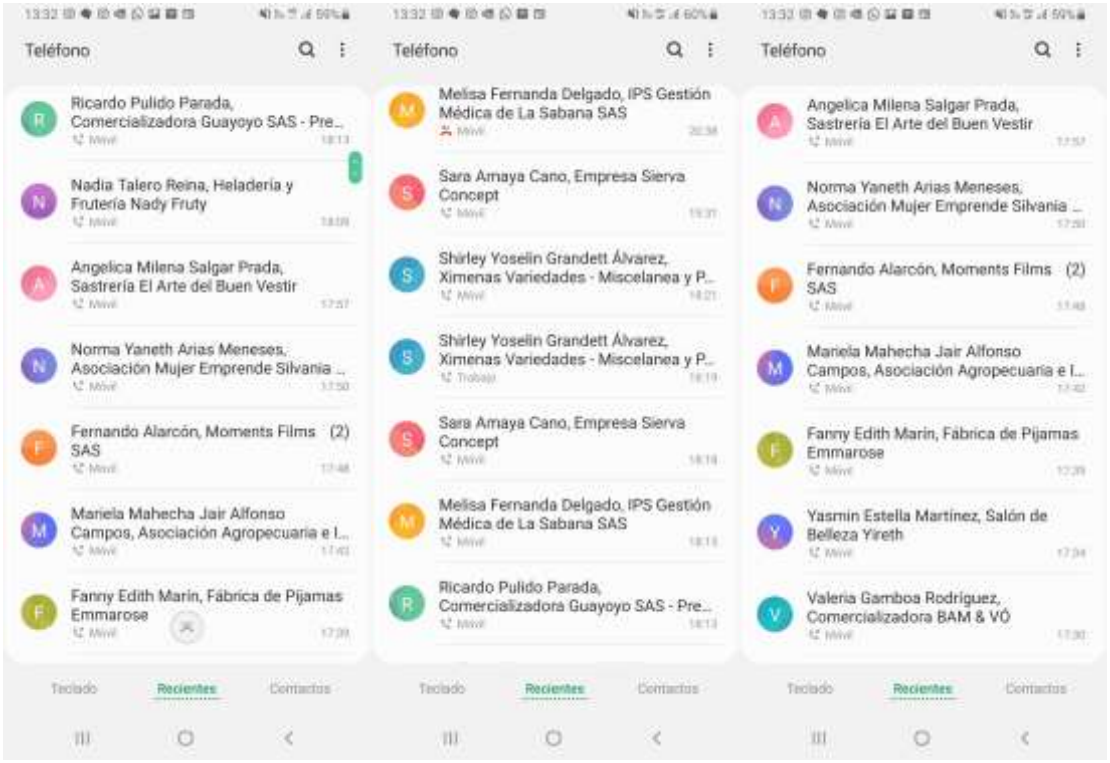


Obligación 2.



		Nombre	Cedula	Celular	Correo	Dpto	Cargo	Nit	Razon	Gestor
		Angélica Milena Salgar Prada	39576325	3144411128	elartedelbuenvestir17@gmail.com	CUNDINAMARCA	Propietaria	39576325	El Arte Del Buen Vestir - Chía	Diego Edison Quiroga Rojas
		Nadia Talero Reina	39788840	3112595800	nadiatalero3006@gmail.com	CUNDINAMARCA	Propietaria	39788840	Nady fruty	Diego Edison Quiroga Rojas
		Nubia Patricia Pinto Hernández	46668433	3112131477	nubiappinto@gmail.com	CUNDINAMARCA	Propietaria	46668433	Nubia Pinto Asesoras de Seguros	Diego Edison Quiroga Rojas
		Yazmin Estella Martínez	52112146	3134842470	yazminstellam31@hotmail.com	CUNDINAMARCA	Propietaria	52112146	Salón de Belleza Yireth	Diego Edison Quiroga Rojas
		Fanny Edith Marin	52295097	3154853815	oshinkirara9@gmail.com	CUNDINAMARCA	Propietaria	52295097	Emmarose	Diego Edison Quiroga Rojas
		Alix Molano Bello	52623675	3112239700	alixmolano@gmail.com	CUNDINAMARCA	Propietaria	52623675	Pesquera San Isidro	Diego Edison Quiroga Rojas
		Camilo Andrés Rodríguez Cortés	1070600766	3163655290	Camiloandresrc@outlook.com	CUNDINAMARCA	Propietario	1070600766	New Jeans	Diego Edison Quiroga Rojas
		Eugenia Patricia Linares Rojas	1070750212	3203231489	patriclinar2806@gmail.com	CUNDINAMARCA	Propietaria	1070750212	Variedades JJP	Diego Edison Quiroga Rojas
		Jefferson David Castellanos Castro	1070924185	3228365888	jdavidcastellanos@gmail.com	CUNDINAMARCA	Propietario	1070924185	Pasaje Comercial Alta Tecnología	Diego Edison Quiroga Rojas
		Fernando Alarcón	1076622541	3152074052	momentsfilm06@gmail.com	CUNDINAMARCA	Propietario	901062825	MOMENTS FILM SAS	Diego Edison Quiroga Rojas
		Ingrid Johanna Lugo Vega	1098671374	3133595563	joha.lugo30@gmail.com	CUNDINAMARCA		1098671374	ATELIER Bye Johanna Lugo	Diego Edison Quiroga Rojas
		Shirley Yoselin	1127955992	3057709261	shircard13@gmail.com	CUNDINAMARCA	Propietaria	1127955992	Ximenas	Diego Edison

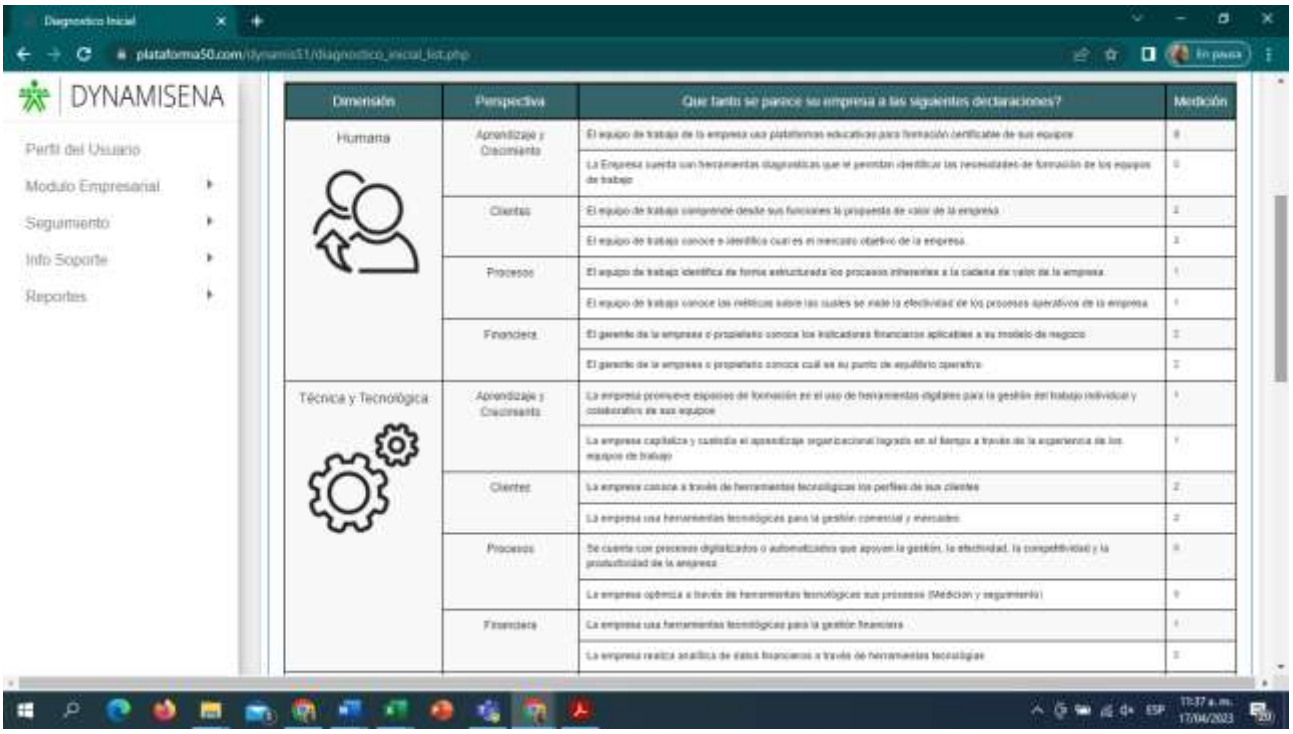
Obligación 3.

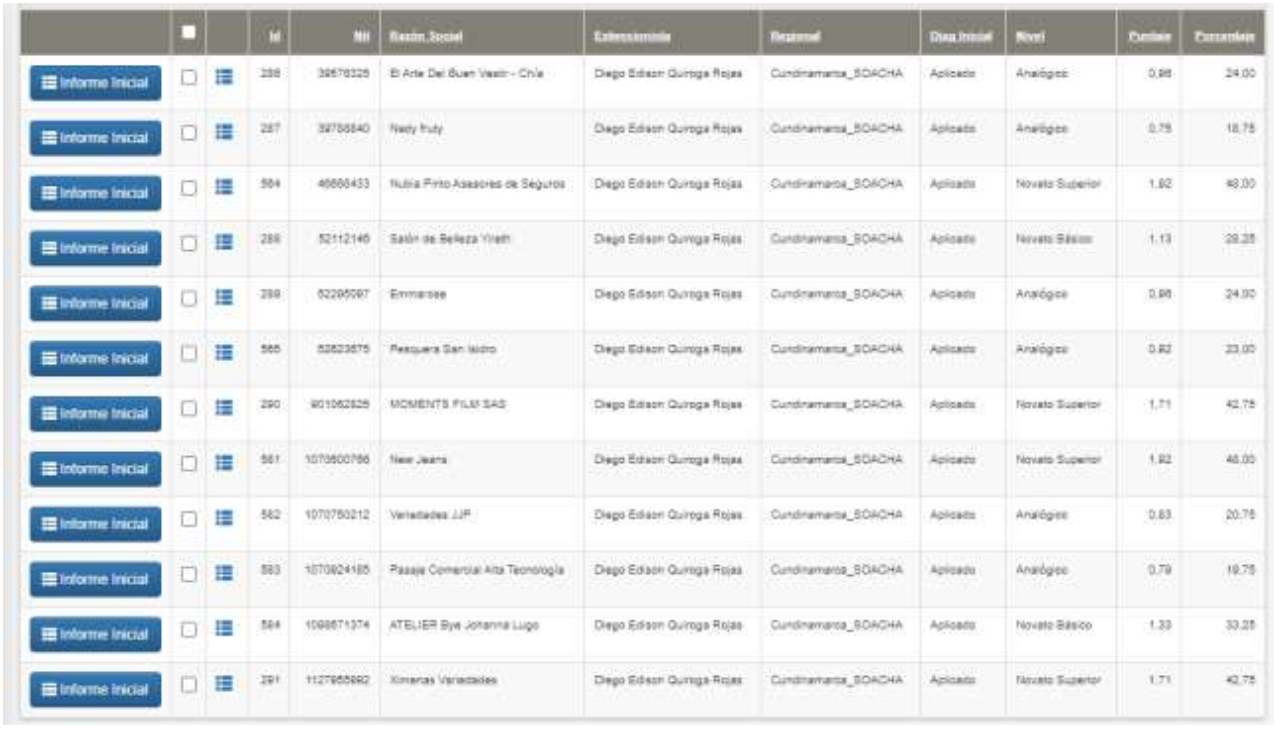


Obligación 4.

	Nit	Razón Social	Departamento	Extensionista	Empresario	Regional	Convocatoria	Estado	Idempresa	Encuesta
☐	1098871374	ATELIER Bya Johanna Lugo	CUNDINAMARCA	Diego Edison Quiroga Rojas	Ingrid Johanna Lugo Vega	Cundinamarca_SOACHA	Convocatoria Q2	Activo	584	Pendiente
☐	39576325	El Arte Del Buen Vestir - Chía	CUNDINAMARCA	Diego Edison Quiroga Rojas	Angélica Milena Salgar Prada	Cundinamarca_SOACHA	Convocatoria Q3	Activo	288	Encuestado
☐	52295097	Emmanse	CUNDINAMARCA	Diego Edison Quiroga Rojas	Fanny Edith Marín	Cundinamarca_SOACHA	Convocatoria Q2	Activo	289	Encuestado
☐	901082825	MOMENTS FILM SAS	CUNDINAMARCA	Diego Edison Quiroga Rojas	Fernando Alarcón	Cundinamarca_SOACHA	Convocatoria Q3	Activo	290	Encuestado
☐	39799840	Nady fruty	CUNDINAMARCA	Diego Edison Quiroga Rojas	Nadia Talero Reina	Cundinamarca_SOACHA	Convocatoria Q2	Activo	287	Encuestado
☐	1070800766	New Jeans	CUNDINAMARCA	Diego Edison Quiroga Rojas	Camilo Andrés Rodríguez Cortés	Cundinamarca_SOACHA	Convocatoria Q3	Activo	581	Encuestado
☐	46669423	Nubia Pinto Asesores de Seguros	CUNDINAMARCA	Diego Edison Quiroga Rojas	Nubia Patricia Pinto Hernández	Cundinamarca_SOACHA	Convocatoria Q2	Activo	554	Encuestado
☐	1070924165	Paseje Comercial Alta Tecnología	CUNDINAMARCA	Diego Edison Quiroga Rojas	Jefferson David Castellanos Castro	Cundinamarca_SOACHA	Convocatoria Q2	Activo	583	Pendiente
☐	52823679	Pesquera San Isidro	CUNDINAMARCA	Diego Edison Quiroga Rojas	Alix Molano Bello	Cundinamarca_SOACHA	Convocatoria Q2	Activo	555	Pendiente
☐	52112146	Salón de Belleza Yirsh	CUNDINAMARCA	Diego Edison Quiroga Rojas	Yazmin Estella Martínez	Cundinamarca_SOACHA	Convocatoria Q2	Activo	288	Encuestado
☐	1070750212	Variedades JJP	CUNDINAMARCA	Diego Edison Quiroga Rojas	Eugenia Patricia Linares Rojas	Cundinamarca_SOACHA	Convocatoria Q2	Activo	582	Pendiente
☐	1127665662	Ximenas Variedades	CUNDINAMARCA	Diego Edison Quiroga Rojas	Shirley Yoselin Grandett Álvarez	Cundinamarca_SOACHA	Convocatoria Q2	Activo	291	Encuestado

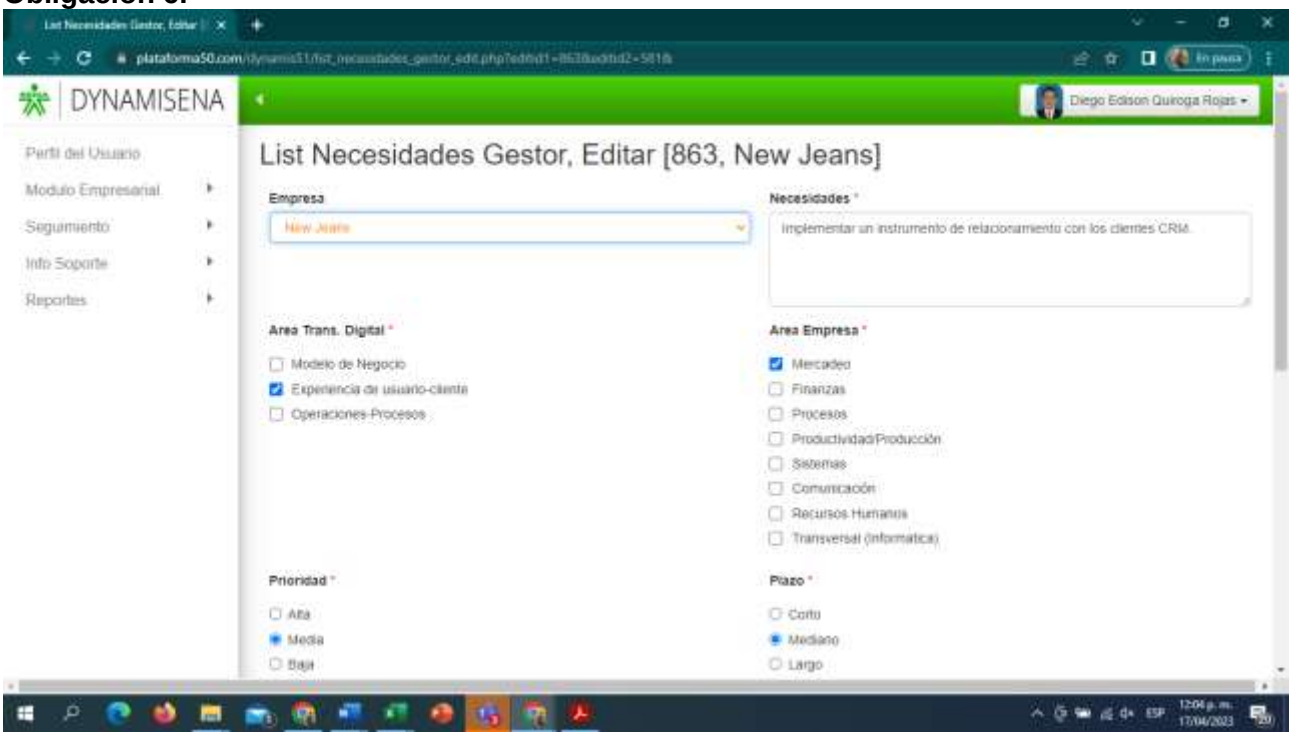
Obligación 5.



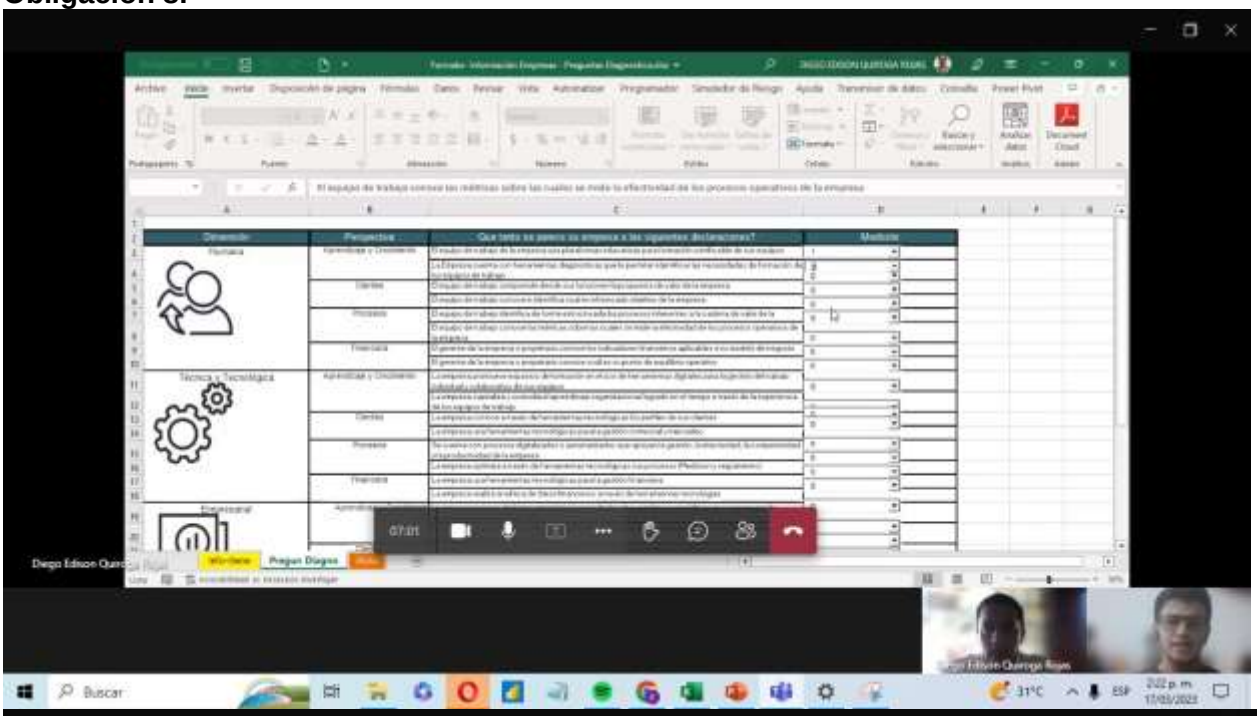


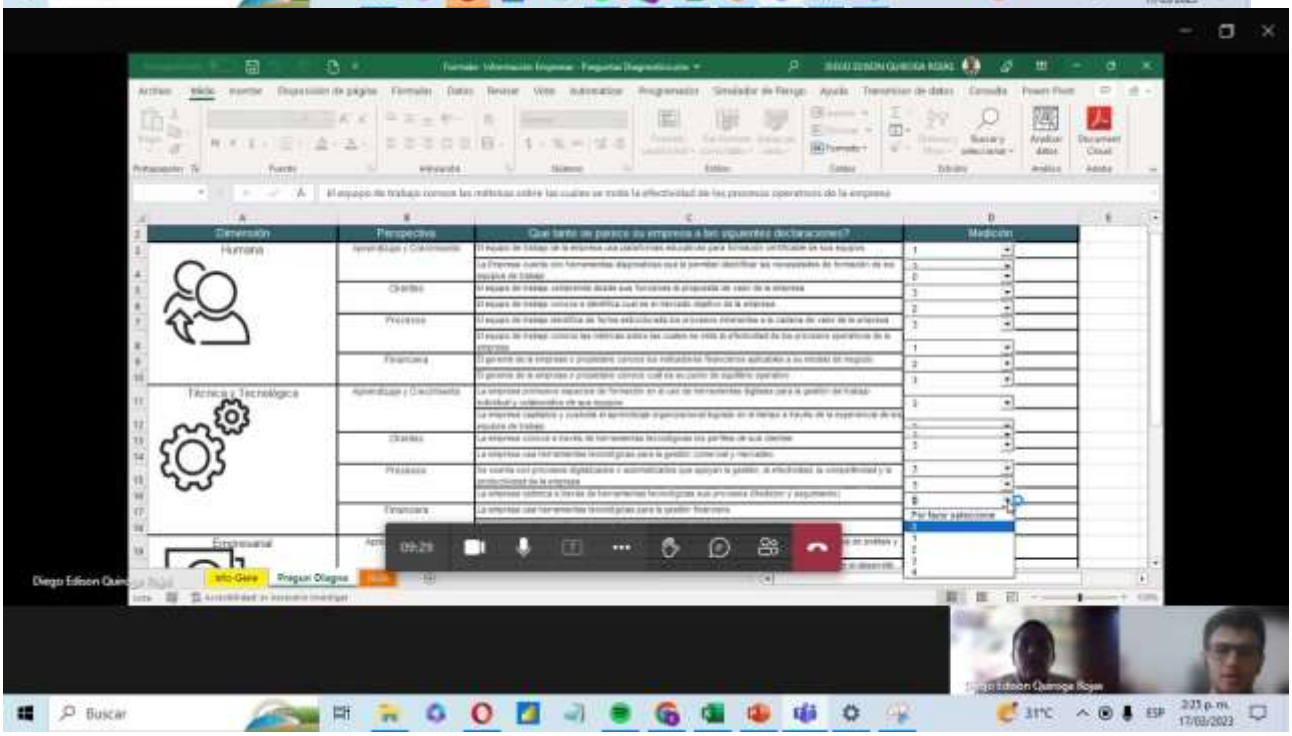
			Id	Nit	Razón Social	Extensionista	Regional	Etapa Inicial	Nivel	Puntaje	Porcentaje
Informe Inicial	☐		288	39578325	El Arte Del Buen Vestir - Chía	Diego Edison Quiroga Rojas	Cundinamarca_SOACHA	Aplicado	Analógico	0,96	24,00
Informe Inicial	☐		287	39756840	Nady fruty	Diego Edison Quiroga Rojas	Cundinamarca_SOACHA	Aplicado	Analógico	0,75	18,75
Informe Inicial	☐		584	46666433	Nubia Pinto Asesores de Seguros	Diego Edison Quiroga Rojas	Cundinamarca_SOACHA	Aplicado	Novato Superior	1,92	48,00
Informe Inicial	☐		286	52112146	Salón de Belleza Yireth	Diego Edison Quiroga Rojas	Cundinamarca_SOACHA	Aplicado	Novato Básico	1,13	28,25
Informe Inicial	☐		289	52295097	Emmanse	Diego Edison Quiroga Rojas	Cundinamarca_SOACHA	Aplicado	Analógico	0,96	24,00
Informe Inicial	☐		585	52823675	Peluquera San Isidro	Diego Edison Quiroga Rojas	Cundinamarca_SOACHA	Aplicado	Analógico	0,92	23,00
Informe Inicial	☐		290	901062826	MOMENTS FILM SAS	Diego Edison Quiroga Rojas	Cundinamarca_SOACHA	Aplicado	Novato Superior	1,71	42,75
Informe Inicial	☐		561	1070600766	New Jeans	Diego Edison Quiroga Rojas	Cundinamarca_SOACHA	Aplicado	Novato Superior	1,92	48,00
Informe Inicial	☐		562	1070750212	Variedades JJP	Diego Edison Quiroga Rojas	Cundinamarca_SOACHA	Aplicado	Analógico	0,83	20,75
Informe Inicial	☐		563	1070824185	Pasaje Comercial Alta Tecnología	Diego Edison Quiroga Rojas	Cundinamarca_SOACHA	Aplicado	Analógico	0,79	19,75
Informe Inicial	☐		564	1098671374	ATELIER Bye Johanna Lugo	Diego Edison Quiroga Rojas	Cundinamarca_SOACHA	Aplicado	Novato Básico	1,33	33,25
Informe Inicial	☐		291	1127955992	Ximenas Variedades	Diego Edison Quiroga Rojas	Cundinamarca_SOACHA	Aplicado	Novato Superior	1,71	42,75

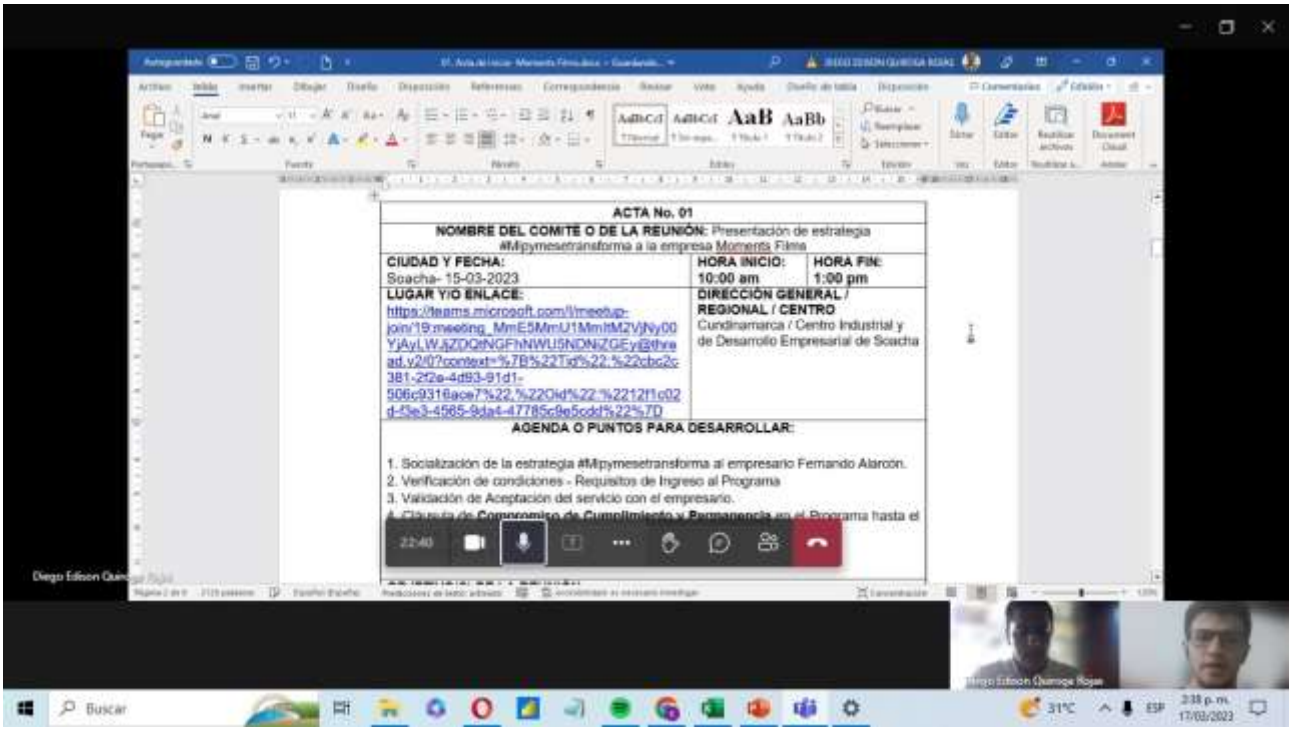
Obligación 6.



Obligación 8.






ACTA No. 01
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa Moments Films
CIUDAD Y FECHA: Soacha- 15-03-2023
HORA INICIO: 10:00 am
HORA FIN: 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Cundinamarca / Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socialización de la estrategia #Mipymesetransforma al empresario Fernando Alarcón.
2. Verificación de condiciones - Requisitos de Ingreso al Programa
3. Validación de Aceptación del servicio con el empresario.


OEMPRESAS -
UAL
IDENTIFICACIÓN
03
Diagnóstico Empresarial - SENNOVA
IMPLEMENTACIÓN
05
Registro de Asesoría Certificación de Formaciones
SENSIBILIZACIÓN
02
Acta de Inicio Certificado cámara de comercio
PLANEACIÓN
04
Formato Plan de Mejora
MEDICIÓN
06
personalizada a las necesidades de la empresa.
En esta modalidad, el empresario ejecuta la siguiente ruta del proceso para el acompañamiento

Obligación 11.



Formato Registro de Asesoría

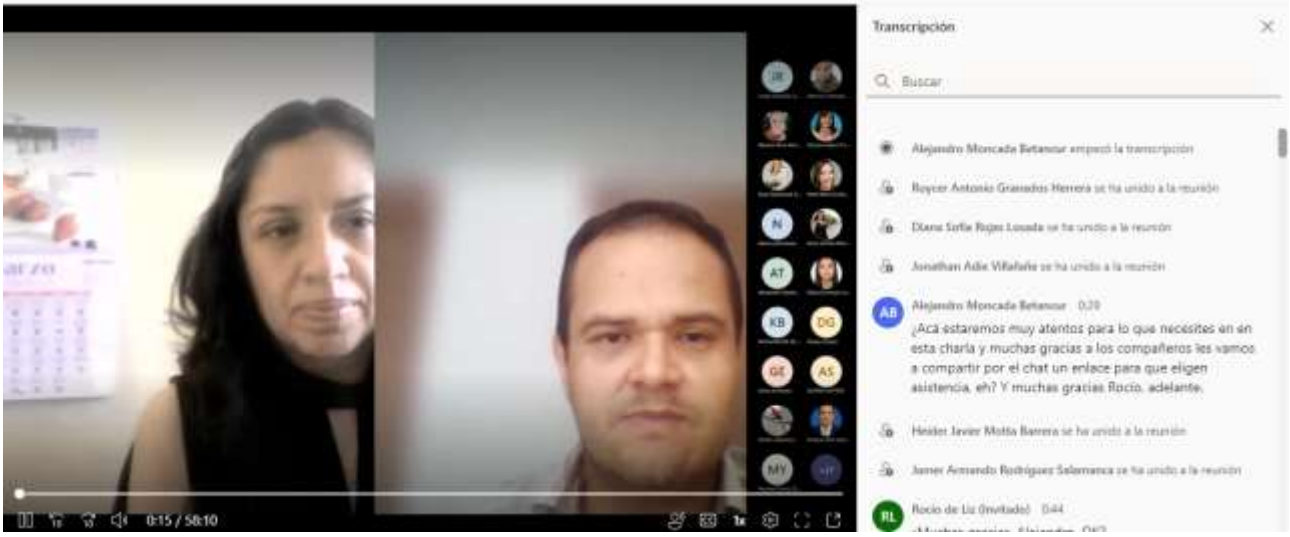
REGIONAL	Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN	Soacha	NOMBRE EXTENSIONISTA TECNOLOGICO	Diego Edison Quiroga Rojas
NOMBRE DE LA EMPRESA	El Arte del Buen Vestir	NIT	000705321	NOMBRE DE EMPRESARIO O PROPIETARIO	Angélica Milena Salgar Prada

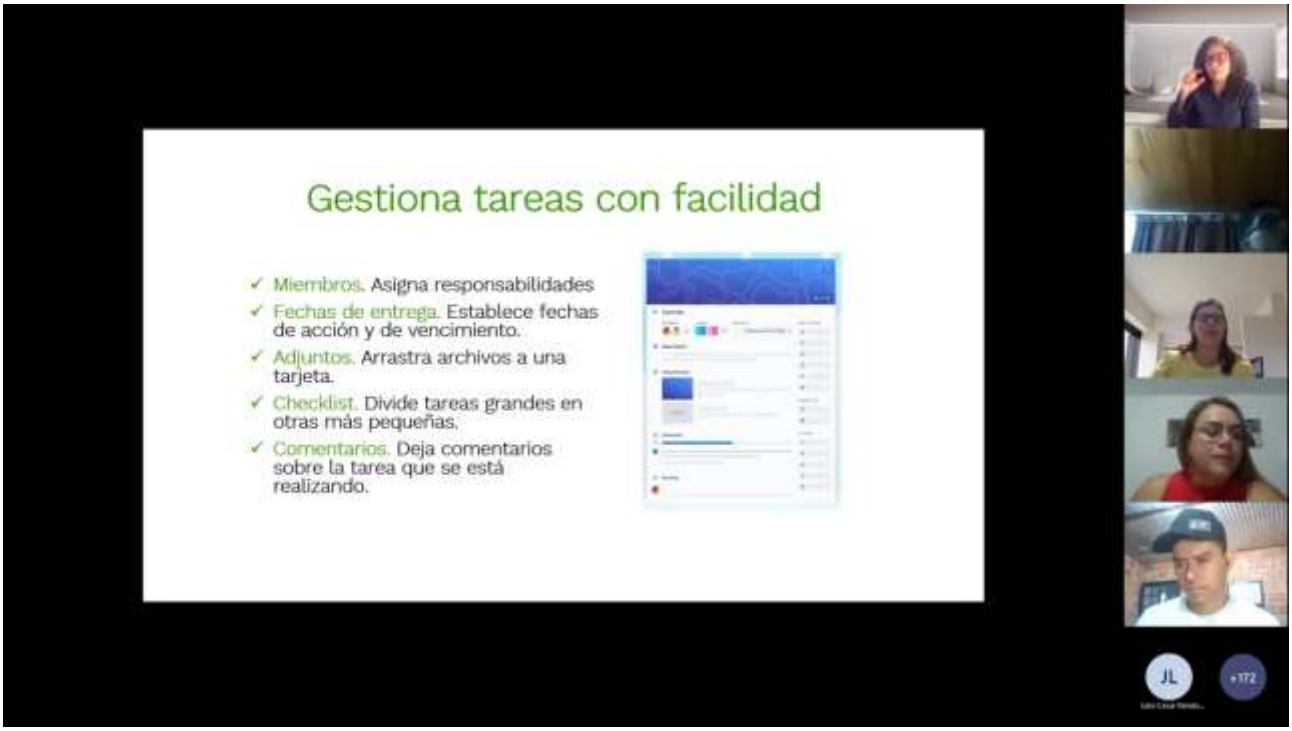
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha (dd/mm/aaaa)	Hora de asesoría		Cant. Horas	Ámbito Realizado	Categorías	Responsable Extensionista Tecnológico Empresario	Fecha próxima asesoría (dd/mm/yyyy)	Nombre colaborador(es) de la empresa que atendió(n) la asesoría	Evidencias de Asesoría: Link de grabación o evidencias fotográficas compartidas a usuario nube
	Inicio	Fin							
26/03/2021	8:00 a. m.	9:00 a. m.	1:00	Contacto Telefónico para invertir sobre el programa y definir invitar por Teams para mañana 19 de 2021. Fue necesario invitar varias llamadas para lograr el contacto inicial.	Realizar invitar de sensibilización sobre el programa de Extensionismo tecnológico	Extensionista Tecnológico	12/03/21	Angélica Milena Salgar Prada	https://sena-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/angelica_milena_salgar_sena_edu_co/EVOcuvmrVbtPkvvWnQQBGmcBaNbNbbmvPuTC7NJEJnVuZQ?e=Ra4Ymm
12/03/2021	7:30 a. m.	10:00 a. m.	2:30	Sensibilización individual y general sobre el programa, indicando las particularidades del programa y las condiciones para participación en el mismo.	Realizar nueva invitar para el acta de inicio de las asesorías	Empresario y Extensionista Tecnológico	13/03/2021	Angélica Milena Salgar Prada	https://sena-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/angelica_milena_salgar_sena_edu_co/EVOcuvmrVbtPkvvWnQQBGmcBaNbNbbmvPuTC7NJEJnVuZQ?e=Ra4Ymm
13/03/2021	3:00 p. m.	7:30 p. m.	2:30	Reunión general de sensibilización a programa de Extensionismo Tecnológico para empresarios, se convocaron a todos los empresarios y se logró la participación de algunos.	Realizar sensibilización individual	Extensionista Tecnológico	15/03/2021	Angélica Milena Salgar Prada	https://sena-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/angelica_milena_salgar_sena_edu_co/EVOcuvmrVbtPkvvWnQQBGmcBaNbNbbmvPuTC7NJEJnVuZQ?e=Ra4Ymm
19/03/2021	7:30 a. m.	10:00 a. m.	2:30	Realizar el diagnóstico y el acta de inicio del programa y solicitar la Cámara de Comercio como evidencia. Programar el inicio de las invitaciones y realizar una prueba de caracterización de la empresa.	Realizar documentación para realizar el plan de de mejora de la siguiente reunión	Empresario y Extensionista Tecnológico	26/03/2021	Angélica Milena Salgar Prada	https://sena-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/angelica_milena_salgar_sena_edu_co/EVOcuvmrVbtPkvvWnQQBGmcBaNbNbbmvPuTC7NJEJnVuZQ?e=Ra4Ymm
26/03/2021	7:30 a. m.	10:00 a. m.	2:30	Se realizó el plan de mejora, identificando las necesidades y las indicadores para el medidor de la gestión en las asesorías.	Iniciar las asesorías para el plan de mejora y validar la información necesaria para analizar las procesos y las situaciones puntuales a fortalecer.	Empresario y Extensionista Tecnológico	27/03/2021	Angélica Milena Salgar Prada	https://sena-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/angelica_milena_salgar_sena_edu_co/EVOcuvmrVbtPkvvWnQQBGmcBaNbNbbmvPuTC7NJEJnVuZQ?e=Ra4Ymm
27/03/2021	7:30 a. m.	10:00 a. m.	2:30	Revisar las actividades específicas y ajustar las prioridas de asignación de tareas, recursos, almacenamiento y control de las	Proponer un modelo de mejora para optimizar tiempos y registros de las actividades diarias.	Empresario y Extensionista Tecnológico	03/04/21	Angélica Milena Salgar Prada	https://sena-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/angelica_milena_salgar_sena_edu_co/EVOcuvmrVbtPkvvWnQQBGmcBaNbNbbmvPuTC7NJEJnVuZQ?e=Ra4Ymm



Obligación 12.





Obligación 14.

