INFORME DE AVANCE
INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 15/5/2023 AL 31/5/2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	1100 de 2023
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas en la Dirección de Reparación para apoyar la formulación, acompañamiento y seguimiento de las medidas de Rehabilitación individual e incorporar los lineamientos del enfoque psicosocial y Acción Sin Daño, que contribuyan al modelo de reparación Integral para la construcción de la paz total en la Dirección Territorial que le sea asignada
Clase de Contrato o convenio:	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS
Fecha Inicio:	15/05/2023
Fecha Terminación:	15/12/2023
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	7.6%
Nombre del contratista:	ADRIANA DEL CARMEN BELALCAZAR ORBES
CC / Nit:	27395308
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	GUIDO ALBERTO BONILLA PARDO
Cargo del Supervisor:	DIRECTOR TERRITORIAL CENTRAL-BOYACA

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.

1. Construir la planeación mensual que dé cuenta de la implementación de las acciones psicosociales en territorio

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.1Se asistió a espacio de socialización del plan de trabajo y los avances en las diferentes tareas, cursos y verificación de bases de datos

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Evidencia: 1.1 citación al espacio.

2. Realizar las llamadas a las personas registradas en las bases de datos de solicitud de atención, o por órdenes judiciales, en los tiempos establecidos, con el fin de garantizar el acceso a la medida de rehabilitación

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
2.1 Revisión de base de datos para contactar posibles beneficiarios de las estrategias de recuperación emocional grupal
Evidencia: 2.1 listados de asistencia al punto de atención, de personas víctimas del conflicto armado

3. Diligenciar la base de datos, en su totalidad y con la información pertinente como; nombre del profesional, fecha o fechas de llamada y respuesta recibida a la oferta brindada

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante este periodo esta actividad no se realizo
Evidencia: Ninguna

4. Llevar a cabo la implementación de la medida de rehabilitación – individual, en los territorial, a través de las metodologías de reparación integral grupales en sus 4 protocolos

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante este periodo esta actividad no se realizó.
Evidencia: Ninguna

5. Articular y gestionar con los profesionales que implementan el Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a víctimas - PAPSIVI, secretarias de Salud en territorio y/o entidades competentes que brinden asistencia y atención a población víctima del conflicto armado, elaborando un acta con los compromisos adquiridos poniéndola en conocimiento del/la profesional macro regional que le sea asignado/a.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante este periodo esta actividad no se realizo
Evidencia: Ninguna

6. Realizar las jornadas de transversalización del enfoque psicosocial, acción sin daño, diseñadas por la Unidad para la Atención Integral a las Victimas, a las entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Victimas – SNARIV, de acuerdo con la meta establecida por la coordinación del Grupo de Enfoque Psicosocial

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante este periodo esta actividad no se realizo
Evidencia: Ninguna

7. Realizar el cargue de las evidencias de las acciones desarrolladas en cada una de las estrategias psicosociales (listados de asistencia, informe y registro fotográfico) en el sistema de información de acuerdo con los procedimientos definidos en el SIG, para cada uno de esas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante este periodo esta actividad no se realizo
Evidencia: Ninguna

8. Asistir a los espacios y procesos de formación a los que sea convocado/a como participante o como facilitador/a, elaborando una memoria o informe con el desarrollo de este y los compromisos adquiridos

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
8.1 Se asistió al espacio virtual de formación Macro región Nororiente 8.2 Espacio de formación virtual en los cursos de: Seguridad de Naciones Unidas. 8.3 Formación en el curso virtual enfoque Psicosocial Evidencia. 8.1 Citacion al espacio 15/05/2023 8.2 Diploma del curso de Seguridad de Naciones Unidas. 8.3 foto de aprovacion del curso Enfoque Psicosocial

9. Realizar y acompañar las jornadas y/o acciones de búsqueda, identificación y entrega de restos

que sean asignadas

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante este periodo esta obligación no se realizo
Evidencia: Ninguna.

10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
: 10.1 Participación del evento de entrega de cartas de indemnización 10.2 Participación del acto de Conmoración del día nacional por la dignidad de las mujeres víctimas de violencia en el marco del conflicto armado
Evidencia. 10.1 Fotografía del evento entrega de cartas de indemnización 10.2 Fotografía del evento Conmemoración del día nacional por la dignidad de la mujer víctima de violencia sexual

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe

_____

ADRIANA DEL CARMEN BELALCAZAR ORBES
CONTRATISTA

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. **1100 - 2023** certifico que el/la contratista **ADRIANA DEL CARMEN BELALCAZAR ORBES** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Es importante mencionar que las actividades 3,4,5,6,7,9 no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.

GUIDO ALBERTO BONILLA PARDO
DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRAL