ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1071 de 2023	
Nombre completo del contratista: LILIA ASTRITH BELLO CRUZ	
Documento de identificación: C.C 40185664 de Villavicencio, Meta	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado a la Secretaria de Bienestar Social.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($22.300.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$22.300.000	$5.575.000	$5.575.000	$11.150.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7881632189 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2124664440 Operador: SOI Fecha de Pago: 07 de junio de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar la articulación de los procesos para la operatividad de los diferentes componentes del Programa Familias en Acción.

- Realizó las mesas de trabajo con el equipo de atención, para diseñar las estrategias y atender la solicitud del departamento de prosperidad social correspondiente a la situación de los beneficiaros en estado aplazado.

- Participo en las reuniones virtuales informativas citadas por prosperidad social para determinar los lineamientos a tener en cuenta en la realización de las actividades.

2. Elaborar plan de trabajo de acuerdo al objeto contractual.

- Realizó el seguimiento al cronograma de actividades correspondiente al de plan de trabajo para dar cumplimiento a lo proyectado y cumplir con los requerimientos establecidos en el programa y el departamento de prosperidad social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Brindar apoyo profesional a los programas de transferencia monetaria para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual – POA.

- Brindó el apoyo profesional en la planeación y ejecuciones de la actividad correspondiente a la oferta complementaria “Educación Financiera” del componente bienestar comunitario en articulación con Asobancaria.

- Realizó el primer comité de representantes de la base comunitaria con los líderes y lideresas del programa familias en acción- ahora tránsito a renta ciudadana.

- Brindó el apoyo profesional en el seguimiento y coordinación para la realización de las actividades establecidas en el plan de trabajo y dar cumplimiento al POA.

.

4. Suministrar la información requerida para los informes de gestión.

- Suministró la información relacionada con los datos específicos de los programas como, población atendida, número de beneficiarios y actividades realizadas a las peticiones y solicitudes de las diferentes secretarias.

- Suministró la información relacionada con los contratos de PS vigencia 2021-2022 al DADII y el DACP para la elaboración de la matriz de contratación para análisis y estudios internos con el fin de determinar su pertenecía y el cumplimiento de providencias judiciales.

.

- Brindó información del programa para el reporte de seguimiento a los indicadores de proyectos de la Secretaría de Bienestar Social, correspondiente al periodo de junio.

- Suministró la información relacionada con los datos específicos de los programas para la 4ª rendición pública de cuentas especial territorial.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Realizar actividades de apoyo a la gestión en la atención al público en general y beneficiaros de los programas de transferencia monetaria en los espacios que se requieran para la oferta institucional.

- Realizó atención presencial al público en la oficina, brindando información sobre pagos, inscripciones, estado actual de los beneficiarios en el programa.

- Realizó atención al público en territorio, brindando información sobre pagos, inscripciones, estado actual de los beneficiarios en el programa.

6. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Suministró la información relacionada a los programas al departamento de comunicaciones de la secretaria de bienestar social para la elaboración y diseño de la publicidad correspondiente al programa familias en acción ahora tránsito a renta ciudadana.

- Realizó el seguimiento y verificación de las evidencias del personal de los diferentes programas de la subsecretaria de poblaciones y etnias.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de junio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.