Red Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1429 2023	**C.D.P. No.:**	83	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	URGENCIAS
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA

Nombre del Contratista:	YAIZA ALEJANDRA VILLALOBOS TORRES	**C.C.**	1.122.136.297	**de:**	ACACIAS

Fecha Inicio:	2023-01-21	**Fecha Terminación inicial:**	2023-04-20	**Valor Mensual:**	$ 17.782.530	**Valor a cobrar:**	$ 10.325.340

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 682.950	860	21/04/2023	20/05/2023
2	$ 327.832	1064	21/05/2023	5/06/2023
3	$ 2.485.730	1533	6/06/2023	5/07/2023
4	$ 10.325.340	0		
5	$ 0	0		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 13.111.488	$ 1.744.900	65435090	8/02/2023
2	MARZO	$ 13.687.800	$ 1.675.200	66204518	9/03/2023
3	ABRIL	$ 11.472.600	$ 1.744.900	66076562 - 66919117	10/04/2023
4	MAYO	$ 10.325.340	$ 1.419.800	67692530	10/05/2023
5	JUNIO	$ 10.325.340	$ 1.277.900	67839554	9/06/2023
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 50.807.016	$ 64.628.868	$ 58.892.568	$ 5.736.300

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO EMERGENCIOLOGO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-06-01 **Hasta:** 2023-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar la valoración médica integral con el fin de establecer el diagnóstico definitivo dentro del plan de manejo requerido especialidad, con oportunidad, eficiencia y pertinente	Realizar la valoración médica integral con el fin de establecer el diagnóstico definitivo dentro del plan de manejo requerido especialidad, con oportunidad, eficiencia y pertinente	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
2	Brindar atención integral cumpliendo los criterios estándares de oportunidad, integridad, suficiencia y continuidad y pertinencia en el ambiente de atención personalizado y humanizado	Brindar atención integral cumpliendo los criterios estándares de oportunidad, integridad, suficiencia y continuidad y pertinencia en el ambiente de atención personalizado y humanizado	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
3	Prestar los servicios asistenciales requeridos de la misma manera institucional de la SUBRED, de acuerdo con el manual de funciones, deberes y responsabilidades de la entidad, según el perfil de la vinculación contractual	Prestar los servicios asistenciales requeridos de la misma manera institucional de la SUBRED, de acuerdo con el manual de funciones, deberes y responsabilidades de la entidad, según el perfil de la vinculación contractual	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
4	Realizar las actividades según las necesidades de la unidad de salud en la cual se encuentre asignado	Realizar las actividades según las necesidades de la unidad de salud en la cual se encuentre asignado	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
5	Informar al paciente y su familia sobre la evolución clínica, plan de manejo, intervenciones y recomendaciones de egreso, con el fin de optimizar la utilización de los servicios prestados y lograr el empoderamiento del usuario en el proceso de atención	Informar al paciente y su familia sobre la evolución clínica, plan de manejo, intervenciones y recomendaciones de egreso, con el fin de optimizar la utilización de los servicios prestados y lograr el empoderamiento del usuario en el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
6	Tener acceso de forma oportuna a los protocolos, guías, intervenciones y procedimientos actualizados los cuales estandarizan la calidad en la atención y evitan los eventos adversos prevenibles durante la prestación del servicio	Tener acceso de forma oportuna a los protocolos, guías, intervenciones y procedimientos actualizados los cuales estandarizan la calidad en la atención y evitan los eventos adversos prevenibles durante la prestación del servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
7	Respetar los derechos del paciente cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en salud que le presta la entidad	Respetar los derechos del paciente cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en salud que le presta la entidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
8	Realizar el seguimiento a usuarios a quienes se les haya solicitado apoyo diagnóstico y/o terapéutico mediante el equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realizar el seguimiento a usuarios a quienes se les haya solicitado apoyo diagnóstico y/o terapéutico mediante el equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
9	Emitir conceptos técnicos cuando se requieran, registrar resultados de historia clínica, ejercer actos asistenciales y administrativos que sean solicitados	Emitir conceptos técnicos cuando se requieran, registrar resultados de historia clínica, ejercer actos asistenciales y administrativos que sean solicitados	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
10	Diligenciar en forma completa oportuna sistematizada y legible en los casos en que se presenten fallas del sistema los formatos de las historias clínicas consentimiento informado reportes de estudios y demás soportes propios de la actividad de acuerdo a la establecido en la normatividad vigente los procedimientos de auditoria vigente cumplimiento relacionados con el manejo de historias clínicas y responsable de todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Diligenciar en forma completa oportuna sistematizada y legible en los casos en que se presenten fallas del sistema los formatos de las historias clínicas consentimiento informado reportes de estudios y demás soportes propios de la actividad de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente los procedimientos de auditoria vigente cumplimiento relacionados con el manejo de historias clínicas y responsable de todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
11	Garantizar la calidad y reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Garantizar la calidad y reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos biomédicos e instalaciones así como la debida información de los riesgos que la SUBRED asume al desarrollar las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando se comprueben daños ocasionados por negligencia o mal uso o manipulación de los mismos	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos biomédicos e instalaciones así como la debida información de los riesgos que la SUBRED asume al desarrollar las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando se comprueben daños ocasionados por negligencia o mal uso o manipulación de los mismos	Registro en las actas de entrega de material y recibido a satisfacción por personal encargado
13	Reportar al área de mantenimiento hospitalario de la SUBRED los equipos biomédicos que presenten fallas, garantía vencida o que requieran mantenimiento preventivo o correctivo	Reportar al área de mantenimiento hospitalario de la SUBRED los equipos biomédicos que presenten fallas, garantía vencida o que requieran mantenimiento preventivo o correctivo	Registro en las actas de entrega de material y recibido a satisfacción por personal encargado
14	Participar activamente en el desarrollo, ejecución y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión de la calidad, seguridad del paciente y demás actividades que redunden en el mejoramiento de la calidad de la atención	Participar activamente en el desarrollo, ejecución y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión de la calidad, seguridad del paciente y demás actividades que redunden en el mejoramiento de la calidad de la atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
15	Participar en las diferentes actividades del servicio tendientes a capacitación, inducción, reinducción, comités y eventos a los cuales sea convocado	Participar en las diferentes actividades del servicio tendientes a capacitación, inducción, reinducción, comités y eventos a los cuales sea convocado	Registro en las actas de asistencia
16	Participar en la elaboración, revisión, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	Participar en la elaboración, revisión, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	Registro en las actas de asistencia
17	Apoyar a la Entidad en las actividades que el director de área designe dentro de sus competencias laborales y para el cumplimiento de las	Apoyar a la Entidad en las actividades que el director de área designe dentro de sus competencias laborales y para el cumplimiento de las	Registro en las actas de asistencia

18	Participar en la ejecución de capacitaciones y experimentos que se presenten en desarrollo de la función pública y prestar a los usuarios el mejor servicio	Participa en la ejecución de capacitaciones y experimentos que se presenten en desarrollo de la función pública y presta a los usuarios el mejor servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a los posibles inicios de estado de alerta que se genere, dentro de la Definición de procesos de Contención por parte de la IPS S.E.I.APB	Preste el apoyo necesario para dar respuesta a los posibles inicios de estado de alerta que se genere, dentro de la Definición de procesos de Contención por parte de la IPS S.E.I.APB	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
20	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Notifique los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
21	Participar en los análisis a los que fuere convocado e implementar las acciones de mejora a que haya lugar para el servicio	Participe en los análisis a los que fuere convocado e implementar las acciones de mejora a que haya lugar para el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
22	Reportar los eventos de salud de obligatoria notificación con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reporte los eventos de salud de obligatoria notificación con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
23	Desarrollar actividades relacionadas con el objeto del contrato en el área asignada y otros espacios diferentes a los establecidos cuando el personal del servicio así lo requiera para el fortalecimiento del proceso asistencial en salud, si aplica	Desarrolle actividades relacionadas con el objeto del contrato en el área asignada y otros espacios diferentes a los establecidos cuando el personal del servicio así lo requiera para el fortalecimiento del proceso asistencial en salud, si aplica	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
24	Informar a la coordinación de hospitalización sobre los enfermos dados de alta de su especialidad	Informe al coordinador sobre los enfermos dados de alta de su especialidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
25	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informe al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Formatos de novedades de personal (incapacidades, licencias, vacaciones, urgencias)
26	Facilitar los servicios y participar del SUBSIDIO realizado en Comité Ético por la Secretaría de Servicios de Salud - Oficina de Calidad y Auditoría de la Red de Urgencias	Facilite los servicios y participe del SUBSIDIO realizado en Comité Ético por la Secretaría de Servicios de Salud - Oficina de Calidad y Auditoría de la Red de Urgencias	Formatos de novedades de personal (incapacidades, licencias, vacaciones, urgencias)
27	Cumplir oportunamente los requerimientos, oportunidades de mejora, actas de compromisos y demás solicitudes de la Supervisión y/o la Oficina de Garantía de Calidad	Cumpla oportunamente los requerimientos, oportunidades de mejora, actas de compromisos y demás solicitudes de la Supervisión y/o la Oficina de Garantía de Calidad	Formatos de novedades de personal (incapacidades, licencias, vacaciones, urgencias)
28	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, y cuando se requiera para celebrar cada pago a su favor	Acredite el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, y cuando se requiera para celebrar cada pago a su favor	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social
29	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Apoyé en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, en coherencia con las directrices establecidas por la institución en los casos de novedades informar con anticipación para el cumplimiento de sus actividades	Cumpli con las actividades establecidas en el respectivo contrato, en coherencia con las directrices establecidas por la institución	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
31	Las demás asignadas por el supervisor del contrato	Cumpli las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato	Solicitud actas de actividades de la supervisión
32	Coordinar el área de atención de urgencias con la científica	Coordine el área de atención de urgencias con la científica	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
33	Prestar desde los servicios de la especialidad contratada, la atención integral en salud oral con énfasis en la patología quirúrgica traumática, obstétrica, infecciosa, odontológica en pacientes pediátricos, adultos y gestantes que acudan a los servicios de urgencias	Preste desde los servicios de la especialidad contratada, la atención integral en salud oral con énfasis en la patología quirúrgica traumática, obstétrica, infecciosa, odontológica en pacientes pediátricos, adultos y gestantes que acudan a los servicios de urgencias	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
34	Realizar cualquier procedimiento odontológico de especialidad y complejidad que requiera un paciente en la sala de urgencias	Realice cualquier procedimiento odontológico de especialidad y complejidad que requiera un paciente en la sala de urgencias	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
35	Citar, estabilizar y planear el adecuado desarrollo de las actividades de urgencias, teniendo en cuenta el trato legal vigente y los requerimientos técnicos y tecnológicos necesarios para el adecuado funcionamiento de esta, así como dispensar el suministro de medicamentos de alerta y planes educativos y exámenes para la atención de usuarios con diagnóstico	Cite, estabilice y planee el adecuado desarrollo de las actividades de urgencias, teniendo en cuenta el trato legal vigente y los requerimientos técnicos y tecnológicos necesarios para el adecuado funcionamiento de esta, así como dispensar el suministro de medicamentos de alerta y planes educativos y exámenes para la atención de usuarios con diagnóstico	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
36	Cumplir y hacer cumplir las disposiciones implementadas desde la dirección de urgencias Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Cumpli y hacer cumplir las disposiciones implementadas desde la dirección de urgencias Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
37	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnicos científicos que se programen desde la entidad	Asista y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnicos científicos que se programen desde la entidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
38	Realizar consulta, valoración, tratamiento y/o remisión a IRIAD del paciente en el servicio de urgencias	Realice consulta, valoración, tratamiento y/o remisión a IRIAD del paciente en el servicio de urgencias	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial

Observaciones:

SIN NOVEDAD

Nota: En el (los) contrato(s) a celebrar la cotización del pago a Salud, pensión y ARL en caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta lo que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hará de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Yoreta Vilobos

Firma del Contratista

C.C. 1.122.136.297 de ACACIAS

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ
CARGO	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

Forma de Pago: Crédito
Plazo: 4 dias
Metodo de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Moneda: COP
Total de Lineas: 1

Fecha de Validación: 06/06/2023 07:29:...
Fecha de Generación: 06/06/2023 07:29:...
Fecha de Vencimiento: 10/08/2023
Responsabilidad Fiscal: R-99 No responsable
Régimen Fiscal: No responsable de IVA

Emisor :
Razón Social: YEIZA ALEJANDRA VILLALOBOS TORRES
NIT: 1122136297-9
Teléfono: + (57) 3187186581
Correo Electrónico:
Dirección: CR 20 137 48
Departamento: BOGOTA, D.C.
Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Receptor :

Razón Social SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT: 900959051-7
Teléfono: +(57) 328 2828
Correo Electrónico:

Dirección: Diagonal 34 Nº 5 - 43
Responsabilidad Fiscal: Gran contribuyente
Régimen Fiscal: No responsable de IVA
País: Colombia
Departamento: BOGOTÁ, D.C.
Municipio: BOGOTA, D.C.

#	Cod	Item	Detalle	Cant	Unidad	Precio	Subtotal	IVA%	IVA	Total
1	01	HONORARIOS MÉDICOS POR PACIENTES ATENDIDOS EN URGENCIAS	HONORARIOS MÉDICOS POR PACIENTES ATENDIDOS EN URGENCIAS	108.00	hora	95,605.00	10,325,340.00	0	0.00	10,325,340.00

Son: DIEZ MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS
Servicios prestados en el mes de Junio del 2023 Nro de contrato PS1429/2023 108 horas unidad de Urgencias; Valor hora $95.605. Favor consignar a la cuenta de ahorros nomina No. 727028661 de Banco Itau

6a87c498933a1338ec65c62a894f432f6fdd3efef2df87a1f4ffe4dd8e93b0c25fc5f846f3ee73b075075ba09d7a8303

Detalle de Venta

Subtotal :	COP 10,325,340.00
Descuento :	COP 0.00
Monto bruto :	COP 10,325,340.00
Monto IVA :	COP 0.00
Total Venta:	COP 10,325,340.00
Total a pagar :	COP 10,325,340.00
Saldo Restante :	COP10,325,340.00

Autorizado DIAN para la Facturación Electrónica mediante la resolución N° 18764043631997 entre los rangos de Facturación del 1 al 100 usando el prefijo YAVI (0) vigencia entre las fechas 2023-01-31 al 2023-07-31.

FACTOA

Servicios informáticos TECNODEV CO SA 901360857-7 / Proveedor Tecnologico Cadena SA 890930534-0

compensar miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1122136297	YAZA ALEJANDRA VILLA OBOS TORRES	carrera 14 Num 39-18	3187186587	yaleyv_a94@hotma...com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	Dependiente			BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	S

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/ANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/ANO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR
2023-05	2023-05	I	09/06/2023	67839554	1	$1.277.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	516.300	0		0		0	0	0	0	516.300	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	660.900	0	0	0	0	0	0		660.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	860903790-5	100.700				100.700	0	0	100.700			1.007	100.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	516.300	516.300
Pensión	1	660.900	660.900
Riesgos Laborales	1	100.700	100.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.277.900	1.277.900