PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, junio 21 de 2023

Señor
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4708172
Coordinador Agencia pública de empleo Agencia Pública de Empleo-Regional Santander Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4708172 del año 2023

Diana Milena Hernández Duarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.529.766 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($45.236.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: DIEZ (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. PESOS. ($4.523.678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	**Evidencias**
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Reunión coordinación nacional – seguimiento mensual profesional de seguimiento	Correo electrónico.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.	Se participa en reunión de primera interventoría INSMART	Correo electrónico

3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se participó en el evento de Sensibilización emprendedoras inducciones aprendices fichas CIMI. y jornada entrenamientos escuela de emprendimiento Alcaldía de Girón, de acuerdo con el procedimientode emprendimiento, según los lineamientos establecidos.	Evidencia Fotográfica
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	se realiza registro plataforma usuarios rutas de la plataforma fondo emprender y registro actividades realizadas a SIGE.	Evidencia fotográfica
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realizó orientación para creación de empresa otras líneas de financiación para emprendedora quien realiza creación de empresa ante Cámara de Comercio.	Evidencia fotográfica
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Se realiza actividades de asesoría y acompañamiento de actividades de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Evidencia fotográfica
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se realiza orientación para la entrega plan de acción ruta fortalecimiento empresarial.	Correo electrónico
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según laplaneación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Seguimiento Plan de acción con avance de actividades dentro del mismo.	Evidencia fotográfica
9	Apoyar con la gestión de las metas delprograma de emprendimiento en la regional	Se participa en capacitación manejo de herramientas fondo emprender	Evidencia fotográfica
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Se participó en reunión con el coordinadorde emprendimiento y enlace regional de emprendimiento apoyando la ejecución de indicadores	Correo electrónico Evidencia Fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

TEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67993145 de la planilla, MI PLANILLA correspondiente al mes de mayo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

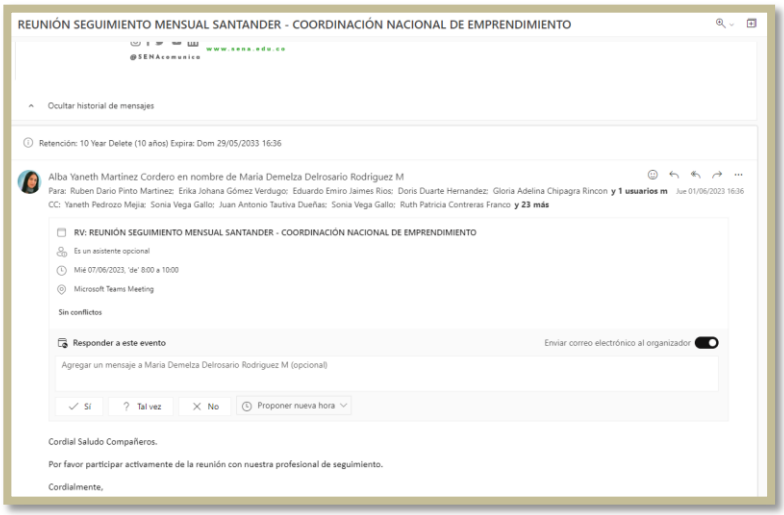
DIANA MILENA HERNANDEZ DUARTE
Contratista
C.C. No. 63529766

Recibí a satisfacción:

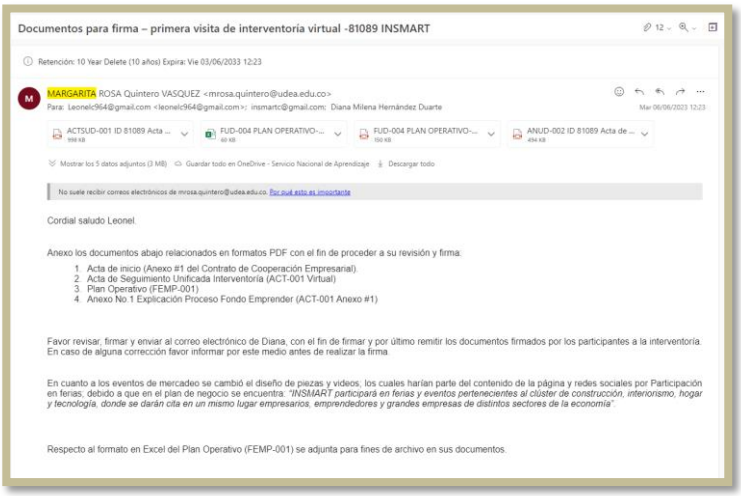
Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4708172 de 2023
Coordinador Agencia pública de empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL MES DE MAYO DE 2023.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación d lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Reunión coordinación nacional – seguimiento mensual profesional de seguimiento	Correo Electronico



2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.	Se participa en reunión de primera interventoría INSMART	Se participa en reunión de alistamiento interventorías.	Correo electrónico

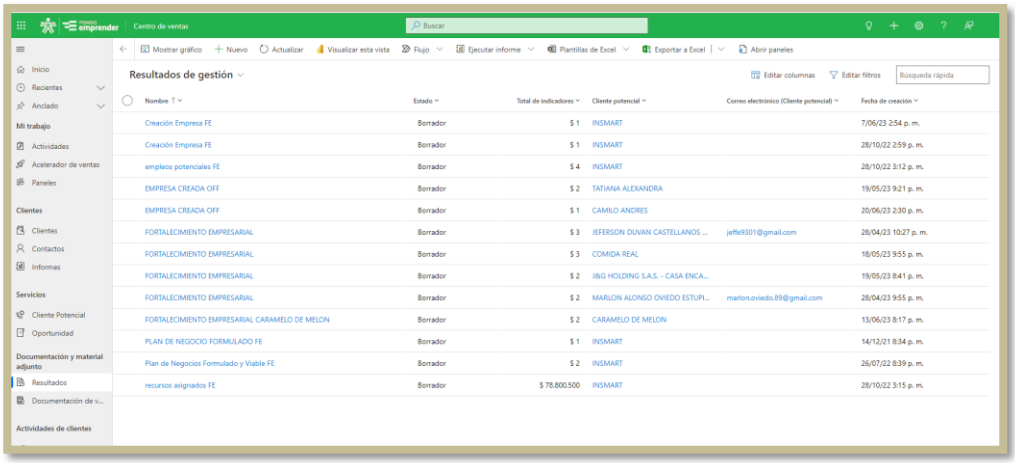


3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se participó en el evento de Sensibilización emprendedoras inducciones aprendices fichas CIMI. y jornada entrenamientos escuela de emprendimiento Alcaldía de Girón, de acuerdo con el procedimiento de emprendimiento, según los lineamientos establecidos.	Evidencia Fotográfica

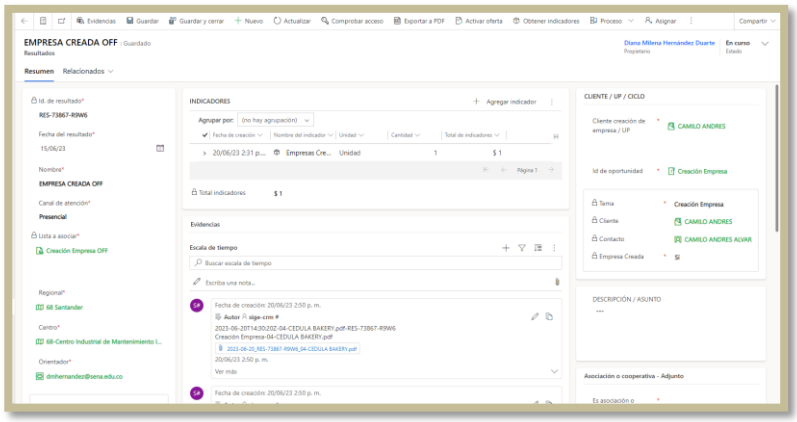




4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realiza registro plataforma usuarios rutas de la plataforma fondo emprender y registro actividades realizadas a SIGE.	Evidencia fotográfica



5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realizó orientación para creación de empresa otras líneas de financiación para emprendedora quien realiza creación de empresa ante Cámara de Comercio.	Evidencia SIGE



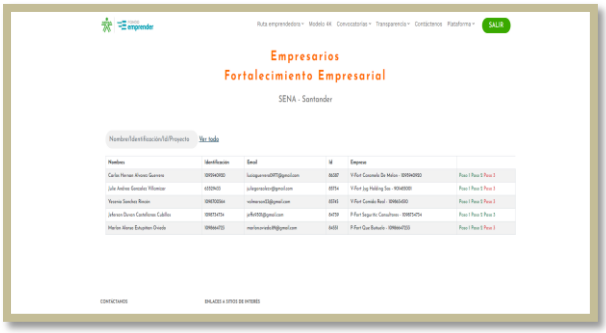
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Se realiza actividades de asesoría y acompañamiento de actividades de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Evidencia fotográfica



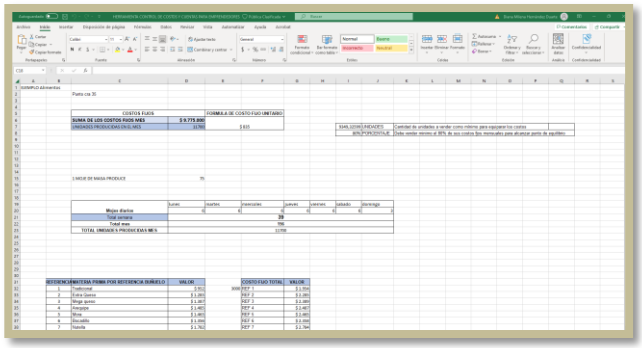


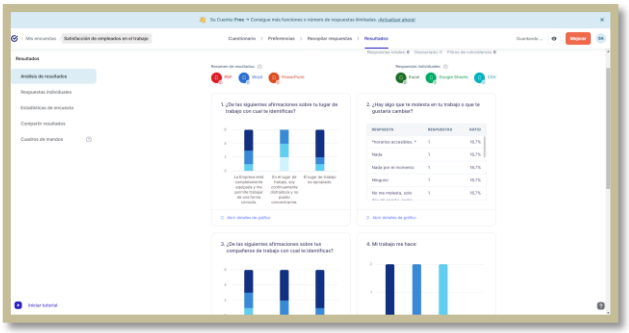
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se realiza orientación para la entrega plan de acción ruta fortalecimiento empresarial.	Correo electrónico Evidencia fotografica



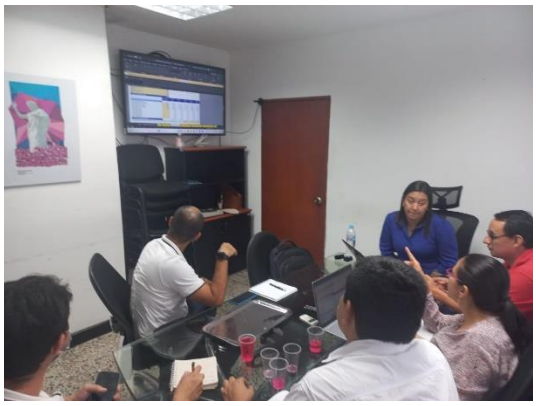


8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación	Seguimiento Plan de acción con avance de actividades dentro del mismo.	Evidencia fotográfica

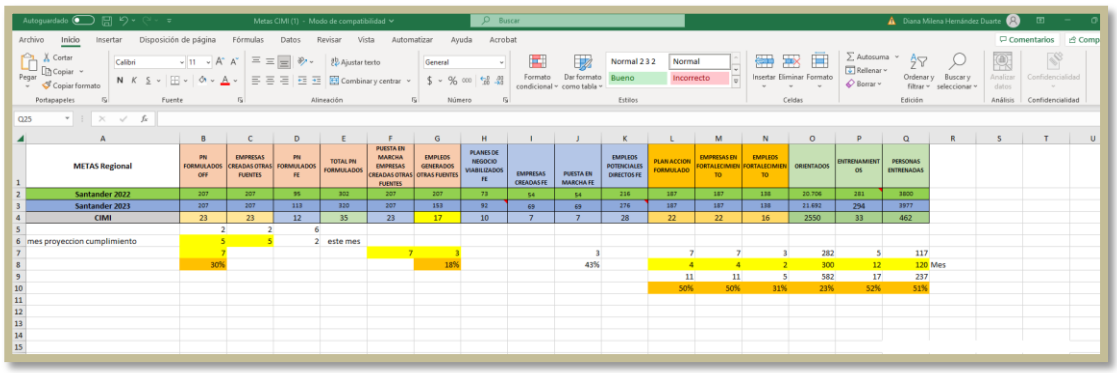




9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Se participa en capacitación manejo de herramientas fondo emprender	Evidencia fotográfica



10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Se participó en reunión con el coordinador de emprendimiento y enlace regional de emprendimiento apoyando la ejecución de indicadores y proyección de cumplimiento del mes.	Evidencia fotográfica



METAS Regional	PN FORMULADOS OFF	EMPRESAS CREADAS OTRAS FUENTES	PN FORMULADOS FE	TOTAL PN FORMULADOS	PUESTA EN MARCHA EMPRESAS CREADAS OTRAS FUENTES	EMPLEOS GENERADOS OTRAS FUENTES	PLANES DE NEGOCIO VIABILIZADOS FE	EMPRESAS CREADAS FE	PUESTA EN MARCHA FE	EMPLEOS POTENCIALES DIRECTOS FE	PLAN ACCION FORMULADO	EMPRESAS EN FORTALECIMIENTO	EMPLEOS FORTALECIMIENTO	ORIENTADOS	ENTRENAMIENTOS	PERSONAS ENTRENADAS
Santander 2022	207	207	95	302	207	207	73	54	54	216	187	187	138	20.706	281	3800
Santander 2023	207	207	113	320	207	153	92	69	69	276	187	187	138	21.692	294	3977
CIMI	23	23	12	35	23	17	10	7	7	28	22	22	16	2550	33	462
	2	2	6													
mes proyeccion cumplimiento	5	5	2	este mes												
	7				7	3			3		7	7	3	282	5	117
	30%					18%			43%		4	4	2	300	12	120 Mes
											11	11	5	582	17	237
											50%	50%	31%	23%	52%	51%

DIANA MILENA HERNANDEZ C.C. No. 63529766
Contrato CO1.PCCNTR. 4708172 de 2023