XUÁ Empresa Pública de Soacha	**SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA / INEXISTENCIA NO PLANTA DE PERSONAL**	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Soacha, 23 de junio de 2023

Doctor
Christian Camilo Torres Ortegón
Subgerente Administrativo, Financiero y Gestión Humana
Empresa Pública del Municipio de Soacha – EPUXUA AVANZA E.I.C.E.
Soacha, Cundinamarca

ASUNTO: SOLICITUD DE NO EXISTENCIA EN PLANTA DE PERSONAL

Teniendo en cuenta que se requiere contratar un (01) profesional para desarrollar las actividades que a continuación se describen, de manera atenta me permito certificar si en la planta de la Empresa Pública de Soacha – EPUXUA AVANZA E.I.C.E., existe personal para desarrollar las siguientes actividades:

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A EPUXUA AVANZA E.I.C.E, EN LA EJECUCION DE PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTION PREDIAL, DESARROLLO Y VALORACIÓN DE INMUEBLES EN EL MUNICIPIO DE SOACHA"

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Apoyar profesionalmente los proyectos relacionados con las líneas de negocio que tiene la empresa y que le sean designados por las diferentes Direcciones de la Empresa Pública de Soacha EPUXUA AVANZA E.I.C.E.
2. Apoyar con la formulación técnica y elaboración de las caracterizaciones y anexos técnicos, para proyectos relacionados con las líneas de negocio que tiene la empresa de los diferentes procesos de competencia de la Empresa Pública de Soacha EPUXUA AVANZA E.I.C.E que le sean asignados, realizando el correspondiente seguimiento y los informes respectivos a que haya lugar.
3. Realizar las valoraciones inmobiliarias que le sean solicitadas por el Supervisor en el marco de su objeto contractual.
4. Realizar visitas a sitios de anteproyectos e inspecciones visuales que sean solicitados a la Empresa Pública de Soacha EPUXUA AVANZA E.I.C.E, con el fin de hacer diagnóstico técnico de la infraestructura del proyecto que le sean designado.
5. Consolidar el archivo digital y físicos de los documentos asociados a la estructuración de proyectos – propuestas a cargo de EPUXUA AVANZA E.I.C.E, con el fin de contar con un acceso en línea y en tiempo real a la información de manera óptima y organizada.
6. Asistir a reuniones de seguimiento y desarrollo de nuevos clientes y las demás que se requiera la participación técnica en temas de anteproyectos y saneamiento.
7. Apoyar la evaluación técnica de los procesos a contratar por parte de EPUXUA AVANZA E.I.C.E.
8. Realizar la coordinación del componente técnico de los procesos de saneamiento predial que le sean designados.
9. Apoyar la realización de las actividades requeridas para el desarrollo del saneamiento de bienes inmuebles de los procesos de urbanización, loteo y legalización de barrios del municipio de Soacha.

10. Apoyar la consecución y verificación de la información técnica que soporte los procesos de saneamiento de los bienes de propiedad del Municipio de Soacha, conforme a la normatividad vigente, de acuerdo al reparto y asignación que le sea realizada.
11. Apoyar la actualización, consulta, manejo y conservación de las bases de datos, documentación, y custodia de los expedientes de la información catastral construida durante la realización y ejecución del objeto contractual.
12. Apoyar la proyección dentro de los términos de ley, de las solicitudes de concepto y de las respuestas a las peticiones, y demás requerimientos de órganos de gestión y control que le solicite el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato garantizando que se cumplan las disposiciones legales y técnicas.
13. Apoyar la elaboración y presentación de reportes y estadísticas sobre el avance en el cumplimiento del contrato.
14. Contar con las herramientas de conectividad y de trabajo que le permitan prestar el servicio desde cualquier lugar, teniendo en cuenta las restricciones de movilidad existentes a la fecha.
15. Asesorar y apoyar en la gestión de la dirección técnica de saneamiento predial y de avalúos, siempre que sea requerido por el supervisor.
16. Realizar informes técnicos valuatorios para cualquiera de las direcciones de epuxua, donde se evidencie la necesidad de realizar dicha actividad, previa investigación de mercado y compensación económica que se requiera para cada caso en particular.
17. Apoyar la supervisión de contratos relacionados con su objeto contractual.
18. Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor, para el buen desarrollo del contrato actual.

Cordialmente,

Sandra.

SANDRA PATRICIA DIAZ GUTIÉRREZ
SECRETARIA GENERAL

Proyectó: Tatiana Caicedo-Abogada Contratista

XUA
Empresa Pública de Soacha

EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA PÚBLICA DE SOACHA EPUXUA AVANZA E.I.C.E.

CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la Empresa Pública de Soacha EPUXUA AVANZA E.I.C.E., se verificó que la Empresa no cuenta con personal suficiente, ni que cumpla las calidades técnicas ni tecnológicas para ejercer el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A EPUXUA AVANZA E.I.C.E. EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PREDIAL, DESARROLLO Y VALORACIÓN DE INMUEBLES EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.**

Se expide en Soacha, Cundinamarca, a los 23 días del mes de junio de 2023.

CHRISTIAN CAMILO TORRES ORTEGÓN

SUBGERENTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y GESTIÓN HUMANA

Elaboró: Fernando Rodriguez G. – Profesional Universitario