

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1400 2023	C.D.P. No.:	83	Proceso que pertenece:	MISSIONAL	Servicio al que pertenece:	URGENCIAS	Unidad a la que pertenece:	UMHES LA VICTORIA
Nombre del Contratista:	JOSE NAINÉ CALDERÓN BARRERA			C.C.	1.013.662.587	de:	BOGOTÁ D.C.		
Fecha Inicio:	2023-01-21	Fecha Terminación inicial:	2023-04-20	Valor Mensual:	\$ 7.194.468	Valor a cobrar:	\$ 9.522.090		

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE CORRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 415.260	860	21/04/2023	20/05/2023	1	FEBRERO	\$ 6.130.560	\$ 860.100	63292920	10/02/2023
2	\$ 2.479.884	1064	21/05/2023	5/06/2023	2	MARZO	\$ 5.932.800	\$ 919.500	61970072	9/03/2023
3	\$ 7.406.070	1533	6/06/2023	5/07/2023	3	ABRIL	\$ 8.040.876	\$ 801.300	62548768	13/04/2023
4	\$ 11.320.707	0			4	MAYO	\$ 9.522.090	\$ 996.200	63213876 - 63415316	10/05/2023
5	\$ 0	0			5	JUNIO	\$ 9.522.090	\$ 1.186.200	63892560	8/06/2023
6					6					
7					7					
8					8					
9					9					
10					10					
11					11					
12					12					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 20.171.520	\$ 41.793.441	\$ 39.148.416	\$ 2.645.025

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo:	Desde:	2023-06-01	Hasta:	2023-06-30
--	--------	------------	--------	------------

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de una patología de una manera oportuna y pertinente.	Realiza las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad de una manera oportuna y pertinente.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General.
2	Realizar una atención en salud basada en los mejores estándares de oportunidad, integralidad, satisfacción, equidad y continuidad y atención, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	Realiza una atención en salud basándose en los mejores estándares de oportunidad, integralidad, satisfacción, equidad y continuidad, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General.
3	Prestar mis servicios asistenciales dentro del estándar la autonomía contractual de la SIBRED, sin visión, misión, estructura, ni mecanismos administrativos, normativos, científicos y disciplinarios, acatando las directrices institucionales.	Presta mis servicios asistenciales respetando la autonomía contractual de la SIBRED, sin visión, misión, estructura, ni mecanismos administrativos, normativos, científicos y disciplinarios, acatando las directrices institucionales.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General.
4	Realizar los atendidos según las necesidades de la salud dada cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sus requeridos.	Realiza los atendidos según las necesidades de la salud dada cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sus requeridos.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General.
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, cuando el plan de cuidados sobre la condición clínica se requiere y/o resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informa al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, cuando el plan de cuidados sobre la condición clínica se requiere y/o resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General.
6	Realizar registros de las actividades, procedimientos e intervenciones, asistiendo manifiesto actualizados los informes estadísticos del sistema para su información y su uso según los requerimientos necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.	Realiza registros de las actividades, procedimientos e intervenciones, manifiesto actualizados los informes estadísticos del sistema para su información y su uso según los requerimientos necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General.
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes respecto de los servicios en donde se presta la atención.	Respeto los derechos del paciente, cumplí el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General.
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procesos de intervención.	Realiza el seguimiento y control a pacientes en los que se requirió su participación e impartí instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos indicados.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General.
9	Elaborar conceptos médicos que se me requieran, realizar resúmenes de historia clínica, reportes u otros documentos médicos o administrativos que sean solicitados.	Elaboro conceptos médicos que se me requirieron, realizo resúmenes de historia clínica, reportes u otros documentos médicos o administrativos que sean solicitados.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General.
10	Desarrollar en forma completa, oportuna, sistemática y legible los casos en que se presenten fallas del sistema, las fallas de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de evaluaciones y demás reportes producidos en el área de atención al establecimiento en el momento cuando exige los procedimientos de seguimiento y/o de otros procesos relacionados con el manejo de historias clínicas y/o de otros datos, los atendidos realizados al paciente con forma y sello.	Desarrollo en forma completa, oportuna, sistemática y legible los casos en que se presenten fallas del sistema, los errores de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de evaluaciones y demás reportes producidos en el área de atención al establecimiento en el momento cuando exige los procedimientos de seguimiento y/o de otros procesos relacionados con el manejo de historias clínicas y/o de otros datos, los atendidos realizados al paciente con forma y sello.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General.
11	Generar la actualización de la información del paciente y de los registros clínicos.	Genero la actualización de la información del paciente y de los registros clínicos.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General.
12	Garantizar la integridad y adecuada funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que se habrán puesto al disposición de las actividades contratadas y responder por su responsabilidad en el uso de los recursos en uso en el momento de la intervención y/o de la manipulación de los mismos.	Garantizo la integridad y adecuada funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que se habrán puesto al disposición de las actividades contratadas y responder por su responsabilidad en el uso de los recursos en uso en el momento de la intervención y/o de la manipulación de los mismos.	Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos.
13	Respetar el área de Recursos Humanos - Actores Fijos de la SIBRED, los equipos de mi propiedad, que se destine a las actividades asistenciales.	Respeto el área de Recursos Humanos - Actores Fijos de la SIBRED, los equipos de mi propiedad, que se destine a las actividades asistenciales.	Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos.
14	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, en relación con la seguridad del paciente y demás actividades estructuradas dentro del sistema obligatorio de gestión de la calidad.	Participo activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, en relación con la seguridad del paciente y demás actividades estructuradas dentro del sistema obligatorio de gestión de la calidad.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General.
15	Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducciones, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	Participo en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducciones, reuniones, comités y eventos a los cuales he sido convocado.	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.
16	Participar en la elaboración, actualización, ampliación y/o adición de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Participo en la elaboración, actualización, ampliación y/o adición de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.
17	Apostar a la calidad en los servicios que brinda, según los requerimientos institucionales y extra institucionales.	Aposto a la calidad en los servicios que me he comprometido a brindar según los requerimientos institucionales y extra institucionales.	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.

18	Participar en la elaboración de respuestas a reclutaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se otorga a los usuarios o pacientes que demandan el servicio.	Participar en la elaboración de respuestas a reclutaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se otorga a los usuarios o pacientes que demandan el servicio.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
19	Presionar el botón necesario para dar respuesta a objeciones técnicas evitando así que se genere Glusa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de TPN-S-EAPH.	Presionar el botón necesario para dar respuesta a objeciones técnicas evitando así que se genere Glusa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de TPN-S-EAPH.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
20	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención.	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
21	Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.
23	Desarrollar actividades de atención de servicios en la consulta médica u otro espacio dirigido a los estudiantes y personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.	Desarrollar actividades de atención de servicios en la consulta médica u otro espacio dirigido a los estudiantes y personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
24	Indicar a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Indicar a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
25	Informar al supervisor del contrato el alcance y resultados que afecten el cumplimiento de sus obligaciones.	Informar al supervisor del contrato las actividades que afectan el cumplimiento de sus obligaciones.	Formulario de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
26	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y a través de terceros.	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y a través de terceros.	Formulario de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actos de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Gestión de Calidad.	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actos de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Gestión de Calidad.	Formulario de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
28	Activar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y portafolios durante la vigencia del contrato, registrando indistinguible para generar cada pago a su favor.	Activar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y portafolios durante la vigencia del contrato, registrando indistinguible para generar cada pago a su favor.	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social.
29	Apojar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas.	Apojar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas.	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para el cobro de sus actividades.	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
31	Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Contendidas en el formato de novedades de personal que hace parte integral del presente contrato.	Cumplir con las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato.	Notificación de actividades de la supervisión.
32	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnicos y otros que se programen desde la entidad.	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnicos y otros que se programen desde la entidad.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
33	Realizar consulta, valoración, evaluación y clasificación (BRIMD) del paciente en el servicio de urgencias.	Realizar consulta, valoración, evaluación y clasificación (BRIMD) del paciente en el servicio de urgencias.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.

Observaciones:

SIN NOVEDAD

*Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud con el contrato y afiliación a pension. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1773 de 2018 el pago de aportes se hace de manera venenosa de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. **1.013.662.587** de **BOGOTÁ D.C.**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA:	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA:	

CUENTA DE COBRO No. 5

FECHA 30/06/2023

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7**

DEBE A:

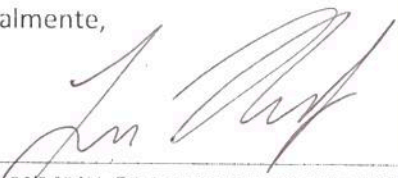
**JOSE NAINF CALDERON BARRERA
C.C. 1013662587**

**LA SUMA DE
NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTIDOS MIL NOVENTA PESOS
(\$9.522.090)**

Por concepto de **270 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 1400 2023**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **JUNIO DE 2023**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



**JOSE NAINF CALDERON BARRERA
C.C. 1013662587**

**CELULAR: 3234912526 DIRECCION: CALLE 147 # 13 67
CUENTA DE AHORROS N° 18605692091 DE BANCOLOMBIA**

PAGADA 2023-06-08 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	INDEPENDIENTE		
Documento	CC 1013682587		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		
Tipo Persona	NATURAL		
Ciudad	BOGOTÁ D.C.		
Representante Legal			
	Dirección	CR 77 #19 - 35 APTO 102 TORRE 6	
	Teléfono	4702933	
	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
	Departamento	BOGOTÁ D.C.	
	Identificación		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 10-3662587	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00			CALDERON BARRERA JOSE NAIF	1100-000 - 43		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

[illegible]

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 6'3.500	\$ 0	\$ 0	\$ 479.300	\$ 93.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.186.200