INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SCTEI-CPS-098-2022	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 7	Informe Final ___X___
Periodo del Informe: Del 15.04.2023 hasta el 14.05.2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	22.06.2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	JOSE AICARDO RUBIO LOPEZ
NIT / C.C.:	10223371331
Supervisor:	JUAN CARLOS BELTRAN MORALES
Cargo:	Gerente SCTeI
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ADMINISTRADOR DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE CTEI PARA LA INNOVACIÓN EDUCATIVA EN LOS NIVELES DE BÁSICA Y MEDIA MEDIANTE USO DE LAS TICS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	08.11.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	10.11.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100029129
Registro Presupuestal	4600013517
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$45,000,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$45,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	SEIS MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	SEIS MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	09.05.2023
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	SEFUROS DEL ESTADO
Garantía de Cumplimiento	33-46-101044704
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1.Realizar el seguimiento y control oportuno en el desarrollo de cada una de las actividades del proyecto establecidas para el cumplimiento de los objetivos específicos.

El contratista realizó el apoyo al concepto técnico de las TIC emitido para la dependencia de la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación, donde se concluyeron objetivos, alcances, especificaciones, de cada uno de los equipos a entregar.

El contratista realizó la revisión del acta de reunión “Socialización de los avances del proyecto Innovación Educativa en

Cundinamarca", realizada virtualmente, directivos de la SCTeI de Cundinamarca y de las supervisiones del convenio 083 de 2021 por parte de la SCTeI de Cundinamarca y UNIMINUTO con sus grupos de trabajo de territorito.

El contratista asistió a la reunión de seguimiento del convenio SCTeI-CD-083 de 2021, con el equipo de trabajo de la SCTeI de Cundinamarca.

El contratista coordinó de la visita de supervisión a la actividad de diplomado en las IED, según cronograma de visitas y diagnóstico realizado de las instituciones con baja participación de la población docente en la actividad del diplomado, se realiza supervisión del paso a paso de la actividad con el objetivo de conocer el estado actual de la actividad junto con el desarrollo del diagnóstico y cada sub actividad que fue predecesora al proceso.

El profesional coordinó las visitas a cada una de las Instituciones Educativas para hacer el acompañamiento a los docentes.

2.Liderar la administración de los recursos físicos, financieros administrativos, asignadas a cada una de las actividades establecidas en el proyecto

El contratista apoyó en la coordinación de reunión de asistencia técnica y apoyo institucional entre la SCTeI, UNIMINUTO, SEC, y la IED, San Patricio Puente de Piedra en Madrid Cundinamarca, para fomentar la participación en la actividad del diplomado, se inicia la reunión con la intervención correspondiente en la que expreso la necesidad de la participación para completar el proceso y poder darle celeridad al laboratorio digital lo que trae consigo la adjudicación de los equipos a la IED.

3.Asegurar la calidad en los productos esperados del proyecto según lo establecido en el documento técnico, verificando a la veracidad en los productos y entregables del proyecto.

El contratista apoyó la revisión del acta de producto análisis comparativo de procesos y distribución de computadores a la institución educativa para el cargue del proceso en el cumplimiento de las obligaciones, adquisición de equipos.

El contratista revisó el informe de empalme para el subcomité de regalías a la secretaria de planeación 2020-2023, donde se generó la presentación del proyecto SGR, donde se informó el avance de la ejecución y estado actual del proyecto.

4.Administrar las comunicaciones entre los diferentes actores del proyecto y generar la documentación requerida.

El profesional apoyó la revisión de las actas de las reuniones que se ejecutaron en las diferentes IED (visitas en territorio), se elaboraron 6 actas de las asistencias técnicas realizadas a las IED que se visitaron para acompañar el proceso del diplomado, se realizaron las actas con firmas en original y con el consentimiento de los compromisos allí expuestos de los rectores de las IED y los participantes de cada secretaria y el operador asistentes.

El contratista realizó la actualización del archivo del convenio SCTeI-CD 083 de 2021.

5.Generar informes periódicos y final de avance físico y financiero del proyecto.

El contratista realizó el diligenciamiento de los formatos de supervisión trimestral.

El contratista revisó el acta para contextualizar los casos de las instituciones Educativas criticas e igualmente los que a la fecha no tienen avance o se encuentran sin reporte de actividades en el desarrollo de diplomado del proyecto de fortalecimiento de capacidades del CTeI para la innovación educativa en los niveles básica y media mediante el uso de las TIC en instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del Departamento de Cundinamarca.

6.Construir los registros de la información necesaria para las plataformas de seguimiento y control (GESPROY, S – RECI, entre otras) sobre la ejecución tanto física como financiera del proyecto.

El contratista coordino Coordine el cargue correspondiente al avance físico del mes de mayo en el aplicativo gesproy, adicionalmente se complementó la información precontractual y contractual.

7.Gestionar las soluciones que sean pertinentes a los problemas y cambios que se generen en la ejecución del proyecto y comunicar al supervisor del contrato.

El profesional apoyo en la realización del concepto técnico del proceso de alfabetización donde se dejan observaciones debido que a la fecha se presenta Dificultad para que los docentes participen de manera activa y continua en el desarrollo de las actividades estipuladas en el diplomado.

8.Atender y asistir a las mesas de trabajo y comités establecidos.

El contratista participó Participe en la Mesa de trabajo contenido temático Comité de seguimiento del proyecto.

El contratista Participo en la reunión de mesa de trabajo, realizada, para revisión de casos de las instituciones educativas rurales, beneficiadas del proyecto Innovación Educativa en Cundinamarca, para definir acciones ya que en estas sedes no tienen profesores inscritos en el Diplomado de Competencias Digitales, explicando a los asistentes que aunque se comunicó en varias ocasiones telefónicamente con los rectores de las instituciones educativas de Cerezos Grande de Chipaque y de Pueblo Nuevo de Nilo, los docentes no aceptaron la invitación para realizar el Diplomado..

El profesional acompañó la reunión de seguimiento del convenio SCTeI-CD-083 de 2021, con el equipo de trabajo de la SCTeI de Cundinamarca.

9.Gestionar el proceso de análisis y manejo de riesgos.

El contratista coordinó la realización de las actas de las reuniones que se ejecutaron en las diferentes IED (visitas en territorio de las asistencias técnicas realizadas a las IED que se visitaron para acompañar el proceso del diplomado, se realizaron las actas con firmas en original y con el consentimiento de los compromisos allí expuestos de los rectores de las IED y los participantes de cada secretaria y el operador asistentes.

10.Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor de contrato.

El contratista coordinó el diligenciamiento de los formatos de supervisión de las visitas realizadas a las IED en territorio, se deja evidencia del avance de cada una de las actividades que fueron predecesoras al desarrollo de la actividad del diplomado, y coordinó el diligenciamiento de los formatos de supervisión de las visitas realizadas a las IED en territorio, se deja evidencia del avance de cada una de las actividades que fueron predecesoras al desarrollo de la actividad del diplomado, y se evidencia que se dio ejecución a cada una y que por parte del operador se cumplió con las actividades planteadas, se diligencia formato de supervisión con la aprobación del rector de las IED y el personal docente que fue indagado sobre el cumplimiento de las actividades y su grado de satisfacción con el profesional que las desarrollo.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300084758	20.12.2022	$7,500,000
3300084769	20.12.2022	$1,750,000
3300091798	03.05.2023	$5,750,000
3300091811	03.05.2023	$7,500,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato /	$45,000,000	
Valor Adición	$0	
Valor Ejecutado		$22,500,000
Saldo a favor del Contratista		$22,500,000
Saldo a favor de la Entidad		$0
Sumas iguales	$45,000,000	$45,000,000

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON TODAS LAS OBLIGACIOINES



JUAN CARLOS BELTRAN MORALES
Gerente SCTeI