	ALUMBRADO PÚBLICO BUCARAMANGA	Código:F-GDI-5200-238,37-231
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 29/11/2021
	INFORME DE CONTRATISTA – CONTRATO 413 DE 2022	Versión: 01

INFORME NÚMERO:	4	**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	23/05/2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO DE OBRA PUBLICA	**NÚMERO:**	413	**FECHA :** (dd/mm/aa)	26/12/2022
OBJETO CONTRACTUAL:	MODERNIZACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO DE LA URBANIZACIÓN LOS NARANJOS Y CENTAUROS, BULEVAR BOLIVAR - BULEVAR SANTANDER, CALLE 56 FASE 1 - CALLE 56 FASE 2 Y PARQUE GABRIEL TURBAY Y OLAYA HERRERA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SANTANDER - LOTE 3				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: (Adicione filas si es necesario)	CONSORCIO ALUMBRADO V4				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT:	901.662.105-3			**REGIMEN:**	REGIMEN COMÚN
VALOR INICIAL:	2.165.900.979			**PLAZO INICIAL:**	Siete meses
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	00006597 / 29/09/2022 00001518 / 22/01/2023			RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	00012535 / 27/12/2022 00001126 / 22/01/2023
NOMBRE DEL(os) INTERVENTOR(es) QUE SUSCRIBE(n) EL PRESENTE INFORME:	ANGELA MARIA DAVILA MORALES - INGENIERIA Y CONSULTORIA INGECON SAS				
CARGO DEL(os) INTERVENTOR(es):	REPRESENTANTE LEGAL				
NOMBRE DEL(os) SUPERVISOR(es):	ING. JOHN FERNANDO LARROTTA - Supervisor Oficina de Alumbrado Público ING. CARLOS EDUARDO PINO - Profesional CPS. Oficina de Alumbrado Público - LOTE 3 - COP 413/2023 ARQ. LIBARDO MEJIA - Profesional CPS. Oficina de Alumbrado Público - LOTE 3 - COP 413/2023 ADM. EMERSON JAIR BRILLA LACHE - Profesional CPS. Oficina de Alumbrado Público - LOTE 3 - COP 413/2023				
FECHA DE DEL ACTA DE INICIO: (dd/mm/aa)	24/01/2023			**FECHA TERMINACION INICIAL:** (dd/mm/aa)	23/08/2023
				NUEVA FECHA TERMINACION: (dd/mm/aa)	

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES
(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	CDP Y RP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A		N/A	N/A	N/A	
				N/A	

N/A		N/A	N/A	N/A	
				N/A	

2.2 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
	N/A			N/A	
	N/A			N/A	
	N/A			N/A	
	N/A			N/A	

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	01/04/2023 - 30/04/2023		
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	En aprobación	**FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE :** (dd/mm/aa)	

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.01 Personal\3.SS-Reporte-Novedades\1.Reporte-Seguridad-Novedades

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No. 1	9450670069	**VALOR PAGO PENSIÓN:**	$ 3,899,100
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 7,719,400	**VALOR PAGO SALUD:**	$ 1,021,400
PERIODO COTIZADO SALUD:	Mayo* 2023	**VALOR PAGO ARL:**	$ 1,777,500
PERIODO COTIZAD PENSION:	Abril * 2023	**VALOR PAGO CAJA COMPENSACIÓN**	$ 1,021,400
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No. 2	9450799665	**VALOR PAGO PENSIÓN:**	$ 672,000
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 1,300,500	**VALOR PAGO SALUD:**	$ 168,000
PERIODO COTIZADO SALUD:	Mayo* 2023	**VALOR PAGO ARL:**	$ 292,500
PERIODO COTIZAD PENSION:	Abril * 2023	**VALOR PAGO CAJA COMPENSACIÓN**	$ 168,000

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No. 3	9450792770	VALOR PAGO PENSIÓN:	$ 185,600
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 284,500	VALOR PAGO SALUD:	$ 46,400
PERIODO COTIZADO SALUD:	Mayo* 2023	VALOR PAGO ARL:	$ 6,100
PERIODO COTIZAD PENSION:	Abril * 2023	VALOR PAGO CAJA COMPENSACIÓN	$ 46,400

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 2,165,900,979.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES - ADICIONAL 1	$ 0.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES - ADICIONAL 2	$ 0.00	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 55,463,048.87
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 45,491,079.90
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 2,064,946,850.23
SUMAS IGUALES	**$ 2,165,900,979.00**	**$ 2,165,900,979.00**

4.2 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
6597	12535	$ 0.00
1518	1126	$ 45,491,079.90
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

5. RESUMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES *(Adicione tantas filas como obligaciones tenga el contratista)*	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

TÉCNICAS				
1. Gestionar con el interventor, las correcciones o ajustes a que haya lugar en caso de existir errores o inexactitudes en los documentos técnicos que soportan la ejecución de los contratos de obra, tales como diseños aportados y aprobados por la entidad, licencias, autorizaciones, permisos, planos, especificaciones técnicas, fichas técnicas de equipos y maquinarias a instalar, fichas técnicas de materiales y los demás correspondientes. En caso de requerirse alguna corrección y/o ajuste en tales documentos, así como la inexistencia de uno de ellos, el constructor colaborará activamente en el desarrollo y la obtención de los mismos	Para el periodo de Febrero: Reunión de revision de diseños entre supervisión del municipio, interventoria y contratista el día 23 de febrero del año en curso	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite_02.23.2023.pdf	Acta de comité	N/A
	Para el periodo de Marzo: Se revisaron trazados sobre los cuales se debe emplear otro tipo de equipo para la realización de la perforación, teniendo en cuenta las redes existentes, la presencia de raices y la longitud del tramo. Esto debido a que el topomisil neumatico no puede realizar trazados en donde existan redes de servicio domiciliario debido al peligro que representa	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\37. CAV4-037-2023 INFORMACION TOPOMISIL DIRIGIDO	Comunicado CAV4-037-2023	N/A
	Para el periodo de Marzo: Se remitio a la interventoria la propuesta para la modulación del adoquin, en donde se mostraba una figura sobre como se iban a modular los colores de acuerdo a las areas, así mismo, como se realizaría la transición entre estos	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\31.CAV4-031-2023 MODULACION ADOQUIN GLORIETA ESTADIO	Comunicado CAV4-031-2023	Supervisión de contrato remitio el diseño de la modulación del adoquin, ajustando las areas de acuerdo al color a instalar.
	Para el periodo de Abril: Se realizó el correspondiente envio al laboratorio de construsuelos para establecer un diseño de mezclas para el concreto de 3.000 psi que se va a emplear en las fundiciones que se van a realizar en el proyecto. El resultado de dicho diseño de mezcla se envío.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\40.CAV4-40-2023-DISEÑO DE MEZCLA	Comunicado CAV4-040-2023	N/A
	Para el periodo de Abril: Mediante acta de comité se especifico que los postes metalicos de 10.5m que se instalarán en la glorieta del estadio Alfonso Lopez, se hincaran a 70cm respecto del nuevo sardinel (Medida tomada desde borde interno hasta eje de poste)	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite_04.13.2023.pdf	Acta de comité Abril 13 de 2023	N/A
	Para el periodo de Abril: Teniendo en cuenta las zonas en donde se instalarán los postes metalicos, se definio que estos deben quedar con las pañoletas ocultas en las zonas duras tales como andenes, adoquines y demás. Por el contrario, en zonas blandas como tierra o empradizados, contara con una terminación en concreto en punta diamante de 10cm.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite_04.13.2023.pdf	Acta de comité Abril 13 de 2023	N/A
	Para el periodo de Abril: Se realizó revisión del diseño arquitectonico de la glorieta estadio Alfonso Lopez, en donde se elimina la instalación de la línea tactil, esto debido a que la glorieta no cuenta con acceso especial para personas invidentes.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite_04.28.2023.pdf	Acta de comité Abril 28 de 2023	N/A
	Para el periodo de Abril: Entre la supervisión y la interventoria se definio que para la instalación de las canastillas de los postes metalicos, se deben realizar una excavación de 0.85m. Esto se define con el objetivo de dar una especificación para que el nivel de piso terminado coincida con la terminación de la estructura en punta diamante, que al igual cubre las pañoletas del poste metalico.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite_04.28.2023.pdf	Acta de comité Abril 28 de 2023	N/A
	Para el periodo de Abril: Durante el periodo de Marzo se realizó la entrega de un análisis de viabilidad financiera sobre la modificación de tramos de canalización, en donde inicialmente se proyectó la actividad con topomisil neumatico y se revisó su modificación para emplear topomisil dirigido. Este análisis fue revisado y aprobado de tal manera que tramos como los comprendidos entre las cajas 43 a 47, 56 a 59 y 7 a 11 se realizarán empleando topomisil dirigido	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\39 CAV4-39-2023-TOPO MISIL DIRIGIDO CAJA DE LA 7 A LA 11	Comunicado CAV4-039-2023	N/A

2. Verificar las condiciones locales y puntuales del sitio de ejecución de la obra, así como la existencia de las condiciones técnicas, legales, ambientales, prediales y las demás necesarias para iniciar la ejecución de la obra, soportado en los documentos técnicos del proyecto, efectuando los comentarios y sugerencias que puedan implicar cambios en los diseños y trazados que suministren información más confiable para la realización del cronograma de obra y del presupuesto.	Para el periodo de Enero: En el periodo del mes de enero se realizó entrega a la interventoria del pmt que se radicó en transito de bucaramanga.	2. ANEXOS TECNICOS\01 ENERO\1.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\3. CAV4-003-2023 ENTREGA PMT	Comunicado CAV4-003-2023	Durante el mes de enero se realizó la gestión de aprobación del PMT
	Para el periodo de Enero: En el periodo del mes de enero se realizó entrega a la interventoria del pmt que se radicó en transito de bucaramanga.	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.15.PMT	Comunicación de aprobación del PMT por parte del transito de Bucaramanga	Resolución de aprobación del PMT
	Para el periodo de Marzo: Debido a la condiciones climaticas lluviosas que se presentaron, y el sismo presentado el día 10 de marzo; ocurrio una novedad con un predio ubicado en el bulevar santander con carrera 23, en donde dicho predio se encuentra construido en tapia pisada y sufrio un desprendimiento de la fachada colindante hacia el bulevar santander	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\28.CAV4-028-2023-CAIDA-FACHADA	Comunicado CAV4-028-2023	Se realiza acercamiento con propietarios y se crea una PQR
	Para el periodo de Marzo: Con ocasión del inicio de las actividades en el separador ubicado en la calle 14 entre carreras 25 y 24, se observó la obstrucción de alcantarilllado. Dicha novedad fue informada a la interventoria con el objetivo de preveer futuros sucedos sobre dicho elemento	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\30.CAV4-030-ALCANTARILLA TAPADA	Comunicado CAV4-030-2023	N/A
	Para el periodo de Marzo: Se socializó en comité de obra la necesidad de realizar una modificación en el trazado de la tubería por donde se instalarán los circuitos alimentadores del alumbrado. Esto debido a que en el trazado comprendido entre las cajas 7 a 11 se presentaban redes eléctricas de media tensión, las cuales se encontraban subterranizadas e ingresando hacia la subestación norte de la ESSA	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\39.CAV4-39-2023-TOPO MISIL DIRIGIDO CAJA DE LA 7 A LA 11	Comunicado CAV4-039-2023	Se revisa nuevamente el desvio en comité de obra, y se aprueba la modificación de trazado debido a la presencia de las redes de media tensión
	Para el periodo de Abril: Se realizó la revisión del trazado de canalización entre las cajas 56, 58, 59 y 60. En donde se encontraba pendiente la ejecución de la canalización entre las cajas 59 a 56, por lo cual en revisión en terreno se modificó el trazado, de tal manera que se canalizará entre las cajas 59 y 56, empleando topomisil dirigido	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 04 28 2023.pdf	Acta de comité Abril 28 de 2023	N/A
3. Controlar permanentemente durante la ejecución de las obras, que estas se realicen cumpliendo lo establecido en los documentos técnicos que soportan la ejecución de los contratos de obra, tales como diseños aportados y aprobados por la entidad, licencias, autorizaciones, permisos, planos, especificaciones técnicas, fichas técnicas de equipos y maquinarias a instalar, fichas técnicas de materiales, análisis de precios unitarios y los demás correspondientes.	Para el periodo de Marzo: Con base a lo plasmado en la programación, se ha realizado control sobre las actividades ejecutadas, evidenciando un atraso en el avance fisico. Sin embargo, se resalta que en la programación se estipularon actividades que iniciaban con el suministro de algún material como luminarias y postes, por el cual el avance programado se afectado y dando como resultado un atraso.	N/A	N/A	N/A
	Para el periodo de Abril: Se realizaron diferentes actualizaciones de los diseños del proyecto, en donde se estipulaban las modificaciones de las canalizaciones a realizar.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.08 PLANOS ACTUALIZADOS	Archivo DWG y PDF	N/A
	Para el periodo de Abril: Se establecieron las nuevas actividades no previstas que se van a adicionar al contrato, y así mismo se realizó entrega de una nueva programación de obra. Dicho documento será usado para el seguimiento y control de las actividades ejecutadas	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\45. CAV4-45-2023-RESPUESTA OFICIO ING-ALCB-422-0116-23	Comunicado CAV4-045-2023	Se realizó una mesa de trabajo entre interventoría y contratista, con el fin de revisar los tiempo estipulados en la programación para cada actividad.

4. Compra y suministro de materiales y bienes necesarios para la ejecución de la obra, se realicen de manera oportuna con el fin de cumplir el programa de obra y flujo de inversiones aprobado por la interventoría. El Municipio no realizará modificatorios al contrato por retraso injustificado en la compra de materiales, equipos y bienes necesarios para la ejecución de la obra.	Para el periodo de Febrero: En el periodo de Febrero se adelantaron las compras de materiales tales como tubería pvc db de 2", cable de aluminio #4awg y #6awg, así mismo, se adquirieron los empalmes en gel tipo ghfc-1	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\19. CAV4-019-2023 CERTIFICADOS DE PRODUCTOS CABLE, TUBOS Y EMPAL	Comunicado CAV4-019-2023	N/A
	Para el periodo de Marzo: En el periodo del mes de Marzo se han suministrado los materiales necesarios para la ejecución del proyecto, tales como: -Acero de refuerzo -Arena -Triturado -Cemento -Tubería PVC de 2" -Tubería polietileno PEHD de 2" -Agua para funcionamiento del topomisil	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.04 FACTURAS	Facturas de proveedores de materiales	N/A
	Para el periodo de Abril: Se continua el suministro de materiales necesarios para la ejecución de las actividades del proyecto. Entre estos materiales se continuaron con la compra de: -Acero de refuerzo -Arena -Triturado -Cemento -Tubería polietileno PEHD de 2"	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.04 FACTURAS	Facturas de proveedores de materiales	N/A
	Para el periodo de Enero: el consorcio lleva a cabo afiliaciones del personal minimo. por otra parte, proyecta las contrataciones de acuerdo a los pliegos obligantes por el municipio en referencia al personal no calificado masculino y femenino de sectores aledaños donde se desarrollara el proyecto	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.01 PERSONAL\1.Reporte-SS-Pago-Afiliaciones\1.Afiliaciones	1.Afiliaciones 2. Reporte seguridad social 3. Novedad de trabajadores	Se mantiene el personal profesional requerido de acuerdo de los pliegos.
	Para el periodo de Febrero: 1. Se cuenta con el personal minimo requerido de acuerdo a lo requerido por el anexo tecnico. 2. El consorcio proyecta contratar para el mes de marzo dos controladores trafico (mujer) y personal de apoyo del area civil y electrico. 3. Para el periodo de Febrero se cuenta con una cuadrilla de perforadores con topomisil 4.No se presentan novedades de retiro para el periodo de Febrero	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\8. CAV-008-2023 VINCULACIONES PERSONAL PROFESIONAL	1. Soportes afiliaciones	1. Se cuenta con el personal minimo requerido en pliegos de condiciones: Director de obra: Ing. Cristian Mateus Acevedo Residente eléctrico : Ing. Sergio Nitola Residente civil: Ing. Carlos Andrés Vega Profesional HSEQ: Francisco Mora Profesional Social: Claudia Mendoza Personal con discapacidad: Carlos Cardozo 2. Se cuenta con personal operativo de vecta ingeniería.

5. Durante la ejecución del contrato, la vinculación del personal propuesto para la ejecución de los contratos, de acuerdo con la calidad requerida y normal desarrollo del contrato. Para ello se deben entregar las hojas de vida correspondientes según sea el caso. El contratista debe vincular y mantener el personal profesional, personal auxiliar de apoyo y mano de obra no calificada necesario para la ejecución del contrato en las condiciones y plazos pactados, en especial, verificar el cumplimiento por parte del contratista de vinculación de mano de obra no calificada local y mujer en el porcentaje establecido en los documentos del proceso que dio lugar al contrato de obra pública.	Para el periodo de Marzo: 1. Se procede con la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se vinculan trabajadores operativos electricos calificados. 4. Se mantiene vigente el personal minimo profesional exigido en los pliegos minimos de condiciones del contrato. 5.Se mantiene vigente el equipo de perforadores con maquinaria dirigida y topomisil. 6. Se realiza contratacion de Auxiliar de Ingenieria Electrica 7. Se mantiene personal con discapacidad 8. Se expide certificado Parafiscales. 9.Se agrega reporte de seguridad social - Formato sugerido por la entidad contratante.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\1.01 Personal	1. Documentos minimos requeridos por el contratante. 2.Reporte - Seguridad social	** Personal Profesional 1.J. Francisco Mora - HSEQ 2. Cristian Mateus - Director 3.Carlos Vega - Civil 4. Sergio Nitola - Electrico 5.Claudia Mendoza - Social ** Personal Femenino 1. Leydi rivera - Trafico 1 2. Cristina Mantilla - Trafico 2 ** Personal electrico 1. Rolando Moreno - Auxiliar 2. Yobany Vargas - Auxiliar 3.Ronal Rodriguez - Capataz ** Personal Civil 1. Mario Acevedo - Oficial 2. Edinson Sanchez - Oficial 3. Alvaro Laguna - Auxiliar 4.Wilmer Sandoval - Auxiliar 5. Dulis Rincon - Auxiliar 6. Jean Chirino - Auxiliar 7. Jairo Fidel Cuadros - Auxiliar 8.Jairo Cuadro - Auxiliar ** Personal de Apoyo 1. Alejandro Fuentes - Auxiliar Ing. ** Personal Discapacidad 1. Carlos Eduardo Cardozo

	Para el periodo de Abril: 1. Se mantiene la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se mantienen vigente los trabajadores operativos electricos calificados. 4. Se mantiene vigente el personal minimo profesional exigido en los pliegos minimos de condiciones del contrato. 5.Se mantiene vigente el equipo de perforadores con maquinaria dirigida y topomisil. 6. Se realiza contratacion de Almacenista 7. Se mantiene personal con discapacidad 8.Se presenta novedad de retiros (Control de trafico - Auxiliar Obra civil) 9. Se expide certificado Parafiscales.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.01 Personal\1.Ingreso-Apoyo\Hector 1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.01 Personal\3.SS-Reporte-Novedades\1.Reporte-Seguridad-Novedades\3.Retiros 1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.01 Personal	1. Documentos minimos requeridos por el contratante. 2.Reporte - Seguridad social 3. Documentación de ingreso y retiro de personal	** Personal Profesional 1.J. Francisco Mora - HSEQ 2. Cristian Mateus - Director 3.Carlos Vega - Civil 4. Sergio Nitola - Electrico 5.Claudia Mendoza - Social ** Personal Femenino 1. Leydi rivera - Trafico 1 2. Cristina Mantilla - Trafico 2 ** Personal electrico 1. Rolando Moreno - Auxiliar 2. Yobany Vargas - Auxiliar 3.Ronal Rodriguez - Capataz ** Personal Civil 1. Mario Acevedo - Oficial 2. Edinson Sanchez - Oficial 3. Alvaro Laguna - Auxiliar 4.Wilmer Sandoval - Auxiliar 5. Dulis Rincon - Auxiliar 6. Jean Chirino - Auxiliar 7. Jairo Fidel Cuadros - Auxiliar 8.Jairo Cuadro - Auxiliar ** Personal de Apoyo 1. Alejandro Fuentes - Auxiliar Ing. ** Personal Discapacidad 1. Carlos Eduardo Cardozo OBSERVACION: ** Se reporta novedad de retiro a fin de mes (abril): 1.Leydi Rivera (Control tráfico) 2.Cristina Mantilla (Control tráfico) 3. Jairo Cuadros (Auxiliar civil)
6. Cumplir durante la ejecución de la obra con el avance del contrato de obra con base en la programación aprobada, y generar cambios correctivos cuando correspondan para el alcance contractual.	Para el periodo de Marzo Se realiza la implementacion de un plan de acción en donde se aumentaban los frentes de obra, y se estipulaban diferentes ritmos de trabajo para atender la solicitud expresada por la interventoria	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\33. CAV4-033-2023 PLAN DE ACCIÓN	Comunicado CAV4-033-2023	Se verificó por parte de interventoria la implementación del plan de acción y el mantenimiento de los frentes de obra estipulados
	Para el periodo de Abril: Se continuo con los frentes de obra que se estipularon en comunicado CAV4-033-2023, incluso se aumento un frente de obra con otra máquina para excavación con topomisil dirigido y aumentar el ritmo de las canalizaciones	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.05 FRENTES DE OBRA	Registro fotografico	La inteventoria del proyecto realizó la verificación de los frentes de obra durante el mes de Abril.
	Para el periodo de Enero: Se proyecta para el periodo de febrero, ingresar la cuadrilla de personal para perforacion con topomisil y auxiliares de obra civil para las intervenciones en los separadores y andenes.	N/A	N/A	Se proyectó en enero la composicion para el mes de febrero de las cuadrillas de trabajo con topomisil y obra civil

	Para el periodo de Febrero: El consorcio para el presente periodo comienza con una cuadrilla de perforadores con topomisil 130 - 120 mm; para el mes de marzo se contempla el aumento de cuadrillas para obra civil.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\1.01 PERSONAL\1.Personal-Obra\2.Personal-Vecta	Documentos de parafiscales de personal de vecta	La interventoria aprueba la documentacion para ingreso del personal en mencion (perforadores) en el apartado 5 se evidencia la documentacion.
7. Garantizar la implementación de los frentes de trabajo mínimos según los documentos del proceso de contratación, o los requeridos para el cumplimiento del cronograma aprobado por el interventor.	Para el periodo de Marzo: 1.Se continua con los procesos de obra civil y los mismos son ejecutados por cuadrillas de perforacion y excavacion. 2.Dependiendo de las necesidades de obra las cuadrillas de trabajo se distribuyen para cumplir con los procesos acordados entre las partes interesadas del contrato. 3.Para el presente periodo no aplican procesos directamente de indole electrica.	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.01 ACTAS DE COMITE	1.Seguimiento por parte de la entidad contratante. 2.Comités en obra	N/A
	Para el periodo de Abril: 1.Siguen en curso los procesos de obra civil y los mismos son ejecutados por cuadrillas de perforacion y excavacion. 2.Segun la directriz de la entidad contratante se procede a la obtencion de mas cuadrillas de trabajo. 3.Para el presente periodo no aplican procesos electricos	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE	1.Seguimiento por parte de la entidad contratante. 2.Comités en obra	Para el presente periodo se cuenta con el personal profesional minimo requerido de acuerdo a lo establecido en el Anexo técnico; se cuenta con personal oeprativo(oficial de obra-aux de obra-oficial eléctrico-aux de electrico-almacenitas-aux de tráfico).
8. Reintegro al Municipio de los equipos, elementos y documentos suministrados por este para la ejecución del contrato, constatando su estado y cantidad.	N/A	N/A	N/A	Para el presente periodo, no se ha efectuado reintrego de materiales y equipos.
	Para el periodo de Enero: El consorcio comienza a proyectar los planes de gestion HSEQ con las pautas obligantes que da el municipio.	N/A	N/A	Para el periodo de febrero se entregaran los planes de gestion HSEQ..
	Para el periodo de Febrero: El consorcio alumbrado v4 hace entrega oficial de los planes de gestion hseq a la interventoria con los parametros que se rigen por resolucion 0312/2019 y decreto 1072 -2015	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\24. CAV4-024-2023 RESPUESTA OFICIO ING-ALCB-422-0026-23	1. Oficio de respuesta a INGECON 2. Planes HSEQ	Se hace entrega oficial mediante oficio a la interventoria

9. Cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables al proyecto necesarias para garantizar su cumplimiento.	Para el periodo de Marzo: 1.Se continua dando cumplimiento al SG-SST, se ejecutaron Charlas Diarias y Capacitaciones cómo prevención de Riesgos identificados en cada punto de trabajo; de igual manera se envía registro fotográfico diario. 2.Se consigna la entrega y reposicion de EPP. 3.Se adjuntan registros de inspección de equipo de emergencia. 4.Se realizan ATS para las diferentes actividades ene ejecucion. 5.Se continua dando cumplimiento al plan ambiental en lo siguiente: Cuidado integral para con la vegetacion en la aplicacion de cicatrizante hormonal a las raices intervendias - Sensibilizacion al personal de obra para con el cuidado de las raices - Visita por parte de la CDMB (Ing. Forestal) para concepto tecnico de tratamiento de la vegetacion en sitio (Se consigna acta privada por parte del consorcio - pendiente informe tecnico oficial de la CDMB) - Acopio adecuado de residuos generados por obra civil (Glorieta) 6.Se contó con punto de disposición de residuos en obra (bolsa negra - verde - blanca) se usan para RCD orgánicos,ordinarios y aprovechables 7.Los residuos generados por la obra civil se recolectan y se realizó disposición final en el Depósito "EL BOSQUE". 8.Se realizó disposicion de residuos liquidos de la bateria alojada en la Glorieta. 9.Se realizo disposicion de RESPEL con la empresa DESCONT. 10.Se continua dando cumplimiento a los planes SST, ambiental, calidad, emergencias y de bioseguridad presentados en el periodo 2. 11.Se continua con las inspecciones HSEQ de manera mensual.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.02 GESTION HSEQ	1. Charlas SST 2. Analisis de Trabajo Seguro 3. Entrega EPP 4. Reposicion de EPP 5. Inducciones 6. Registro Fotográfico 7.Inspecciones emergencias - EPP - Maquinaria - Herramientas 8. Gestion Ambiental	N/A
	Para el periodo de Abril: 1.El Consorcio CAV4 sigue dando mejora continua al SG-SST, se ejecutaron Charlas Diarias y Capacitaciones cómo prevención de Riesgos identificados en cada punto de trabajo; de igual manera se envía registro fotográfico diario. 2.Se consigna la entrega y reposicion de EPP al P4 3.Se adjuntan registros de inspección de equipo de emergencia. 4.Se realizan ATS para las diferentes actividades ene ejecucion. 5.Se continua dando cumplimiento al plan ambiental en lo siguiente: Cuidado integral para con la vegetacion en la aplicacion de cicatrizante hormonal a las raices intervendias - Sensibilizacion al personal de obra para con el cuidado de las raices - Se recepciona informe tecnico por parte de la CDMB) - Acopio adecuado de residuos generados por obra civil (Glorieta) 6.Se contó con punto de disposición de residuos en obra (bolsa negra - verde - blanca) se usan para RCD orgánicos,ordinarios y aprovechables 7.Los residuos generados por la obra civil se recolectan y se realizó disposición final en el Depósito "EL BOSQUE". 8.Se realizó disposicion de residuos liquidos de la bateria alojada en la Glorieta. 9.Se realizo disposicion de RESPEL con la empresa DESCONT. 10.Se continua dando cumplimiento a los planes SST, ambiental, calidad, emergencias y de bioseguridad presentados en el periodo 2. 11.Se continua con las inspecciones HSEQ de manera mensual.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.02 GESTION HSEQ	1. Charlas SST 2. Analisis de Trabajo Seguro 3. Entrega EPP 4. Reposicion de EPP 5. Inducciones 6. Registro Fotográfico 7.Inspecciones emergencias - EPP - Maquinaria - Herramientas 8. Gestion Ambiental	N/A
	Para el periodo de Enero: El consorcio CAV4 realiza recorrido de las fuentes criticas donde se encuentran las tuberias de gas. Se proyecta deteccion de tuberia de acero para los meses de febrero y marzo 2023.	N/A	N/A	N/A

10. Gestión ante las Empresas de Servicios Públicos cuando se requiera.	Para el periodo de Febrero: 1. El Consorcio CAV4 recibe visita por parte del grupo VANTI para ubicación y deteccion de tuberia polietileno (gas) - la deteccion de la red de acero esta proyectada para el mes de marzo P3. 2. Se solicita a la CDMB emitir concepto tecnico oficial para tratamiento de Poda radicular. 3. Se solicita al AMB los planos topologicos de la red hidrica - no se tiene respuesta de la entidad.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.03 EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS\1.CDMB 1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.03 EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS\3.AMB	1. Acta privada - visita CDMB 2. Radicado seguimiento AMB	
	Para el periodo de Marzo: 1.El Grupo Vanti continua haciendo acompañamiento a las solicitudes (via telefonica) que el contratista peticiona para el continuo seguimiento a la gestion del riesgo por rotura de tuberia de gas (acero - polietileno). Vanti hace marcaciones en los cruces (Boulevard Santander con carrera 22 - 18 - calle 16 - 21). El inspector de patrullaje realiza charla de seguirdad en caso de emergencia por rotura de tuberia de gas. 2. Se continua la gestion con la CDMB - funcionario Gustavo Leal - en visita a sitio (LOTE 3) para emision de concepto oficial para tratamiento de la vegetacion existete. Se mqaneuja acta privada de la visita del funcionario. 3. Se continua la comunicacion con la Ingeniera Forestal (Ing. Nidia Centeno) para el tratamiento debido de la vegetacion existente en sitio. 4. Se solicito al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga los planos de la red topologica de agua (LOTE 3), pero a la fecha la entidad NO ha generado una respuesta; se reitero pór medio de oficio en las instalaciones de la entidad quedando como evidencia Radicado No. 202320003089	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.03 EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS	1. Acta de localizacion tuberia acero 2. Registro asistencia - VANTI 3. Acta privada - visita CDMB 4. Radicado seguimiento AMB	1. Visita Charla VANTI - 16 MARZO 2023 2. Localizacion Tuberia Acero 16 MARZO 2023 3. Visita CDMB 25 MARZO 2023 4. Radicado seguimiento AMB 20230003089
	Para el periodo de Abril: 1.El Grupo Vanti continua haciendo acompañamiento a las solicitudes (via telefonica) que el contratista peticiona para el continuo seguimiento a la gestion del riesgo por rotura de tuberia de gas (acero - polietileno). Se acuerda con el inspector para el P5 realizar charla de seguridad - Riesgo tuberia gas. 2. Se recepciona informe tecnico emitido por la CDMB - con base a la visita por el funcionario Gustavo Leal (LOTE 3) para tratamiento de la vegetacion existente. Se maneja acta privada de la visita del funcionario. 3. Se recibe visita por parte del municipio (personal competente) para tratamiento de poda radicular (arbol ceiba) ubicado en la Glorieta Parque de las Banderas - se aplica cicatrizante hormonal para el proceso realizado. 4. Se reiteró al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga los planos de la red topologica de agua (LOTE 3), pero a la fecha la entidad NO ha generado una respuesta; se reitero pór medio de oficio en las instalaciones de la entidad quedando como evidencia Radicado No. 202320003089 5.Se presentó novedad en obra (rotura tuberia de agua 2" - Glorieta las Banderas) - El AMB se presenta en sitio a reparar y reemplazar la tuberia. Para el P5 se espera radicado de conformidad. 6.Se lleva a cabo comite de trafico No.2 para seguimiento Plan Manejo de Trafico en las instalaciones de la DTB	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.03 EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS	1. Acta de localizacion tuberia acero 2. Registro asistencia - VANTI 3. Acta privada - visita CDMB 4. Radicado seguimiento AMB 5.Acta Comité de Trafico	1. El seguimiento por parte de VANTI se genera cada que CAV4 solicite acompañamiento. 2. Se anexa radicado de visita por parte del AMB (Rotura Tuberia Agua 2") 3. Se proyecta comité de trafico 3 para finales del mes de mayo 2023

11. Presentar con su correspondiente justificación ante cualquier cambio sustancial que requiera el desarrollo de las obras, en los alcances de los pliegos de condiciones, en los insumos y en todas las actividades que afecten el desarrollo de las obras.	N/A	N/A	N/A	N/A
12. Pruebas de calidad que permitan establecer y evaluar el correcto funcionamiento de los bienes adquiridos.	Para el periodo de Abril: Se realizaron las muestras de concreto mezclado en obra, y se remitieron dichas muestras al laboratorio de ensayos autorizado.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.05 FRENTES DE OBRA\TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO	Registro fotografico	Toda vez que se realicen los ensayos de resistencia a la compresión, se van a enviar los resultados a la interventoria
13. Realizar estudios y diseños, durante la ejecución del contrato con los requerimientos técnicos solicitados, entrega de plano, presupuestos, APU, especificaciones técnicas, memorias de cálculo, levantamientos topográficos, ensayos de laboratorio y los demás documentos técnicos necesarios que soportan el diseño por aprobar de parte del Interventor.	Para el periodo de Febrero: En el periodo de Febrero, se realizó una reunión de revisión de diseños entre supervisión del municipio, interventoria y contratista, el día 23 de Febrero del año en curso.	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite_02.23.2023.pdf	Acta de comité 23 de Febrero 2023	N/A
14. Análisis de solicitudes o necesidades que puedan afectar las condiciones contractuales tales como mayores o menores cantidades de obra, obras adicionales y complementarias, prorrogas o suspensiones del plazo.	Para el periodo de Febrero: En el periodo de Febrero se entregaron los documentos del balance, para revisión por parte de interventoria	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\16. CAV4-016-2023 MAYORES Y MENORES CANTIDADES	Comunicado CAV4-016-2023	N/A
	Para el periodo de Marzo: Se realizó la entrega del balance del contrato, en donde se incluyeron dieciocho (18) actividades no previstas, las cuales se revisaron su justificación y viabilidad	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.06 CORREOS ELECTRONICOS	Correo electrónico	N/A
	Para el periodo de Abril: Se realizaron diferentes entregas de las revisiones realizadas a las actividades no previstas que se entregaron en el mes de Marzo.	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.06 CORREOS ELECTRONICOS\DOCUMENTOS ADJUNTOS	Documentos editables	N/A
		2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.06 CORREOS ELECTRONICOS	Correos electrónicos	N/A
	Para el periodo de Abril: Se realizaron mesas de trabajo entre la supervision, interventoria y contratista, con el fin de realizar la revisión, aprobación o modificación de los APU presentados en el periodo de Marzo, conjunto a esto, se agregaron actividades no previstas, dando en total veintitres (23) actividades no previstas	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite_04.28.2023.pdf	Acta de comité Abril 28 de 2023	N/A
	Para el periodo de Enero: 1. CAV4 proyecta revision de equipos por parte de la interventoria 2. Para el periodo no se tiene definido aun el número de cuadrillas a llevar a cabo los procesos de obra civil.	N/A	N/A	

15. Equipo:Mantener y garantizar el funcionamiento, calidad y cantidad del equipo disponible para la obra, de acuerdo con la propuesta y la Tabla 4. Equipos y herramientas mínimos del ANEXO TÉCNICO 1;. y efectuar a costo del contratista el cambio de equipo que fuere necesario. EQ MINIMO	Para el periodo de Febrero: 1.Se lleva a cabo inspeccion de equipos minimos con la interventoria. 2.Se presentan las fichas tecnicas de la maquinaria la cual aplica al periodo - camioneta de acarreos, camion topomisil, entre otros.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.04 VEHICULOS Y EQUIPOS	1. Fichas técnicas 2. Acta de revisión de equipos	N/A
	Para el periodo de Marzo: 1. Para la ejecución de actividades en obra civil se han utilizado picas, palas, barras, carretillas, cernidores, taladro demoledor, ceguetas, automores (Cargue - descargue de materiales, señalizacion PMT) 2. Se continua con la utilizacion de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 3. Se alquilan volquetas para la recoleccion de escombros, la documentacion de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 4. Se alquila mini-retroexcavadora para realizacion de apiques sobre el boulevard santander entre carreras 30 y 23 5. Se continua con el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logistica operativa en obra. 6.Se alquila Minicargador(Bob Cat) para demolicion de Glorieta AL	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.04 VEHICULOS Y EQUIPOS	1.Acta Revision de equipos minimos 2. Preoperacionales 3.Documentacion Volquetas 4. Documentacion mini-retroexcavadora 5.Documentacion Bob Cat	N/A
	Para el periodo de Abril: 2. Se continua con el uso de herramienta menor y equipos tal como picas, palas, barras, carretillas, cernidores, taladro demoledor, ceguetas, automores (Cargue - descargue de materiales, señalizacion , PMT) 3. Se continua con la utilizacion de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 4. Se mantiene el alquiler de volquetas para la recoleccion de escombros, la documentacion de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 5. Se mantiene en obra el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logistica operativa en obra.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.04 VEHICULOS Y EQUIPOS	1.Camioneta DLK 163 2. Preoperacionales de euqipos 3.Documentacion Volquetas	N/A
ADMINISTRATIVO				
En cada cuenta de cobro parcial debe efectuarse entrega de certificación que acredite el pago de seguridad social por parte del contratista, debidamente avalada por el contador o revisor fiscal si aplica, con su respectiva tarjeta profesional y vigencia; y aprobación por el representante legal.	Para el periodo de Enero: Se entrega certificado de pagos de salarios y parafiscales correspondiente al mes de enero	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.05 PAZ Y SALVO PARAFISCALES	Certificado de paz y salvo Enero	N/A
	Para el periodo de Febrero: Se entrega certificado de pagos de salarios y parafiscales correspondiente al mes de febrero	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.05 PAZ Y SALVO PARAFISCALES	Certificado de paz y salvo Febrero	N/A
	Para el periodo de Marzo: 1.Se continua con los debidos pagos de la seguridad social y parafiscales del caso 2.Se cuenta con la asesoria profesional por parte de personal contable.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.05 PAZ Y SALVO PARAFISCALES	1.Certificado paz y salvo parafiscales 2.Tarjeta profesional (Contador) 3.Vigencia disciplinaria profesional	N/A
	Para el periodo de Abril: 1.Se continua con los debidos pagos de la seguridad social y parafiscales del caso 2.Se cuenta con la asesoria profesional por parte de personal contable.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.05 PAZ Y SALVO PARAFISCALES	1.Certificado paz y salvo parafiscales 2.Tarjeta profesional (Contador) 3.Vigencia disciplinaria profesional	N/A

Correspondencia, PQRS y los demás aplicables.	Para el periodo de Marzo: Durante el mes de marzo se recibió una petición, quejas y reclamos en el punto de atención a la comunidad.	3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.2 PROGRAMA ATENCION COM Y PQR	PQR realizada por el Señor Miguel Arturo Vanegas	Se dio respuesta al peticionario con concepto no favorable en la atención de la solicitud
	Para el periodo de Abril: No se recibieron peticiones, quejas o reclamos en el punto de atención a la comunidad	N/A	N/A	N/A
Condiciones en las cuales se encuentra el contrato de obra en cuanto al estado de las garantías.	N/A	N/A	N/A	N/A
Presentación de actas de ejecución mensual	Para el periodo de Marzo: Se realiza la entrega del acta de corte No. 1, en donde se facturan tres actividades ejecutadas	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.06 CORREOS ELECTRONICOS\Gmail - BULEVAR SANTANDER ACTA DE CORTE No 1 AJUSTADA.pdf	Correo electrónico	Se encuentra documento en revisión por parte de interventoria
	Para el periodo de Abril: Se realiza la entrega del acta de corte No. 2, en donde se facturan tres actividades ejecutadas	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\48.CAV4-048-2023-REMISION ACTA DE CORTE No. 2 FINAL	Comunicado	Se encuentra documento en revisión por parte de interventoria
PROGRAMA DE OBRA				
1. Entrega de la programación de la obra en formato digital e impresa debidamente firmada por el RL y el profesional en proyectos (PMI): deberá elaborarse, utilizando como herramienta el programa Microsoft Project, primavera u otro similar. El programa de obra elaborarse de conformidad con los lineamentos establecidos en el anexo técnico del contrato de obra, cuya secuencia y orden lógico será distribuido de acuerdo a la obra a ejecutar.	Para el periodo de Febrero: En el periodo de Febrero se realizó entrega de la programación de obra	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\20. CAV4-020-2023 ENTREGA PROGRAMACION V3	Comunicado CAV4-020-2023	La interventoria aprueba la programación de obra presentada
	Para el periodo de Marzo: La programación fue entregada en el periodo de Febrero, con la cual se ha realizado la revisión y segumiento a la ejecución de las actividades.	N/A	N/A	N/A
	Para el periodo de Abril: Se realizó entrega de una nueva programación de obra, la cual se ajustó teniendo en cuenta las actividades no previstas que se revisaron y aprobaron por la supervision y la interventoria	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.06 CORREOS ELECTRONICOS\DOCUMENTOS ADJUNTOS\PROGRAMACION DE OBRA AJUSTE A BALANCE.mpp	Correo electrónico	N/A
2. Presentar un flujo mensual de caja, con los ingresos y egresos esperados durante la ejecución de los trabajos, elaborado teniendo en cuenta: a. En los ingresos: el capital de trabajo de la licitación pública, el anticipo	En el periodo de Enero se realizó entrega del flujo mensual.	2. ANEXOS TECNICOS\01 ENERO\1.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\2. CAV4-002-2023 ENTREGA PARCIAL No 1-DOCUMENTACION TECNICA	Comunicado CAV4-002-2023	N/A

otorgado y los pagos mensuales por concepto de las actas de obra. b. En los egresos el programa de inversiones. c. Determinar el saldo mensual y el saldo acumulado esperado, sea en déficit o superávit.	El flujo fue entregado en el periodo de Febrero, NO APLICA para este periodo.	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\20. CAV4-020-2023 ENTREGA PROGRAMACION V3	N/A	N/A
3. El contratista evaluará semanalmente la ejecución del contrato conjuntamente con el interventor, revisando el programa de obra actualizado para establecer en qué condiciones avanzan los trabajos. De estas evaluaciones se levantará un acta, suscrita por los ingenieros residentes del contratista y de la interventoría, donde se consignará el estado real de los trabajos. Cuando fuere necesario suscribir actas de modificación de cantidades de obra o modificar el valor o el plazo del contrato, el contratista deberá ajustar el programa de obra a dicha modificación, para lo cual deberá someter a aprobación del Municipio de Bucaramanga y con el visto bueno de la interventoría, el nuevo programa de obra.	Mediante comité de seguimiento de obra realizado el día 10 de marzo, la interventoria solicitó la realización e implementación de un plan de acción, en donde	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 03 10 2023.pdf	Acta de comité 10 de Marzo de 2023	N/A
DE ORDEN SOCIO AMBIENTAL:				
	Para el periodo de Enero: El consorcio CAV4 proyecta visitas a sitio (LOTE 3) para el mes de febrero P2 y asi priorizar las observaciones que puedan afectar el medio ambiente 2. Se proyecta el Plan medio ambiental que se entregará a interventoria en el P2	N/A	N/A	N/A
	Para el periodo de Febrero: 1. Durante los replanteos de obra cav4 concluyo que se deben solicitar los permisos pertinentes ante los entes ambientales para la ejecucion de procesos de obra civil y electrica - se tiene proyectada visita de la cdmb para el mes de marzo 2023 para concepto tecnico ambiental. 2. se anexa registro minero y licencia ambiental de la empresa encargada de suministrar el material petreo 3. los residuos generados por la obra civil se dispondran en el botadero el parque - cada vez que se realice disposicion se allegara certificado manifiesto. 4. se solicita a la cdmb el concepto tecnico para el tratamiento de especies vegetales en sitio y/o raices, se recibio radicado por la entidad, pero la misma a la fecha no ha generado visita; se vuelve a enviar una nueva solicitud a la cdmb para permiso de poda radicular y aerea, el cav4 esta a la espera de la respuesta. 5. con base a la no respuesta de la cdmb se solicita visita del municipio (ing. nidia centeno) la cual atendio visita en sitio generando recomendaciones para la intervencion de la vegetacion en sitio (se levanta acta privada de visita) 6.se solicita inspeccion y verificacion por parte del grupo vanti para la ubicacion de tuberia de gas tipo galvanizado y de acero; se recibe visita a sitio por parte del inspector fabio rueda y se capacita al personal como actuar en caso de emergencias por rotura de tuberia de gas	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.06 GESTION AMBIENTAL	1.licencias ambientales 2.trazabilidad cdmb -amb 3.actas de visita 4.registro fotografico	Para el periodo de Febrero no se han generado escombros, ni residuos liquidos provenientes de las baterias sanitarias.

1. Verificación del estado de las directrices de orden social emitidas por el municipio y cumplimiento de licencias, permisos o lineamientos ambientales según aplique.	Para el periodo de Marzo: 1. Se continua gestionando con los entes competentes las novedades para el tratamiento de la vegetacion en sitio. 2. Se anexa registro minero y licencia ambiental de la empresa encargada de suministrar el material petreo. 3. Los residuos generados por la obra civil se disponen en el botadero "Escombrera el Parque" 4. El funcionario de la CDMB (Gustavo Leal) realiza inspeccion en sitio para emitir el concepto del tratamiento adecuado para las raices que se localicen cuando se hacen apiques; el concepto tecnico se presentará para el periodo cuatro. 5. Se hace gestion con la Ingeniera forestal (Nidia Centeno) para acompañamiento del tratamiento de las especies que se ven intervenidas. 6. Se sensibiliza al personal operativo para el correcto tratamiento de las raices a tratar, con la debida aplicacion de cicatrizante hormonal. 7.Se mantiene la comunicacion con los patrulleros de VANTI los cuales hacen ronda en el perimetro para evitar materializar los diferentes riesgos por exposicion de rotura de tuberia de gas.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.06 GESTION AMBIENTAL	1.Gestion VANTI 2.Gestion forestal 3.Gestion CDMB 4.Certificados bateria 5.Certificado Descont 6.Certificado escombros 7.Gestion AMB	1.Se programa visita con la Ing Forestal del Municipio para el mes de abril 2023. 2.Se espera para el mes de abril 2023 el informe tecnico oficial de la CDMB.
	Para el periodo de Abril: 1. Se continua gestionando con los entes competentes las novedades para el tratamiento de la vegetacion en sitio. 2. Se anexa registro minero y licencia ambiental de la empresa encargada de suministrar el material petreo. 3. Se hace disposicion de residuos generados por la obra civil en el botadero "Escombrera el Parque" 4. Se recepciona informe tecnico emitido por la CDMB - con base a la visita por el funcionario Gustavo Leal (LOTE 3) para tratamiento de la vegetacion existente. Se maneja acta privada de la visita del funcionario. 5. Se recibe visita por parte del municipio (personal competente) para tratamiento de poda radicular (arbol ceiba) ubicado en la Glorieta Parque de las Banderas - se aplica cicatrizante hormonal para el proceso realizado. 6. Se reiteró al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga los planos de la red topologica de agua (LOTE 3), pero a la fecha la entidad NO ha generado una respuesta; se reitero pór medio de oficio en las instalaciones de la entidad quedando como evidencia Radicado No. 202320003089 7.Se presentó novedad en obra (rotura tuberia de agua 2" - Glorieta las Banderas) - El AMB se presenta en sitio a reparar y reemplazar la tuberia. Para el P5 se espera radicado de conformidad. 8.Se continua con el lavado de bateria baño los dias Lunes - Jueves	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.06 GESTION AMBIENTAL	1.Gestion forestal 2.Gestion CDMB 3.Certificados bateria 4.Certificado Descont 5.Certificado escombros 6.Gestion AMB	1. Se recibe visita de inspeccion por parte del municipio (Forestal - Nidia Centeno) para la orientacion del tratamiento a la poda radicular (Acta privada) 2.Se procede con la poda radicular del arbol (Ceiba) ubicado en la Glorieta AL
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.1. REUNIONES INICIO-FIN\1.1.1.REGISTRO FOTOGRÁFICO REUNIÓN INICIO	Para el período de febrero: Carpeta con registro fotográfico de reunión de inicio de obra	

	1. PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN A LA COMUNIDAD 1.1. Reunión de Inicio de Obra	3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.1. REUNIONES INICIO-FIN\1.1.2.Acta reunión de inicio 15 feb 2023.pdf	Para el período de febrero: Acta de reunión, suscrita por los participantes	Se realizó reunión de inicio de obras, el 15 de febrero 2023.
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.1. REUNIONES INICIO-FIN\1.1.3.PRESENTACIÓN REUNION INICIO 15 FEB 2023.pdf	Para el período de febrero: Documento con presentación realizada a los participantes	
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA VOLANTE 1	Para el período de febrero: Carpeta con registro fotográfico de entrega de volante informativo No.1	Fotos actividades
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA VOLANTE 2	Para el período de marzo: Carpeta con registro fotográfico de entrega de volante informativo No.2	Fotos actividades
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA VOLANTE 3	Para el período de abril: Carpeta con registro fotográfico de entrega de volante informativo No.2	Fotos actividades
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.2. FORMATO ENTREGA VOLANTE 1	Para el período de febrero: Carpeta con formatos de recibido de entrega de volante informativo No. 1	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.2. FORMATO ENTREGA VOLANTE 2	Para el período de marzo: Carpeta con formatos de recibido de entrega de volante informativo No. 2	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.2. FORMATO ENTREGA VOLANTE 3	Para el período de abril: Carpeta con formatos de recibido de entrega de volante informativo No. 2	N/A

	1.2. Volante Informativo	3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.3. VOLANTE 1 SOCIALIZACIÓN INICIO- PMT-PAC.pdf	Para el periodo de febrero: Contenido del volante No. 1	Se entregó Volante Informativo No. 1: Socialización de inicio de obra-Lote3, Presentación plan de manejo de tránsito-PMT, información de punto de atención a la comunidad- PAC y No respaldo de deudas y créditos .
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.3. Volante 2 DATOS PAC.pdf	Para el periodo de marzo: Contenido del volante No. 2	Se entregó Volante Informativo No. 2: Socialización de inicio de obra-Lote3, Presentación plan de manejo de tránsito-PMT, información de punto de atención a la comunidad- PAC y No respaldo de deudas y créditos .
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.3. Volante 2 DATOS PAC.pdf	Para el periodo de abril: Contenido del volante No. 2	Se entregó Volante Informativo No. 2: Socialización de inicio de obra-Lote3, Presentación plan de manejo de tránsito-PMT, información de punto de atención a la comunidad- PAC y No respaldo de deudas y créditos .
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.3.4. RELACIÓN VOLANTES ENTREGADOS FEBRERO.pdf	Para el periodo de febrero: Documento con relación de volantes No. 1, entregados por el área social en febrero.	Se entregó 86 Volantes Informativos No. 1
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.4. RELACIÓN VOLANTES ENTREGADOS marzo.pdf	Para el periodo de marzo: Documento con relación de volantes No. 2, entregados por el área social en marzo.	Se entregó 31 Volantes Informativos No. 2
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.4. RELACIÓN VOLANTES ENTREGADOS abril.pdf	Para el periodo de abril: Documento con relación de volantes No. 2, entregados por el área social en abril.	Se entregó 12 Volantes Informativos No. 2
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.1. CAV4 -011- 2023 Invitación reunion inicio	Para el periodo de febrero: Carpeta con 21 oficios enviados	En el periodo de febrero de enviaron 21 cartas de invitación a la reunión de inicio, mediante oficio CAV4-011-2023, así mismo en el volante 1, también se invitó a la reunión de inicio.

	1.3. Corespondencia:	3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.2. CAV4-021-2023 SOLICITUD ACTA DE VECINDAD	Para el período de febrero: Carpeta con 7 oficios enviados.	En el periodo de febrero, se entregaron 7 cartas de solicitud de elaboración de actas de vecindad, en los predios colindantes a construcción de cajas de paso, mediante oficio CAV4-021-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.1. CAV4-021-2023 SOLICITUD ACTA DE VECINDAD	Para el período de marzo: Carpeta con 12 oficios enviados.	Se entregó 12 cartas de solicitud de elaboración de actas de vecindad, en los predios colindantes a construcción de cajas de paso, mediante oficio CAV4-021-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.1. CAV4-021-2023 SOLICITUD ACTA DE VECINDAD abril	Para el período de abril: Carpeta con 5 oficios enviados.	Se entregó 5 cartas de solicitud de elaboración de actas de vecindad, en los predios colindantes a construcción de cajas de paso, mediante oficio CAV4-021-2024
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.2. CAV4 -035- 2023 Invitación comite Participacion ciudadana	Para el período de Marzo: Carpeta con 9 oficios enviados.	Se entregó,9 cartas de invitación a la primera reunión del comité de participación ciudadana, mediante oficio CAV4-035-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.2. INVITACION COMITE PARTICIPACION abril	Para el período de abril : Carpeta con 11 oficios enviados.	Se entregó,11 cartas de invitación a la segunda reunión del comité de participación ciudadana, mediante oficio CAV4-046-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.3. Relación correspondencia Febrero 2023.pdf	Para el período de febero: Documento con relación de 28 oficios de correspondencia enviada por el área social en el mes de Febrero	Relación de 28 oficios entregados por el área social, durante el desarrollo del contrato.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.3.Relación correspondencia Marzo 2023.pdf	Para el período de Marzo: Documento con relación de 49 oficios de correspondencia enviada por el área social.	Relación de 49 oficios entregados por el área social, durante el desarrollo del contrato.

1. Seguimiento del desarrollo de la gestión social donde se relaciona la ejecución de los diferentes programas que lo comprenden.		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.3. Relación correspondencia Abril 2023.pdf	Para el periodo de abril: Documento con relación de 66 oficios de correspondencia enviada por el área social.	Relación de 66 oficios entregados por el área social, durante el desarrollo del contrato.
	1.5. Otras reuniones	3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.5. OTRAS REUNIONES\1.5.1. Registro Fotografico\39b1e482-c3f3-4ae9-b8a7-fbd2cac304c2.jpg	Para el periodo de Abril: Carpeta con registro fotográfico dos reuniones	Fotos de la actividad
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.5. OTRAS REUNIONES\1.5.2. ACTA REUNION Y SOLICITUD ESSA abril 11 2023.pdf	Para el periodo de Abril: Documento acta de reunión y solicitud de otra reunión por parte de la ESSA, realizada el 11 de abril de 2023.	En la reunión representante de la ESSA, menciona la importancia de contar con el aval del personal técnico de la ESSA, dado que en la zona hay redes de media y alta tensión, por lo que se programa nueva reunión con área técnica de todas las partes indicadas, contratista, ESSA, interventoria y supervisión.
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.5. OTRAS REUNIONES\1.5.3. REUNION ESSA INTERVENTORIA CAV4 04-14-2023 15.07.pdf	Para el periodo de Abril: Documento acta de reunión ESSA, Interventoria, Consorcio CAV4, realizada el 14 de abril 2023.	Se realizó reunión con área técnica y social de la ESSA, INGECON y Consorcio Alumbrado V4, se revisó ubicación de la caja y por parte del representante del área técnica se dió el aval para ubicar la caja en el sitio propuesto inicialmente.
	2. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD 2.1. Punto de Atención Ciudadano: PQRS	N/A	Para el período de febrero: Funcionó el Punto de atención al Ciudadano- PAC, sin embargo, no se recibieron peticiones, quejas y reclamos - PQR.	El Punto de atención a la ciudadanía- PAC, funcionó los días martes y jueves de 8:30 am a 11:30 am.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.2 PROGRAMA ATENCION COM Y PQR\2.1. PQRS 1. Miguel Arturo Herrera.pdf	Para el período de marzo: Se recibió una queja, el 16 de marzo 2023, por parte del señor Miguel Arturo Herrera, por presunta incidencia en desplome de parte de fachada de su vivienda.	El Punto de atención a la ciudadanía- PAC, funcionó los días martes y jueves de 8:30 am a 11:30 am. Respecto a la PQR 1, se encuentra en estudio por parte del Consorcio Alumbrado V4.
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.2 PROGRAMA ATENCION COM Y PQR\Respuesta PQR 1. Miguel Arturo Herrera.pdf	Para el período de abril: Se entregó respuesta de manera presencial y vía correo electrónico, el 3 de abril 2023.	Se entregó respuesta al señor Miguel Arturo Herrera, en la que el Consorcio Alumbrado V4, argumentó, porque no se asume ninguna responsabilidad respecto con la caída de la fachada, por su parte el propietario manifestó no estar de acuerdo con la respuesta.

		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.3 PROGRAMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA\3.1.Registro fotográfico conformacion Comité participación	Para el período de febrero: Registro fotográfico de Conformación de comité de participación ciudadana.	Archivo con fotos de la actividad.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.1. Registro Fotográfico comité participación	Para el período de marzo: Registro fotográfico de Conformación de comité de participación ciudadana.	Archivo con fotos de la actividad.
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.1. Registro fotográfico comité participación abril	Para el período de abril: Registro fotográfico de Conformación de comité de participación ciudadana.	Archivo con fotos de la actividad.
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.3 PROGRAMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA\3.2.Acta Conformación Comité Participación Ciudadana.pdf	Para el período de febrero: Acta de conformación, suscrita por los participantes	Se firmó acta de conformación del Comité de participación ciudadana, en la reunión de inicio.
	3. PROGRAMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA 3.1. Comité de Participación ciudadana	3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.2. Acta de Reunión 1 Comité Participación Ciudadana marzo 28.pdf	Para el período de marzo: Acta de reunión, suscrita por los participantes.	Se realizó primera reunión de Comité de participación ciudadana,el 28 de marzo de 2023, se presentó avance de obra, la comunidad solicitó en a glorieta del estadio, punto para conectarse a la energía eléctrica, bancas con espaldar de concreto, además de información gestión ambiental, respecto a Ceiba con raíces grandes y expuestas. Se indicó que se consultaría con la supervisión.

		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.2. Acta segunda reunión Comité Participación Ciudadana 27 abril 2023.pdf	Para el período de abril: Acta de reunión, suscrita por los participantes.	Se presento avance de obra, se dio respuesta positiva a la comunidad, respecto con ubicar punto para conectarse a la energía eléctrica en la glorieta del estadio, en el tema de las bancas con espaldar de concreto, se respondió que se mantiene el diseño sin espaldar y en cuanto a la información de la gestión ambiental, de la Ceiba, se indicó que se realizará por parte de personal técnico de la Alcaldía de Bucaramanga, poda radicular y aérea, además que se encuentra enferma porque las personas realizaban allí, sus necesidades personales.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.3. PRESENTACION PRIMER COMITE PARTICIPACION CIUDADANA.pdf	Para el período de marzo: Presentación usada en la Reunión del Comité de participación ciudadana	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.3. PRESENTACION SEGUNDO COMITE PARTICIPACION CIUDADANA.pdf	Para el período de abril: Presentación usada en la Reunión del Comité de participación ciudadana	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1. Capacitación 1. Inducción relacionamiento comunidad y PAC.pdf	Para el período de febrero: Formato con registro de firmas de los trabajadores	Se realizó una capacitación No 1, al personal vinculado a obra, acerca de las normas de relacionamiento con la comunidad y se suministró información del Punto de atención a la comunidad.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.1. .Formato Capacitación 2.pdf	Para el período de marzo: Formato con registro de firmas de los trabajadores	Capacitación 2: Recárgate de tu mejor energía, acerca de la importancia de mantener siempre una actitud positiva.
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.1. CAPACITACION 3 RESPETO Y CONVIVENCIA.pdf	Para el período de abril: Formato con registro de firmas de los trabajadores	Capacitación 3: Reflexionar acerca del respeto para la adecuada convivencia en la vida y en el área laboral.

	4. PROGRAMA CAPACITACIÓN DE PERSONAL VINCULADO 4.1. Capacitación	3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.2. RELACIÓN CAPACITACIONES febrero.pdf	Para el período de febrero: Documento con relación general de capacitaciones a los trabajadores en desarrollo del contrato, por el área social	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.2. RELACIÓN CAPACITACIONES marzo.pdf	Para el período de marzo: Documento con relación general de capacitaciones a los trabajadores en desarrollo del contrato, por el área social.	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.2. RELACIÓN CAPACITACIONES abril.pdf	Para el período de abril: Documento con relación general de capacitaciones a los trabajadores en desarrollo del contrato, por el área social.	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.3. Registro fotográfico Capacitación 2	Carpeta con registro fotográfico de capacitación No. 2.	Fotos de la actividad
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.3. Registro fotográfico Capacitación 3	Carpeta con registro fotográfico de capacitación No. 3.	Fotos de la actividad
2.Realizar las respectivas actas de vecindad tanto al inicio de las obras como al cierre de las mismas.	5.PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL EN ACTIVIDADES TÉCNICAS 4.1 . Actas de vecindad de inicio	3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.5 PROGRAMA ACOMPAÑA SOC ACT TECN\5.1. RELACIÓN ACTAS DE VECINDAD febrero 2023.pdf	Para el período de febrero: Archivo digital con datos relevantes de cada predio como dirección, teléfono, nombre del responsable, número de acta y fecha de elaboración.	Se realizó 12 actas de vecindad durante el mes de febrero 2023.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.5 PROGRAMA ACOMPAÑA SOC ACT TEC\5.1.1. RELACIÓN ACTAS DE VECINDAD marzo 2023.pdf	Para el período de marzo: Archivo digital con datos relevantes de cada predio como dirección, teléfono, nombre del responsable, número de acta y fecha de elaboración.	Se realizó 12 actas de vecindad durante el mes de marzo 2023, para un total de 24 actas de vecindad de inicio.
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.5 PROGRAMA ACOMPAÑA SOC ACT TEC\5.1.1. RELACIÓN ACTAS DE VECINDAD abril .pdf	Para el período de abril: Archivo digital con datos relevantes de cada predio como dirección, teléfono, nombre del responsable, número de acta y fecha de elaboración.	Se realizó 4 actas de vecindad durante el mes de abril 2023, para un total de 28 actas de vecindad de inicio.

3.Instalar vallas informativas en el sitio o los sitios de obra con base en las indicaciones establecidas por la entidad.	1.4. Valla Informativa	3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. VALLA INFORMATIVA\REGISTRO FOTOGRAFICO	Para el periodo de febrero: Carpeta con registro fotográfico de la Valla informativa instalada.	Se instaló Valla informativa del contrato- Lote 3, el 28 de febrero 2023.
			No aplica, para marzo y abril	No aplica para este período, se reportó instalación de la Valla informativa del contrato- Lote 3, el 28 de febrero 2023, corespondiente al informe de febrero 2023.
GESTION DEL RIESGO				
	Para el periodo de Enero: 1.se llevara a cabo el desarrollo de la documentacion f-066 2.se adjuntan hojas de vida con sus respectivos soportes del personal vinculado durante la ejecución del contrato. 3.se adjuntan afiliaciones a eps, arl, pensión, caja de compensación del personal vinculado durante la ejecución del presente periodo. 4.se adjuntan registros de inducción del personal vinculado al presente periodo.	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.01 PERSONAL\1.Reporte-SS-Pago-Afiliaciones\1.Afiliaciones	1. Documentación personal administrativo	En el presente apartado se desglosa una carpeta con el personal que aplica al presente periodo con los parametros obligantes por el municipio (cedula - afiliaciones - entrega epp - inducciones - examenes medicos ocupacionales)
	Para el periodo de Febrero: 1. Se ejecutaron charlas diarias sst, y asi mismo se realizaron capacitaciones según riesgos identificados en los análisis de trabajo seguro. 2. Se adjuntan hojas de vida con sus respectivos soportes del personal vinculado durante la ejecución del contrato. 3.Se adjuntan afiliaciones a eps, arl, pensión, caja de compensación del personal vinculado durante la ejecución del presente periodo. 4.Se adjuntan registro de inducción del personal vinculado durante la ejecución del contrato.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.01 PERSONAL	1. Afiliaciones 2. Inducciones 3. Registro fotográfico 4.Trazabilidad 5. Documentacion personal 6.Charlas 7.Reporte seguridad social	En el presente apartado se desglosa una carpeta con todo el personal que aplica al presente periodo con los parametros obligantes por el municipio (cedula - afiliaciones - entrega epp - inducciones - examenes medicos ocupacionales)

1. Presentar el personal de obra, profesional, técnico, tecnólogo y mano de obra no calificada, cumpla con los requerimientos necesarios para iniciar actividades, tales como examen de ingreso pre ocupacional, afiliación a la seguridad social, afiliación a la aseguradora de riesgos laborales y las capacitaciones para trabajo seguro en alturas, trabajos confinados y las demás correspondientes.	Para el periodo de Marzo: 1. Se procede con la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se ejecutaron charlas diarias SSTA, y asi mismo se realizaron capacitaciones según riesgos identificados en los análisis de trabajo seguro. 4.Se adjuntan afiliaciones a EPS, ARL, PENSIÓN, CAJA DE COMPENSACIÓN del personal vinculado durante el presente periodo. 5.Se adjunta registro fotográfico de los procesos ejecutados en el presente periodo 6. Se adjuntan planillas de pago a la seguridad social del personal que aplica al presente periodo. 7.Se adjunta la trazabilidad de la gestion hecha el presente periodo. 8.Se adjunta reporte de seguridad social sugerido por la entidad contratante.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.01 PERSONAL	1.Afiliaciones 2.Examenes ingreso 3.Charlas SST 4.ATS 5.Registro fotograficos 6.Inducciones 7.Trazabilidad 8.Planilla seguridad social 9.Reporte Seguridad Social	**Planillas Seguridad social** ****Personal Profesional** ENE-FEB 9447014736 FEB-MAR 9448180698 **** Personal Vecta Ingenieria** ENE-FEB 9446584753 FEB-MARZ 9848147895 **** Personal Veroco** ENE-FEB 9447015774 FEB -MAR 9448856834 ****Personal Civil - Control tráfico** Afiliaciones
	Para el periodo de Abril: 1. Se mantiene la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se ejecutaron charlas diarias SSTA, y asi mismo se realizaron capacitaciones según riesgos identificados en los análisis de trabajo seguro. 4.Se adjuntan afiliaciones a EPS, ARL, PENSIÓN, CAJA DE COMPENSACIÓN del personal vinculado durante el presente periodo. 5.Se adjunta registro fotográfico de los procesos ejecutados en el presente periodo 6. Se adjuntan planillas de pago a la seguridad social del personal que aplica al presente periodo. 7.Se adjunta la trazabilidad de la gestion hecha al presente periodo. 8.Se anexa reporte de seguridad para el periodo de Abril:. 9.Se hace ingreso de almacenista (Hector Aldana)	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.01 Personal	1.Afiliaciones 2.Examenes ingreso 3.Charlas SST 4.ATS 5.Registro fotograficos 6.Inducciones 7.Trazabilidad 8.Planilla seguridad social 9.Reporte Seguridad Social	**Planillas Seguridad social** ****Personal Profesional** ABRIL 9450670069 ****Personal obra civil** ABRIL 9450670069 **** Personal Vecta Ingenieria** ABRIL 9449317431 **** Personal Veroco** ABRIL 9450792770 ****Personal Civil - Control tráfico** ABRIL 9450670069 **Afiliacion:** Hector Aldana
	1. Se adjuntan registros de entrega de epp - personal administrativo mes Enero **(P1)**	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.07 ENTREGA EPP	1. Formato de entrega EPP	N/A

2. Garantizar que el personal de obra, cuente con la dotación que por ley se establece.	1. Se adjuntan registros de entrega de epp - personal minimo - vecta ingenieria para el periodo de Febrero **(P2)**	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.07 ENTREGA EPP	1. Formato entrega EPP 2. Registro fotografico	N/A
	Para el periodo de marzo **(P3)** 1. Se entrega dotacion al personal de obra civil que ingresa a la obra 2. Se hace reposicion de guantes de nitrilo - guantes de caucho - guantes de vaqueta	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.07 ENTREGA EPP	1.Formato entrega de EPP 2.Formato de reposicion EPP 3.Registro fotografico	N/A
	Para el periodo de abril **(P4)** 1. Se entrega dotacion al personal de obra civil que ingresa a la obra 2. Se hace reposicion de guantes de nitrilo - guantes de caucho - guantes de vaqueta	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.07 ENTREGA EPP	1.Formato entrega de EPP 2.Formato de reposicion EPP 3.Registro fotografico	N/A
3. Cumplir con los elementos de protección personal (EPP), tales como Protectores auditivos, Protectores oculares y de la cara, Protección de las vías respiratorias, Protectores de manos y brazos, Protectores de pies y piernas, Protectores de la piel, Protectores del tronco y el abdomen y Protección total del cuerpo, como por ejemplo arnés para trabajo seguro en alturas, cumplan con las reglamentaciones de ley	**En el periodo de Enero :** 1. Se adjuntan registros de entrega de epp - personal administrativo mes Enero **(P1) - No aplican alturas - ni Esp. Confinados**	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.07 ENTREGA EPP	1. Formato entrega EPP	En su momento cuando aplique trabajo formal en alturas se socializará a la interventoria los equipos a utilizar con sus respectivas inspecciones
	Para el periodo de Febrero: 1. Para el presente periodo NO APLICA entrega de EPPCC 2.Se continua con el uso de proteccion auditiva y demas EPP 3. No aplican alturas - ni Esp. Confinados 4. Se hace entrega de EPP basicos para labores de obra civil.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.07 ENTREGA EPP	1. Formato entrega EPP	Para el presente periodo NO APLICA trabajos en alturas; en su momento cuando aplique se entregaran los respectivos EPPCC
	Para el periodo de Marzo: 1. Para el presente periodo NO APLICA entrega de EPPCC 2.Se continua con el uso de proteccion auditiva y demas EPP 3. No aplican alturas - ni Esp. Confinados 4. Se hace entrega de EPP basicos para labores de obra civil.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.07 ENTREGA EPP	1. Formato entrega EPP	En su momento cuando aplique trabajo formal en alturas se socializará a la interventoria los equipos a utilizar con sus respectivas inspecciones
	Para el periodo de Abril: 1. Para el presente periodo NO APLICA entrega de EPPCC 2.Se continua con el uso de proteccion auditiva y demas EPP 3. No aplican alturas - ni Esp. Confinados 4. Se hace entrega de EPP basicos para labores de obra civil.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.07 ENTREGA EPP	1.Registro fotografico 2. Formato entrega EPP	Para el presente periodo NO APLICA trabajos en alturas; en su momento cuando aplique se entregaran los respectivos EPPCC
	En el periodo de Enero se trabajó en la elaboracion y coordinacion de los planes de gestion que plantea el formato F-066 (municipio de bucaramanga) y según lo que exige la resolucion 0312/2019	N/A	N/A	El plan manejo de trafico se esta gestionando por parte de la coordinacion del aliado estrategico veroco (lider sg-sst) y el profesional en transito externo; al momento que se apruebe el pmt se allegara oficio de aprobacion del mismo a la interventoria.

4. Garantizar dentro de las instalaciones de la obra, en cumplimiento de los procedimientos establecidos en las especificaciones técnicas de cada actividad en cuanto a la instalación de obra falsa tales como Andamios, Formaletas o encofrados, entibaciones en excavaciones, estabilización provisional de taludes y las demás aplicables, con fin de evitar accidentes laborales, pérdidas materiales y retrasos en la programación de obra.	**Para el periodo de Febrero:** 1.Se adjunta acta revision equipos minimos, fichas de seguridad, formatos hseq para seguimiento diario a las actividades en obra y que aplican según la resolucion 0312/2019. 2. Se presenta y socializa procedimiento para actividades de perforación con equipo topomisil.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.02 GESTION HSEQ	1. ATS 2. Charlas 3. Fichas técnicas 4. Procedimientos	N/A
	Para el periodo de Marzo 1.Se continuan aplicando los procedimientos que se presentaron al inicio del proyecto (Excávaciones - perforacion horizontal) 2. Para el presente periodo NO APLICAN trabajos con andamios, taludes 3. Se continua inculcando en las charlas de seguridad la correcta aplicacion de procedimientos en obra.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.02 GESTION HSEQ	1.Charlas SST 2.ATS 3.Registro fotografico 4.Procedimiento perforacion horizontal 5.Procedimiento excavaciones	N/A
	Para el periodo de Abril 1.Se continuan aplicando los procedimientos que se presentaron al inicio del proyecto (Excavaciones - perforacion horizontal) 2. Para el presente periodo NO APLICAN trabajos con andamios, taludes 3. Se continua inculcando en las charlas de seguridad la correcta aplicacion de procedimientos en obra.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.02 GESTION HSEQ	1.Charlas SST 2.ATS 3.Registro fotografico 4.Procedimiento perforacion horizontal 5.Procedimiento excavaciones	N/A
5. Mantener la maquinaria y equipo utilizado para ejecución de los trabajos, se encuentre en las condiciones técnico-mecánicas adecuadas para el desarrollo de las labores.	**En el periodo de Enero:** CAV4 proyecta acta revision de equipos para el P2, preoperacionales de equipos, vehiculos y la documentacion pertinente según exige la dtb para automotores - procedimiento para actividades con topomisil 130 - 120 mm	N/A	N/A	N/A
	En el periodo de Febrero: Se allegan acta revision de equipos, preoperacionales de equipos, vehiculos y la documentacion pertinente según exige la dtb para automotores - procedimiento para actividades con topomisil 130 - 120 mm	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.08 PREOPERACIONALES	1. Preoperacional de vehiculos y equipos 2. Procedimiento topomisil	1. Se realiza revisión de los equipos requeridos de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico
	Para el periodo de Marzo 1. Se continua con la utilizacion de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 2. Se alquilan volquetas para la recoleccion de escombros, la documentacion de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 3. Se alquila mini-retroexcavadora para realizacion de apiques sobre el boulevard santander entre carreras 30 y 23 4. Se continua con el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logistica operativa en obra. 5.Se alquila Minicargador(Bob Cat) para demolicion de Glorieta Alfonso Lopez	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.08 PREOPERACIONALES	1. Volquetas: a.Poliza b. RTM c.SOAT 2.Camioneta: a.Poliza b.RTM c.SOAT 3. Maquinaria Dirigida - Topomisil: a.Hoja de vida 4.Mini-Retroexcavadora: a.Tarjeta Propiedad 5.Bob Cat: a.Hoja vida b.Poliza	N/A

	Para el periodo de Abril 1. Se continua con la utilizacion de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 2. Se alquilan volquetas para la recoleccion de escombros, la documentacion de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 3. Se continua con el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logistica operativa en obra.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.08 PREOPERACIONALES	1. Volquetas: a.Poliza b. RTM c.SOAT 2.Camioneta: a.Poliza b.RTM c.SOAT 3. Maquinaria Dirigida - Topomisil: a.Hoja de vida	N/A
6. Cumplir con el manejo de los residuos provenientes de la ejecución de la obra, tales como escombros, material de excavación, material de desmonte, sea destinado a un sitio provisional dentro de la obra adecuado, hasta tanto se realice el retiro hasta su sitio de disposición final.	**Para el periodo de Enero:** 1. en el periodo de enero se programó que para el segundo periodo se presentara el plan de manejo ambiental para su respectiva revision y aval por parte de la interventoria. 2. se adjuntan licencias ambientales que aplican a los procesos que se llevaran cabo durante el desarrollo del presente contrato.	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.09 LICENCIAS	1. Licencias ambientales	N/A
	Para el periodo de Febrero: 1. dentro del pma se encuentra contemplado el programa de gestion de residuos, con el fin de garatizar su correcta disposicion final. 2. se adjunta licencia de escombrera, disposicion de residuos liquidos. material petreo.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.09 LICENCIAS	1. Acompañamiento en obra 2. Recogida de escombros 3. Validación de licencias ambientales	En el periodo de Febrero se encuentra en tramite el certificado disposición de escombros, residuos liquidos (Bateria de baño)
	Para el periodo de Marzo 1.Se continua con la disposicion de liquidos (Bateria de Baño) pór parte de la empresa Massi Clean Car 2. Se continuan organizando los RESPEL en obra, ya que los mismos son tratados por la Empresa Descont. 3.Se continua el proceso de recogida de escombros, los mismos son alojados en la empresa Propark - Al Parque 4.Para la logistica y el orden de la obra cuando el metraje cubico de escombros "no justifica" el uso de una volqueta, estos mismos, son recogidos en la camioneta asignada al proyecto y son alojados en la Glorieta Alfonso Lopez.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.09 LICENCIAS	1. Certificado disposicion bateria de baño + recibos 2. Manifiesto Descont 3. Certificado escombros + Recibos	1. Los RESPEL son llevados a las instalaciones de Veroco y cuando la cantidad de los mismos justifique la recogida por parte de Descont son agrupados con los residuos de los proyectos restantes que tiene el Consorcio 2.En la recogida de escombros se dispusieron 176 metros cubicos, los cuales se pueden validar con los recibos y certificado en el anexo. 3. Por instrucciones de la administracion para el mes de abril se proyectan dos limpiezas por semana a la bateria de baño
	Para el periodo de Abril 1.Se continua con la disposicion de liquidos (Bateria de Baño) pór parte de la empresa Massi Clean Car 2. Se continuan organizando los RESPEL en obra, ya que los mismos son tratados por la Empresa Descont. 3.Se continua el proceso de recogida de escombros, los mismos son alojados en la empresa Propark - Al Parque 4.Para la logistica y el orden de la obra cuando el metraje cubico de escombros "no justifica" el uso de una volqueta, estos mismos, son recogidos en la camioneta asignada al proyecto y son alojados en la Glorieta Alfonso Lopez.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.09 LICENCIAS	1. Certificado disposicion bateria de baño + recibos 2. Manifiesto Descont 3. Certificado escombros + Recibos	1. Los RESPEL son llevados a las instalaciones de Veroco y cuando la cantidad de los mismos justifique la recogida por parte de Descont son agrupados con los residuos de los proyectos restantes que tiene el Consorcio 2.Se presenta recibo de recogida de RESPEL - Periodo 4 3. A la fecha ejecutan dos lavadas para bateria de baño (Lunes-Jueves)

	Para el periodo de Enero Para el **P2** se proyecta la gestion ambiental y los riesgos de las actividades que afectan el medio ambiente.	N/A	N/A	N/A
	Para el periodo de Febrero: 1. se contempla un punto ecologico con tres canecas, cada una con bolsa de color verde, negro, blanco 2. se lleva a cabo sensibilizacion a los trabajadores para que hagan buen uso del punto ecologico.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.10 AMBIENTAL	1. Plan ambiental	N/A
7. Implementación de los puntos ecológicos, además del cumplimiento de la resolución° 2400 de 1979, por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.	**Para el periodo de Marzo** 1.Se continua implementando el Plan de manejo ambiental establecido para el LOTE 3. 2.Se brindan instrucciones en charla de seguridad diaria, sobre el punto de disposiciòn de residuos (organicos e inorganicos) 3. En los puntos de trabajo a intervenir se cuenta con una caneca con bolsa negra - blanca - verde para el acopio de residuos; para los residuos generados por obra civil, se realizó acopio es lonas con el fin de ser trasladados a su disposición final.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.10 AMBIENTAL	1.Evidencia Fotografica 2. Charlas SST 3.Comite de obra	N/A
	Para el periodo de Abril 1.La mejora continua se continua aplicando con el Plan de manejo ambiental establecido para el LOTE 3. 2.Se brindan instrucciones en charla de seguridad diaria, sobre el punto de disposiciòn de residuos (organicos e inorganicos) 3. En los puntos de trabajo a intervenir se cuenta con una caneca con bolsa negra - blanca - verde para el acopio de residuos; para los residuos generados por obra civil, se realizó acopio en sacos con el fin de ser trasladados a su disposición final.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.10 AMBIENTAL	1.Evidencia Fotografica 2. Charlas SST 3.Gestion-Ambiental - P4	N/A
	Para el periodo de Enero Para el **P2** se proyecta la gestion ante la DTB y de los comites de trafico para lo pactado en el contrato.	N/A	N/A	N/A

8. Implementación de la señalización tanto externa como interna aplicable a la obra, estableciendo adecuadamente los diferentes sectores y corredores aplicables para la movilidad, almacenamiento, entre otros.	**Para el periodo de Febrero:** 1. dentro del documento pmt se establece programa referente a la señalizacion a implementar cuando se de inicio a la ejecucion de labores. 2. para la ejecución del contrato, se cuenta con cinta amarilla de peligro para ejecutar la respectiva señalizacion, de igual manera se instalan colombianas de color naranja, señales portatiles y conos para señalizar àrea de trabajo y àrea de parqueo del vehiculo con el fin de prevenir cualquier tipo de accidente, incidente vial o comunitario.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.11 PMT	1. acompañamiento en campo durante la ejecución de actividades. 2. registro fotogràfico 3. gestion pmt	Se lleva a cabo comité 1 - PMT en la DTB con el Ing. Pedro Saavedra, se explica a la DTB (Funcionario Encargado) la metodología a utilizar en el desarrollo del proyecto.
	Para el periodo de Marzo 1. Se continua implementando las condiciones establecidas en primera instancia en el documento PMT avalado por la DTB. 2.Se solicito reunion para comite de tráfico No.2 proyectado para el mes de abril 2023. 3.Se reciben recomendaciones por parte de la DTB de manera formal atravez de acta comite No.1. 4.Se cuenta con personal para controlar el trafico y a su vez cumplir con el porcentaje requerido por la entidad contratante en el tema de inclusion al trabajo. 5.Se continuo aplicando la debida señalizacion para las diferentes cuadrillas de trabajo las cuales quedaron distribuidas entre la Glorieta Alfonso Lopez y la carrera 22 del Municpio de Bucaramanga 6.Se adquieren insumos para la implementacion de PMT - conos - maletines viales - delineadores tubulares - flashers nocturnos	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.11 PMT	1.Acta oficial comité No.1 2.Recibo pago Comité No.2 3.Charlas SST 4.Evidencia Fotografica 5.Solicitud Comité No.2	1.El siguiente comité trafico No.2 esta programado para el 12 abril 2023 en horas d4e la mañana en la direccion de transito con el Ing. Pedro Saavedra.
	Para el periodo de Abril 1. Se continua implementando las condiciones establecidas en primera instancia en el documento PMT avalado por la DTB. 2.Se llevo a cabo comite de tráfico No.2 proyectado para el periodo 4; se tiene pendiente respuesta del acta oficial DTB No.2 PMT 3.Se reciben recomendaciones por parte de la DTB de manera formal atravez de acta comite No.2 4.Se cuenta con personal para controlar el trafico y a su vez cumplir con el porcentaje requerido por la entidad contratante en el tema de inclusion al trabajo. 5.Se continuo aplicando la debida señalizacion para las diferentes cuadrillas de trabajo las cuales quedaron distribuidas entre la Glorieta Alfonso Lopez y la carrera 22 del Municpio de Bucaramanga 6.Se adquieren insumos para la implementacion de PMT - conos - maletines viales - delineadores tubulares - flashers nocturnos	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.11 PMT	1.Acta oficial comité No.2 2.Charlas SST 3.Evidencia Fotografica	1.El siguiente comité trafico No.3 esta programado para el 26 mayo 2023 en horas de la mañana en la direccion de transito con el Ing. Pedro Saavedra.
	Para el periodo de Enero 1. CAV4 proyecta la entrega de los respectivos protocolos sanitarios según resolucion 777/2020 ante la interventoria; esto se planea al **P2**	N/A	N/A	N/A

9. El CONTRATISTA dará estricto cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, así como del Decreto 531 de 2020, la resolución 2400 de 1979, la resolución 312 de 2019, la resolución 666 de 2020, la Resolución conjunta 003 de 2020 y la Circular interna 002 de 2020. El CONTRATISTA se obliga a diseñar e implementar las medidas de Bioseguridad que estén conforme a las normas expedidas que regulen la materia asociada a las condiciones de ejecución del contrato que propendan por la mitigación y prevención del contagio de enfermedades infecciosas o virus tal como el COVID 19.	**Para el periodo de Febrero:** 1. se establece y se allega protocolo bioseguridad segun res. 777-2020 2. en campo se cuenta con bateria de baño (agua - jabon - papel higienico)	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.12 BIOSEGURIDAD	1. Trazabilidad entrega de información 2. Acompañamiento en obra	Por disposición de la gerencia de CAV4 se deja una (1) sola limpieza de bateria de baño. Se le exige al personal de obra el uso de tapabocas cuando se tenga alguna afección respiratoria (Gripe)
	Para el periodo de Marzo 1. Se continua dando cumplimiento al PROTOCOLO SANITARIO EN OBRA (PAPSO) PARA LA PREVENCIÓN DE SARS-COV-2 (COVID-19). 2. Se continua con el uso de bateria de baño para el personal del Consorcio Alumbrado V4.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.12 BIOSEGURIDAD	1.Evidencia Fotografica 2. Charlas SST 3.Recibos de Disposicion	1.Por instrucciones de la entidad contratante CAV4 solicita a la empresa de disposicion de residuos liquidos, la limpieza de dos veces por semana de la bateria portatil.
	Para el periodo de Abril 1. Se continua dando cumplimiento al PROTOCOLÓ SANITARIO EN OBRA (PAPSO) PARA LA PREVENCIÓN DE SARS-COV-2 (COVID-19). 2. Se continua con el uso de bateria de baño para el personal del Consorcio Alumbrado V4. 3. Por las continuas gripes se le proporciona al personal tapabocas, esto por higiene y seguridad.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.12 BIOSEGURIDAD	1.Evidencia Fotografica 2. Charlas SST 3.Recibos de Disposicion	1. CAV4 continua con el servicio de la empresa de disposicion de residuos liquidos, la limpieza es dos veces por semana de la bateria portatil.
10. Contar con los planes de contingencia que permita la prevención de Accidentes y atención de emergencias de conformidad con los documentos del proceso de selección.	**Para el periodo de Enero** 1. CAV4 proyecta la entrega de la documentacion para emergencias y contingencoias en el LOTE 3	N/A	N/A	N/A
	Para el periodo de Febrero: 1. Se establece documento plan de preparación, prevención y respuesta ante emergencias. 2.Se cuenta con equipo para atención de emergencias en obra, (botiquin, extintor, camilla de emergencia), se realizan inspecciones mensuales. 3.Se anexan inspecciones programadas	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.13 PLANES CONTINGENCIA	1.trazabilidad entrega documentacion 2.acompañamiento en obra. 3.inspecciones programadas	Se proyectan inspecciones de manera mensual de los equipos de emergencia o cuando amerite el caso.
	Para el periodo de Marzo 1. Se continua con la implementacion del Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias. 2.Se cuenta con equipo para atención de emergencias en obra, (Botiquin, extintor, camilla de emergencia), se realizan inspecciones mensuales. 3. Se anexan inspecciones.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.13 PLANES CONTINGENCIA	1.Inspeccion de equipos emergencias 2.Evidencia fotografica 3.Charlas SST	Se cuenta con el plan de emergencia. De manera mensual se realiza inspección a los equipos de emergencia.

	Para el periodo de Abril 1. Se continua con la implementacion del Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias. 2.Se cuenta con equipo para atención de emergencias en obra, (Botiquin, extintor, camilla de emergencia), se realizan inspecciones mensuales. 3.Se anexan inspecciones. 4.Se coordina con ARL - capacitacion en emergencias para la primera semana de mayo periodo 5 5.Se solicita clave y usuario para capacitaciones HSEQ en sitio.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.13 PLANES CONTINGENCIA	1.Inspeccion de equipos emergencias 2.Evidencia fotografica 3.Charlas SST 4. Planes de contigencia	Se realiza inspección mensuales a los equipos de emergencia. Se efectuan charlas de seguridad a fin de fortalecer la concientización del personal frente a la prevención de AT.
CALIDAD DE LA OBRA				
1. Garantías aportadas por el contratista, con los amparos que aseguran los riesgos de calidad y estabilidad de la obra y/o bienes suministrados.	De acuerdo al contrato, y se encuentran actualizadas con fecha del acta de inicio y aprobadas por parte del municipio	6 POLIZAS	Acta de aprobación de polizas del 17 de Febrero del 2023	N/A
2. Aplicación del procedimiento de ejecución de las actividades conforme lo establecido en la especificación técnica particular o general, así como la norma técnica aplicable.	Con base a lo establecido en las especificaciones se ha mantenido el control y seguimiento a las actividades mediante el personal profesional: Director de obra, ingeniero residente electricista, ingeniero residente civil, auxiliar electricista, capataz electricista	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.01 Personal\3.SS-Reporte-Novedades\1.Reporte-Seguridad-Novedades	Documentación de personal competente	N/A
3. Aplicación de los ensayos de laboratorio que requieran los diferentes materiales de obra en concordancia con la especificación técnica de la actividad o la norma técnica aplicable.	Durante el periodo se tomaron muestras de concreto empleado para la fundición de cajas de concreto	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.05 FRENTES DE OBRA\TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO	Registro fotografico toma de muestras de concreto	N/A
4. Certificados de calidad de los diferentes materiales utilizados en la obra, expedido por el fabricante.	En el periodo de Febrero: Se entregaron certificados de calidad de los materiales que se han comprado.	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\19. CAV4-019-2023 CERTIFICADOS DE PRODUCTOS CABLE, TUBOS Y EMPAL	Comunicado CAV4-019-2023	N/A
	Se ha continuado la instalación de tuberia PVC de 2", la cual cuenta con certificado de conformidad RETIE y cumpliendo la especificación técnica de dicha actividad	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.07 CERTIFICADOS DE PRODUCTO	Certificado de calidad de tuberia	N/A
5. Dar garantía de los equipos y maquinarias a ser instalados en la obra, expedido por el fabricante.	Para el periodo de Marzo: Se cuenta con hojas de vida y de mantenimiento de los equipos de topomisil neumatico y topomisil dirigido	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.08 PREOPERACIONALES\2.Preoperacionales	Hojas de vida de equipos	N/A
	Para el periodo de Abril: Se continua adelantando actividades con los equipos de topomisil neumatico y dirigido que se mencionaron en el mes de Marzo		Hojas de vida de equipos	N/A
RELACIONADAS CON LA FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO				
Preparar el informe final sobre la ejecución del contrato.	N/A	N/A	N/A	N/A
Revisar y aportar los documentos financieros y contables que sea necesarios para la liquidación del contrato.	N/A	N/A	N/A	N/A
Demostrar la entrega previa , la relación de los elementos incorporables al inventario municipal indicando cuales de estos son activos de conformidad con las disposiciones del Decreto Municipal No 038 de 2005.	N/A	N/A	N/A	N/A

Demostrar la ampliación de las pólizas de estabilidad de la obra, calidad del bien o servicio, de la provisión de repuestos y accesorios, del pago de salarios prestaciones e indemnizaciones, y demás amparos y garantías que se requieran para avalar las obligaciones que se deban cumplir con posterioridad a la terminación del contrato.	N/A	N/A	N/A	N/A
Demostrar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones frente a los aportes al sistema de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes parafiscales y Contribución para el Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la construcción FIC, cuando a ello haya lugar, estableciendo la correspondencia entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.	N/A	N/A	N/A	N/A
Toda la documentación relacionada con el contrato de obra debe ser remitida a la instancia ejecutora a su terminación.	N/A	N/A	N/A	N/A
A la finalización del contrato de obra se debe hacer entrega al Supervisor del Municipio, los siguientes elementos: • CD con toda la información del desarrollo técnico del contrato ejecutado, escaneando todos los documentos, actas y sus anexos, informes, planos, registros fotográficos, memorias de cantidades de obra, planos récord, análisis de precios unitarios de ítems no previstos. • Informe impreso del desarrollo técnico del contrato.	N/A	N/A	N/A	N/A

6. POLIZAS

POLIZAS PRINCIPALES

COMPAÑÍA	NUMERO	VIGENCIA		VALOR	AMPARO
		DESDE	HASTA		
Seguros del estado	96-44-101178227-0	26/12/2022	26/11/2023	$433.180.195,80	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Seguros del estado	96-44-101178227-0	26/12/2022	26/11/2023	$649.770.293,70	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO
Seguros del estado	96-44-101178227-0	26/12/2022	26/07/2026	$216.590.097,90	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES
Seguros del estado	96-44-101178227-0	26/07/2023	26/07/2028	$433.180.195,80	ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA
Seguros del estado	96-44-101178227-0	26/07/2023	26/07/2025	$433.180.195,80	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES
Seguros del estado	96-40-101062974-0	26/12/2022	26/07/2023	$300.000.000,00	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

POLIZAS AJUSTADAS AL ACTA DE INICIO

COMPAÑÍA	NUMERO	VIGENCIA		VALOR	AMPARO
		DESDE	HASTA		
Seguros del estado	96-44-101178227-2	24/01/2023	25/12/2023	$433.180.195,80	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Seguros del estado	96-44-101178227-2	24/01/2023	25/12/2023	$649.770.293,70	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO
Seguros del estado	96-44-101178227-2	24/01/2023	24/08/2026	$216.590.097,90	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES
Seguros del estado	96-44-101178227-2	24/08/2023	24/08/2028	$433.180.195,80	ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA
Seguros del estado	96-44-101178227-2	24/08/2023	24/08/2025	$433.180.195,80	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES
Seguros del estado	96-40-101062974-3	24/01/2023	24/08/2023	$348.000.000,00	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

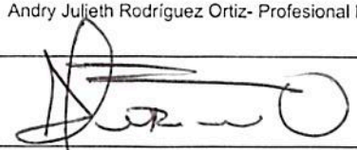
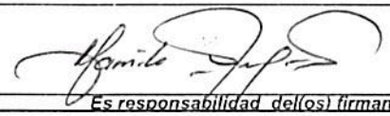
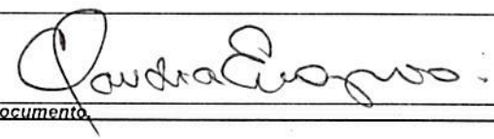
7. FIRMAS DE LOS INTERVINIENTES

PROYECTÓ:	SERGIO ANDRES NITOLA MARTINEZ	Cargo: RESIDENTE DE OBRA ELÉCTRICA	FIRMA(s):
PROYECTÓ:	CARLOS ANDRES VEGA PEREZ	Cargo: RESIDENTE DE OBRA CIVIL	FIRMA(s):
PROYECTÓ:	JAVIER FRANCISCO MORA TAMAYO	Cargo: PROFESIONAL HSEQ	FIRMA(s):
PROYECTÓ:	CLAUDIA MENDOZA LOPEZ	Cargo: PROFESIONAL SOCIAL	FIRMA(s):
REVISÓ:	CRISTIAN MATEUS ACEVEDO	Cargo: DIRECTOR DE OBRA	FIRMA(s):
APROBÓ:	CRISTIAN MATEUS ACEVEDO	Cargo: REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA(s):

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor(es) del contrato, certifico que el contratista ha cumplido durante el presente periodo en que se adelantaron las actividades descrita en este informe , en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.
El Supervisor(es) certifica que las actividades ejecutadas por la firma contratista y reconocidas en la presente acta de pago parcial fueron revisadas y validadas administrativamente, la cuales estan acorde con las especificaciones establecidas por la oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga y con las normas vigentes aplicable a este tipo de obras y seran pagadas de acuerdo a los precios unitarios acordados contractualmente en la minuta suscrita entre las partes.
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) de (los) INTERVENTORI(es)	Luis Alfredo Bedoya Vargas- Director Interventor	Angela Maria Davila Morales-Representante Legal
FIRMA(s):		

NOMBRE(s) de (los) INTERVENTORI(es)	Javier Reatiga - Residente interventoria	Andry Julieth Rodríguez Ortiz- Profesional HSEQ
FIRMA(s):		
NOMBRE(s) de (los) INTERVENTORI(es)	Yamile Amaya-Residente Civil	Claudia Patricia Eugenio-Profesional Social
FIRMA(s):		

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.

Alcaldía de Bucaramanga	REPORTE DE SEGURIDAD SOCIAL	Código: F-GDI-5200-238.37-001 Versión: 0.0 Fecha aprobación: Diciembre- 13- 2022 Página 1

EMPRESA :	CONSORCIO ALUMBRADO V4	PERIODO:	ABRIL	CONTRATO:	413-2022

N	PROFESIONAL	TIEMPO DE CONTRATO	TOTAL DIAS	TIEMPO PRESENTADO	CARGO	NO. PLANILLA	IBC	EPS	AFP	ARL	CCF	FECHA DE PAGO	VALOR DEL PAGO
1	Cristian Mateus Acevedo	4/7	30	50%	Director	9450670069	$ 3,700,000	$ 148,000	$ 592,000	$ 257,600	$ 148,000	05/05/2023	$ 1,145,600
2	Claudia Mendoza Lopez	4/7	30	50%	Social	9450670069	$ 1,500,000	$ 60,000	$ 240,000	$ 104,400	$ 60,000	05/05/2023	$ 464,400
3	Javier Francisco Mora	4/7	30	100%	HSEQ	9450670069	$ 2,500,000	$ 100,000	$ 400,000	$ 174,000	$ 100,000	05/05/2023	$ 774,000
4	Sergio Andres Nitola	4/7	30	100%	Electrico	9450670069	$ 2,500,000	$ 100,000	$ 400,000	$ 174,000	$ 100,000	05/05/2023	$ 774,000
5	Carlos Andres Vega	4/7	30	50%	Civil	9450670069	$ 1,500,000	$ 60,000	$ 240,000	$ 104,400	$ 60,000	05/05/2023	$ 464,400
6	Cristina Isabel Mendoza	4/7	28	100%	Control Trafico	9450670069	$ 1,082,667	$ 43,400	$ 173,300	$ 75,400	$ 43,400	05/05/2023	$ 335,500
7	Alejandro Fuentes Tinoco	4/7	30	100%	Auxiliar Ing	9450670069	$ 1,300,000	$ 52,000	$ 208,000	$ 90,500	$ 52,000	05/05/2023	$ 402,500
8	Leidy Rivera Perez	4/7	30	100%	Control Trafico	9450670069	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	05/05/2023	$ 359,200
9	Mario Acevedo Jaimes	4/7	30	100%	Maestro Obra	9450670069	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 0	$ 80,800	$ 46,400	05/05/2023	$ 173,600
10	Jean Carlos Chirino	4/7	30	100%	Auxiliar Obra	9450670069	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	05/05/2023	$ 359,200
11	Jairo Cuadros Vargas	4/7	28	100%	Auxiliar Obra	9450670069	$ 1,082,667	$ 43,400	$ 173,300	$ 75,400	$ 43,400	05/05/2023	$ 335,500
12	Jairo Fidel Cuadros M	4/7	30	100%	Auxiliar Obra	9450670069	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	05/05/2023	$ 359,200
13	Alvaro Laguna Palomino	4/7	30	100%	Auxiliar Obra	9450670069	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	05/05/2023	$ 359,200
14	Dulis Rincon Martinez	4/7	30	100%	Auxiliar Obra	9450670069	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	05/05/2023	$ 359,200
15	Edinson Jair Sanchez	4/7	30	100%	Maestro Obra	9450670069	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	05/05/2023	$ 359,200
16	Wilmer Alexis Sandoval	4/7	30	100%	Auxiliar Obra	9450670069	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	05/05/2023	$ 359,200
17	Hector Rangel Aldana	4/7	28	100%	Almacenista	9450670069	$ 1,082,667	$ 43,400	$ 173,300	$ 75,400	$ 43,400	05/05/2023	$ 335,500
TOTAL							$ 25,528,001	$ 1,021,400	$ 3,899,100	$ 1,777,500	$ 1,021,400		$ 7,719,400

N	PROFESIONAL	TIEMPO DE CONTRATO	TOTAL DIAS	TIEMPO PRESENTADO	CARGO	NO. PLANILLA	IBC	EPS	AFP	ARL	CCF	FECHA DE PAGO	VALOR DEL PAGO
1	Rolando Moreno Vega	4/7	30	100%	Técnico Elect.	9450799665	$ 1,400,000	$ 56,000	$ 224,000	$ 97,500	$ 56,000	10/05/2023	$ 433,500
2	Ronald Rodriguez Mendez	4/7	30	100%	Oficial Elect.	9450799665	$ 1,400,000	$ 56,000	$ 224,000	$ 97,500	$ 56,000	10/05/2023	$ 433,500
3	Yobani Vargas	4/7	30	100%	Técnico Elect.	9450799665	$ 1,400,000	$ 56,000	$ 224,000	$ 97,500	$ 56,000	10/05/2023	$ 433,500
TOTAL							$ 4,200,000	$ 168,000	$ 672,000	$ 292,500	$ 168,000		$ 1,300,500

N	PROFESIONAL	TIEMPO DE CONTRATO	TOTAL DIAS	TIEMPO PRESENTADO	CARGO	NO. PLANILLA	IBC	EPS	AFP	ARL	CCF	FECHA DE PAGO	VALOR DEL PAGO
1	Carlos Cardozo	4/7	30	100%	Archivo	9450792770	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 6,100	$ 46,400	10/05/2023	$ 284,500
TOTAL							$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 6,100	$ 46,400		$ 284,500

TOTALES	$ 30,888,001	$ 1,235,800	$ 4,756,700	$ 2,076,100	$ 1,235,800		$ 9,304,400

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901662105	3	CONSORCIO ALUMBRADO V4	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PERSONAL PROFESIONAL	ANILLO VIAL KM 1, 800 VIA GIRON	BUCARAMANGA-SANTANDER	6185839	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-05	2064712831	9450670069	E	2023/05/03	2023/05/05	BANCOLOMBIA	2	$7,816,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PERSONAL PROFESIONAL (7 Afiliados)																							$13,000,000	$2,080,000			$13,000,000	$597,400			$13,000,000	$520,000			$13,000,000		$904,900		$0	$0		$4,102,300
Centro de Trabajo: PERSONAL PROFESIONAL (7 Afiliados)																							$13,000,000	$2,080,000			$13,000,000	$597,400			$13,000,000	$520,000			$13,000,000		$904,900		$0	$0		$4,102,300
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (7 Afiliados)																							$13,000,000	$2,080,000			$13,000,000	$597,400			$13,000,000	$520,000			$13,000,000		$904,900		$0	$0		$4,102,300
1	CC	1216971535	FUENTES ALEJANDRO																		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF40	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	6.960%	$90,500	30	$0	$0	SI	$402,500
2	CC	1095823625	MATEUS CRISTIAN																			0	$0	$0	EPS005	30	$0	$77,400		0	$0	$0		0	$0	0.000%	$0	0	$0	$0	No	$77,400
3	CC	91232278	MATEUS CRISTIAN																		23030 1	30	$3,700,000	$592,000	EPS005	30	$3,700,000	$148,000	CCF40	30	$3,700,000	$148,000	14-23	30	$3,700,000	6.960%	$257,600	30	$0	$0	SI	$1,145,600
4	CC	37841476	MENDOZA CLAUDIA																		23030 1	30	$1,500,000	$240,000	EPS017	30	$1,500,000	$60,000	CCF40	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	6.960%	$104,400	30	$0	$0	SI	$464,400
5	CC	91532849	MORA JAVIER																		23030 1	30	$2,500,000	$400,000	EPS037	30	$2,500,000	$100,000	CCF40	30	$2,500,000	$100,000	14-23	30	$2,500,000	6.960%	$174,000	30	$0	$0	SI	$774,000
6	CC	1098771455	NITOLA SERGIO																		23030 1	30	$2,500,000	$400,000	EPS005	30	$2,500,000	$100,000	CCF40	30	$2,500,000	$100,000	14-23	30	$2,500,000	6.960%	$174,000	30	$0	$0	SI	$774,000
7	CC	1098774743	VEGA CARLOS																		23020 1	30	$1,500,000	$240,000	EPS005	30	$1,500,000	$60,000	CCF40	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	6.960%	$104,400	30	$0	$0	SI	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PERSONAL OPERATIVO (11 Afiliados)																							$11,368,001	$1,819,100			$12,528,001	$501,400			$12,528,001	$501,400			$12,528,001		$872,600		$0	$0		$3,694,500
Centro de Trabajo: PERSONAL OPERATIVO (11 Afiliados)																							$11,368,001	$1,819,100			$12,528,001	$501,400			$12,528,001	$501,400			$12,528,001		$872,600		$0	$0		$3,694,500
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (11 Afiliados)																							$11,368,001	$1,819,100			$12,528,001	$501,400			$12,528,001	$501,400			$12,528,001		$872,600		$0	$0		$3,694,500
8	CC	13885048	ACEVEDO MARIO																			0	$0	$0	EPS042	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$173,600
9	PT	6054315	CHIRINO JEAN																		23030 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS041	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$359,200
10	CC	1005150353	CUADROS JAIRO																		23020 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$359,200
11	CC	91274822	CUADROS JAIRO		X																23030 1	28	$1,082,667	$173,300	EPS005	28	$1,082,667	$43,400	CCF40	28	$1,082,667	$43,400	14-23	28	$1,082,667	6.960%	$75,400	28	$0	$0	SI	$335,500
12	CC	85168927	LAGUNA ALVARO																		23030 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$359,200
13	CC	1102359903	MANTILLA CRISTINA		X																23030 1	28	$1,082,667	$173,300	EPS037	28	$1,082,667	$43,400	CCF40	28	$1,082,667	$43,400	14-23	28	$1,082,667	6.960%	$75,400	28	$0	$0	SI	$335,500
14	CC	1085048523	RANGEL HECTOR	X																	23030 1	28	$1,082,667	$173,300	EPS010	28	$1,082,667	$43,400	CCF40	28	$1,082,667	$43,400	14-23	28	$1,082,667	6.960%	$75,400	28	$0	$0	SI	$335,500
15	CC	85166717	RINCON DULIS																		23030 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS041	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$359,200
16	CC	1005136965	RIVERA LEIDY		X																23030 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$359,200
17	CC	13872074	SANCHEZ EDINSON																		23030 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$359,200
18	PT	1992175	SANDOVAL WILMER																		23030 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS041	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$359,200
Total			**Afiliados(18)**																				$24,368,001	$3,899,100			$25,528,001	$1,098,800			$25,528,001	$1,021,400			$25,528,001		$1,777,500		$0	$0		$7,796,800

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901662105	3	CONSORCIO ALUMBRADO V4	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PERSONAL PROFESIONAL	ANILLO VIAL KM 1, 800 VIA GIRON	BUCARAMANGA-SANTANDER	6185839	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-05	2064712831	9450670069	E	2023/05/03	2023/05/05	BANCOLOMBIA	2	$7,816,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				16	$3,899,100	$9,400	$0	$3,908,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	14	$3,473,500	$8,300	$0	$3,481,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$425,600	$1,100	$0	$426,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				17	$1,777,500	$4,300	$0	$1,781,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	17	$1,777,500	$4,300	$0	$1,781,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				17	$1,021,400	$2,500	$0	$1,023,900
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	17	$1,021,400	$2,500	$0	$1,023,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 7)				18	$1,098,800	$3,100	$0	$1,101,900
COOSALUD EPS	EPS042	900,226,715	3	1	$46,400	$200	$0	$46,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$43,400	$200	$0	$43,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$60,000	$200	$0	$60,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	3	$189,800	$500	$0	$190,300
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	3	$139,200	$400	$0	$139,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	3	$144,800	$400	$0	$145,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	6	$475,200	$1,200	$0	$476,400
TOTAL				**17**	**$7,796,800**	**$19,300**	**$0**	**$7,816,100**

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 804001081	8	VEROCO INGENIERIA LIMITADA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ELECTRICISTAS	calle 109 31 20	BUCARAMANGA-SANTANDER	6523637	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-05	2073814079	9450799665	E	2023/05/18	2023/05/10	BANCOLOMBIA	0	$1,300,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: ELECTRICISTAS (3 Afiliados)							$4,200,000	$672,000			$4,200,000	$168,000			$4,200,000	$168,000			$4,200,000		$292,500		$0	$0		$1,300,500
Centro de Trabajo: UIS (3 Afiliados)							$4,200,000	$672,000			$4,200,000	$168,000			$4,200,000	$168,000			$4,200,000		$292,500		$0	$0		$1,300,500
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (3 Afiliados)							$4,200,000	$672,000			$4,200,000	$168,000			$4,200,000	$168,000			$4,200,000		$292,500		$0	$0		$1,300,500
1	CC	91506174	MORENO ROLANDO		230301	30	$1,400,000	$224,000	EPS010	30	$1,400,000	$56,000	CCF40	30	$1,400,000	$56,000	14-23	30	$1,400,000	6.960%	$97,500	30	$0	$0	Si	$433,500
2	CC	1098694691	RODRIGUEZ RONALD		230301	30	$1,400,000	$224,000	EPS002	30	$1,400,000	$56,000	CCF40	30	$1,400,000	$56,000	14-23	30	$1,400,000	6.960%	$97,500	30	$0	$0	Si	$433,500
3	CC	1098615228	VARGAS YOBANI		230301	30	$1,400,000	$224,000	EPS002	30	$1,400,000	$56,000	CCF40	30	$1,400,000	$56,000	14-23	30	$1,400,000	6.960%	$97,500	30	$0	$0	Si	$433,500
Total Afiliados(3)							$4,200,000	$672,000			$4,200,000	$168,000			$4,200,000	$168,000			$4,200,000		$292,500		$0	$0		$1,300,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 804001081	8	VEROCO INGENIERIA LIMITADA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ELECTRICISTAS	calle 109 31 20	BUCARAMANGA-SANTANDER	6523637	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-05	2073814079	9450799665	E	2023/05/18	2023/05/10	BANCOLOMBIA	0	$1,300,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				3	$672,000	$0	$0	$672,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	3	$672,000	$0	$0	$672,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				3	$292,500	$0	$0	$292,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	3	$292,500	$0	$0	$292,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				3	$168,000	$0	$0	$168,000
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	3	$168,000	$0	$0	$168,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				3	$168,000	$0	$0	$168,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$56,000	$0	$0	$56,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	2	$112,000	$0	$0	$112,000
TOTAL				**3**	**$1,300,500**	**$0**	**$0**	**$1,300,500**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 804001081	8	VEROCO INGENIERIA LIMITADA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PCD CARLOS CARDOZO	ANILLO VIAL KM 1 800 VIA GIRON	BUCARAMANGA-SANTANDER	6185839	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-05	2073427661	9450792770	E	2023/05/18	2023/05/10	BANCOLOMBIA	0	$284,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1096233770	CARDOZO CARLOS																		25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	SI	$284,500
Total	**Afiliados(1)**																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$46,400			$1,160,000	$46,400			$1,160,000	$6,100		$0	$0		$284,500

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 804001081	8	VEROCO INGENIERIA LIMITADA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PCD CARLOS CARDOZO	ANILLO VIAL KM 1 800 VIA GIRON	BUCARAMANGA-SANTANDER	6185839	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-05	2073427661	9450792770	E	2023/05/18	2023/05/10	BANCOLOMBIA	0	$284,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,400	$0	$0	$46,400
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	1	$46,400	$0	$0	$46,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,400	$0	$0	$46,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$46,400	$0	$0	$46,400
TOTAL				**1**	**$284,500**	**$0**	**$0**	**$284,500**