PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha 30 de junio 2023

Señor (a)
JAVIER MAURICIO GIRALDO MONTOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4718127
Profesional G9
Extensionismo Tecnológico - Tecnoacademia
Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4718127 del año 2023

Diego Edison Quiroga Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.909.189 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($52.611.542,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios de acuerdo a la fecha de perfeccionamiento del contrato por Valor de CINCO MILLONES CIENTO DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS ($5.102.792,00) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($5.278.750,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de la Regional Cundinamarca, las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general.	Participar en las charlas y capacitaciones sobre el programa Extensionismo Tecnológico. Se apoyaron las inscripciones para el programa de Extensionismo Tecnológico conforme a la convocatoria Q2 2023.	Asistencia a reuniones y capacitaciones.
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	El contacto inicial se había realizado en períodos anteriores, sin embargo, en este mes se realizaron llamadas a empresarios para que se inscribieran en la convocatoria de Extensionismo Tecnológico 2023 Q2.	Tabla de anotaciones de llamadas telefónicas Correos electrónicos enviados. Mensajes enviados para participar en la convocatoria del programa.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados.	La sensibilización se realizó en marzo y abril.	No se realizó ninguna actividad de esta obligación.
4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Registro de datos de empresas, plan de mejora, necesidades, indicadores y las asesorías realizadas.	Evidencias obligación 4 en Dynamisena
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas-agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Los diagnósticos se realizaron en marzo y abril.	No se realizó ninguna actividad de esta obligación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Los planes de mejora se formularon y concertaron en marzo y abril.	No se realizó ninguna actividad de esta obligación.
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Se realizaron las asesorías respectivas y se registró el avance de los indicadores en Dynamisena	Evidencias obligación 7 en Dynamisena
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinas asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Se realizaron las asesorías conforme a la metodología de extensionismo tecnológico de acuerdo a la guía (GIC-G-010)	Reuniones en Teams y evidencias de la obligación 8 en Dynamisena
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico	No aplica para el mes de junio	No se realizó ninguna actividad de esta obligación.
10.	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Se apoyo el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción y se realizaron las actas de cierre	Reuniones en Teams y evidencias de la obligación 10 en Dynamisena
11.	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Se está diligenciando la información recolectada en el acompañamiento de los empresarios	Actas de inicio, diagnósticos y asesorías.
12.	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se	Se ha participado de las reuniones programadas y capacitaciones convocadas.	Participación en reuniones

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.		
13.	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	No aplica para el mes de junio	No se realizó ninguna actividad de esta obligación.
14.	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.	Se están realizando reuniones virtuales mediante Microsoft Teams, donde se garantiza la ejecución de las horas implementadas en la metodología.	Se adjunta pantallazo y grabación de las reuniones realizadas con los empresarios
15.	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	No aplica para el mes de junio	No se realizó ninguna actividad de esta obligación.
16.	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Se realiza y presenta el informe de las actividades realizadas en el mes de junio.	Informe mensual de ejecución contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Ítem	No de la orden de viaje	Lugar de desplazamiento	Fechas de desplazamientos	
			Inicio	Finalización
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

la planilla de pago de la seguridad social del mes mayo 2023 No. 1155487559. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
Diego Edison Quiroga Rojas
Contratista
C.C. No. 79.909.189 de Bogotá D.C.

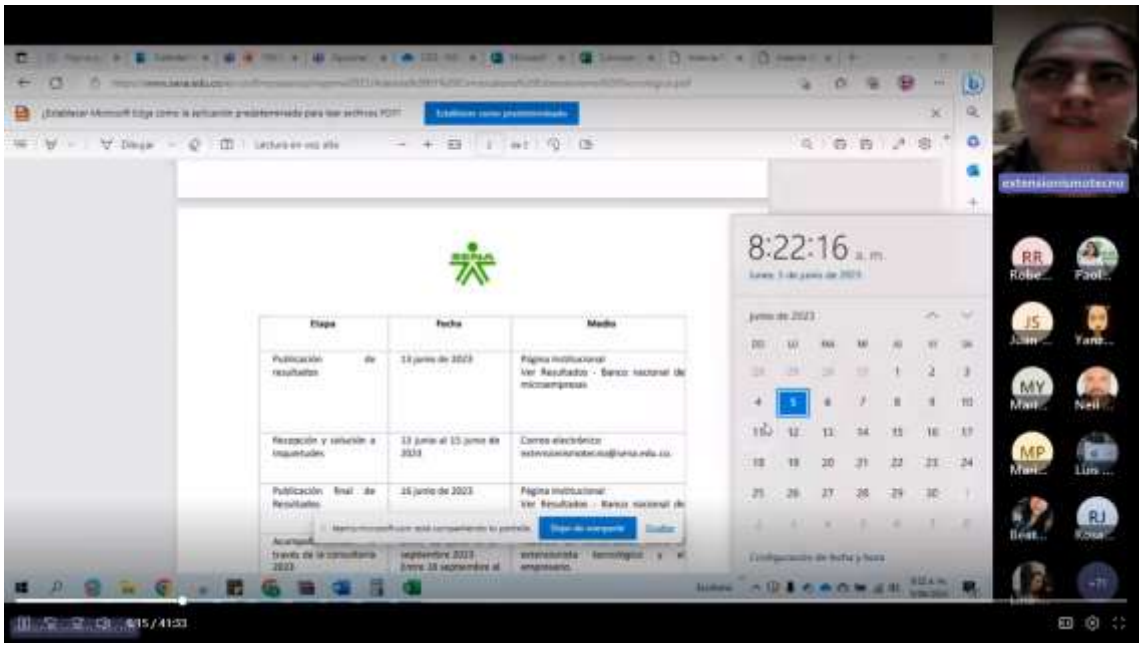
Recibí a satisfacción:

Firma
Javier Mauricio Giraldo Montoya
Supervisor(a) Contrato CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4550803 de 2023
Cargo Profesional G9

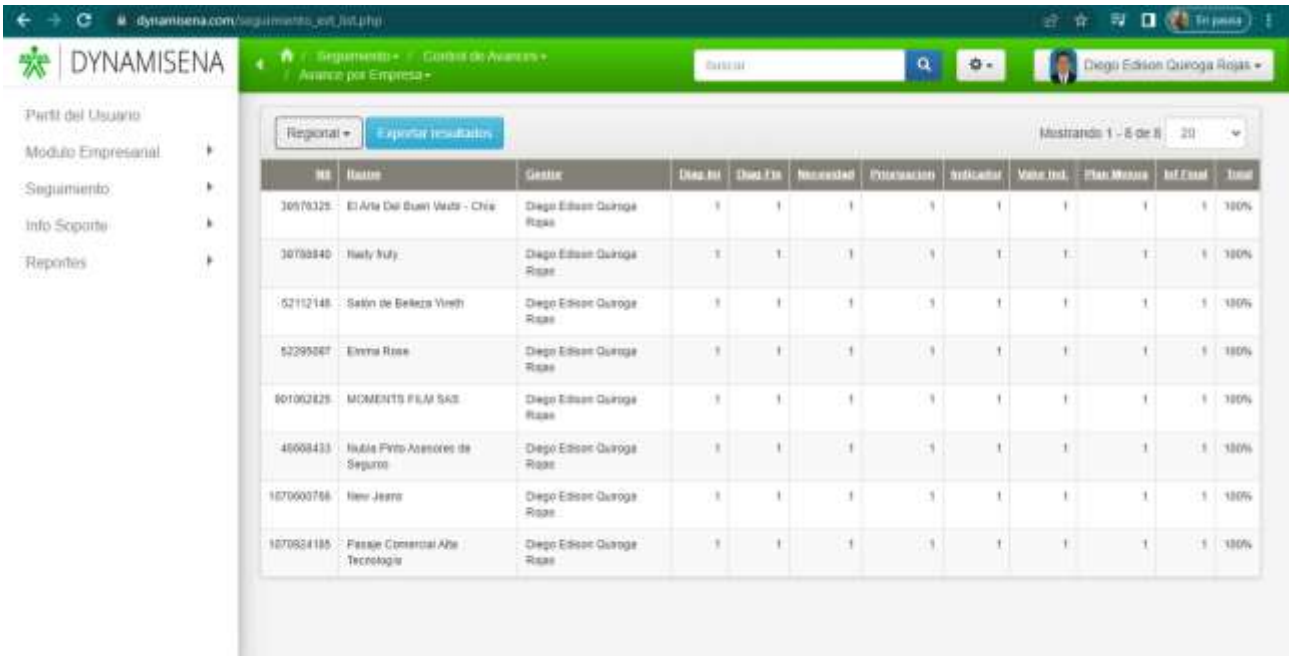
Evidencias Mes de Junio

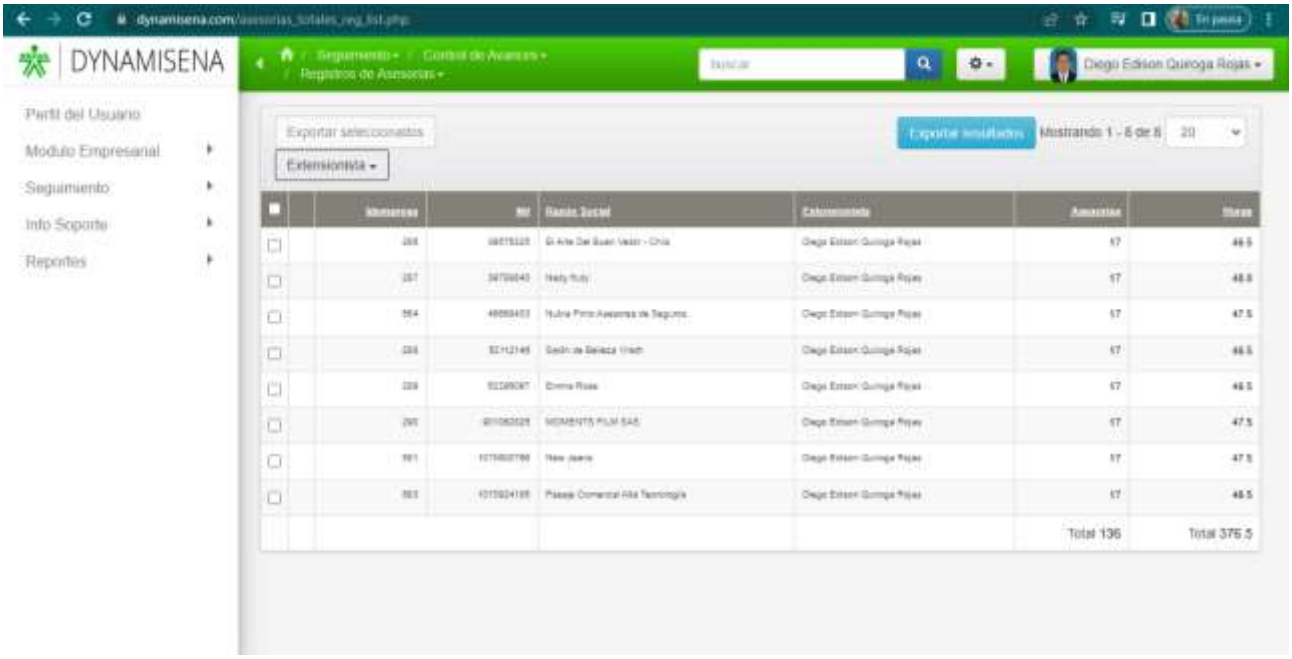
Obligación 1.



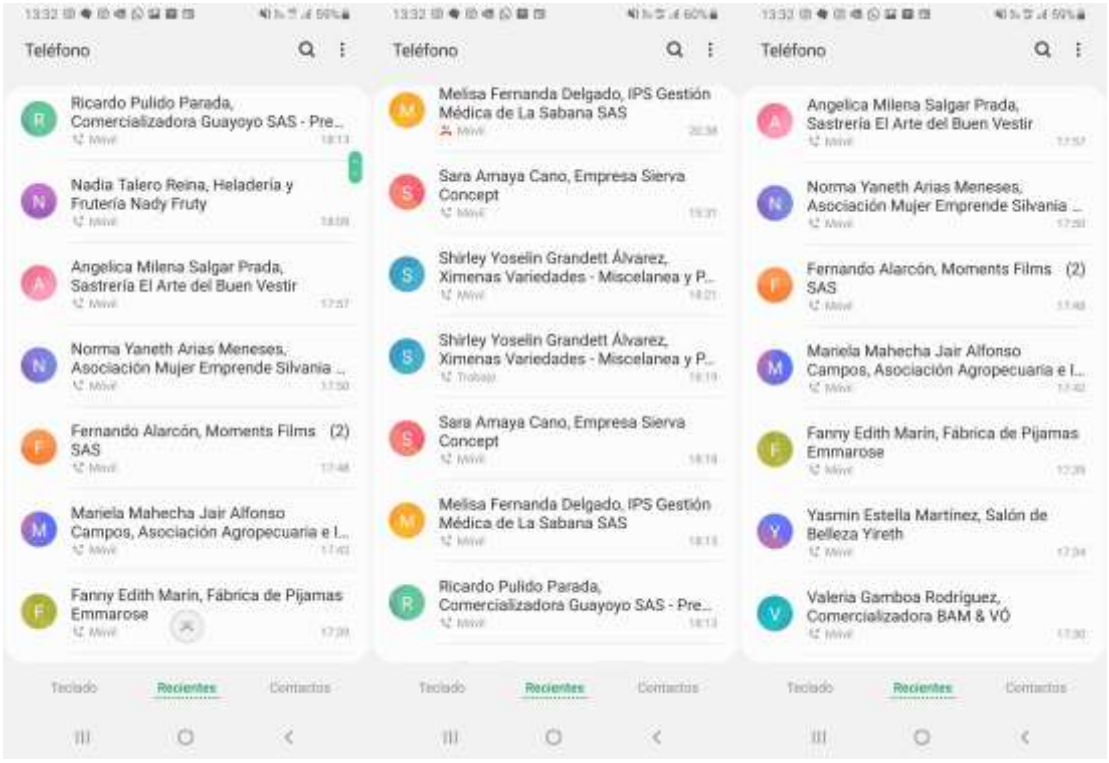


Obligación 2.

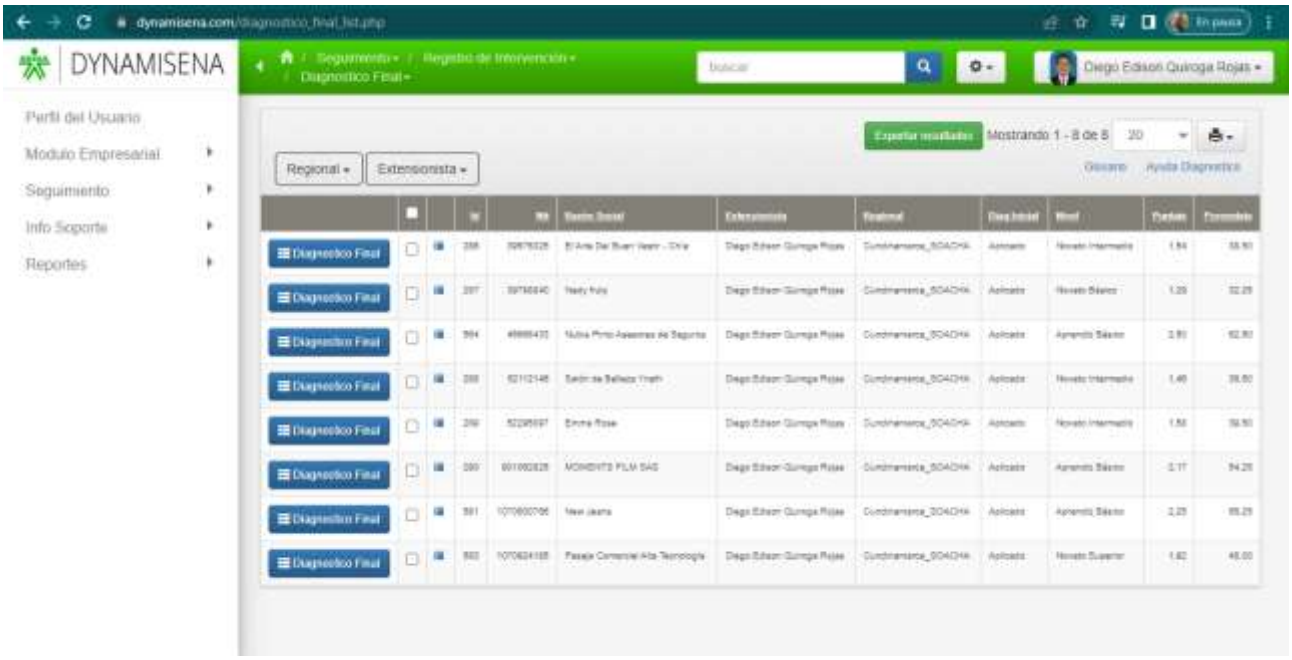




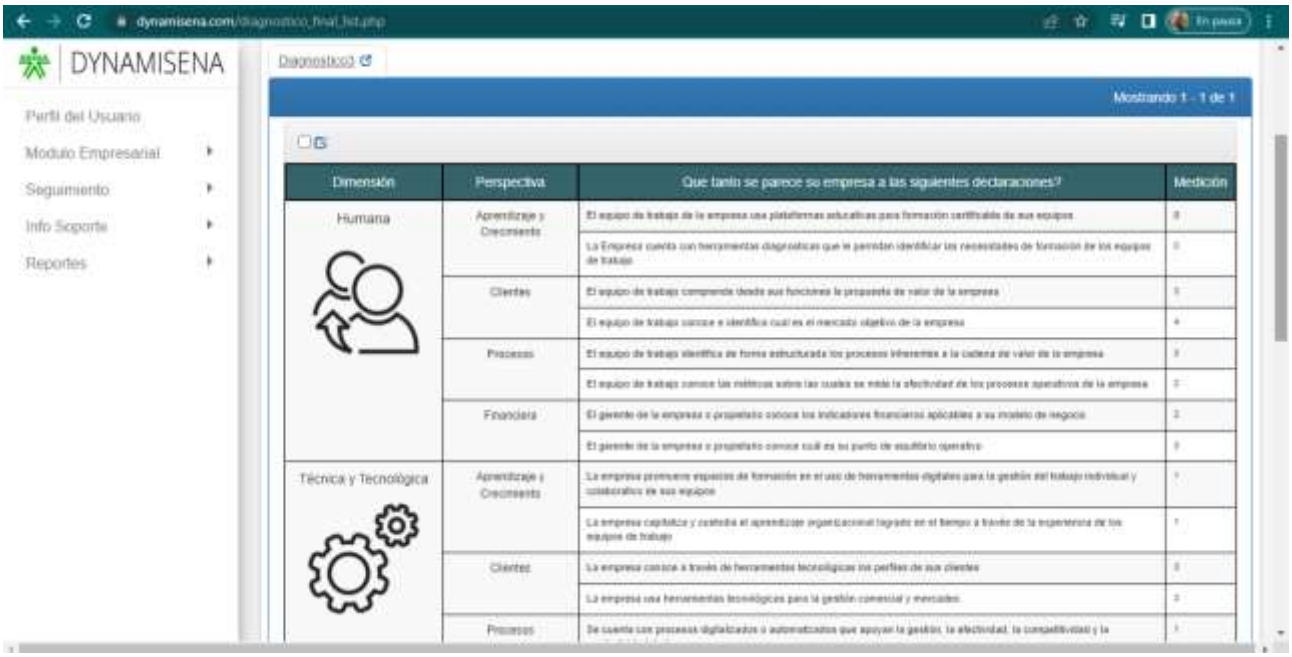
Obligación 3.

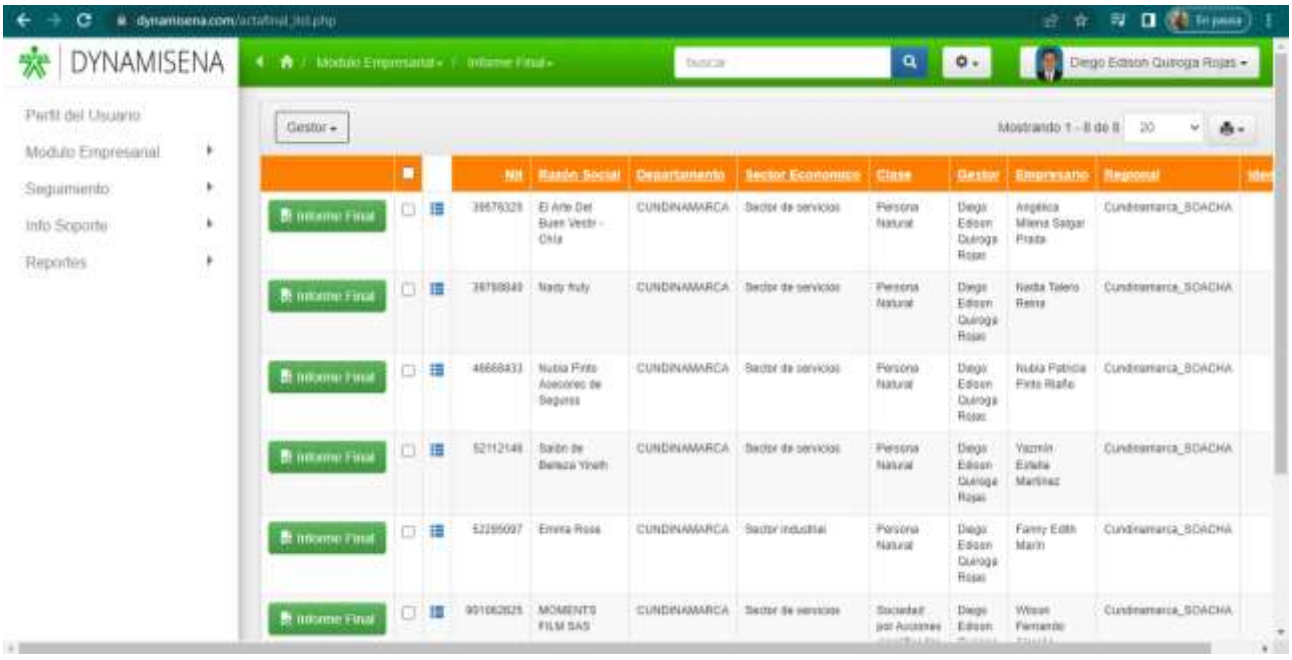


Obligación 4.

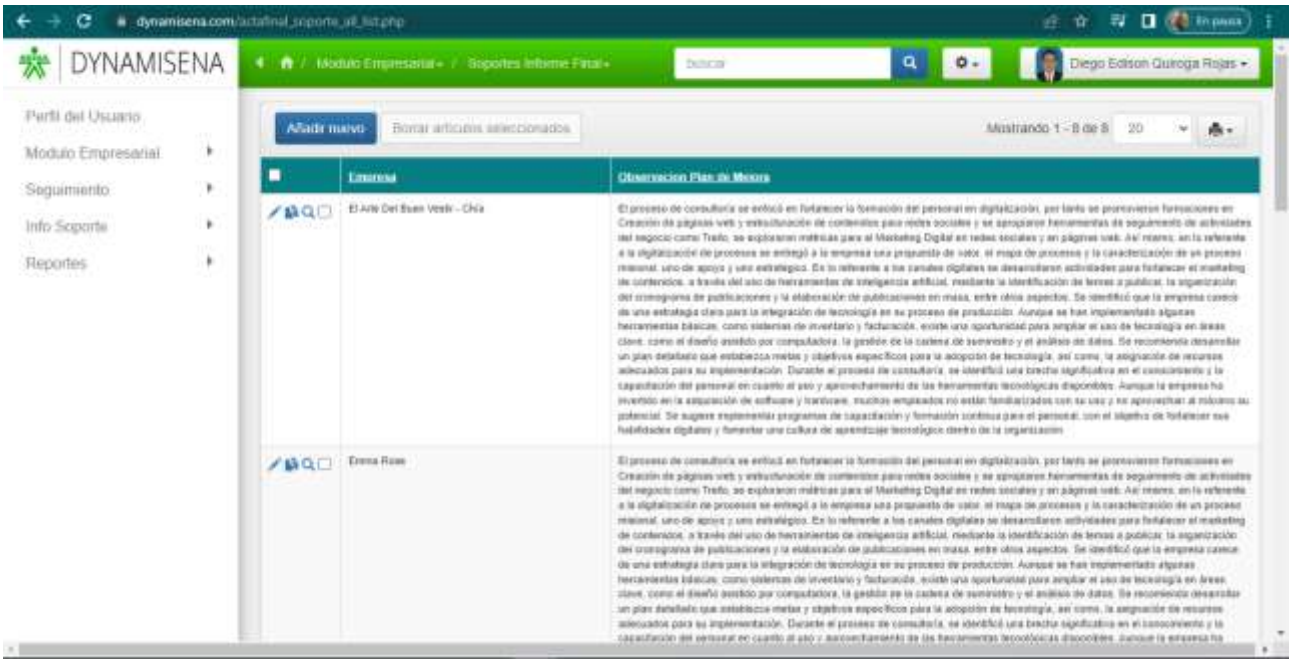


Obligación 5.

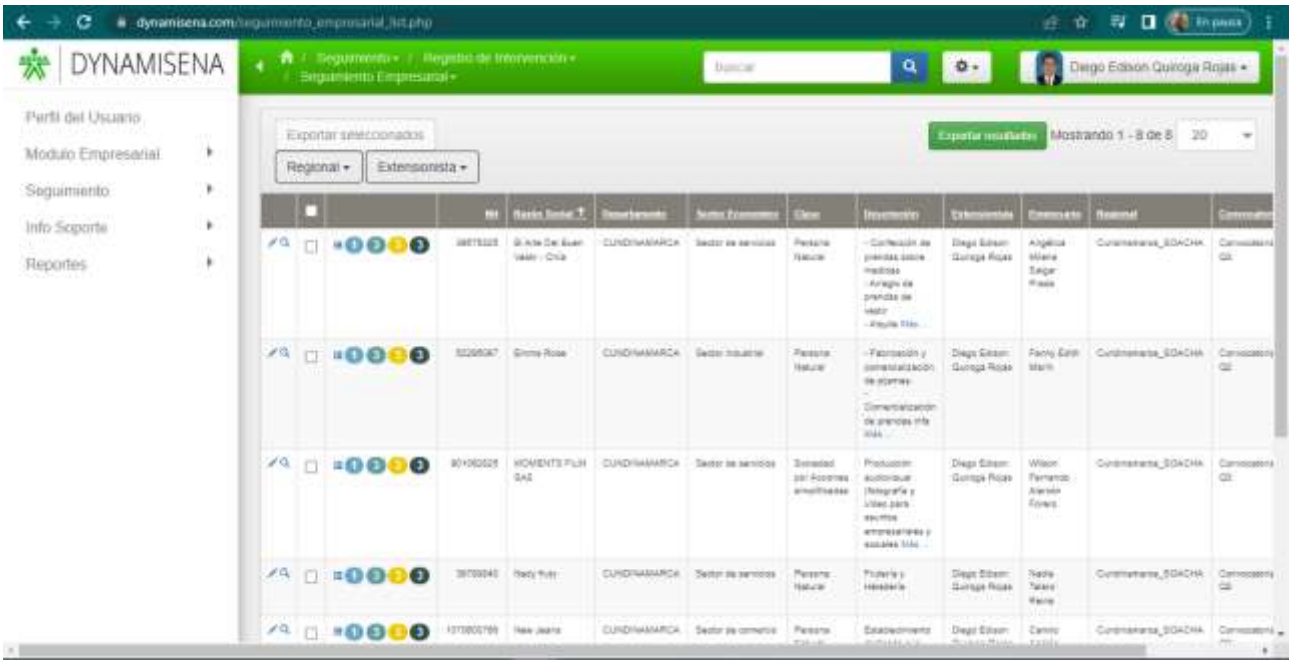


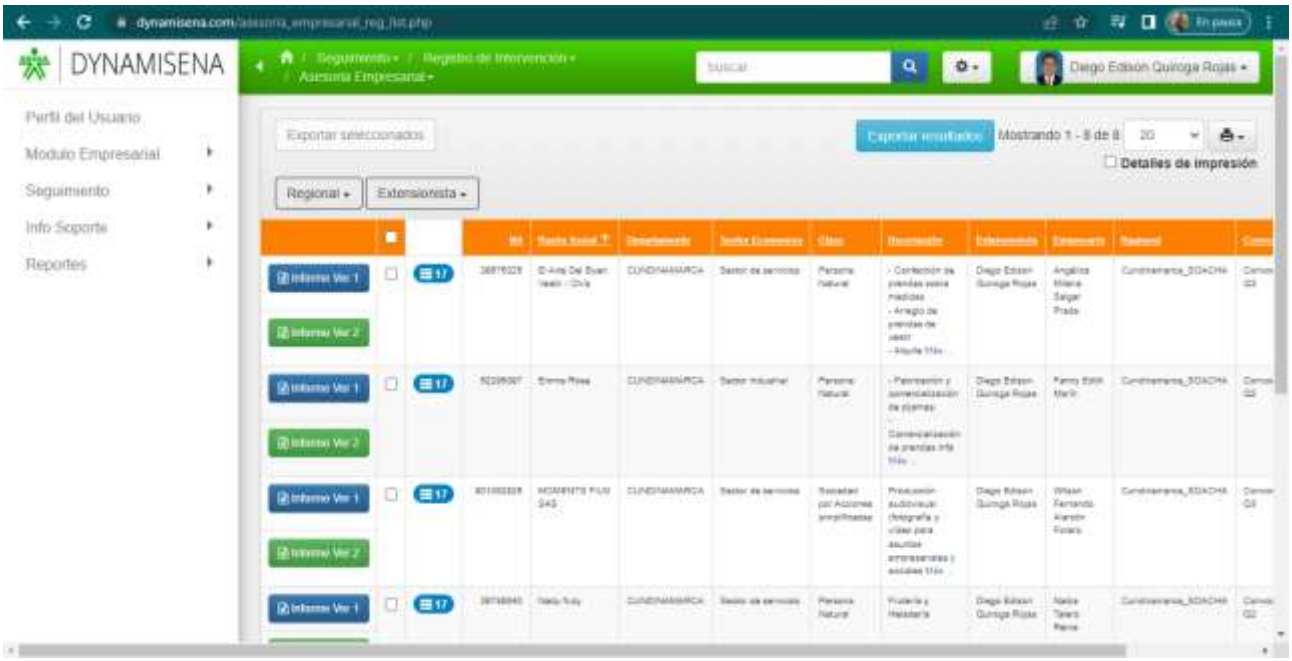


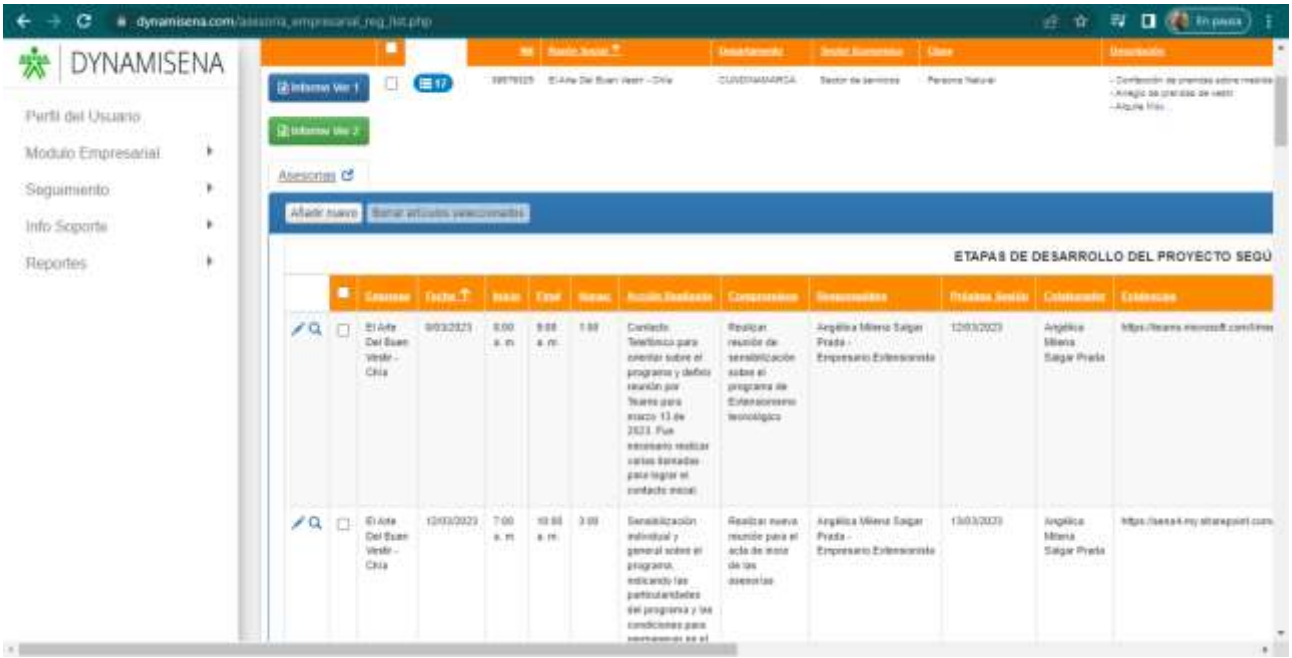
Obligación 6.



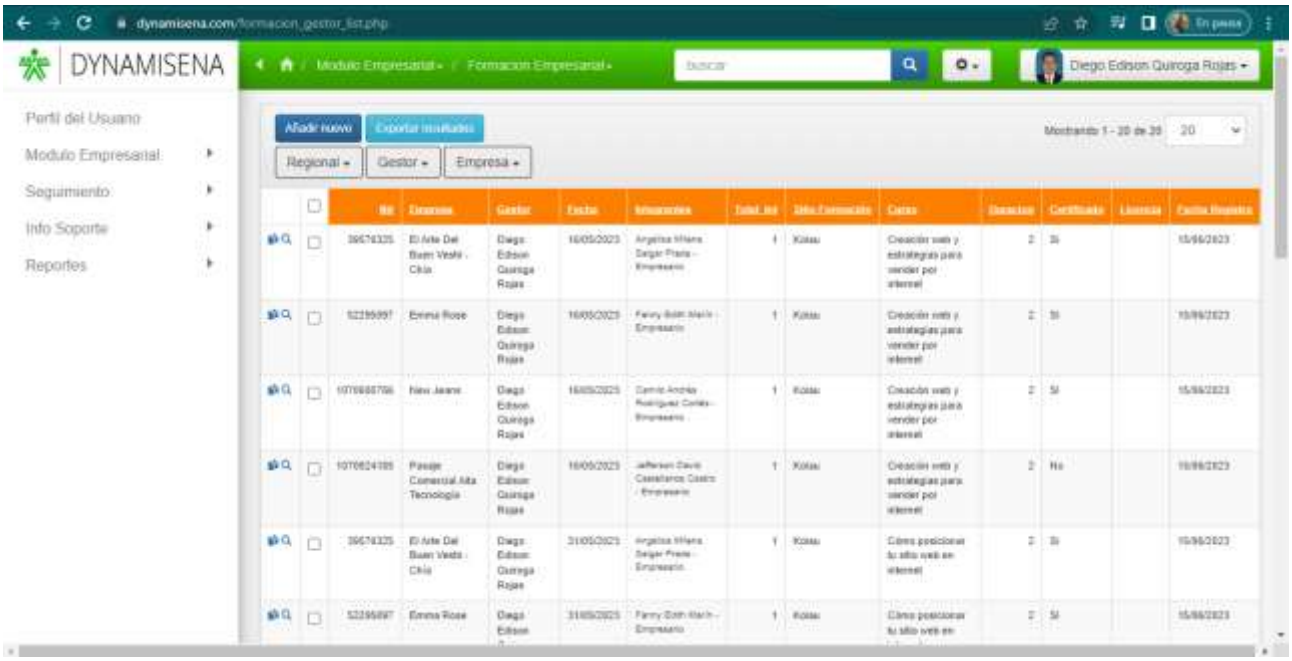
Obligación 8.







Obligación 11.

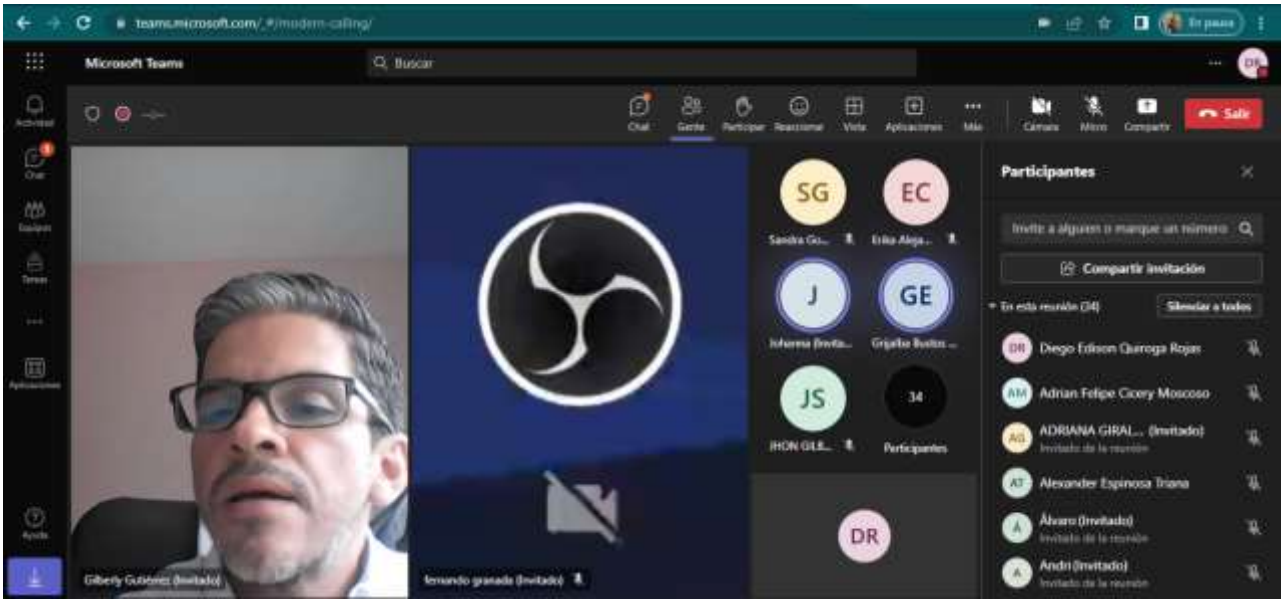


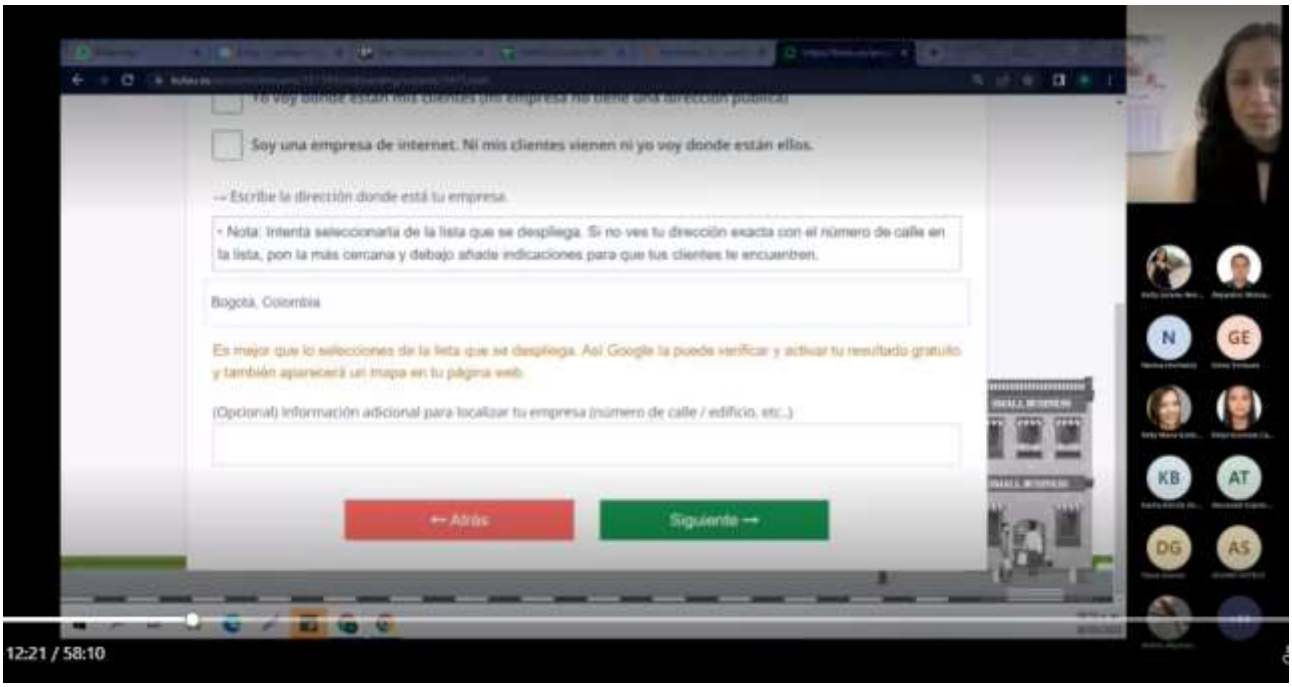
Obligación 12.





Obligación 14.




Soy una empresa de internet. Ni mis clientes vienen ni yo voy donde están ellos.
→ Escribe la dirección donde está tu empresa.
• Nota: Intenta seleccionarla de la lista que se despliega. Si no ves tu dirección exacta con el número de calle en la lista, pon la más cercana y debajo añade indicaciones para que tus clientes te encuentren.
Bogotá, Colombia
Es mejor que lo selecciones de la lista que se despliega. Así Google la puede verificar y activar tu resultado gratuito y también aparecerá un mapa en tu página web.
(Opcional) Información adicional para localizar tu empresa (número de calle / edificio, etc..)
← Atrás
Siguiente →
12:21 / 58:10