



ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 15/06/2023 - 10:52 - Folios: 1 - Anexos:
Origen: Secretaria de Bienestar Social
Destino: HECTOR SALGADO
Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA HECTOR SALGADO
Radicado del documento: S-19899

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

360.20.1

Tuluá, junio de 2023

Señor
HECTOR FABIO SALGADO CARDONA
E-mail: salgadocardona1971@gmail.com
Calle 45A No. 23A-26
Teléfono 3186165060
La Ciudad

Asunto: Invitación a presentar Propuesta

Cordial Saludo,

Con la finalidad de llevar a cabo la realización de actividades que contribuyan a garantizar la operatividad en las estrategias de apoyo y articulación en la atención a ejes poblacionales en condición de vulnerabilidad, se requiere contratar los servicios de una persona idónea en el cumplimiento y ejecución de estas actividades.

Por lo anteriormente expuesto y, teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia en el tema, me permito invitarle a presentar propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LOS INSUMOS Y DOCUMENTOS GENERADOS POR LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

Considerando los siguientes ítems:

- Valor del contrato: Ocho Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos mcte (\$8.750.000).
- Plazo de Ejecución: Cinco (05) meses contados a partir de la firma del acta de inicio.

Las actividades a cumplir serán:

ACTIVIDADES:	ENTREGABLES:	EVIDENCIAS:
1. Distribuir los insumos y documentos generados por la Secretaria de Bienestar Social en cada una de las dependencias, entes privados y personas naturales.	100% de los insumos y documentos entregados, durante el tiempo de ejecución del contrato.	*Formato entrega de correspondencia F-240-40 *Registro fotográfico F-TR-09



 **Tuluá**
de la gente para la gente

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

2. Apoyo logístico antes, durante y después de cada una de las actividades y/o Jornadas descentralizadas programadas por la Secretaria de Bienestar Social, tanto en la zona urbana como en la zona rural del Municipio y en los eventos programados en cada uno de los Centros de Atención para la Gente CAG (Chiminangos, La Campiña, La Paz, Popular y Parque Lúdico de la Primera Infancia).

*Registro fotográfico F-TR-09
*Certificado de permanencia
Firmado por el Coordinador de La actividad.

La propuesta presentada deberá contar con los siguientes requisitos:

- Hoja de vida de la función pública para persona Natural debidamente diligenciada en la plataforma del SIGEP
- Declaración de Bienes y Rentas
- Copia de la Cedula de Ciudadanía
- Antecedentes de la rama judicial y certificado de vigencia
- Diploma y Acta de Grado de la Profesión
- Certificados de Experiencia relacionada: Contratos ejecutados iguales o similares al objeto que se va contratar.
- RUT
- Planilla de Seguridad Social como independiente y certificados de afiliación a Salud y Pensiones actualizados
- ARL (se sugiere al contratista la afiliación a la misma ARL que presta los servicios a la Alcaldía de Tulua).
- Certificado Médico Laboral actualizado.
- Libreta militar (si es el caso).
- No encontrarse incurso en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016. Consecuencia por el no pago de multas del código nacional de policía.

El plazo para presentar la propuesta es de dos (02) días hábiles, a partir de la notificación de la presente.

Atentamente;

LUZ ADRIANA SOTO CEDEÑO
Secretario de Bienestar Social

Transcriptor: Alba Nelly Gómez G.



Secretaría de Bienestar Social Alcaldía de Tuluá <bienestar@tulua.gov.co>

INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA HECTOR SALGADO

1 mensaje

Secretaría de Bienestar Social Alcaldía de Tuluá <bienestar@tulua.gov.co>
Para: salgadocardona1971@gmail.com

15 de junio de 2023, 10:53



Luz Adriana Soto Cedeño
Secretaria de Bienestar Social - Alcaldía de Tuluá
Dirección: Transversal 10 Diagonal 22 Esquina B/ Chiminangos
Telefono: 602 2304363
Correo: bienestar@tulua.gov.co
www.tulua.gov.co

 S-19899 INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA HECTOR SALGADO.PDF
1109K

